

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2025

№ 209

г. Мураши

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов”

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 30.08.2022 N 579 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Мурашинского муниципального округа в электронном виде», постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 04.02.2025 № 73 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги “Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов” согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа



С.И. Рябинин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области

от 11.03.2025 № 209

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
“Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной собственности, без
проведения торгов”**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги “Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов” (далее - административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), а также многофункциональных центров и их работников при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.1.1. Настоящий административный регламент действует на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или которые находятся в муниципальной собственности.

1.1.2. Административный регламент не регулирует вопросы распоряжения лесными участками.

1.1.3. Возможные цели обращения:

предоставление земельного участка в собственность за плату без

проведения торгов;

предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов;

предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

предоставление земельного участка в безвозмездное пользование.

1.1.4. Настоящий административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. Основные понятия в настоящем административном регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Закон N 210-ФЗ) и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или в многофункциональный центр с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг.

1.4.1.1. При личном обращении заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.4.1.2. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону или при личном посещении органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с установленными

часами приема.

1.4.1.3. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

1.4.1.4. В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в "Личном кабинете" пользователя.

1.4.1.5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется при личном обращении заявителя в многофункциональный центр либо по телефону многофункционального центра.

1.4.1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.4.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте Мурашинского муниципального округа и многофункциональных центров можно получить:

на официальном сайте муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://admmura.gosuslugi.ru/>) (далее - сеть "Интернет");

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области (далее - Региональный портал);

на информационных стендах администрации, в многофункциональных центрах;

при личном обращении заявителя;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;
по телефону.

1.5. Информация о муниципальной услуге внесена в Реестр муниципальных услуг администрации Мурашинского муниципального округа.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: “Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов”.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мурашинского муниципального округа (далее - Администрация), в лице отдела имущественных и земельных отношений (далее - Отдел).

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на официальном сайте муниципального образования Мурашинский муниципальный округ, на Едином портале, Региональном портале.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

проект договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком;

решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

решение об отказе в предоставлении земельного участка.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Заявление о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению N 1 (для юридических лиц), приложению N 2 (для физических лиц) к настоящему административному регламенту (за исключением обращения посредством Единого портала), в котором должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а

также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.5.2. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, указанным в подпункте 1 пункта 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением документов, которые должны быть представлены в Администрацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения указанного лица за предоставлением муниципальной услуги.

2.5.4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.5.5. Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента, должны быть представлены заявителем самостоятельно.

2.7. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента и которые должны быть представлены в Администрацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе.

Если заявитель не представил указанные документы самостоятельно по собственной инициативе, они запрашиваются Отделом с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, в Федеральной налоговой службе.

2.8. Представление документов, указанных в пунктах 2.5.2 - 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.9. Заявление о предоставлении земельного участка и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

2.9.1. Посредством Единого портала в электронной форме (в этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.9.2. Через многофункциональный центр на бумажном носителе.

2.9.3. В Отделе лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе.

2.10. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов (информации) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

заверение перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо).

2.12. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

2.12.1. Представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.12.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона N 210-ФЗ.

2.12.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для получения муниципальных услуг).

2.12.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении земельного участка;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении земельного участка и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после

первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.12.5. Представления на бумажном носителе документов и информации, электронные копии которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

2.13.1. Заявление о предоставлении земельного участка подано неуполномоченным лицом.

2.13.2. Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за оказанием муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).

2.13.3. Представленные электронные документы или электронные копии документов содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, а также в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги.

2.13.4. Представленные документы содержат подчистки, приписки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13.5. Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении земельного участка, в том числе в интерактивной форме

заявления на Едином портале.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления о предоставлении земельного участка заявителю:

2.14.1. Заявление о предоставлении земельного участка не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.14.2. Заявление о предоставлении земельного участка подано в иной уполномоченный орган.

2.14.3. К заявлению о предоставлении земельного участка не приложены документы, предусмотренные пунктами 2.5.2 - 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента и которые должны быть представлены заявителем самостоятельно.

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.15.1. С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.15.2. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.15.3. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения).

2.15.4. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в

том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.15.5. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.

2.15.6. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.15.7. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

2.15.8. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания,

сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.

2.15.9. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.

2.15.10. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов.

2.15.11. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.15.12. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.15.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд.

2.15.14. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

2.15.15. Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.15.16. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.15.17. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.15.18. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.

2.15.19. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на

строительство этих здания, сооружения.

2.15.20. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

2.15.21. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования.

2.15.22. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

2.15.23. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо.

2.15.24. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.15.25. Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

2.15.26. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.15.27. С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.16. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.17. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.18. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.18.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 дней (если иное не установлено законодательством) со дня поступления в Отдел заявления о предоставлении земельного участка.

2.18.2. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в электронной форме посредством Единого портала срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 дней со дня поступления в Отдел заявления о предоставлении земельного участка.

2.18.3. В случае подачи документов в многофункциональный центр срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться со дня поступления в Отдел заявления о предоставлении земельного участка и необходимых документов.

Днем поступления в Отдел заявления и прилагаемых к нему документов считается день регистрации.

2.18.4. В общий срок предоставления муниципальной услуги не входит период времени, затраченный заявителем на получение результата предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе.

2.18.5. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении земельного участка и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.18.6. Срок регистрации заявления о предоставлении земельного участка.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их поступления в Отдел или на следующий рабочий день, а в случае поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день.

2.19. Требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги.

2.19.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, заполнения запросов, информирования, приема заявителей.

2.19.2. Места ожидания и места для заполнения запросов о

предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц.

2.19.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

часы приема, контактные телефоны, адреса электронной почты, адрес официального сайта муниципального образования Мурашинский муниципальный округ в сети "Интернет";

образцы заявлений о предоставлении земельного участка и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде.

2.19.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.19.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.19.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

2.20. Порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 1.4 раздела 1 настоящего административного регламента.

2.21. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.21.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке оказания муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении земельного участка в форме электронного документа;

обеспечение для инвалидов доступности получения муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре (в том числе не в полном объеме).

2.21.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих;

осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза: при представлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.22. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления о предоставлении земельного участка и получения результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала или в территориальных отделах многофункционального центра города Мураши.

2.23. Предоставление муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг (комплексного запроса) невозможно.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка и представленных документов;

направление межведомственных запросов;

рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка и представленных документов, принятие решения по результатам рассмотрения;

направление результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.1.2. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме аналогичен перечню, указанному в пункте 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.1.3. Перечень административных процедур, выполняемых многофункциональным центром:

прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка и представленных документов;

выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления о предоставлении земельного участка и представленных документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка и комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отдел.

Специалист Отдела, ответственный за прием документов, осуществляет проверку документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.13 раздела 2 настоящего административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист Отдела, ответственный за прием документов, в установленном порядке регистрирует поступившие документы и направляет их специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению (в случае личного обращения заявителя) и возвращает пакет документов заявителю.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении земельного участка и представленных документов или отказ в приеме документов.

Срок выполнения административных действий не может превышать 1 рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Отдел.

3.3. Описание последовательности административных действий при направлении межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления о предоставлении земельного участка и приложенных к нему документов специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного электронного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о представлении документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры являются направленные межведомственные запросы о представлении документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка и документов в Отдел.

Срок получения ответов на межведомственные запросы не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.4. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка и представленных документов, принятии решения по результатам рассмотрения.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Отдела, ответственному за предоставление

муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка и приложенных к нему документов и ответов на межведомственные запросы.

3.4.2. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для возврата заявления о предоставлении земельного участка, указанных в подразделе 2.14 раздела 2 настоящего административного регламента.

При наличии оснований для возврата заявления о предоставлении земельного участка специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, возвращает заявление о предоставлении земельного участка и приложенные к нему документы заявителю способом, указанным в обращении, с указанием причин возврата в течение 10 дней со дня их поступления в Отдел.

3.4.3. При отсутствии оснований для возврата заявления о предоставлении земельного участка специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.15 раздела 2 настоящего административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении земельного участка и направляет его на дальнейшее согласование и подписание.

3.4.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку решения о предоставлении муниципальной услуги - проекта договора аренды земельного участка (в случае предоставления земельного участка в аренду), договора купли-продажи земельного участка (в случае предоставления земельного участка в собственность за плату), договора безвозмездного пользования земельным участком (в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование) или решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и направляет его на дальнейшее согласование и подписание.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является возврат заявителю заявления о предоставлении земельного участка и приложенных к нему документов или подготовленный проект решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 20 дней со дня поступления в Отдел заявления о предоставлении

земельного участка и приложенных к нему документов и ответов на межведомственные запросы.

В случае возврата заявителю заявления о предоставлении земельного участка и приложенных к нему документов срок выполнения административной процедуры составляет не более 10 дней со дня поступления в Отдел заявления о предоставлении земельного участка и приложенных к нему документов.

3.5. Направление результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанный и зарегистрированный документ, указанный в пункте 3.4.3 или 3.4.4 подраздела 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. После подписания уполномоченным должностным лицом результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 3.4.3 или 3.4.4 подраздела 3.4 настоящего административного регламента, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги в "Личный кабинет" пользователя на Едином портале или посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении земельного участка (в случае выбора заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала или посредством почтовой связи).

3.5.3. В случае выбора заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Отдел, специалист Отдела, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги по телефону, указанному в заявлении о предоставлении земельного участка.

При личном обращении заявителя за получением результата предоставления муниципальной услуги в Отдел заявителю выдается:

один экземпляр решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо решения об отказе в предоставлении земельного участка;

два экземпляра проекта договора аренды, либо проекта договора купли-продажи, либо проекта договора безвозмездного пользования.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги

или уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.5. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 дней со дня подписания результата предоставления муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом, но в рамках общего срока предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.18.1 подраздела 2.18 раздела 2 настоящего административного регламента.

Срок обращения заявителя в Отдел за получением результата предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Проекты договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком, направленные или выданные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в Отдел не позднее чем в течение 30 дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

3.6. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме.

3.6.1. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления о предоставлении земельного участка и представленных документов.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в Отдел запроса о предоставлении муниципальной услуги из Единого портала.

Специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию документов, обеспечивает в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении земельного участка, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление в "Личный кабинет" пользователя на Едином портале электронного сообщения о поступлении заявления о предоставлении земельного участка;

регистрацию заявления о предоставлении земельного участка в системе внутреннего электронного документооборота Администрации и направление в "Личный кабинет" пользователя на Едином портале уведомления о регистрации заявления о предоставлении земельного участка либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение либо отказ в приеме документов.

Срок выполнения действий не может превышать 1 рабочий день с даты поступления заявления о предоставлении земельного участка в Отдел.

3.6.2. Описание последовательности административных действий при направлении межведомственных запросов.

Последовательность и сроки выполнения административных действий при направлении межведомственных запросов аналогичны последовательности и сроку, указанным в подразделе 3.3 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.6.3. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка и принятии решения по результатам рассмотрения.

Последовательность административных действий аналогична последовательности, указанной в подразделе 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента.

Срок выполнения административных действий не может превышать 14 дней со дня поступления в Отдел заявления о предоставлении земельного участка и приложенных к нему документов и ответов на межведомственные запросы.

3.6.4. Описание последовательности административных действий при направлении результата предоставления муниципальной услуги.

Последовательность административных действий аналогична последовательности, указанной в подразделе 3.5 раздела 3 настоящего административного регламента.

Срок выполнения административной процедуры составляет 2 дня с момента подписания уполномоченным должностным лицом результата предоставления муниципальной услуги, но в рамках общего срока предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.18.2 подраздела 2.18 раздела 2 настоящего административного регламента.

В случае отсутствия электронной цифровой подписи у заявителя проект договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком подписывается лично заявителем при обращении в Отдел.

3.7. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.7.1. Возможность формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа посредством заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении земельного участка на Едином портале (без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме) с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Возможность получения заявителем информации о ходе рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка и о результате предоставления муниципальной услуги в "Личном кабинете" пользователя на Едином портале в любое время при условии авторизации.

3.7.3. Возможность получения по выбору заявителя результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направленного заявителю в "Личный кабинет" пользователя на Едином портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональный центр или Отдел.

3.7.4. Возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги.

3.7.5. Возможность досудебного (внесудебного) обжалования принятого решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Описание административных процедур, выполняемых многофункциональным центром.

3.8.1. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления о предоставлении земельного участка и представленных документов.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является обращение заявителя в многофункциональный центр с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и предъявление:

документа, удостоверяющего личность заявителя;

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Специалист многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию документов:

регистрирует в установленном порядке поступившие документы;

оформляет уведомление о приеме документов и передает его заявителю;

направляет заявление о предоставлении земельного участка и комплект необходимых документов в Отдел.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении земельного участка и представленных документов, выдача заявителю уведомления о приеме документов, направление заявления о предоставлении земельного участка и представленных документов в Отдел.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дня с момента поступления в многофункциональный центр заявления о предоставлении земельного участка с представленными документами.

3.8.2. Описание последовательности действий при выдаче результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется специалистами многофункционального центра после предварительного информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги по телефону.

При личном обращении заявителя за получением результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр заявителю выдается:

один экземпляр решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо решения об отказе в предоставлении земельного участка;

два экземпляра проекта договора аренды, либо проекта договора купли-продажи, либо проекта договора безвозмездного пользования.

Результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре выдается заявителю, предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Срок выдачи результата предоставления муниципальной услуги в форме

документа на бумажном носителе не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.9. Особенности выполнения административных действий в многофункциональном центре.

Муниципальная услуга оказывается в территориальных отделах многофункционального центра по городу Мураши в объеме, предусмотренном пунктом 3.1.3 подраздела 3.1 настоящего раздела.

В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка через многофункциональный центр:

заявление о предоставлении земельного участка и комплект необходимых документов направляются из многофункционального центра в Отдел в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией;

началом срока предоставления муниципальной услуги является день регистрации в Отделе заявления о предоставлении земельного участка и комплекта необходимых документов для предоставления муниципальной услуги.

3.10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае необходимости внесения изменений в выданные проекты договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо в решение об отказе в предоставлении земельного участка по причине допущенных опечаток и (или) ошибок в тексте решения заявитель направляет заявление по форме согласно приложению N 3 к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть подано через многофункциональный центр, а также непосредственно в Администрацию.

В случае внесения изменений в проекты договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо в решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок по инициативе Отдела в адрес заявителя направляется копия такого решения.

Срок внесения изменений в решение составляет 7 рабочих дней с момента выявления Администрацией допущенных опечаток и ошибок или регистрации заявления, поступившего от заявителя.

3.11. Порядок отзыва заявления о предоставлении земельного участка.

Заявитель имеет право отказаться от предоставления ему муниципальной услуги и отозвать заявление о предоставлении земельного участка на любом этапе (в процессе выполнения любой административной процедуры), направив заявление об отзыве заявления о предоставлении земельного участка.

Заявление об отзыве может быть подано через многофункциональный центр, а также непосредственно в Администрацию.

Специалист Отдела направляет заявителю заявление о предоставлении земельного участка с представленными документами по адресу, содержащемуся в его заявлении, в течение 7 дней с момента поступления заявления об отзыве.

Приложение N 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
“Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной собственности,
без проведения торгов”

(Форма для юридических лиц)

Заведующему отделом
имущественных и земельных
отношений администрации
Мурашинского муниципального
округа

(наименование, организационно-
правовая форма юридического лица)
ИНН/КПП

ОГРН

Юридический адрес:

(индекс, город, улица, дом, корпус,
офис)

Контактная информация:
номер тел.

эл. почта

Заявление
о предоставлении земельного участка

Прошу на основании пункта ___ статьи ___ Земельного кодекса
Российской Федерации

(указывается пункт, предусмотренный ст. 39.3, ст. 39.6, ст. 39.10)

Земельного кодекса РФ)

предоставить

для

_____ (указывается цель использования земельного участка)
земельный участок площадью _____ кв. метра(ов),
кадастровый номер земельного участка

_____,
расположенный по адресу:

_____ ,
в

_____ (вид права (аренда, собственность, безвозмездное пользование,
постоянное (бессрочное) пользование), на котором заявитель желает
приобрести земельный участок)

Перечень строений, расположенных на запрашиваемом земельном участке
(кадастровые номера):

_____,
реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления
земельного участка от _____ N _____ (при наличии).

Дополнительные сведения (заполняются при наличии нижеуказанных
условий):

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных
или муниципальных нужд в случае, если земельный участок
предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для
государственных или муниципальных нужд;

реквизиты решения об утверждении документа территориального
планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если
земельный участок предоставляется для размещения объектов,
предусмотренных этим документом и (или) этим проектом

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

4.

Результат услуги:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Отдел	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в "Личный кабинет" заявителя на Единый портал государственных услуг	
Указывается один из перечисленных способов	

Согласен (согласна) на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и представленных мною документах.

—
(дата)

_____ (_____

—)
(подпись, (Ф.И.О. руководителя)
М.П.)

Приложение N 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной собственности,
без проведения торгов"

(Форма для физических лиц)

Заведующему отделом
имущественных и земельных
отношений администрации
Мурашинского муниципального
округа _____

(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия _____ номер

выдан _____

дата выдачи: _____

Адрес регистрации: _____

Представитель по доверенности или
законный представитель:

Ф.И.О. _____

паспорт: серия _____ номер

выдан _____

дата выдачи: _____

Реквизиты документа,
подтверждающего полномочия:

Адрес регистрации:

Контактная информация:
номер тел.

эл. почта

Заявление
о предоставлении земельного участка

Прошу на основании пункта _____ статьи _____ Земельного кодекса
Российской Федерации

(указывается пункт, предусмотренный ст. 39.3, ст. 39.6, ст. 39.10
Земельного кодекса РФ)

предоставить для

(указывается цель использования земельного участка)
земельный участок площадью _____ кв. метра(ов),
кадастровый номер земельного участка

расположенный по адресу:

в

(вид права (аренда, собственность, безвозмездное пользование,
постоянное (бессрочное) пользование), на котором заявитель желает
приобрести земельный участок)

Перечень строений, расположенных на запрашиваемом земельном участке
(кадастровые номера):

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления
земельного участка от _____ N _____ (при наличии).

Дополнительные сведения (заполняются при наличии нижеуказанных

условий):

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

4.

Результат услуги:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Отдел	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в "Личный кабинет" заявителя на Единый портал государственных услуг	
Указывается один из перечисленных способов	

Согласен (согласна) на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и представленных мною документах.

_____ (дата)

_____ (подпись)

(_____) (Ф.И.О.)

Приложение N 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
“Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной собственности,
без проведения торгов”

(Форма)

Заведующему отделом
имущественных и земельных
отношений администрации
Мурашинского муниципального
округа

(наименование, организационно-
правовая форма юридического лица)

(адрес юридического лица)

(телефон представителя
юридического лица)

от

(Ф.И.О.)

(адрес с указанием индекса)

(телефон)

от представителя по доверенности
или законного представителя

(Ф.И.О.)

(адрес с указанием индекса)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменение (изменения) в выданный документ при предоставлении муниципальной услуги

(наименование, реквизиты документа)

в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте документа:

(указываются допущенные опечатки и (или) ошибки

и предлагаемая новая редакция текста изменений)

(дата)

(подпись заявителя)

Приложения:

1.

2.
