

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2025

№ 206

г. Мураши

**О создании комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с нанимателей муниципального жилищного фонда задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в целях урегулирования вопросов, связанных с взысканием с нанимателей муниципальных жилых помещений задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг и за найм жилого помещения администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с нанимателей муниципального жилищного фонда задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с нанимателей муниципального жилищного фонда задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского  
муниципального округа



С.И. Рябинин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Мурашинского муниципального  
округа Кировской области

от 11.03.2025 № 206

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по урегулированию вопросов, связанных с взысканием  
с нанимателей муниципального жилищного фонда задолженности  
по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги**

**СУСЛОВ** - первый заместитель главы  
Александр Вячеславович администрации Мурашинского  
муниципального округа, председатель  
комиссии

**ШИПИЦИНА** - заведующий отделом имущественных и  
Татьяна Владимировна земельных отношений администрации  
Мурашинского муниципального округа,  
секретарь комиссии

*Члены комиссии:*

**АБРАМОВСКИХ** - ведущий специалист городского  
Вера Сергеевна территориального отдела  
администрации Мурашинского  
муниципального округа

**БУШУЕВА** - ведущий специалист отдела  
Ольга Васильевна имущественных и земельных  
отношений администрации  
Мурашинского муниципального округа

**ВЯЗНИНА** - главный специалист сельского  
Алена Владимировна территориального отдела  
администрации Мурашинского

муниципального округа

**ИВАНОВА**  
Ирина Николаевна

- главный специалист юридического отдела администрации Мурашинского муниципального округа

**КОРОТАЕВ**  
Кирилл Дмитриевич

- главный специалист юридического отдела администрации Мурашинского муниципального округа

**ТКАЧ**  
Екатерина Юрьевна

- заместитель главы администрации Мурашинского муниципального округа, заведующий отделом социальной политики

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Мурашинского муниципального  
округа Кировской области

от 11.03.2025 № 206

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с нанимателей муниципального жилищного фонда задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с нанимателей муниципального жилищного фонда задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (далее - Комиссия), создается в целях решения вопросов, связанных с взысканием с нанимателей жилых помещений, занимаемых по договорам найма (далее – наниматели), задолженности по оплате за найм жилого помещения, а также по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее — ЖКУ), выработки мер, направленных на повышение эффективности их взыскания, а также предупреждения образования задолженности.

1.2. Деятельность Комиссии направлена на сокращение сроков исполнительного производства в части взыскания задолженности с потребителей за коммунальные услуги и найм жилья, обеспечение финансово-экономических условий для устойчивого функционирования предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса, проведение мониторинга долговых обязательств и обеспечение положительной динамики снижения просроченной задолженности населения за ЖКУ и найм жилья.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и настоящим Положением.

## **2. Задачи и полномочия Комиссии**

2.1. Задачей Комиссии является урегулирование вопросов, связанных с взысканием с нанимателей задолженности за найм и ЖКУ.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает факты и причины образовавшейся задолженности за найм и ЖКУ, проводит анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению;

- приглашает на заседание Комиссии руководителей ресурсоснабжающих и управляющих организаций, нанимателей жилья — потребителей ЖКУ, не выполняющих обязанность по оплате за найм, за ЖКУ свыше шести месяцев, для решения вопросов погашения задолженности, а также для предупреждения ее образования в дальнейшем;

- рассматривает предложения по заключению нанимателями жилых помещений — потребителями ЖКУ, соглашений о погашении задолженности с указанием сроков её погашения с ресурсоснабжающими и управляющими организациями;

- принимает решения о сроках погашения нанимателями жилых помещений имеющей задолженности по оплате за найм и ЖКУ;

- вносит предложения ресурсоснабжающим и управляющим организациям, осуществлять сбор платежей с населения, по оформлению документов в суд о взыскании задолженности по оплате ЖКУ;

- рекомендует администрации муниципального округа осуществлять выселение в судебном порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направляет запросы в организации и предприятия по вопросам, связанных с её компетенцией;

- заслушивает на своих заседаниях руководителей ресурсоснабжающих и управляющих организаций по вопросам сбора платежей с населения по оплате за ЖКУ;

- принимает решения по вопросам нестандартных ситуаций, возникающих при оплате за найм и ЖКУ.

2.3. По результатам рассмотрения материалов, связанных с взысканием задолженности с населения за найм и ЖКУ, Комиссия вправе принять следующие решения:

- установить нанимателю жилого помещения - потребителю ЖКУ срок погашения задолженности по оплате за найм и ЖКУ;

- предложить обмен занимаемого жилого помещения на жилое помещение меньшего размера;

- предложить администрации муниципального округа обратиться в суд с иском о расторжении с нанимателем договора социального найма, выселении в установленном порядке.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Работа Комиссии проводится по плану, утвержденному председателем Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии ведет председатель.

3.3. Председатель Комиссии:

руководит работой Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку необходимых для работы Комиссии материалов к заседаниям Комиссии в соответствии с повесткой дня, в том числе истребует у ресурсоснабжающих и управляющих организаций сведения о должниках (ФИО, размер и период образовавшейся задолженности);

- обеспечивает надлежащим образом явку должников на заседании Комиссии;

- предоставляет материалы к заседанию председателю Комиссии за 2 дня до заседания;

- уведомляет членов Комиссии о повестке дня заседания, месте, дате и времени начала его проведения;

- заблаговременно знакомит членов Комиссии с подготовленными к рассмотрению материалами;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- оформляет протокол заседания Комиссии и в трехдневный срок предоставляет его на подпись председателю Комиссии;

- ведет рабочую документацию Комиссии;

- организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

### 3.5. Члены Комиссии:

- вносят предложения по работе Комиссии;

- присутствуют на заседании Комиссии;

- организуют в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии, секретарь Комиссии пользуются правом вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять интересы в других организациях.

3.7. Заседание считается правомочным при наличии не менее половины списочного состава Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов.

3.8. В целях оперативного решения вопросов и принятия соответствующих мер заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

---