

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2025

№ 554

г. Мураши

**Об утверждении устава Муниципального казенного учреждения
«Служба хозяйственного обеспечения» администрации Мурашинского
муниципального округа Кировской области в новой редакции**

В соответствии со статьями 7,43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 29.04.2022 №314 «Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения изменений в них» администрация Мурашинского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить устав муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения» администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области в новой редакции согласно приложению 1.

2. Уполномочить директора МКУ «СХО» выступить заявителем в инспекцию федеральной налоговой службы Российской Федерации при подаче документов на регистрацию Устава «МКУ СХО» в новой редакции.

3. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике и на сайте Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа



С.И.Рябинин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Мурашинского муниципального
округа от 04.06.2025 г. № 554

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Служба хозяйственного обеспечения»
администрации Мурашинского
муниципального округа Кировской области

г.Мураши
2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Служба хозяйственного обеспечения» администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области создано согласно постановления администрации Мурашинского района от 21.01.2013 № 28 «О создании муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения администрации Мурашинского района».

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Служба хозяйственного обеспечения» администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, финансируемой из бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ на основании бюджетной сметы, и не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Мурашинский муниципальный округ Кировской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Мурашинский муниципальный округ осуществляет администрация Мурашинского муниципального округа (далее - Учредитель). Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения является администрация Мурашинского муниципального округа.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации Мурашинского муниципального округа.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации Мурашинского муниципального округа, печать, а также бланки и штампы со своим наименованием.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования Мурашинский муниципальный округ, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение от имени муниципального образования Мурашинский муниципальный округ заключает и оплачивает контракты, договоры. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности. Учреждение самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт муниципальное образование Мурашинский муниципальный округ.

1.9. Место нахождения Учреждения и почтовый адрес: 613711, г. Мураши ул. Карла Маркса, 28.

1.10. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Служба хозяйственного обеспечения» администрации

Мурашинского муниципального округа Кировской области.

1.11. Сокращённое наименование Учреждения: МКУ «СХО».

1.12. Учреждение состоит из одного структурного подразделения, осуществляющего свою деятельность в соответствии с положением, утвержденными приказом МКУ «СХО»:

– отдел хозобеспечения.

2. Предмет и цель деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью:

- содержания зданий, переданных в оперативное управление Учреждению;

- оказание услуг по содержанию и обслуживанию муниципальных учреждений, учредителем которых является администрации Мурашинского муниципального округа в соответствии с заключенными соглашениями;

3. Виды деятельности Учреждения

3.1. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.1.1. Организует содержание помещений в соответствии с требованиями санитарных и технических норм, благоустройство закреплённой территории.

3.1.2. Осуществляет постоянный контроль за техническим состоянием зданий, служебных и складских помещений, коммуникаций, систем охранной, пожарной сигнализаций; инициирует создание комиссии для определения необходимости в проведении капитального ремонта, реконструкции объектов с привлечением соответствующих экспертов и специалистов; обеспечивает эксплуатацию зданий в соответствии с действующими нормами и правилами.

3.1.3. Организует планирование и проведение текущего ремонта зданий, помещений, инженерных систем и коммуникаций в пределах своих полномочий.

3.1.4. Осуществляет организационные мероприятия по обеспечению охраны имущества, а также технической защиты, пожарной безопасности на объектах, переданных Учреждению в оперативное управление.

3.1.5. В рамках своих полномочий в установленном порядке размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ. Обеспечивает их сопровождение и исполнение.

3.1.6. Обеспечивает надлежащий учёт, хранение и контроль за расходованием материальных ценностей, а также за своевременным списанием ценностей, пришедших в негодность.

3.1.7. Организует деятельность по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и предоставление ее главному распорядителю бюджетных средств.

3.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, на которую требуется специальное разрешение, только при наличии такого разрешения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Все имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Мурашинский муниципальный округ, отражается на самостоятельном балансе учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться закреплённым за ним имуществом.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом, в том числе передавать во владение и пользование, отдавать в залог, без согласия Собственника.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства местного бюджета согласно бюджетной смете;

имущество, переданное Учреждению его Собственником или уполномоченным им органом;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

4.5. Учреждение обязано предоставлять имущество, переданное ему в оперативное управление, к учёту.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счёт, открытый в финансовом органе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Списание закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, определённом Собственником.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение взаимодействует с государственными органами, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Для выполнения уставной цели Учреждение имеет право:

5.2.1. С согласия учредителя приобретать или арендовать в установленном порядке имущество за счёт имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утверждённой бюджетной сметой.

5.2.2. Запрашивать и получать от Учредителя, отраслевых (функциональных) органов администрации Мурашинского муниципального округа, иных организаций и граждан необходимую информацию и материалы в пределах компетенции Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

5.2.3. Разрабатывать и заключать муниципальные контракты, договоры с юридическими и физическими лицами для выполнения возложенных полномочий в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств.

5.3.2. Отчитываться перед Учредителем за использование денежных средств.

5.3.3. Отчитываться перед Собственником за состояние, использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления.

5.3.4. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и осуществлять её изменение в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Мурашинского муниципального округа в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5.3.5. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда.

5.3.6. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью.

5.3.7. Осуществлять бюджетный учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, реестр закупок, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3.8. Планировать свою деятельность.

5.3.9. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы.

5.3.10. Обеспечивать подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в архив.

5.3.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

6.1.1. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

6.1.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

6.1.3. Осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения.

6.1.4. Согласование создания филиалов Учреждения.

6.1.5. Контроль за исполнением Учреждением основных видов деятельности, предусмотренных Уставом.

6.1.6. Утверждение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения.

6.1.7. Установление порядка составления и утверждения отчётов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

6.1.8. Принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.1.9. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор (далее - Руководитель Учреждения), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.3. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования Мурашинский муниципальный округ, трудового договора. Он подотчётен в своей деятельности Учредителю.

6.3.1. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя.

6.3.2. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, судах, распоряжается финансовыми средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и трудовым договором. Совершает в установленном порядке от Учреждения сделки, заключает договоры, муниципальные контракты, соглашения. От имени Учреждения выдаёт доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счёт в финансовом органе.

6.3.3. Руководитель по согласованию с Учредителем в пределах сметы расходов определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатное расписание.

Система оплаты труда работников Учреждения определяется Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казённых и автономных учреждений муниципального образования Мурашинский муниципальный округ.

6.3.4. Руководитель осуществляет прием на работу, заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Учреждения. Руководитель принимает решение о поощрении работников Учреждения либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает их профессиональную переподготовку и повышение квалификации. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым законодательством.

6.3.5. Руководитель в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.3.6. Руководитель распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

6.3.7. Руководитель изучает поступившие документы и направляет их работникам Учреждения для рассмотрения и исполнения.

6.3.8. Руководитель обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчётности Учреждения, учёт недвижимого имущества, земельных участков, регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, сохранность, надлежащее содержание и использование имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3.9. Руководитель представляет на утверждение Учредителю бюджетную смету.

6.3.10. Руководитель осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Учредителя.

6.4. Работники Учреждения при осуществлении своих обязанностей руководствуются действующим законодательством, настоящим Уставом и должностными инструкциями.

6.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и другими организациями в пределах их компетенции, определённой законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования Мурашинский муниципальный округ.

6.6. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закреплённого на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

6.7. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за:

6.7.1. Ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

6.7.2. Сохранность денежных средств, материальных ценностей, имущества Учреждения.

6.7.3. Непредставление или представление недостоверных (неполных) сведений об имуществе, закреплённом за Учреждением на праве оперативного управления, отчетности, предусмотренной действующим законодательством.

6.7.4. В случае если руководитель Учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а так же в случае иного противоречия интересов руководителя Учреждения и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, а также получить согласие Учредителя на совершение данной сделки.

6.7.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков. Причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований пункта 6.7.4. настоящего Устава.

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей

руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

6.9. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения принимается Учредителем.

Все ликвидационные и реорганизационные процедуры осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации Учреждения Учредитель создаёт ликвидационную комиссию, к которой с момента назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия проводит все мероприятия, связанные с ликвидацией, в том числе составляет промежуточный ликвидационный баланс и передаёт его Учредителю для утверждения.

Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Учреждения передаётся ликвидационной комиссией в казну.