

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2025

№ 166

г. Мураши

**О создании муниципального штаба Общероссийской акции
#МЫВМЕСТЕ в Мурашинском муниципальном округе Кировской
области**

В соответствии с письмом Министерства молодежной политики Кировской области от 21.01.2025 № 3828-63-03-04-л администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальный штаб Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ в Мурашинском муниципальном округе Кировской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение об организации работы муниципального штаба Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ Мурашинского муниципального округа, согласно приложению № 1;

2.2. Состав муниципального штаба Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ Мурашинского муниципального округа, согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа



С.И. Рябинин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации
Мурашинского муниципального
округа от 04.03.2025 № 166

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы муниципального штаба Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ Мурашинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Муниципальный штаб (далее – муниципальный штаб) является постоянно действующим органом при главе (наименование муниципального образования Кировской области).

1.2. В своей деятельности муниципальный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кировской области, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации работы муниципального штаба.

2. Цель, задачи, функции муниципального штаба

2.1. Целью муниципального штаба является создание и поддержка волонтерского корпуса, обеспечение его работы в целях реализации Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ, а именно оказания адресно-бытовой, психологической и юридической помощи военнослужащим гражданам, а также их семьям, а также проведение других мероприятий в рамках акции.

2.2. Задачи муниципального штаба:

2.2.1. Организация деятельности муниципального штаба на территории Мурашинского муниципального образования Кировской области.

2.2.2. Организация информационной кампании Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ

2.2.3. Взаимодействие с местными общественными объединениями и коммерческими организациями, образовательными организациями, и иными заинтересованными сторонами.

2.2.4. Организация оказания помощи военнослужащим и членам их семей, а также членам семей участников СВО, погибших или умерших в результате полученных травм.

2.2.5. Содействие в обеспечении всех участников СВО, членов их семей всеми видами необходимой помощи, включая медицинскую, юридическую,

психологическую, реабилитацию, содействие в переобучении и трудоустройстве, а также в получении статуса «Ветеран боевых действий».

2.2.6. Решение иных вопросов, связанных с реализацией акции.

2.3. Функции муниципального штаба:

2.3.1. Обработка заявок для выполнения адресной (бытовой) помощи семьям военнослужащих.

2.3.2. Организация сбора гуманитарной помощи на территории муниципального образования Кировской области.

2.3.3. Организация мероприятий в рамках реализации Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ.

3. Порядок организации работы муниципального штаба

3.1. Создание муниципального штаба.

3.1.1. Принятие решения. Решение о создании муниципального штаба принимается администрацией муниципального образования Кировской области.

3.1.2. Формирование состава. В состав муниципального штаба должны войти представители администрации, общественных организаций, добровольческих (волонтерских) объединений, образовательных учреждений, бизнес-структур и инициативных граждан.

3.1.3. Назначение руководителя. Руководитель муниципального штаба должен обладать организационными навыками, лидерскими качествами и быть готовым к активной работе.

3.1.4. Определение места расположения муниципального штаба. Штаб должен иметь помещение, оборудованное всем необходимым для работы (компьютеры, оргтехника, связь и т.д.).

3.1.5. Разработка и принятие положения о муниципальном штабе.

3.1.6. Разработка и утверждение плана работы муниципального штаба.

3.2. Организация деятельности муниципального штаба.

3.2.1. Проведение регулярных заседаний с целью обсуждения текущих задач, планирования мероприятий и т.д.

3.2.2. Организация работы по привлечению новых добровольцев (волонтеров) к участию в акциях и проектах муниципального штаба.

3.2.3. Организация обучения добровольцев (волонтеров) необходимым навыкам и знаниям.

3.2.4. Установление и поддержание контактов с партнерами, готовыми оказать поддержку добровольческим (волонтерским) инициативам.

3.2.5. Организация деятельности по информированию населения о деятельности муниципального штаба.

3.3. Реализация акций и проектов.

3.3.1. Проведение добровольческих (волонтерских) акций и проектов в соответствии с утвержденным планом работы муниципального штаба.

3.3.2. Обеспечение безопасности участников мероприятий.

3.3.3. Сбор и анализ данных о результатах проведенных мероприятий.

3.4. Контроль и оценка.

3.4.1. Регулярный мониторинг реализации плана работы муниципального штаба.

3.4.2. Оценка результатов проведенных мероприятий, сбор отзывов от участников и получателей помощи.

3.4.3. Корректировка плана, внесение необходимых изменений в план работы на основе результатов мониторинга и оценки.

3.4.4. Предоставление отчетов о деятельности муниципального штаба в установленные сроки.

3.5. Взаимодействие с региональным штабом Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ (далее – региональный штаб).

3.5.1. Получение методической поддержки и консультаций от регионального штаба.

3.5.2. Участие в мероприятиях, организуемых региональным штабом, и обмен опытом с представителями других муниципальных штабов.

3.5.3. Предоставление информации о деятельности муниципального штаба региональному штабу.

4. Категории участников муниципального штаба

4.1. Участниками муниципального штаба являются граждане в возрасте от 14 лет, проживающие на территории Кировской области.

4.2. Добровольцами (волонтерами) муниципального штаба могут стать учащиеся образовательных учреждений, учащиеся средних и высших образовательных организаций, представители организаций, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью, представители бизнес-сообщества и некоммерческое сектора и др.

4.3. Общее количество участников добровольцев (волонтеров) не ограничено, составляет не менее 5 человек.

5. Порядок отбора добровольцев (волонтеров) муниципального штаба

5.1. Регистрация добровольцев (волонтеров) осуществляется на платформе «ДОБРО.РФ».

5.2. Основные критерии отбора волонтеров муниципального штаба:

5.2.1. Соответствие категориям участников, указанных в разделе 4.

5.2.2. Наличие опыта добровольческой (волонтерской) деятельности.

5.2.3. Наличие опыта реализации проектов в сфере добровольчества (волонтерства), а также участия в них.

6. Сроки и места организации работы муниципального штаба

6.1. Адрес: Кировская область, г. Мураши, ул. Пушкина, д 1

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Мурашинского муниципального
округа от 04.03.2025 № 166

СОСТАВ

Муниципального штаба Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ в Мурашинском муниципальном округе Кировской области

ТКАЧ Екатерина Юрьевна	-	заместитель главы администрации – заведующий отделом социальной политики администрации Мурашинского муниципального округа, председатель штаба
Хомякова Наталья Аркадьевна	-	главный специалист по вопросам социальной политики и работе с молодёжью отдела социальной политики администрации округа, секретарь штаба
Члены штаба:		
ДАРОВСКИХ Татьяна Михайловна	-	начальник управления образования администрации Мурашинского муниципального округа
НИКОЛАЕВА Анна Геннадьевна	-	начальник управления культуры Мурашинского муниципального округа
Харюшина Ирина Николаевна	-	руководитель районного представительства Благотворительного фонда «За Вятку» в Мурашинском МО (по согласованию)
Ситникова Наталья Борисовна	-	учитель начальных классов, руководитель юнармейского отряда «Пламя» (по согласованию)
