**Финансовое управление**

**администрации муниципального образования**

**Мурашинский муниципальный округ**

**Кировской области**

**ПРИКАЗ № \_\_116\_\_\_**

г.Мураши 06.12.2021 г.

**Об утверждении Порядка**

**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы**

**Финансового управления администрации муниципального образования**

**Мурашинский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области » согласно приложению.

2. Заведующей сектором бюджетного учета и контроля Автономовой Е.И. обеспечить исполнение настоящего решения.

3. Признать утратившими силу приказ № 115 от 15.12.2020 г. «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы районного финансового управления администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области».

4. Приказ вступает в силу с 01.01.2022г. и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы финансового управления на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

Начальник

финансового управления

муниципального округа Т.Л.Перминова

Приложение

Утвержден

приказом Финансового управления

администрации муниципального

образования Мурашинский

муниципальный округ

Кировской области

от \_06.12.2021\_\_г. № \_\_116\_\_\_\_

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы**

**Финансового управления администрации муниципального образования**

**Мурашинский муниципальный округ Кировской области.**

**1.Общие положения**

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее - финансовое управление муниципального округа) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления муниципального округа.

1.2.Бюджетная смета устанавливает объем и распределение направлений расходования средств бюджета округа в соответствии с утвержденными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств (далее- ЛБО) по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций финансового управления муниципального округа. Бюджетная смета составляется и ведется в рублях.

1.3. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется по кодам классификации расходов бюджета: по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Мурашинского округа и непрограммным направлением деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам аналитических показателей в пределах доведенных ЛБО.

Коды аналитических показателей включают в себя коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов (далее – КОСГУ), а также коды целей расходов бюджета округа (при наличии), утвержденные распоряжением министерством финансов Кировской области на текущий финансовый год и плановый период, а также приказом начальника финансового управления муниципального округа.

КОСГУ и коды целей расходов областного бюджета разделяются знаком «.».

**2. Составление и утверждение бюджетной сметы**

2.1. Бюджетная смета, по доведенным финансовому управлению муниципального округа ЛБО, составляется сектором бюджетного учета и контроля финансового управления муниципального округа по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

Бюджетная смета состоит из 6 разделов, каждый из которых составляется на очередной финансовый год и плановый период. Разделы бюджетной сметы, по которым отсутствуют доведенные ЛБО и бюджетные ассигнования, заполняются показателем «0,00».

К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (далее расчеты к бюджетной смете), являющихся неотъемлемой частью сметы. Расчеты к бюджетной смете составляются по кодам классификации расходов бюджета в разрезе кодов аналитических показателей на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и утверждаются при утверждении бюджетной сметы финансового управления муниципального округа.

2.2. Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным ЛБО.

2.3. Бюджетная смета утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня доведения финансовому управлению муниципального округа в установленном порядке соответствующих ЛБО.

2.4. Бюджетная смета подписывается начальником финансового управления муниципального округа и исполнителем, утверждается начальником финансового управления муниципального округа.

2.5. Расчеты к бюджетной смете подписываются заведующим сектором бюджетного учета и контроля финансового управления муниципального округа и исполнителем, утверждаются начальником финансового управления муниципального округа.

Бюджетная смета с прилагаемыми расчетами составляются в 1-м экземпляре.

2.6. Утвержденная бюджетная смета размещается в электронном виде в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ».

**3.Ведение бюджетной сметы**

3.1. Ведение бюджетной сметы осуществляется сектором бюджетного учета и контроля финансового управления муниципального округа.

3.2. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах, утвержденных в установленном порядке ЛБО.

3.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы – сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

3.3.1. Изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения объема ЛБО.

3.3.2. Изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ и (или) кодов целей расходов бюджета района, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и ЛБО.

3.3.3. Изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи и ЛБО.

3.3.4. Изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

3.3.5. Изменяющих иные показатели.

3.4. Основанием для внесения изменений в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 3.3.1., 3.3.3 настоящего Порядка, является уведомление об изменении ЛБО, доведенное в установленном порядке.

3.5. Изменения в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 3.3.2. настоящего Порядка, вносятся не чаще 2 раз в месяц. В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2 раз в месяц.

3.6 Основанием для внесения изменений в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 3.3.2 и 3.3.4 настоящего Порядка, является изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, утвержденное в установленном порядке.

3.7 Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и ЛБО утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств.

3.8. Изменения в расчеты к бюджетной смете вносятся не чаще 2 раз в месяц. В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2 раз в месяц.

3.9. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4.0. Изменения показателей бюджетной сметы составляются по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку. Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются расчеты к бюджетной смете с учетом вносимых изменений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.1. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется в соответствии с пунктами 2.3. и 2.5. настоящего Порядка.

4.2. Изменения в бюджетную смету подписываются начальником финансового управления муниципального округа и исполнителем, утверждаются начальником финансового управления муниципального округа.

Измененные расчеты к бюджетной смете подписываются заведующим сектором бюджетного учета и контроля финансового управления муниципального округа и исполнителем, утверждаются начальником финансового управления муниципального округа.