

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2025

№ 691

г. Мураши

**О проведении открытого конкурса по отбору управляющей
организации для управления многоквартирными домами**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 29.04.2025 № 461 «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ, администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственники которых не выбрали способ управления многоквартирным домом до дня проведения конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами расположенных на территории Мурашинского муниципального округа в соответствии с приложением № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенных на территории Мурашинского муниципального округа (далее – Извещение) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить конкурсную документацию на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами расположенных на территории Мурашинского муниципального округа в соответствии с приложением № 3 к настоящему Постановлению.

4. Разместить конкурсную документацию на сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Мурашинского муниципального округа одновременно с извещением о проведении конкурса.

5. Разъяснить собственникам помещений в многоквартирных домах, в отношении которых объявлен конкурс, что в случае выбора ими самостоятельно способа управления многоквартирным домом, конкурс в отношении их дома не проводится.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования на официальном Интернет сайте www.torgi.gov.ru.

Первый заместитель главы
администрации Мурашинского
Муниципального округа



А.В. Суслов

Приложение № 1
к постановлению
администрации Мурашинского
муниципального округа

№п/п	адрес	Год постройки	Серия, тип постройки	Количество этажей	Количество квартир	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	Площадь жилых помещений, кв.м	Площадь нежилых помещений, кв.м	Площадь помещений общего пользования, кв.м	кадастровый номер многоквартирного дома	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м
1	Кировская обл., п. Безбожник, ул. Железнодорожная, д. 39	1974	Многоквартирный жилой дом	2	16	0	751,6	0	307,2	43:18:310104:103	43:18:330104:2	5100
2	Кировская обл., п. Безбожник, ул. Железнодорожная, д. 41	1978	Многоквартирный жилой дом	2	16	0	732,6	0	320,56	43:18:310101:397	43:18:330104:1	4030
3	Кировская обл., п. Безбожник, ул. Новая, д. 50	1982	Многоквартирный жилой дом	2	8	0	430,7	0	217,6	43:18:330102:108	43:18:330102:41	3000
4	Кировская обл., п. Безбожник, ул. Новая, д. 52	1982	Многоквартирный жилой дом	2	8	0	416,2	0	207,3	43:18:330102:122	43:18:330102:40	3000
5	Кировская обл., п. Безбожник, ул. Первомайская, д. 3	1977	Многоквартирный жилой дом	2	16	0	728,1	0	283,5	43:18:310103:274	43:18:330104:16	5000
6	Кировская обл., п. Безбожник, ул. Первомайская, д. 4	1992	Многоквартирный жилой дом	3	51	0	2840,4	0	915,8	43:18:330102:106	43:18:330102:28	2600
7	Кировская обл., п. Безбожник, ул. Первомайская, д. 5	1979	Многоквартирный жилой дом	2	16	0	732,3	0	915,8	43:18:310103:312	43:18:330104:15	1138
8	Кировская обл., п. Безбожник, ул. Первомайская, д. 7	1987	Многоквартирный жилой дом	3	90	0	5004,2	0	358,7	43:18:330104:91	43:18:330104:14	9312

9	Кировская обл., п. Безбожник, ул. Первомайская, д. 7а	1989	Многоквартирный жилой дом	3	42	1	2350,6	49,9	813,9	43:18:330104:89	43:18:330104:13	3282
10	Кировская обл., п. Безбожник, ул. Почтовая, д. 33	1993	Многоквартирный жилой дом	3	24	1	923,5	39,6	471,5	43:18:330104:92	43:18:330104:20	1200
11	Кировская обл., п. Безбожник, ул. Почтовая, д. 39	1989	Многоквартирный жилой дом	3	33	1	1835,6	83,1	729,6	43:18:330102:127	43:18:330104:22	2660
12	Кировская обл., п. Октябрьский, ул. Железнодорожная, д. 12	1967	Многоквартирный жилой дом	5	70	1	3283,5	60,1	1284,7	43:18:320211:369	43:18:320211:86	89560
13	Кировская обл., п. Октябрьский, ул. Железнодорожная, д. 14	1967	Многоквартирный жилой дом	5	40	0	1769,8	0	670,1	43:18:320211:310	43:18:320211:86	89560
14	Кировская обл., п. Октябрьский, ул. Железнодорожная, д. 16	1991	Многоквартирный жилой дом	2	16	0	881,2	0	138,7	43:18:320211:549	43:18:320211:85	1400
15	Кировская обл., п. Октябрьский, ул. Красноармейская, д. 23	1983	Многоквартирный жилой дом	2	8	0	428,6	179,8	200,2	43:18:320203:168	43:18:320203:46	6020
16	Кировская обл., г. Мураши, ул. Герцена, д. 1г	1978	Многоквартирный жилой дом	1	2	0	68,1	0	0	43:18:310138:293	43:18:310138:22	600
17	Кировская обл., г. Мураши, ул. Герцена, д. 2а	1975	Многоквартирный жилой дом	1	2	0	66,7	0	0	43:18:310140:118	43:18:310138:10	3461
18	Кировская обл., г. Мураши, ул. Гоголя, д. 10	1961	Многоквартирный жилой дом	1	3	0	94,2	21,8	0	43:18:310136:69	43:18:310138:92	3009
19	Кировская обл., г. Мураши, ул. К.Маркса, д. 21	1905	Многоквартирный жилой дом	1	3	0	130,4	0	0	43:18:310130:329	43:18:310130:97	1045

20	Кировская обл., г. Мураши, ул. К. Маркса, д. 23	1915	Многоквартирный жилой дом	1	4	0	113,6	42,2	0	43:18:310130:196	43:18:310130:96	600
21	Кировская обл., г. Мураши, ул. Калинина, д. 15	2018	Многоквартирный жилой дом	1	4	0	108,8	0	0	43:18:310131:242	43:18:310131:133	1952
22	Кировская обл. г. Мураши, ул. Кирова, д. 5, корп. 1	2019	Многоквартирный жилой дом	3	73	0	2024,8	0	764,7	43:18:310116:671	43:18:310116:751	6392
23	Кировская обл. г. Мураши, ул. Кирова, д. 5, корп. 2	2019	Многоквартирный жилой дом	3	51	0	2348,1	0	799,2	43:18:310116:616	43:18:310116:751	6392
24	Кировская обл., г. мураши, ул. Крупской, д. 2	1954	Многоквартирный жилой дом	2	22	0	1374,5	461,1	547,7	43:18:310108:137	43:18:310108:15	1798
25	Кировская обл., г. Мураши, ул. Лесная, д. 1б	2016	Многоквартирный жилой дом	1	4	0	106	0	0	43:18:310102:285	43:18:310102:280	965
26	Кировская обл., г. Мураши, ул. Лесная, д. 1в	2016	Многоквартирный жилой дом	1	4	0	106	0	0	43:18:310102:290	43:18:310102:281	958
27	Кировская обл., г. Мураши, Лесная, д. 5	1979	Многоквартирный жилой дом	1	3	0	114,5	0	0	43:18:310102:176	43:18:310102:28	1200
28	Кировская обл., г. Мураши, ул. Некрасова, д. 44а	1985	Многоквартирный жилой дом	2	4	0	251,1	0	0	43:18:310103:375	43:18:310103:80	1009
29	Кировская обл., г. Мураши, ул. О.Кошевого, д. 5	1959	Многоквартирный жилой дом	1	2	0	89,2	0	0	43:18:310119:617	43:18:310119:190	926
30	Кировская обл., г. Мураши, ул. Пионерская, д. 11а	2017	Многоквартирный жилой дом	1	4	0	108,8	0	0	43:18:310117:643	43:18:310117:504	941
31	Кировская обл., г. Мураши, ул. Пионерская, д. 45	1978	Многоквартирный жилой дом	2	5	0	242,8	0	0	43:18:310109:100	43:18:310106:37	1200

32	Кировская обл., г. Мураши, ул. Пугачева, д. 6	1971	Многоквартирный жилой дом	2	12	0	442,8	284,8	232,6	43:18:310115:88	43:18:310115:4	1250
33	Кировская обл., г. Мураши, ул. Р.Люксембург, д. 11	1979	Многоквартирный жилой дом	2	2	0	242,2	0	0	43:18:310131:382	43:18:310131:117	1068
34	Кировская область, г. Мураши, ул. Сельхозтехники, д. 4	1982	Многоквартирный жилой дом	2	4	0	256,2	0	0	43:18:310138:287	43:18:310138:125	700
35	Кировская обл., г. Мураши, ул. Сельхозтехники, д. 10	2014	Многоквартирный жилой дом	1	4	0	72,1	86,5	0	43:18:310138:286	43:18:310138:109	988
36	Кировская обл., г. Мураши, ул. Сельхозтехники, д. 14	1989	Многоквартирный жилой дом	2	4	0	144,5	104,3	0	43:18:310138:286	43:18:310138:108	1340
37	Кировская обл., г. Мураши, ул. Фрунзе, д. 14	1955	Многоквартирный жилой дом	1	2	0	246,1	0	0	43:18:310116:203	43:18:310116:73	2166
38	Кировская обл., г. Мураши, ул. Фрунзе, д. 18	1958	Многоквартирный жилой дом	2	8	0	258,8	0	0	43:18:310116:286	43:18:310116:71	1304
39	Кировская обл., г. Мураши, ул. С.Халтурина, д. 26	1955	Многоквартирный жилой дом	1	3	0	135,5	52,4	0	43:18:310138:291	43:18:310138:29	1300
40	Кировская обл., г. Мураши, ул. С.Халтурина, д. 49а	1990	Многоквартирный жилой дом	2	4	0	265,5	0	0	43:18:310140:105	43:18:310140:114	1310
41	Кировская обл., г. Мураши, ул. С.Халтурина, д. 56	1994	Многоквартирный жилой дом	4	36	0	2245,5	0	0	43:18:310132:180	43:18:310132:32	3213
42	Кировская обл. г. Мураши, ул. С.Халтурина, д. 100	1982	Многоквартирный жилой дом	1	4	0	133,8	0	0	43:18:310125:159	43:18:310125:57	2082

43	Кировская обл., г. Мураши, ул. С.Халтурина, д. 79	2016	Многоквартирный жилой дом	2	8	0	379,4	142,4	71,6	43:18:310108:510	43:18:310108:74	994
44	Кировская обл., г. Мураши, ул. С.Халтурина, д. 90	1964	Многоквартирный жилой дом	2	6	0	332,5	103,4	21,1	43:18:310129:133	43:18:310129:9	5500
45	Кировская обл., г. Мураши, ул. С.Халтурина, д. 108а	1995	Многоквартирный жилой дом	1	2	0	144,6	0	0	43:18:310107:150	43:18:310107:68	1694
46	Кировская обл., г. Мураши, ул. С.Халтурина, д. 118	1990	Многоквартирный жилой дом	2	4	0	244,2	0	0	43:18:310107:126	43:18:310107:64	1935
47	Кировская обл., г. Мураши, ул. Чернышевского, д. 4	1989	Многоквартирный жилой дом	1	2	0	131,7	0	0	43:18:310107:218	43:18:310107:36	720
48	Кировская обл., Мурашинский муниципальный округ, д. Шленники, ул. Центральная, д. 7	1984	Многоквартирный жилой дом	2	12	0	369,45	0	0	Нет	Нет	900

УТВЕРЖДЕНА

постановлением
администрации
Мурашинского
муниципального округа

от _____ № _____

Извещение

о проведении открытого конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными домами, расположенных на территории Мурашинского муниципального округа

Комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурсных процедур в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», и Постановлением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области от 29.04.2025 № 461. Конкурсной комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в конкурсе и проведение конкурса.

Администрация Мурашинского муниципального округа настоящим приглашает к участию в открытом конкурсе на право заключения договора управления многоквартирными домами по адресам, согласно списка приложения.

Адрес: 613711, Кировская обл., Мурашинский район г. Мураши, ул. К.Маркса, д. 28, каб. 305 тел. (83348) 2-23-33, (83348) 2-18-54, E-mail: admmura@mail.ru

Сумма обеспечения заявки перечисляется на на р/счет 40102810345370000033 в Отделение Киров г. Киров БИК 013304182Получатель: Финансовое управление по Кировской области (Администрация муниципального образования Мурашинского муниципального округа Кировской области л/с 05936184161), ИНН 4318004847 КПП 431801001 ОКТМО 65756000.

Назначение платежа: Обеспечение конкурсной заявки (№ лота, адрес объекта конкурса).

Заинтересованные лица могут получить документацию об открытом конкурсе бесплатно по адресу: Кировская область, Мурашинский район, г. Мураши, ул. К. Маркса, д. 28 администрация Мурашинского муниципального округа кабинет № 305 со дня размещения извещения на официальном сайте до даты начала процедуры вскрытия конвертов – **10.05 часов 18 августа 2025 г.**

Дата начала подачи заявок 17.07.2025. Осмотр объекта конкурса производится каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

График осмотров: устанавливается по мере поступления заявок на проведение осмотров. Окончание приема заявок 18.08.2025 10:00 час.

Место, дата и время процедуры вскрытия конвертов: Кировская обл., Мурашинский район г. Мураши, ул. К.Маркса, д. 28, каб. 305 18.08.2025 в 10:05 час.

Место, дата и время процедуры рассмотрения заявок с заявками на участие в открытом конкурсе: Кировская обл., Мурашинский район г. Мураши, ул. К.Маркса, д. 28, каб. 305 21.08.2025 в 11:00 час.

Место, дата и время проведения открытого конкурса: Кировская обл., Мурашинский район г. Мураши, ул. К.Маркса, д. 28, каб. 305 22.08.2025 в 10:00 час.

Характеристика объектов конкурса, наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, перечень коммунальных услуг указаны в конкурсной документации.

Приложение
к извещению о проведении
открытого конкурса
на право заключения договоров
управления многоквартирными
домами, расположенных
на территории Мурашинского
муниципального округа

Перечень многоквартирных домов

№ п / п	адрес	Год постройки	Серия, тип постройки	Количество этажей	Количество квартир	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	Площадь жилых помещений, кв.м	Площадь нежилых помещений, кв.м	Площадь помещений общего пользования, кв.м	кадастровый номер многоквартирного дома	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м. в месяц	Размер обеспечения заявки участника в конкурсе, руб.	Размер срока предоставления исполнения обязательства в течение, руб.
1	Кировская обл., п. Безбожник, ул. Железнодорожная, д. 39	1974	Многokвартирный жилой дом	2	16	0	751,6	0	307,2	43:18:310104:103	43:18:330104:2	5100	14,02	526,87	5268,72
2	Кировская обл., п. Безбожник, ул. Железнодорожная, д. 41	1978	Многokвартирный жилой дом	2	16	0	732,6	0	320,56	43:18:310101:397	43:18:330104:1	4030	14,02	513,55	5135,53
3	Кировская обл., п. Безбожник, ул. Новая, д. 50	1982	Многokвартирный жилой дом	2	8	0	430,7	0	217,6	43:18:330102:108	43:18:330102:41	3000	11,73	252,61	2526,06
4	Кировская обл., п. Безбожник, ул. Новая, д. 52	1982	Многokвартирный жилой дом	2	8	0	416,2	0	207,3	43:18:330102:122	43:18:330102:40	3000	11,73	244,10	2441,01
5	Кировская обл., п. Безбожник, ул.	1977	Многokвартирный	2	16	0	728,1	0	283,5	43:18:310103:274	43:18:330104:16	5000	14,02	510,40	5103,98

	Первомайская, д. 3		жилой дом														
6	Кировская обл., п. Безбожник, ул. Первомайская, д. 4	1992	Многоквартирный жилой дом	3	51	0	2840,4	0	915,8	43:18:330102:106	43:18:330102:28	2600	14,02	1991,12	19911,20		
7	Кировская обл., п. Безбожник, ул. Первомайская, д. 5	1979	Многоквартирный жилой дом	2	16	0	732,3	0	915,8	43:18:310103:312	43:18:330104:15	1138	14,02	513,34	5133,42		
8	Кировская обл., п. Безбожник, ул. Первомайская, д. 7	1987	Многоквартирный жилой дом	3	90	0	5004,2	0	358,7	43:18:330104:91	43:18:330104:14	9312	14,02	3507,94	35079,44		
9	Кировская обл., п. Безбожник, ул. Первомайская, д. 7а	1989	Многоквартирный жилой дом	3	42	1	2350,6	49,9	813,9	43:18:330104:89	43:18:330104:13	3282	14,02	1647,77	16477,71		
10	Кировская обл., п. Безбожник, ул. Почтовая, д. 33	1993	Многоквартирный жилой дом	3	24	1	923,5	39,6	471,5	43:18:330104:92	43:18:330104:20	1200	14,02	647,37	6473,74		
11	Кировская обл., п. Безбожник, ул. Почтовая, д. 39	1989	Многоквартирный жилой дом	3	33	1	1835,6	83,1	729,6	43:18:330102:127	43:18:330104:22	2660	14,02	1286,76	12867,56		
12	Кировская обл., п. Октябрьский, ул. Железнодорожная, д. 12	1967	Многоквартирный жилой дом	5	70	1	3283,5	60,1	1284,7	43:18:320211:369	43:18:320211:86	89560	24,14	3963,18	39631,85		
13	Кировская обл., п. Октябрьский, ул. Железнодорожная, д. 14	1967	Многоквартирный жилой дом	5	40	0	1769,8	0	670,1	43:18:320211:310	43:18:320211:86	89560	24,14	2136,15	21361,49		
14	Кировская обл., п. Октябрьский, ул. Железнодорожная, д. 16	1991	Многоквартирный жилой дом	2	16	0	881,2	0	138,7	43:18:320211:549	43:18:320211:85	1400	24,14	1063,61	10636,08		
15	Кировская обл., п. Октябрьский, ул. Красноармейская, д. 23	1983	Многоквартирный жилой дом	2	8	0	428,6	179,8	200,2	43:18:320203:168	43:18:320203:46	6020	21,11	452,39	4523,87		
16	Кировская обл., г. Мураши, ул. Герцена, д. 1г	1978	Многоквартирный жилой дом	1	2	0	68,1	0	0	43:18:310138:293	43:18:310138:22	600	13,57	46,21	462,06		

17	Кировская обл., г. Мураши, ул. Герцена, д. 2а	1975	Многоквартирный жилой дом	1	2	0	66,7	0	0	43:18:310140:118	43:18:310138:10	3461	13,57	45,26	452,56
18	Кировская обл., г. Мураши, ул. Гоголя, д. 10	1961	Многоквартирный жилой дом	1	3	0	94,2	21,8	0	43:18:310136:69	43:18:310138:92	3009	12,05	56,76	567,56
19	Кировская обл., г. Мураши, ул. К.Маркса, д. 21	1905	Многоквартирный жилой дом	1	3	0	130,4	0	0	43:18:310130:329	43:18:310130:97	1045	12,05	78,57	785,66
20	Кировская обл., г. Мураши, ул. К. Маркса, д. 23	1915	Многоквартирный жилой дом	1	4	0	113,6	42,2	0	43:18:310130:196	43:18:310130:96	600	12,05	68,44	684,44
21	Кировская обл., г. Мураши, ул. Калинина, д. 15	2018	Многоквартирный жилой дом	1	4	0	108,8	0	0	43:18:310131:242	43:18:310131:133	1952	16,7	90,85	908,48
22	Кировская обл. г. Мураши, ул. Кирова, д. 5, корп. 1	2019	Многоквартирный жилой дом	3	73	0	2024,8	0	764,7	43:18:310116:671	43:18:310116:751	6392	21,11	213,718	21371,76
23	Кировская обл. г. Мураши, ул. Кирова, д. 5, корп. 2	2019	Многоквартирный жилой дом	3	51	0	2348,1	0	799,2	43:18:310116:616	43:18:310116:751	6392	21,11	247,842	24784,20
24	Кировская обл., г. мураши, ул. Крупской, д. 2	1954	Многоквартирный жилой дом	2	22	0	1374,5	461,1	547,7	43:18:310108:137	43:18:310108:15	1798	21,11	145,078	14507,85
25	Кировская обл., г. Мураши, ул. Лесная, д. 1б	2016	Многоквартирный жилой дом	1	4	0	106	0	0	43:18:310102:285	43:18:310102:280	965	16,7	88,51	885,10
26	Кировская обл., г. Мураши, ул. Лесная, д. 1в	2016	Многоквартирный жилой дом	1	4	0	106	0	0	43:18:310102:290	43:18:310102:281	958	16,7	88,51	885,10
27	Кировская обл., г. Мураши, ул. Лесная, д. 5	1979	Многоквартирный жилой дом	1	3	0	114,5	0	0	43:18:310102:176	43:18:310102:28	1200	12,05	68,99	689,86
28	Кировская обл., г. Мураши, ул.	1985	Многоквартирный	2	4	0	251,1	0	0	43:18:310103:375	43:18:310103:80	1009	12,05	151,29	1512,88

	Некрасова, д. 44а		й ж и л о й д о м														
2 9	Кировская обл., г. Мураши, ул. О.Кошевого, д. 5	195 9	Мног о к в а р т и р н ы й ж и л о й д о м	1	2	0	89,2	0	0	43:18:310 119:617	43:18:310 119:190	926	12,05	53, 74	537 ,43		
3 0	Кировская обл., г. Мураши, ул. Пионерская, д. 11а	201 7	Мног о к в а р т и р н ы й ж и л о й д о м	1	4	0	108,8	0	0	43:18:310 117:643	43:18:310 117:504	941	16,7	90, 85	908 ,48		
3 1	Кировская обл., г. Мураши, ул. Пионерская, д. 45	197 8	Мног о к в а р т и р н ы й ж и л о й д о м	2	5	0	242,8	0	0	43:18:310 109:100	43:18:310 106:37	1200	12,05	146 ,29	146 ,28 7		
3 2	Кировская обл., г. Мураши, ул. Пугачева, д. 6	197 1	Мног о к в а р т и р н ы й ж и л о й д о м	2	12	0	442,8	284, 8	232,6	43:18:310 115:88	43:18:310 115:4	1250	21,11	467 ,38	467 ,37 5		
3 3	Кировская обл., г. Мураши, ул. Р.Люксембург, д. 11	197 9	Мног о к в а р т и р н ы й ж и л о й д о м	2	2	0	242,2	0	0	43:18:310 131:382	43:18:310 131:117	1068	14,58	176 ,56	176 ,56 4		
3 4	Кировская область, г. Мураши, ул. Сельхозтехники, д. 4	198 2	Мног о к в а р т и р н ы й ж и л о й д о м	2	4	0	256,2	0	0	43:18:310 138:287	43:18:310 138:125	700	14,58	186 ,77	186 ,77 0		
3 5	Кировская обл., г. Мураши, ул. Сельхозтехники, д. 10	201 4	Мног о к в а р т и р н ы й ж и л о й д о м	1	4	0	72,1	86,5	0	43:18:310 138:286	43:18:310 138:109	988	14,8	53, 35	533 ,54		
3 6	Кировская обл., г. Мураши, ул. Сельхозтехники, д. 14	198 9	Мног о к в а р т и р н ы й ж и л о й д о м	2	4	0	144,5	104, 3	0	43:18:310 138:286	43:18:310 138:108	1340	14,8	106 ,93	106 ,93 0		
3 7	Кировская обл., г. Мураши, ул. Фрунзе, д. 14	195 5	Мног о к в а р т и р н ы й ж и л о й д о м	1	2	0	246,1	0	0	43:18:310 116:203	43:18:310 116:73	2166	14,58	179 ,41	179 ,40 7		
3 8	Кировская обл., г. Мураши, ул. Фрунзе, д. 18	195 8	Мног о к в а р т и р н ы й ж и л о й д о м	2	8	0	258,8	0	0	43:18:310 116:286	43:18:310 116:71	1304	12,05	155 ,93	155 ,93 7		
3 9	Кировская обл., г. Мураши, ул. С.Халтурина, д. 26	195 5	Мног о к в а р т и р н ы й ж и л о й д о м	1	3	0	135,5	52,4	0	43:18:310 138:291	43:18:310 138:29	1300	12,05	81, 64	816 ,39		

40	Кировская обл., г. Мураши, ул. С.Халтурина, д. 49а	1990	Многоквартирный жилой дом	2	4	0	265,5	0	0	43:18:310140:105	43:18:310140:114	1310	14,58	193,55	1935,50
41	Кировская обл., г. Мураши, ул. С.Халтурина, д. 56	1994	Многоквартирный жилой дом	4	36	0	2245,5	0	0	43:18:310132:180	43:18:310132:32	3213	21,11	2370,13	23701,25
42	Кировская обл. г. Мураши, ул. С.Халтурина, д. 100	1982	Многоквартирный жилой дом	1	4	0	133,8	0	0	43:18:310125:159	43:18:310125:57	2082	12,05	80,61	806,15
43	Кировская обл., г. Мураши, ул. С.Халтурина, д. 79	2016	Многоквартирный жилой дом	2	8	0	379,4	142,4	71,6	43:18:310108:510	43:18:310108:74	994	16,7	316,80	3167,99
44	Кировская обл., г. Мураши, ул. С.Халтурина, д. 90	1964	Многоквартирный жилой дом	2	6	0	332,5	103,4	21,1	43:18:310129:133	43:18:310129:9	5500	34,1	566,91	5669,13
45	Кировская обл., г. Мураши, ул. С.Халтурина, д. 108а	1995	Многоквартирный жилой дом	1	2	0	144,6	0	0	43:18:310107:150	43:18:310107:68	1694	30,72	222,11	2221,06
46	Кировская обл., г. Мураши, ул. С.Халтурина, д. 118	1990	Многоквартирный жилой дом	2	4	0	244,2	0	0	43:18:310107:126	43:18:310107:64	1935	30,72	375,09	3750,91
47	Кировская обл., г. Мураши, ул. Чернышевского, д. 4	1989	Многоквартирный жилой дом	1	2	0	131,7	0	0	43:18:310107:218	43:18:310107:36	720	30,72	202,29	2022,91
48	Кировская обл., Мурашинский муниципальный округ, д. Шленники, ул. Центральная, д. 7	1984	Многоквартирный жилой дом	2	12	0	369,45	0	0	Нет	Нет	900	16,7	308,49	3084,91

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением
администрации Мурашинского
муниципального округа

от _____ № _____

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении нового открытого конкурса по отбору управляющей
организации для управления многоквартирными домами,
расположенными на территории Мурашинского муниципального округа

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА:

право заключения договора управления многоквартирными домами в отношении объекта конкурса.

ОБЪЕКТЫ КОНКУРСА:

- | | |
|---|---|
| Лот № 1: Кировская обл., п. Безбожник, ул. Железнодорожная, д. 39; | Лот № 24: Кировская обл., г. Мураши, ул. Крупской, д. 2 |
| Лот № 2: Кировская обл., п. Безбожник, ул. Железнодорожная, д. 41; | Лот № 25: Кировская обл., г. Мураши, ул. Лесная, д. 16 |
| Лот № 3: Кировская обл., п. Безбожник, ул. Новая, д. 50; | Лот № 26: Кировская обл., г. Мураши, ул. Лесная, д. 1в |
| Лот № 4: Кировская обл., п. Безбожник, ул. Новая, д. 52; | Лот № 27: Кировская обл., г. Мураши, ул. Лесная, д. 5 |
| Лот № 5: Кировская обл., п. Безбожник, ул. Первомайская, д. 3; | Лот № 28: Кировская обл., г. Мураши, ул. Некрасова, д. 44а |
| Лот № 6: Кировская обл., п. Безбожник, ул. Первомайская, д. 4; | Лот № 29: Кировская обл., г. Мураши, ул. О.Кошевого, д. 5 |
| Лот № 7: Кировская обл., п. Безбожник, ул. Первомайская, д. 5 | Лот № 30: Кировская обл., г. Мураши, ул. Пионерская, д. 11а |
| Лот № 8: Кировская обл., п. Безбожник, ул. Первомайская, д. 7 | Лот № 31: Кировская обл., г. Мураши, ул. Пионерская, д. 45 |
| Лот № 9: Кировская обл., п. Безбожник, ул. Первомайская, д. 7а | Лот № 32: Кировская обл., г. Мураши, ул. Пугачева, д. 6 |
| Лот № 10: Кировская обл., п. Безбожник, ул. Почтовая, д. 33 | Лот № 33: Кировская обл., г. Мураши, ул. Р.Люксембург, д. 11 |
| Лот № 11: Кировская обл., п. Безбожник, ул. Почтовая, д. 39 | Лот № 34: Кировская обл., г. Мураши, ул. Сельхозтехники, д. 4 |
| Лот № 12: Кировская обл., п. Октябрьский,
ул. Железнодорожная, д. 12 | Лот № 35: Кировская обл., г. Мураши, ул. Сельхозтехники, д. 10 |
| Лот № 13: Кировская обл., п. Октябрьский,
ул. Железнодорожная, д. 14 | Лот № 36: Кировская обл., г. Мураши, ул. Сельхозтехники, д. 14 |
| Лот № 14: Кировская обл., п. Октябрьский,
ул. Железнодорожная, д. 16 | Лот № 37: Кировская обл., г. Мураши, ул. Фрунзе, д. 14 |
| Лот № 15: Кировская обл., п. Октябрьский,
ул. Красноармейская, д. 23 | Лот № 38: Кировская обл., г. Мураши, ул. Фрунзе, д. 18 |
| Лот № 16: Кировская обл., г. Мураши, ул. Герцена, д. 1г | Лот № 39: Кировская обл., г. Мураши, ул. С.Халтурина, д. 26 |
| Лот № 17: Кировская обл., г. Мураши, ул. Герцена, д. 2а | Лот № 40: Кировская обл., г. Мураши, ул. С.Халтурина, д. 49а |
| Лот № 18: Кировская обл., г. Мураши, ул. Гоголя, д. 10 | Лот № 41: Кировская обл., г. Мураши, ул. С.Халтурина, д. 56 |
| Лот № 19: Кировская обл., г. Мураши, ул. К.Маркса, д. 21 | Лот № 42: Кировская обл., г. Мураши, ул. С.Халтурина, д. 100 |
| Лот № 20: Кировская обл., г. Мураши, ул. К. Маркса, д. 23 | Лот № 43: Кировская обл., г. Мураши, ул. С.Халтурина, д. 79 |
| Лот № 21: Кировская обл., г. Мураши, ул. Калинина, д. 15 | Лот № 44: Кировская обл., г. Мураши, ул. С.Халтурина, д. 90 |
| Лот № 22: Кировская обл., г. Мураши, ул. Кирова, д. 5, корп. 1 | Лот № 45: Кировская обл., г. Мураши, ул. С.Халтурина, д. 108а |
| Лот № 23: Кировская обл., г. Мураши, ул. Кирова, д. 5, корп. 2 | Лот № 46: Кировская обл., г. Мураши, ул. С.Халтурина, д. 118 |
| | Лот № 47: Кировская обл., г. Мураши, ул. Чернышевского, д. 4 |
| | Лот № 48: Кировская обл., Мурашинский муниципальный округ, д. Шленники, ул. Центральная, д. 7 |

город Мураши
2025 год

Содержание

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Номера страниц
1	Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ НОВОГО КОНКУРСА	
2	1.1. Основные понятия и определения	3
3	1.2. Общие положения	3
4	1.3. Участие в конкурсе	6
5	1.4. Предоставление конкурсной документации	7
6	1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию	8
7	1.6. Организация осмотра объекта конкурса	8
8	1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	9
9	1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	11
10	1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	12
11	1.10. Отказ от проведения конкурса	13
12	1.11. Порядок проведения конкурса	14
13	1.12. Определение победителя конкурса	15
14	1.13. Обязанности и ответственность победителя конкурса	16
15	Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	
16	Сведения и данные, приведенные в информационной карте	18
17	Приложение № 1 «Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»	28
18	Приложение № 2 «Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе»	31
19	Приложение № 3 «Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса» (лот № 1)	33
20	Приложение № 4 «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса» (лот № 1)	37
21	Приложение № 5 «Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»	48
22	Приложение № 6 «Договор управления многоквартирным домом (проект)» с приложениями	49

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1.1. Основные понятия и определения

«Конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации

перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока.

«Предмет конкурса» - право заключения договора управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.

«Объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс.

«Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого или нежилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

«Организатор конкурса» - орган местного самоуправления, уполномоченный проводить конкурс.

«Управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса.

«Претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

«Участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.2. Общие положения

1.2.1. Организатор конкурса: администрация муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – администрация Мурашинского муниципального округа).

1.2.2. Администрация Мурашинского муниципального округа проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в разделе 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» настоящей конкурсной документации.

1.2.3. Организатор конкурса:
размещает информацию о проведении конкурса;
создает конкурсную комиссию;
уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) о дате проведения и итогах конкурса;
утверждает конкурсную документацию;
предоставляет конкурсную документацию заинтересованным лицам;
принимает от претендентов заявки на участие в конкурсе;

дает разъяснения положений конкурсной документации;
вносит изменения в конкурсную документацию;
организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.

1.2.4. Регламент проведения конкурса определяется:

Жилищным кодексом Российской Федерации,
постановлением Правительства Российской Федерации 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»,
настоящей конкурсной документацией.

1.2.5. Конкурс проводится, если:

1.2.5.1. Собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:

собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несостоявшимся общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято.

1.2.5.2. Принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:

большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.2.5.3. До окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано.

1.2.5.4. В установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности порядке выдано разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома.

1.2.6. Конкурс проводится на основе следующих принципов:

создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

добросовестная конкуренция;

эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.2.7. Конкурс проводится на право заключения договоров управления многоквартирным домом либо на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами. В случае если проводится конкурс на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами, общая площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в таких домах не должна превышать 100 тыс. кв. метров и такие дома должны быть расположены на граничащих земельных участках, между которыми могут располагаться земли общего пользования.

1.2.8. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет.

1.2.9. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

1.3. Участие в конкурсе

1.3.1. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

1.3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1.3.2.1. Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

1.3.2.2. В отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации.

1.3.2.3. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3.2.4. Отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу.

1.3.2.5. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента.

1.3.2.6. Внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

1.3.2.7. Отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу.

1.3.2.8. Отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

1.3.3. Проверка соответствия претендентов указанным в подпунктах 1.3.2.1 – 1.3.2.8 пункта 1.3.2 настоящей конкурсной документации требованиям осуществляется конкурсной комиссией.

1.3.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1.3.4.1. Непредставление определенных заявкой на участие в конкурсе документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений.

1.3.4.2. Несоответствие претендента установленным требованиям.

1.3.4.3. Несоответствие заявки на участие в конкурсе установленным требованиям.

1.3.5. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1.3.6. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Предоставление конкурсной документации

1.4.1. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт) одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

1.4.2. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

1.4.3. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме либо в форме электронного документа без взимания платы.

1.4.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.4.5. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными

письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

1.6. Организация осмотра объекта конкурса

Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса (информационной карте), организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса организует проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1.7.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящей конкурсной документации. Заполнение заявки осуществляется в соответствии с Инструкцией по её заполнению (приложение № 2).

При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

1.7.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1.7.2.1. Сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

1.7.2.2. Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 (далее – Правила, Правила от 06.02.2006 № 75), если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.

1.7.2.3. Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

1.7.2.4. Согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 52 Правил от 06.02.2006 № 75.

1.7.3. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

1.7.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.7.5. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный

срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению № 5.

1.7.6. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1.8.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией, созданной организатором конкурса.

1.8.2. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.8.3. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

1.8.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.6. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

1.8.7. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

1.8.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1.9.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным в пункте 1.3.2 настоящей конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

1.9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.4. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

1.9.5. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.6. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом

закключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

1.9.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.9.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

1.9.9. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.10. Отказ от проведения конкурса

1.10.1. Если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

1.10.2. Протокол решения общего собрания собственников помещений о выборе способа управления многоквартирным домом должен соответствовать требованиям приказа Минстроя России от 25.12.2015 № 937/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка передачи копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор».

1.10.3. Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения обязан разместить извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение 2

рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

1.11. Порядок проведения конкурса

1.11.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Участники конкурса имеют возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

1.11.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

1.11.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного настоящей конкурсной документацией, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

1.11.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с Правилами от 06.02.2006 № 75. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

1.12. Определение победителя конкурса

1.12.1. Участник конкурса предлагает установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг.

1.12.2. В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни

один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

1.12.3. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

1.12.4. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

1.12.5. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный настоящей конкурсной документацией, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 1.11.3 и 1.12.3 настоящей конкурсной документации.

1.12.6. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

1.12.7. Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.13.7 настоящей конкурсной документации.

1.12.8. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

1.12.9. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13. Обязанности и ответственность победителя конкурса

1.13.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 1.9.6 и 1.13.4 настоящей конкурсной документации, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет

организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

1.13.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 1.9.6 и 1.13.4 настоящей конкурсной документации, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.13.3. В случае если победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

1.13.4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктами 1.11.3 и 1.12.2 настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

1.13.5. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 1.12.3 настоящей конкурсной документацией, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

1.13.6. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.13.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

1.13.8. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 1.11.3, 1.12.2 и 1.12.3 настоящей конкурсной документации (участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 1.9.6 и 1.13.4 настоящей конкурсной документации), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный настоящей конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Сведения и данные, приведенные в разделе 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» конкретизируют и (или) дополняют положения раздела 1 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА». При возникновении противоречий между положениями, закрепленными в разделе 1 и разделе 2, применяются положения раздела 2.

№ п/п	Наименование	Данные
1	Организатор конкурса	Администрация муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области 613711, Кировская обл., Мурашинский район г. Мураши, ул. К.Маркса, д. 28, тел. (83348) 2-23-33, (83348) 2-18-54. E-mail: admmura@mail.ru
2	Предмет конкурса	Право заключения договора управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса

3	Объект конкурса	<p>общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах по адресу:</p> <p>Лот № 1 Кировская обл., п. Безбожник, ул. Железнодорожная, д. 39</p> <p>Лот № 2 Кировская обл., п. Безбожник, ул. Железнодорожная, д. 41</p> <p>Лот № 3 Кировская обл., п. Безбожник, ул. Новая, д. 50</p> <p>Лот № 4 Кировская обл., п. Безбожник, ул. Новая, д. 52</p> <p>Лот № 5 Кировская обл., п. Безбожник, ул. Первомайская, д. 3</p> <p>Лот № 6 Кировская обл., п. Безбожник, ул. Первомайская, д. 4</p> <p>Лот № 7 Кировская обл., п. Безбожник, ул. Первомайская, д. 5</p> <p>Лот № 8 Кировская обл., п. Безбожник, ул. Первомайская, д. 7</p> <p>Лот № 9 Кировская обл., п. Безбожник, ул. Первомайская, д. 7а</p> <p>Лот № 10 Кировская обл., п. Безбожник, ул. Почтовая, д. 33</p> <p>Лот № 11 Кировская обл., п. Безбожник, ул. Почтовая, д. 39</p> <p>Лот № 12 Кировская обл., п. Октябрьский, ул. Железнодорожная, д. 12</p> <p>Лот № 13 Кировская обл., п. Октябрьский, ул. Железнодорожная, д. 14</p> <p>Лот № 14 Кировская обл., п. Октябрьский, ул. Железнодорожная, д. 16</p> <p>Лот № 15 Кировская обл., п. Октябрьский, ул. Красноармейская, д. 23</p> <p>Лот № 16: Кировская обл., г. Мураши, ул. Герцена, д. 1г</p> <p>Лот № 17: Кировская обл., г. Мураши, ул. Герцена, д. 2а</p> <p>Лот № 18: Кировская обл., г. Мураши, ул. Гоголя, д. 10</p> <p>Лот № 19: Кировская обл., г. Мураши, ул. К.Маркса, д. 21</p> <p>Лот № 20: Кировская обл., г. Мураши, ул. К. Маркса, д. 23</p> <p>Лот № 21: Кировская обл., г. Мураши, ул. Калинина, д. 15</p> <p>Лот № 22: Кировская обл. г. Мураши, ул. Кирова, д. 5, корп. 1</p>
---	-----------------	--

	<p><u>Лот № 23: Кировская обл. г. Мураши, ул. Кирова, д. 5, корп. 2</u></p> <p><u>Лот № 24: Кировская обл., г. мураши, ул. Крупской, д. 2</u></p> <p><u>Лот № 25: Кировская обл., г. Мураши, ул. Лесная, д. 16</u></p> <p><u>Лот № 26: Кировская обл., г. Мураши, ул. Лесная, д. 1в</u></p> <p><u>Лот № 27: Кировская обл., г. Мураши, Лесная, д. 5</u></p> <p><u>Лот № 28: Кировская обл., г. Мураши, ул. Некрасова, д. 44а</u></p> <p><u>Лот № 29: Кировская обл., г. Мураши, ул. О.Кошевого, д. 5</u></p> <p><u>Лот № 30: Кировская обл., г. Мураши, ул. Пионерская, д. 11а</u></p> <p><u>Лот № 31: Кировская обл., г. Мураши, ул. Пионерская, д. 45</u></p> <p><u>Лот № 32: Кировская обл., г. Мураши, ул. Пугачева, д. 6</u></p> <p><u>Лот № 33: Кировская обл., г. Мураши, ул. Р.Люксембург, д. 11</u></p> <p><u>Лот № 34: Кировская область, г. Мураши, ул. Сельхозтехники, д. 4</u></p> <p><u>Лот № 35: Кировская обл., г. Мураши, ул. Сельхозтехники, д. 10</u></p> <p><u>Лот № 36: Кировская обл., г. Мураши, ул. Сельхозтехники, д. 14</u></p> <p><u>Лот № 37: Кировская обл., г. Мураши, ул. Фрунзе, д 14</u></p> <p><u>Лот № 38: Кировская обл., г. Мураши, ул. Фрунзе, д 18</u></p> <p><u>Лот № 39: Кировская обл., г. Мураши, ул. С.Халтурина, д. 26</u></p> <p><u>Лот № 40: Кировская обл., г. Мураши, ул. С.Халтурина, д. 49а</u></p> <p><u>Лот № 41: Кировская обл., г. Мураши, ул. С.Халтурина, д. 56</u></p> <p><u>Лот № 42: Кировская обл. г. Мураши, ул. С.Халтурина, д. 100</u></p> <p><u>Лот № 43: Кировская обл., г. Мураши, ул. С.Халтурина, д. 79</u></p> <p><u>Лот № 44: Кировская обл., г. Мураши, ул. С.Халтурина, д. 90</u></p> <p><u>Лот № 45: Кировская обл., г. Мураши, ул. С.Халтурина, д. 108а</u></p>
--	--

		<p><u>Лот № 46: Кировская обл., г. Мураши, ул. С.Халтурина, д. 118</u></p> <p><u>Лот № 47: Кировская обл., г. Мураши, ул. Чернышевского, д. 4</u></p> <p><u>Лот № 48: Кировская обл., Мурашинский муниципальный округ, д. Шленники, ул. Центральная, д. 7</u></p> <p>на право управления которым проводится конкурс</p>
4	Официальный сайт для размещения конкурсной документации	www.torgi.gov.ru
5	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц	<p><u>Лот № 1: 14,02руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 2: 14,02руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 3: 11,73руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 4: 11,73руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 5: 14,02руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 6: 14,02руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 7: 14,02руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 8: 14,02руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 9: 14,02руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 10: 14,02руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 11: 14,02руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 12: 24,14руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 13: 24,14руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 14: 24,14руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 15: 21,11руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 16: 13,57 руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 17: 13,57 руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 18: 12,05 руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 19: 12,05 руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 20: 12,05 руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 21: 16,7 руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 22: 21,11 руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 23: 21,11 руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 24: 21,11 руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 25: 16,7 руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 26: 16,7 руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 27: 12,05 руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 28: 12,05 руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 29: 12,05 руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 30: 16,7 руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 31: 12,05 руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 32: 21,11 руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 33: 14,58 руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 34: 14,58 руб./ 1 кв. м</u></p> <p><u>Лот № 35: 14,8 руб./ 1 кв. м</u></p>

		<p><u>Лот № 36:</u> 14,8 руб./ 1 кв. м <u>Лот № 37:</u> 14,58 руб./ 1 кв. м <u>Лот № 38:</u> 12,05 руб./ 1 кв. м <u>Лот № 39:</u> 12,05 руб./ 1 кв. м <u>Лот № 40:</u> 14,38 руб./ 1 кв. м <u>Лот № 41:</u> 21,11 руб./ 1 кв. м <u>Лот № 42:</u> 12,05 руб./ 1 кв. м <u>Лот № 43:</u> 16,7 руб./ 1 кв. м <u>Лот № 44:</u> 34,1 руб./ 1 кв. м <u>Лот № 45:</u> 30,72 руб./ 1 кв. м <u>Лот № 46:</u> 30,72 руб./ 1 кв. м <u>Лот № 47:</u> 30,72 руб./ 1 кв. м <u>Лот № 48:</u> 16,7 руб./ 1 кв. м</p>
6	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе	<p><u>Лот № 1:</u> 526,87 руб. <u>Лот № 2:</u> 513,55 руб. <u>Лот № 3:</u> 252,61 руб. <u>Лот № 4:</u> 244,10 руб. <u>Лот № 5:</u> 510,40 руб. <u>Лот № 6:</u> 1991,12 руб. <u>Лот № 7:</u> 513,34 руб. <u>Лот № 8:</u> 3507,94 руб. <u>Лот № 9:</u> 1647,77 руб. <u>Лот № 10:</u> 647,37 руб. <u>Лот № 11:</u> 1286,76 руб. <u>Лот № 12:</u> 3963,19 руб. <u>Лот № 13:</u> 2136,15 руб. <u>Лот № 14:</u> 1063,61руб. <u>Лот № 15:</u> 452,39 руб. <u>Лот № 16:</u> 46,21 руб. <u>Лот № 17:</u> 45,26 руб. <u>Лот № 18:</u> 56,76 руб. <u>Лот № 19:</u> 78,57 руб. <u>Лот № 20:</u> 68,44 руб. <u>Лот № 21:</u> 90,85 руб. <u>Лот № 22:</u> 2137,18 руб. <u>Лот № 23:</u> 2478,42 руб. <u>Лот № 24:</u> 1450,79 руб. <u>Лот № 25:</u> 88,51 руб. <u>Лот № 26:</u> 88,51 руб. <u>Лот № 27:</u> 68,99 руб. <u>Лот № 28:</u> 151,29 руб. <u>Лот № 29:</u> 53,74 руб. <u>Лот № 30:</u> 90,85 руб. <u>Лот № 31:</u> 146,29 руб. <u>Лот № 32:</u> 467,38 руб. <u>Лот № 33:</u> 176,56 руб. <u>Лот № 34:</u> 186,77 руб.</p>

		<p><u>Лот № 35:</u> 53,35 руб. <u>Лот № 36:</u> 106,93 руб. <u>Лот № 37:</u> 179,41 руб. <u>Лот № 38:</u> 155,93 руб. <u>Лот № 39:</u> 81,64 руб. <u>Лот № 40:</u> 193,55 руб. <u>Лот № 41:</u> 2370,13 руб. <u>Лот № 42:</u> 80,61 руб. <u>Лот № 43:</u> 316,80 руб. <u>Лот № 44:</u> 566,91 руб. <u>Лот № 45:</u> 222,11 руб. <u>Лот № 46:</u> 375,09 руб. <u>Лот № 47:</u> 202,29 руб. <u>Лот № 48:</u> 308,49 руб.</p>
7	Срок внесения средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	с 17 июля 2025 г. с 8:00 час. до 10:00 час. 18 августа 2025 г. (время московское)
8	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	Конкурсная документация предоставляется претендентам на участие в конкурсе по адресу: Кировская область, Мурашинский район, г. Мураши, ул. К. Маркса, д. 28 администрация Мурашинского муниципального округа кабинет № 305 со дня размещения извещения на официальном сайте до даты начала процедуры вскрытия конвертов – 10.05 часов 18 августа 2025 г.
9	Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации	Без внесения платы
10	Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе	Кировская область, Мурашинский район, г. Мураши, ул. К. Маркса, д. 28 администрация Мурашинского муниципального округа кабинет № 305, начало – с 17 июля 2025 г. с 8:00 час., окончание – 18 августа 2025 г. до 10:00 час., ежедневно, перерыв с 12:00 час. до 13:00 час., кроме субботы, воскресенья, нерабочих праздничных дней (время московское). Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка должна быть прошнурована и пронумерована. Платежное поручение с отметкой банка об оплате обеспечения заявки на участие в конкурсе необходимо вложить в конверт с заявкой на

		участие в конкурсе. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок. По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
11	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Кировская область, Мурашинский район, г. Мураши, ул. К. Маркса, д. 28 администрация Мурашинского муниципального округа кабинет № 305, 18 августа 2025 г. в 10:05 час. (время московское)
12	Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе	Кировская область, Мурашинский район, г. Мураши, ул. К. Маркса, д. 28 администрация Мурашинского муниципального округа кабинет № 305, 21 августа 2025 г. в 11:00 час. (время московское)
13	Место, дата и время проведения конкурса	Кировская область, Мурашинский район, г. Мураши, ул. К. Маркса, д. 28 администрация Мурашинского муниципального округа кабинет № 305, 22 августа 2025 г. в 10:00 час. (время московское)
14	Язык конкурсной заявки	Русский
15	Валюта конкурсной заявки	Российский рубль
16	Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса	Приложение № 3 к настоящей конкурсной документации.
17	Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	Получатель: Финансовое управление по Кировской области (Администрация муниципального образования Мурашинского муниципального округа Кировской области л/с 05936184161), ИНН 4318004847 КПП 431801001 ОКТМО

		65756000. р/счет 40102810345370000033 в Отделение Киров г. Киров БИК 013304182 Назначение платежа: Обеспечение конкурсной заявки (№ лота, адрес объекта конкурса).
18	Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров	Осмотр объекта конкурса производится каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. График осмотров: устанавливается по мере поступления заявок на проведение осмотров.
19	Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса	В содержание жилья входят работы и услуги, указанные в минимальном перечне услуг и работ, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 №290 с учетом уровня благоустройства, конструктивных, технических и иных параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования. Расчетная стоимость работ и услуг указана в Приложении №4 к настоящей конкурсной документации.
20	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	В соответствии с проектом договора управления многоквартирным домом
21	Требования к участникам конкурса	1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

		<p>3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.</p> <p>Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;</p> <p>5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;</p> <p>6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;</p> <p>7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2</p>
--	--	---

		и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу; 8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.
22	Форма заявки на участие в конкурсе и утвержденная организатором конкурса инструкция по её заполнению	Приложения № 1 и № 2 к конкурсной документации
23	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств	Победитель конкурса, участник конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.
24	Порядок изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом	Обязательства по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам

		помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.
25	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	Срок начала выполнения обязательств должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.
26	Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств	Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитан с учетом установленного коэффициента в размере 0,5 Лот № 1: 5268,72 руб. Лот № 2: 5135,53 руб. Лот № 3: 2526,06 руб. Лот № 4: 2441,01 руб. Лот № 5: 5103,98 руб. Лот № 6: 19911,20 руб. Лот № 7: 5133,42 руб. Лот № 8: 35079,44 руб. Лот № 9: 16477,71 руб. Лот № 10: 6473,74 руб. Лот № 11: 12867,56 руб. Лот № 12: 39631,85 руб. Лот № 13: 21361,49 руб. Лот № 14: 10636,08 руб. Лот № 15: 4523,87 руб.

		<p><u>Лот № 16:</u> 462,06руб. <u>Лот № 17:</u> 452,56 руб. <u>Лот № 18:</u> 567,56 руб. <u>Лот № 19:</u> 785,66 руб. <u>Лот № 20:</u> 684,44 руб. <u>Лот № 21:</u> 908,48 руб. <u>Лот № 22:</u> 21371,76 руб. <u>Лот № 23:</u> 24784,20 руб. <u>Лот № 24:</u> 14507,85 руб. <u>Лот № 25:</u> 885,10 руб. <u>Лот № 26:</u> 885,10 руб. <u>Лот № 27:</u> 689,86 руб. <u>Лот № 28:</u> 1512,88 руб. <u>Лот № 29:</u> 537,43 руб. <u>Лот № 30:</u> 908,48 руб. <u>Лот № 31:</u> 1462,87 руб. <u>Лот № 32:</u> 4673,75 руб. <u>Лот № 33:</u> 1765,64 руб. <u>Лот № 34:</u> 1867,70 руб. <u>Лот № 35:</u> 533,54 руб. <u>Лот № 36:</u> 1069,30 руб. <u>Лот № 37:</u> 1794,07 руб. <u>Лот № 38:</u> 1559,27 руб. <u>Лот № 39:</u> 816,39 руб. <u>Лот № 40:</u> 1935,50 руб. <u>Лот № 41:</u> 23701,25 руб. <u>Лот № 42:</u> 806,15 руб. <u>Лот № 43:</u> 3167,99 руб. <u>Лот № 44:</u> 5669,13 руб. <u>Лот № 45:</u> 2221,06 руб. <u>Лот № 46:</u> 3750,91 руб. <u>Лот № 47:</u> 2022,91 руб. <u>Лот № 48:</u> 3084,91 руб.</p> <p>Победитель конкурса, участник конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса обеспечение исполнения обязательств.</p>
27	<p>Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо</p>	<p>Размер оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы</p>

	ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом	
28	Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом	<p>1) Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 10 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.</p> <p>2) Управляющая организация обязана за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомить собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, с ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями. Собственник помещения в многоквартирном доме и лицо, принявшее помещения, должны иметь возможность ознакомиться с отчетом управляющей организации в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом</p>
29	Срок действия договора управления многоквартирным домом	Договор управления многоквартирным домом заключается сроком на 3 (три) года
30	Условия продления срока действия договора управления многоквартирным домом на 3 месяца.	1) Большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные

		<p>статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности.</p> <p>2) Товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом.</p> <p>3) Другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через шесть месяцев после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению.</p> <p>4) Другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.</p>
31	<p>Проект договора управления многоквартирным домом</p>	<p>Приложение № 6 к настоящей конкурсной документации</p>

Приложение № 1

к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
о проведении нового открытого конкурса
по отбору управляющей организации
для управления многоквартирными домами

(Форма)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: _____.

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет: _____.

(реквизиты банковского счёта)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом

способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений

по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

_____;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

_____;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

_____;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

_____;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

_____;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____;
(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Настоящим _____

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации

_____ или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации

для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению заявки на участие в конкурсе

1. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1.1. Сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

1.2. Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.

1.3. Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

1.4. Согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 52 Правил от 06.02.2006 № 75.

2. Претендентом может быть представлена любая другая информация, дающая представление о деятельности претендента, иллюстрированный материал, фотографии, проспекты, буклеты.

3. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

4. Все документы, прилагаемые к заявке, предоставляемые претендентом, должны быть подписаны руководителем, прошиты и скреплены печатью организации.

5. Заявку на участие в конкурсе и документы сопровождает подписанная руководителем опись документов.

6. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы запечатываются в конверт. На конверте указывается предмет и объект конкурса.

7. Конверт предоставляется организатору конкурса до срока и времени, указанного в извещении о проведении конкурса.

Приложение № 3

к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
о проведении открытого конкурса
по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме

Приложение № 4

к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
о проведении нового открытого конкурса
по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы
администрации Мурашинского
муниципального
округа Кировской области

_____ А.В. Суслов

_____ 16.07.2025

дата

613711, Кировская обл., Мурашинский
муниципальный округ, г. Мураши, ул.
К.Маркса, д. 28
тел./факс (83348) 2-23-33
e-mail: admmura@mail.ru.

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

Примечание: Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определяется организатором конкурса.

Приложение № 5

к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
о проведении нового открытого конкурса
по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом

РАСПИСКА
о получении заявки на участие в конкурсе по отбору
управляющей организации для управления
многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту _____

_____ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. N 75, администрация Мурашинского муниципального округа Кировской области принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу:

Заявка зарегистрирована " __ " _____ 20__ г. в _____

_____ (наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером _____.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение № 6

к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
о проведении нового открытого
конкурса по отбору управляющей
организации для управления
многоквартирным домом

ДОГОВОР N _____
об управлении многоквартирным домом

г. Мураши

" ____ " _____ г.

_____, в лице _____,
действующего на основании _____, именуемая в
дальнейшем «Управляющая организация», с одной стороны, и

(Ф.И.О.)
являющийся собственником жилого и (или нежилого) помещения N _____ в
многоквартирном доме, расположенном по адресу: Кировская область, Мурашинский район,
_____, ул. _____ д _____ (далее – «Многоквартирный
дом»), на основании _____

N _____ от « ____ » _____ г., выданного _____,
именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, совместно именуемые
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен на основании проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (протокол конкурса от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____).

1.2. Условия настоящего Договора устанавливаются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Приказом Минстроя России от 08.09.2015 N 644/пр «Об утверждении примерных условий энергосервисного договора, направленного на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг при использовании общего имущества в многоквартирном доме», Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 N 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда», Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», иными положениями законодательства Российской Федерации.

1.4. Стороны договорились о том, что при исполнении и толковании настоящего Договора, если иное не вытекает из его контекста, следующие слова или словосочетания

будут иметь нижеуказанное значение:

Многokвартирный дом – единый комплекс недвижимого имущества, включающий земельный участок в установленных границах и расположенный на нем многоквартирный дом, в котором отдельные части, предназначенные для жилых или иных целей (Помещения), находятся в собственности более двух лиц, а остальные части (Общее имущество) находятся в общей долевой собственности Собственников.

Собственник – физическое или юридическое лицо, Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, владеющие на праве собственности жилым и/или нежилым помещением в многоквартирном доме, имеющее право на долю в общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

Наниматель имущества – участник договора о найме имущества между Собственником и нанимателем, приобретающий право владения и пользования им за плату и в соответствии с установленными в договоре правилами, условиями.

Члены семьи Нанимателя жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с его Нанимателем, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

Иное лицо, пользующееся жилым помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого соглашения.

Лицо, пользующееся нежилыми помещениями на основании разрешения Собственника данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого разрешения.

Помещение (жилое, нежилое) – часть многоквартирного дома, выделенная в натуре и предназначенная для самостоятельного использования, находящаяся в собственности граждан или юридических лиц, либо Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

Общее имущество – имущество, являющееся принадлежностью к жилым и нежилым помещениям, находящееся в общей долевой собственности Собственников жилых и нежилых помещений, предназначенное для обслуживания, использования и доступа к помещениям, тесно связанное с ними назначением и следующие их судьбе.

Управляющая организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель.

Управление многоквартирным домом – совершение юридически значимых и иных действий, направленных на обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, решения вопросов пользования указанным имуществом, а также организацию обеспечения собственников жилищными, коммунальными и прочими услугами.

Коммунальные услуги – деятельность по обеспечению комфортных условий проживания граждан в жилых помещениях Многоквартирного дома и нежилых помещениях. К коммунальным услугам относятся: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление.

Содержание общего имущества – деятельность по обеспечению надлежащего содержания общего имущества Многоквартирного дома в зависимости от состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества в многоквартирном доме, а также от геодезических и природно-климатических условий расположения многоквартирного дома.

Текущий ремонт – ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, в том числе общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений в Многоквартирном доме, объектов придомовой территории в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Капитальный ремонт – ремонт общего имущества в Многоквартирном доме с целью восстановления его ресурса с заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, а также с целью улучшения его эксплуатационных показателей.

Решение о проведении работ по капитальному ремонту принимается общим собранием

собственников помещений большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в Многоквартирном доме. При принятии решения о проведении работ по капитальному ремонту утверждается перечень таких работ и сроки их проведения.

Плата за содержание и ремонт помещения – обязательный платеж, взимаемый с Собственника (Нанимателя, Арендатора) помещения за оказание услуг и работ по управлению многоквартирным домом.

Доля участия - доля собственника в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, определяет его долю в общем объеме обязательных платежей на содержание, текущий и капитальный ремонт, в других общих расходах, а также долю голосов на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

Доля участия собственника рассчитывается как соотношение общей площади принадлежащего собственнику помещения к общей площади всех помещений (жилых и нежилых) в многоквартирном доме.

Ресурсоснабжающая организация – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов.

Потребитель услуг (потребитель) – собственник помещения, наниматель, член семьи собственника жилого помещения в многоквартирном доме или нанимателя, иные лица, пользующиеся помещением в многоквартирном доме на законных основаниях.

Общее собрание собственников – высший орган управления многоквартирным домом.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника, членов семьи Собственника, Нанимателей и членов их семей, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, предоставление коммунальных и иных услуг.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику в соответствии с пп. 3.1.2, 3.1.3 настоящего Договора, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта Многоквартирного дома регулируются отдельным договором.

2.3. Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, указано в Приложениях № 1, 2 к настоящему Договору.

2.4. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в Многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем, а также права на распоряжение общим имуществом Собственников помещений, за исключением случаев, указанных в данном Договоре.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Перечнем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном

доме (Приложение № 3). В случае оказания данных услуг и выполнения указанных работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. При отсутствии заключенных договоров на предоставление коммунальных услуг (холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление, газоснабжение) между ресурсоснабжающими организациями и Собственниками, Управляющая организация обязана предоставлять коммунальные услуги Собственнику помещений в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354.

3.1.4. Информировать Собственника о заключении указанных в пп. 3.1.3 настоящего Договора договоров и порядке оплаты услуг.

3.1.5. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Многоквартирного дома, определенных энергосервисными договорами (условиями энергосервисного договора, включенными в договоры купли-продажи, поставки, передачи энергетических ресурсов (за исключением природного газа)) и решениями общих собраний собственников помещений в этом доме.

3.1.6. Принимать от Собственника плату за содержание и ремонт общего имущества, коммунальные и другие услуги согласно платежному документу.

По распоряжению Собственника, отраженному в соответствующем документе, Управляющая организация обязана принимать плату за вышеуказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов помещений Собственника.

3.1.7. Требовать от Собственника в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.8. Заключить договоры с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для Собственника-гражданина, плата которого законодательно установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством.

3.1.9. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить Собственника о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.10. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких, как залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению с момента поступления заявки по телефону.

3.1.11. Хранить и актуализировать документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее организации и (или) Собственника в соответствии с перечнем, содержащимся в Приложении №3 к настоящему Договору, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.12. Организовать и вести прием Собственников по вопросам, касающимся данного Договора, в следующем порядке:

- в случае поступления жалоб и претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, Управляющая организация в течение (на основании действующего законодательства) рабочих дней обязана рассмотреть жалобу или претензию и проинформировать Собственника о результатах рассмотрения жалобы или претензии. При отказе в их удовлетворении Управляющая организация обязана указать причины отказа;

- в случае поступления иных обращений Управляющая организация в течение (сроки, указанные в действующем законодательстве) дней обязана рассмотреть обращение и

проинформировать Собственника о результатах рассмотрения обращения;

- в случае получения заявления о перерасчете размера платы за помещение не позднее 30 рабочих дней с даты получения вышеуказанных обращений направить Собственнику извещение о дате их получения, регистрационном номере и последующем удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

Размещать на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах Многоквартирного дома, а также в офисе Управляющей организации информацию о месте и графике их приема по указанным вопросам, а также доводить эту информацию до Собственника иными способами.

3.1.13. Представлять Собственнику предложения о необходимости проведения капитального ремонта Многоквартирного дома либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта Многоквартирного дома.

3.1.14. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику (не передавать ее иным лицам, в т. ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.15. Предоставлять или организовать предоставление Собственнику или уполномоченным им лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.16. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных досках (стендах) дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.17. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги.

3.1.18. В течение действия указанных в Перечне работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме (Приложение №4) гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником. Недостаток и дефект считаются выявленными, если Управляющая организация получила заявку на их устранение.

3.1.19. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за помещение не позднее 15 рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.20. Обеспечить выдачу Собственнику платежных документов не позднее 10-го числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальные услуги с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.21. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иных предусмотренных действующим законодательством документов.

3.1.22. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на Многоквартирный дом.

3.1.23. Не менее чем за 5 дней до начала проведения работ внутри помещения

Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.24. По требованию Собственника производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы, с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.25. Представлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого месяца (или квартала), следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на один год - не ранее чем за два месяца и не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб Собственников (нанимателей, арендаторов) и принятые меры по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.26. В течение срока действия настоящего Договора по требованию Собственника размещать на своем сайте либо на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах Многоквартирного дома, или в офисе Управляющей организации квартальные отчеты о выполненных работах и услугах согласно Договору.

3.1.27. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Договора либо нанесении ущерба общему имуществу в Многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

3.1.28. Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.29. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

В случае решения общего собрания Собственников о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определении Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать соответствующие договоры.

Содействовать при необходимости в установлении сервитута в отношении объектов общего имущества в Многоквартирном доме и обеспечивать соблюдение режимов и пределов использования данных объектов при его установлении.

Средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества Собственников либо его части на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением Собственников, направляются на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору, либо на иные цели, определенные решением Собственников.

3.1.30. Заключить за отдельную от настоящего Договора плату договор страхования объектов общего имущества Собственника со страховой организацией в случае принятия такого решения общим собранием Собственников помещений.

3.1.31. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая (пп. 3.1.20 настоящего Договора). За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.32. Управляющая в течение трех дней со дня прекращения действия Договора обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы, ключи от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронные коды доступа

к оборудованию, входящему в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, и иные технические средства и оборудование, необходимые для эксплуатации многоквартирного дома и управления им, вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо, в случае непосредственного управления Многоквартирным домом Собственниками помещений в доме, одному из Собственников, указанному в решении общего собрания Собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой Собственник не указан, любому Собственнику помещения в доме.

3.1.33. Произвести или организовать проведение сверки расчетов по платежам, внесенным Собственником в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт сверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт сверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по Актам сверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией либо созданным ТСЖ.

3.1.34. Предоставить Собственнику гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору в виде копий соответствующих документов.

В качестве гарантии обеспечения может выступать:

- страхование гражданской ответственности или;
- безотзывная банковская гарантия или;
- залог депозита или;
- поручительство.

В случае неисполнения, просрочки исполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, а также в случае неисполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям устранение указанных обстоятельств либо компенсация их последствий производятся за счет обеспечения. При использовании всего или части обеспечения оно подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации.

3.1.35. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.36. Обеспечить возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору (разд. 6 Договора).

3.1.37. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.1.38. Управляющая организация обязана приступить к исполнению договора управления многоквартирным домом с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления таким домом.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям (за исключением пп. 3.1.24 настоящего Договора).

3.2.2. Требовать от Собственника (Нанимателя, Арендатора) внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать представления документов, подтверждающих право на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.4. Готовить предложения общему собранию Собственников помещений по установлению на предстоящий год:

- размера платы за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме;
- перечня дополнительных работ и услуг.

3.2.5. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так

и в помещениях Собственника (в соответствии со Схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника, Приложение N 6), согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.6. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.7. Разрабатывать и доводить до сведения Собственника предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в Многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех потребителей услуг, а также иные платежи, установленные по решениям общего собрания Собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением (ями).

3.3.2. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в Многоквартирном доме;

з) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00 (ремонтные работы производить только в период с 8.00 до 20.00);

и) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в Многоквартирном доме.

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение 10 рабочих дней сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на Нанимателя (Арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования

и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного Нанимателя или Арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом (ых) помещении (ях), включая временно проживающих;

3.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством.

3.4.4. В случае предоставления коммунальных услуг Управляющей организацией, требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пп. 3.1.15 настоящего Договора, а также предложений по пп. 3.1.13 настоящего Договора и раскрытия информации в соответствии с пп. 3.1.27 настоящего Договора о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему Договору Нанимателю/Арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем или в аренду.

4. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Оплата Собственником услуг по настоящему Договору включает в себя:

1) плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме и расходы на содержание Управляющей компании;

2) плату за коммунальные услуги (в случае их предоставление Управляющей организацией), включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление.

4.2. Размер платы устанавливается по ценам и ставкам за содержание и ремонт жилого помещения за 1 кв. метр в месяц, устанавливаемым органами местного самоуправления на очередной календарный год (если на общем собрании Собственников помещений не принято решение о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения).

Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме определяемый на общем собрании Собственников помещений с учетом предложений Управляющей организации устанавливается на срок не менее чем один год.

4.3. Оплата коммунальных ресурсов осуществляется согласно утвержденным в установленном порядке тарифам.

4.4. Расчетным периодом для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги устанавливается календарный месяц с 1-го по последнее число.

Срок внесения платежей Собственником – до 20 числа месяца, следующего за расчетным, на основании платежных документов, представляемых Собственнику Управляющей организацией не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

4.5. В выставленном платежном документе указываются: расчетный (лицевой) счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества в Многоквартирном доме), объемы и стоимость иных услуг с учетом исполнения условий данного Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, дата создания платежного документа.

4.6. Неиспользование Собственниками (Нанимателями, Арендаторами) и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.7. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, указанных в Приложении № 4 к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в Многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491.

4.8. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связаны с устранением угрозы жизни и здоровью

граждан, предупреждением ущерба их имуществу или действием обстоятельств непреодолимой силы.

4.9. В случае изменения в установленном порядке тарифов за содержание и ремонт общего имущества, коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти.

4.10. В случае возникновения необходимости проведения не установленных настоящим договором работ и услуг Собственники на общем собрании определяют необходимый объем работ и услуг, сроки начала проведения работ, стоимость работ и услуг и оплачивают их дополнительно. Оплата таких работ и услуг производится на основании выставленного Управляющей организацией каждому Собственнику счета на предоплату, путем внесения денежных средств на расчетный счет или в кассу Управляющей организации в течении 10 дней со дня выставления счета.

4.11. Работы и услуги, оказываемые в квартире Собственника, оплачиваются дополнительно. Оплата таких работ и услуг производится путем внесения денежных средств в кассу Управляющей организации по факту выполненных работ на основании действующих расценок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

В целях разграничения границ ответственности по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме Сторонами подписывается Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости непредоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив ее на счет, указанный Собственником, или по желанию Собственника произвести зачет в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.4. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ФАКТА НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 30 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями п. п. 6.2 - 6.5 настоящего Договора;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания Собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или нереагирования Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (АТИ, Госпожнадзор, СЭС и другие), для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;

- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания Собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания Собственников;

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;

- неправомерных действий Собственника.

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разд. 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения,

возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику, а второй - Управляющей организации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник должен быть предупрежден не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

- Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению, в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- Собственники приняли иные условия Договора об управлении Многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

б) по инициативе Собственника в случае:

- принятия общим собранием Собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

- систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора, неоказания услуг или невыполнения работ, указанных в Приложениях к настоящему Договору случаев, в отношении которых составлен Акт в соответствии с п. 6.2 настоящего Договора.

7.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон:

7.2.1. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

7.2.2. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 9.3 настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

7.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.6. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.7. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от него распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

7.8. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.9. Решение общего собрания Собственников помещений об образовании товарищества собственников жилья или жилищного кооператива не является основанием для расторжения Договора с Управляющей организацией.

7.10. Отчуждение помещения новому Собственнику не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора, но является основанием для замены Собственника новой стороной Договора.

7.11. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному общим собранием Собственников, а в отсутствие такового - любому Собственнику или нотариусу на хранение.

7.12. В установленном законодательством случаях Договор расторгается в судебном порядке.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Решение об организации общего собрания Собственников помещений Многоквартирного дома принимается Управляющей организацией.

8.2. Собственники помещений Многоквартирного дома предупреждаются о проведении очередного общего собрания под роспись либо путем помещения информации на доске объявлений.

8.3. Внеочередное общее собрание может проводиться по инициативе Собственника помещения.

Собственники помещений предупреждаются о проведении внеочередного общего собрания заказными письмами с уведомлением.

Расходы на организацию внеочередного общего собрания несет инициатор его созыва.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

9.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в Договоре управления Многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможны в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором об управлении Многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор заключен на 3 год(а) и вступает в действие с "___" _____ 20__ г.

10.2. При отсутствии решения общего собрания Собственников либо уведомления Управляющей организации о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на ___ страницах и содержит ___ Приложений.

11.2. Приложения:

11.2.1. Состав общего имущества в Многоквартирном доме по адресу: Кировская область, Мурашинский район, пос. _____, ул. _____, д. _____ на ___ л. (Приложение №1).

11.2.2. Акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме Характеристика Многоквартирного дома на ___ л. (Приложение № 2).

11.2.3. Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением Многоквартирным домом документов на ___ л. (Приложение № 3).

11.2.4. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме. на ___ л. (Приложение № 4).

11.2.7. Список Собственников в Многоквартирном доме на ___ л. (Приложение N 5).

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

**Собственник(и) (представитель
собственника):¹**

(наименование Собственника, при
необходимости)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

печать Собственника (для организаций)

Паспортные данные (для

Собственников граждан):

паспорт серии _____

№ _____ выдан: (когда)

_____, (кем)

(код подразделения) _____

МП Собственника (для организаций)

**Собственник(и) (представитель
собственника):²**

(наименование Собственника, при
необходимости)

(подпись)

Управляющая организация:

(должность)

(подпись) (фамилия, инициалы)

печать Управляющей организации

Банковские реквизиты:

БИК _____

ИНН _____

корреспондентский счет

в _____

Управляющая организация:

(должность)

(подпись)

¹ При нахождении помещения в общей долевой или совместной собственности нескольких лиц договор управления многоквартирным домом (включая все приложения к Договору) подписывается всеми сособственниками Помещения в многоквартирном доме.

² При нахождении помещения в общей долевой или совместной собственности нескольких лиц договор управления многоквартирным домом (включая все приложения к Договору) подписывается всеми сособственниками Помещения в многоквартирном доме.

(подпись)
(фамилия, инициалы)
печать Собственника (для организаций)
Паспортные данные (для
Собственников граждан):
паспорт серии _____
№ _____ выдан: (когда)
_____, (кем)

(код подразделения) _____

МП Собственника (для организаций)

(подпись) (фамилия, инициалы)
печать Управляющей организации
Банковские реквизиты:
БИК _____
ИНН _____
корреспондентский счет

в

к договору управления
многоквартирным домом

№ ___ от "___" _____ 20__ г.

Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома

1. Общие сведения о многоквартирном доме.

1. Год постройки: _____
2. Вид собственности: _____
3. Материал стен: _____
4. Число этажей: _____ Количество подъездов: _____
5. Наличие подвала или полуподвала: _____ кв.м _____ кв.м
6. Чердак (мансарда): _____ кв.м
7. Вид кровли: _____
8. Общая площадь: _____ кв.м
а) в том числе жилая: _____ кв.м
9. Количество квартир: _____ ед.
10. Количество лестничных пролетов: _____
11. Уборочная площадь лестниц: _____ кв.м
12. Уборочная площадь общих коридоров: _____ кв.м
13. Площадь придомового земельного участка: _____ кв.м

2. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее), в том числе количественные показатели	Техническое состояние элементов общего имущества
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены		
3. Перегородки		
4. Фундамент - чердачные - междуэтажные - подвальные - балконные		
5. Крыша		
6. Полы		
7. Проемы - окна - двери	количество проемов: _____ ; вид окон: _____ ; вид переплетов : количество проемов: _____ ; вид дверей: _____ ; вид переплетов: _____	
8. Отделка - внутренняя - наружная		
9. Телевидение - СКПТ - кабельное телевидение		
10. Вентиляция	материал вентиляции: _____	
11. Газоснабжение	поставщик: _____ ; количество газовых плит: _____ ; водонагревательных колонок: _____ ; печей с газовыми горелками: _____ ; АГВ и АОГВ: _____	
12. Холодное водоснабжение	поставщик: _____	
13. Горячее водоснабжение	тип горячего водоснабжения: _____ ; источник: _____ ; поставщик: _____	
14. Водоотведение	поставщик услуги: _____	
15. Отопление	принадлежность сетей: _____ ; источник: _____ ; поставщик: _____	
16. Электрооборудование	вид электропроводки: _____ ; вид электроснабжения: _____ ; кол-во ВРУ: _____ ; этажных электрощитков: _____ ; наличие электросчетчиков во ВРУ: _____	

Собственник(и) (представитель собственника):

(наименование Собственника, при необходимости)_____
(подпись) (фамилия, инициалы)
МП Собственника (для организаций)

Управляющая организация:

(должность)_____
(подпись) (фамилия, инициалы)
МП Управляющей организации

АКТ**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме****I. Общие сведения о многоквартирном доме****II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены		
3. Перегородки		
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)		
5. Крыша		
6. Полы		
7. Проемы окна двери (другое)		
8. Отделка внутренняя наружная (другое)		
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны напольные электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной) печи калориферы АГВ (другое)		
11. Крыльца		

**Перечень технической документации на Многоквартирный дом
и иных связанных с управлением Многоквартирным домом документов**

Сведения о составе и состоянии общего имущества отражаются в технической документации на многоквартирный дом. Техническая документация на многоквартирный дом включает в себя:

а) документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества;

б) документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета и сведения о проведении их ремонта, замены, поверки, информацию об оснащении помещений в многоквартирном доме индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета, в том числе информацию о каждом установленном индивидуальном, общем (квартирном) приборе учета (технические характеристики, год установки, факт замены или поверки), дату последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний;

в) документы (акты) о приемке результатов работ, сметы, описи работ по проведению текущего ремонта, оказанию услуг по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

г) акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме, конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям, журнал осмотра;

д) акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду;

е) инструкцию по эксплуатации многоквартирного дома по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства. Указанная инструкция включает в себя рекомендации застройщика (подрядчика) по содержанию и ремонту общего имущества, рекомендуемые сроки службы отдельных частей общего имущества, а также может включать в себя рекомендации проектировщиков, поставщиков строительных материалов и оборудования, субподрядчиков.

В состав иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом, включаются:

ж) копия кадастрового плана (карты) земельного участка, удостоверенная органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра;

з) выписка из Реестра, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, являющиеся общим имуществом;

и) заверенная уполномоченным органом местного самоуправления копия градостроительного плана земельного участка;

к) документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута или иных обременений, с приложением заверенного соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества плана, на котором отмечены сфера действия и граница сервитута или иных обременений, относящегося к части земельного участка (при наличии сервитута);

л) проектная документация (копия проектной документации) на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) многоквартирного дома (при наличии);

м) реестр собственников помещений в многоквартирном доме, ведение которого предусмотрено [частью 3.1 статьи 45](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, а также составленный с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных список лиц, использующих общее имущество на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме);

н) договоры об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

о) оригиналы решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме;

п) иные связанные с управлением многоквартирным домом документы, перечень которых установлен решением общего собрания собственников помещений.

Ответственные лица обязаны в установленном [законодательством](#) Российской Федерации (Приказ Минрегиона РФ от 01.06.2007 N 45 "Об утверждении Положения о разработке, передаче, пользовании и хранении Инструкции по эксплуатации многоквартирного дома") порядке принимать, хранить и передавать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким многоквартирным домом документы, ключи от помещений, входящих в состав общего имущества, электронные коды доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества, и иные технические средства и оборудование, необходимые для эксплуатации многоквартирного дома и управления им, вносить в такие документы необходимые изменения, связанные с управлением общим имуществом.

Собственник(и) (представитель собственника):

(наименование Собственника, при необходимости)

 (подпись) (фамилия, инициалы)
 МП Собственника (для организаций)

Управляющая организация:

(должность)

 (подпись) (фамилия, инициалы)
 МП Управляющей организации

Приложение № 4
к договору управления
многоквартирным домом
№ ___ от "___" _____ 20__ г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
собственников помещений в многоквартирном доме

УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

Собственник(и) (представитель собственника):

(наименование Собственника, при необходимости)

(подпись) (фамилия, инициалы)
МП Собственника (для организаций)

Управляющая организация:

(должность)

(подпись) (фамилия, инициалы)
МП Управляющей организации

СПИСОК
собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме
по адресу: Кировская обл., Мурашинский район, п. _____
ул. _____, д. _____

<i>№ п/п</i>	<i>№ помещения, тип помещения(жилое/ нежилое)</i>	<i>Площадь помещения, принадлежащего собственнику</i>	<i>Фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения в многоквартирном доме (наименование юридического лица)</i>	<i>Доля Собственника по правоустанавливаю щему документу (доля, процент, кв.м.)</i>	<i>Подпись</i>	<i>Примечание</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

Предоставляется на бумажном носителе