

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2025

№ 627

г. Мураши

О реорганизации муниципального общеобразовательного казенного учреждения основная общеобразовательная школа п. Староверческий Мурашинского района Кировской области и муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения детский сад п. Староверческий Мурашинского района Кировской области в форме присоединения к муниципальному общеобразовательному казенному учреждению средняя общеобразовательная школа п. Безбожник Мурашинского района Кировской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 29.04.2022 № 314 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения изменений в них», и учитывая заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации от 04.06.2025, учет мнение жителей от 12.04.2025 прилагаются администрация Мурашинского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное общеобразовательное казенное учреждение основная общеобразовательная школа п. Староверческий Мурашинского района Кировской области (далее – МОКУ ООШ п. Староверческий) (ИНН 4318002543, ОГРН 1024301273149, место нахождения: 613700, Кировская область, Мурашинский район, п.

Староверческий, ул. Первомайская, д. 5) и муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение детский сад п. Староверческий Мурашинского района Кировской области (далее – МДОКУ ДС п. Староверческий) (ИНН 4318002832, ОГРН 1024301272940, место нахождения: 613700, Кировская область, Мурашинский район, п. Староверческий, ул. Первомайская, д. 1) в форме присоединения к муниципальному общеобразовательному казенному учреждению средняя общеобразовательная школа п. Безбожник Мурашинского района Кировской области (далее – МОКУ СОШ п. Безбожник) (ИНН 4318002889, ОГРН 1024301273600, место нахождения: Кировская область, Мурашинский район, п. Безбожник, ул. Почтовая, д. 38).

2. Уполномочить директора МОКУ СОШ п. Безбожник выступать заявителем в инспекцию федеральной налоговой службы Российской Федерации при подаче документов о реорганизации муниципальных учреждений.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, заведующего отделом социальной политики.

Глава Мурашинского
муниципального округа



С.И. Рябинин

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Мурашинского муниципального округа
от 26.06.2025 № 627

**План мероприятий
по реорганизации муниципальных учреждений Мурашинского муниципального округа**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Направление в налоговый орган уведомления о начале процедуры реорганизации путем присоединения по форме Р12003	в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления	директор МОКУ СОШ п.Безбожник
2.	Публикация информации в «Вестнике государственной регистрации» о реорганизации юридического лица и присоединяемого к нему учреждения	после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации (5 дней после уведомления, дважды с периодичностью один раз в месяц)	директор МОКУ ООШ п. Староверческий, заведующий МДОКУ ДС п. Староверческий,

3.	Внесение сведений в ЕФРСФДЮЛ о реорганизации	3 рабочих дня после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации	директор МОКУ ООШ п. Староверческий, заведующий МДОКУ ДС п. Староверческий,
4.	Уведомление в письменной форме кредиторов о начале процедуры реорганизации с указанием в данном извещении правопреемника учреждения, изменения платежных реквизитов	в течение 5 дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации	директор МОКУ ООШ п. Староверческий, заведующий МДОКУ ДС п. Староверческий,
5.	Уведомление в письменной форме под роспись работников учреждений о процедуре реорганизации и об изменении условий трудовых договоров, сокращении согласно ТК РФ	не позднее следующего дня, после получения сведений из налоговой о внесении в ЕГРЮЛ данных о начале реорганизации	директор МОКУ ООШ п. Староверческий, заведующий МДОКУ ДС п. Староверческий, управление образования
6.	Издание приказа об инвентаризации имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, присоединяемого учреждения с указанием даты ее проведения. Утверждение состава комиссии	июль 2025 года	директор МОКУ ООШ п. Староверческий, заведующий МДОКУ ДС п. Староверческий, управление образования
7.	Составление передаточного акта на недвижимое имущество, движимое имущество в виде реестров, с указанием инвентарных номеров, года ввода в эксплуатацию, первоначальной (балансовой) суммы, начисления амортизации и остаточной стоимости	Август 2025 года	директор МОКУ СОШ п. Безбожник, директор МОКУ ООШ п. Староверческий, заведующий МДОКУ ДС п. Староверческий, управление образования
8.	Подача в налоговый орган заявления по форме Р12016	август 2025 года	директор МОКУ ООШ п. Староверческий, заведующий МДОКУ ДС п. Староверческий,

9.	Направление уведомления поставщикам о реорганизации (в произвольной форме), в первую очередь, об изменении платежных реквизитов, оформление актов сверок	в течение пяти рабочих дней со дня подачи сообщения в налоговый орган	директор МОКУ СОШ п. Безбожник, директор МОКУ ООШ п. Староверческий, заведующий МДОКУ ДС п. Староверческий, управление образования
10.	Оформление трудовых отношений с работниками (составление дополнительных соглашений к эффективному контракту) в соответствии со ст.75 ТК РФ	август 2025	директор МОКУ СОШ п. Безбожник
11.	Составление передаточного акта на недвижимое имущество, движимое имущество в виде реестров, с указанием инвентарных номеров, года ввода в эксплуатацию, первоначальной (балансовой) суммы, начисления амортизации и остаточной стоимости	август 2025 года	директор МОКУ СОШ п. Безбожник, директор МОКУ ООШ п. Староверческий, заведующий МДОКУ ДС п. Староверческий, управление образования
12.	Подготовка документов к сдаче в архив	до 01.09.2025 года	директор МОКУ ООШ п. Староверческий, заведующий МДОКУ ДС п. Староверческий, управление образования
13.	Внесение изменения в Устав и регистрация их в налоговом органе	через месяц после записи в ЕГРЮЛ	директор МОКУ СОШ п. Безбожник, управление образования
14.	Подготовка документов на лицензирование образовательной деятельности учреждения, представление документов в инспекцию по надзору в сфере образования	до 01.09.2025 года	директор МОКУ СОШ п. Безбожник, управление образования