

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2025

№ 608

г. Мураши

**О ликвидации муниципального общеобразовательного казенного
учреждения начальная общеобразовательная школа д. Даниловка
Мурашинского района Кировской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 29.04.2022 № 314 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения изменений в них», и учитывая заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации от 04.06.2025, учёт мнения жителей, администрация Мурашинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Ликвидировать муниципальное общеобразовательное казенное учреждение начальная общеобразовательная школа д. Даниловка Мурашинского района Кировской области (далее – МОКУ НОШ д. Даниловка) ((ИНН 4318002818, ОГРН 1024301273017, место нахождения: 613721, Кировская область, Мурашинский район, д. Даниловка, ул. Юбилейная, д. 9).

2. Назначить ликвидационную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Шубина Светлана Владимировна – директор МОКУ НОШ д.Даниловка;

Члены комиссии:

Даровских Татьяна Михайловна – начальник управления образования Мурашинского округа;

Груздева Елена Павловна – главный бухгалтер управления образования Мурашинского округа;

Комаревцева Екатерина Николаевна – юрисконсульт управления образования Мурашинского округа;

3. Утвердить план и сроки проведения ликвидационных мероприятий согласно приложению №1

4. Утвердить Порядок работы (функции) ликвидационной комиссии согласно приложению № 2.

5. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, заведующего отделом социальной политики.

Глава Мурашинского
муниципального округа



С.И. Рябинин

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Мурашинского муниципального округа
от 18.06.2025 № 608

**План мероприятий
по ликвидации муниципального учреждения Мурашинского района**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Направление уведомления в налоговый орган о начале процедуры ликвидации юридического лица и формировании ликвидационной комиссии (назначении ликвидатора)	в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления	Председатель ликвидационной комиссии
2.	Уведомление в Единый федеральный реестр сведений о ликвидации юридического лица	после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры ликвидации (в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления, после завершения процедуры ликвидации)	Председатель ликвидационной комиссии

3.	Публикация информации в «Вестнике государственной регистрации» о ликвидации юридического лица	после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры ликвидации (5 дней после уведомления)	Председатель ликвидационной комиссии
4.	Уведомление в письменной форме кредиторов о начале процедуры ликвидации юридического лица	в течение 5 дней после публикации в Вестнике (форма произвольная, заказным письмом, с оформлением реестра писем кредиторам)	Председатель ликвидационной комиссии
5.	Направление информации в органы службы занятости о предстоящем проведении мероприятий по ликвидации и возможном расторжении трудового договора с директором и работниками МОКУ НОШ д. Даниловка	не позднее чем за два месяца до начала проведения мероприятий	Председатель ликвидационной комиссии, начальник управления образования
6.	Уведомление в письменной форме под роспись директора и работников учреждений о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией	не менее чем за два месяца до увольнения работников	Председатель ликвидационной комиссии, начальник управления образования
7.	Составление промежуточного ликвидационного баланса	после окончания срока для предъявления требований кредиторами	Председатель ликвидационной комиссии
8.	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса	в течение пяти рабочих дней со дня предоставления баланса	Глава Мурашинского округа

9.	Представление в Социальный фонд РФ сведений персонифицированного учета об уволенных застрахованных работниках	в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса, но не позднее дня представления в налоговый орган документов для государственной регистрации при ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии
10.	Направление в налоговый орган уведомления о составлении промежуточного ликвидационного баланса	в течение трех дней со дня составления балансов	Председатель ликвидационной комиссии
11.	Осуществление расчетов с кредиторами	В течение трех месяцев со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии, управления образования
12.	Составление ликвидационного баланса после завершения расчетов с кредиторами	в течение пяти рабочих дней со дня окончания расчетов с кредиторами	Председатель ликвидационной комиссии, управления образования
13.	Утверждение ликвидационного баланса	в течение двух рабочих дней со дня предоставления ликвидационного баланса	Глава Мурашинского округа
14.	Сообщение в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) о прекращении осуществления образовательной деятельности	не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения образовательной деятельности	Председатель ликвидационной комиссии
15.	Направление в налоговый орган документов о завершении ликвидации	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии

16.	Подготовка и передача документов для сдачи в архив	после проведения ликвидационных мероприятий	Председатель ликвидационной комиссии
-----	----------------------------------------------------	---------------------------------------------	--------------------------------------

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мурашинского муниципального
округа
от 18.06.2025 № 608

ПОРЯДОК РАБОТЫ (функции) ликвидационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы определяет функции ликвидационной комиссии, порядок принятия решений, полномочия председателя ликвидационной комиссии.

1.2. Ликвидационная комиссия – уполномоченные администрацией Мурашинского муниципального округа лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального унитарного предприятия в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.3. Ликвидация муниципального казенного учреждения (далее - учреждение) считается завершенной, а учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.4. Состав ликвидационной комиссии утверждается постановлением администрации Мурашинского муниципального округа.

1.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого юридического лица.

1.6. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

1.7. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

1.8 Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Функции ликвидационной комиссии

2.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

2.1.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого учреждения, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

2.1.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Порядком.

3. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

3.3. Председатель ликвидационной комиссии:

3.3.1. Организует работу по ликвидации юридического лица;

3.3.2. Является единоличным исполнительным органом ликвидируемого юридического лица, действует на основе единоначалия;

3.3.2. Действует без доверенности от имени ликвидируемого юридического лица;

3.3.3. Распоряжается имуществом в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

3.3.4. Обеспечивает своевременную уплату в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

3.3.5. Представляет отчетность в связи с ликвидацией в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.3.6. Представляет в администрацию Мурашинского муниципального округа на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3.3.7. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемого юридического лица, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий.

3.4. Член ликвидационной комиссии:

3.4.1. Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации юридического лица мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

3.4.2. Представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией юридического лица;

3.4.3. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

3.6. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.7. Председатель и члены ликвидационной комиссии могут быть привлечены к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
