|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| г. Мураши 27.12.2022 г. №1055 |

**О мерах по выполнению решения Думы Мурашинского муниципального округа от 14.12.2022 № 17/3 «О бюджете Мурашинского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии со статьей 50 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Мурашинского муниципального округа от 21.10.2021 №2/3, и в целях выполнения решения Думы Мурашинского муниципального округа от 14.12.2022 № 17/3 «О бюджете Мурашинского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Принять к исполнению решение Думы Мурашинского муниципального округа от 14.12.2022 № 17/3 «О бюджете Мурашинского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

2.Главным администраторам доходов бюджета Мурашинского муниципального округа (далее – бюджет муниципального округа) в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса из Управления Федерального казначейства по Кировской области производить уточнение платежей по администрируемым доходам бюджета муниципального округа, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Кировской области, как невыясненные поступления.

3. Финансовому управлению муниципального округа (далее – финансовое управление):

3.1. Производить в приоритетном порядке санкционирование оплаты денежных обязательств (расходов) (за исключением денежных обязательств (расходов), финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, целевых безвозмездных поступлений) на оплату труда, начисления на оплату труда, приобретение продуктов питания, услуг по организации питания, социальные выплаты, оплату коммунальных услуг и топлива, уплату налогов и сборов, обслуживание и погашение муниципального долга Мурашинского муниципального округа, взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

3.2. Обеспечить своевременную выплату публичных нормативных обязательств за счет средств, выделяемых из областного бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

3.3. Обеспечить контроль и осуществлять ежеквартальный мониторинг за соблюдением нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных Правительством Кировской области.

3.4. В случае нарушения главными распорядителями средств бюджета муниципального округа требований, установленных подпунктами 5.2. настоящего постановления, муниципальными учреждениями требований, установленных подпунктом 6.2. настоящего постановления, не осуществлять им санкционирование соответствующих расходных обязательств (расходов).

3.5. Не рассматривать предложения об увеличении расходных обязательств бюджета муниципального округа без наличия предложений по источникам их исполнения.

3.6. Обеспечить полноту и своевременность исполнения обязательств по кредитам перед кредитными организациями.

3.7. В целях повышения долговой устойчивости Мурашинского муниципального округа вести работу по недопущению привлечения краткосрочных коммерческих заимствований.

4. Администрации муниципального округа в соответствии со статьей 16 решения Думы Мурашинского муниципального округа от 14.12.2022 № 17/3 не принимать решения, приводящие к увеличению в 2023 году штатной численности работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального округа, за исключением случаев, когда федеральными законами, законами Кировской области муниципальный округ наделяется отдельными государственными полномочиями, а также в случае эксплуатации вновь построенных объектов недвижимости, необходимых для осуществления полномочий муниципального округа.

5. Главным распорядителям средств бюджета муниципального округа:

5.1. Обеспечить при составлении бюджетной сметы на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов по финансовому обеспечению своей деятельности применение кодов статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, а также коды аналитических показателей.

5.2. В срок до 25.01.2023 года представить в финансовое управление утвержденные бюджетные сметы на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов получателей бюджетных средств, в том числе муниципальных казенных учреждений, а также планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

5.3. Не вносить предложения об увеличении расходных обязательств бюджета муниципального округа без наличия предложений по источникам их исполнения.

5.4. Предусмотреть в порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений положения о применении кодов статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, кодов аналитических показателей, а также об утверждении руководителем учреждения бюджетной сметы после ее согласования с соответствующим главным распорядителем средств бюджета муниципального округа.

5.5. Предусмотреть в порядке составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений положения, о соблюдении сроков внесения изменений в планы финансово-хозяйственной деятельности - не позднее одного месяца со дня принятия решения Думы Мурашинского муниципального округа о внесении изменений в решение Думы Мурашинского муниципального округа от 14.12.2022 № 17/3, о применении детализации показателей плана финансово-хозяйственной деятельности по кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, по региональным проектам (при их наличии), направленных на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов, по кодам целевых статей классификации расходов бюджетов Российской Федерации, а также об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности после его согласования с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

5.6. В срок до 20.01.2023 заключить с муниципальными бюджетными и автономным учреждениями соглашения о предоставлении субсидий.

5.7. Осуществлять предоставление муниципальным бюджетным и автономному учреждениям субсидий, предусмотренных пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, без учета положений, установленных пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. Осуществлять возврат в 2023 году остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из областного бюджета и не использованных по состоянию на 01.01.2023 в сроки, установленные министерством финансов Кировской области.

5.9. Обеспечить учет и исполнение муниципальных контрактов (договоров) по расходам, осуществляемым за счет целевых межбюджетных трансфертов местным бюджетам из областного бюджета, а также за счет средств местного бюджета на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета, в единой базе местных бюджетов программного комплекса «Бюджет-СМАРТ».

5.10. Не принимать решения, приводящие к увеличению в 2023 году штатной численности работников подведомственных муниципальных учреждений.

6. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений:

6.1. При составлении бюджетной сметы, планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений предусмотреть в полном объеме средства на выплату заработной платы работникам указанных учреждений и начисления на нее, оплату топливно-энергетических ресурсов, оплату услуг водоснабжения и водоотведения.

6.2. В срок до 25.01.2022 предоставить в финансовое управление утвержденные бюджетные сметы казенных учреждений на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономного учреждений на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

7. Муниципальным заказчикам, муниципальным бюджетным и автономному учреждениям:

7.1. Обеспечить заключение при осуществлении закупок в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2023 год (объемов субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального округа на 2023 год) за счет средств областного бюджета муниципальных контрактов (договоров) в срок до 01.04.2023.

7.2 Рекомендовать при осуществлении закупок работ по разработке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий определять приоритетным способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) открытый конкурс в электронной форме.

7.3.Установить, что, если иное не установлено правовыми актами Российской Федерации, органы местного самоуправления, муниципальные учреждения при заключении муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) вправе предусматривать авансовые платежи в размере до 50 процентов включительно от суммы муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органа местного самоуправления, муниципального казенного учреждения (показателей плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения) на указанные цели на 2023 год.

7.4. Положения пункта 7.3. настоящего постановления не распространяются на муниципальные контракты, договоры (соглашения), контракты (договоры) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключаемые с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктами 1-24, 26-60 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»). Размеры авансовых платежей определяются сторонами указанных муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) при их заключении.

7.5. В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств и обеспечения учета закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых на основании пунктов 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» обеспечить осуществление закупок малого объема в соответствие с Порядком осуществления закупок малого объема с использованием регионального сервиса «Портал закупок малого объема Кировской области», утвержденным постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 27.01.2022 № 60.

8. В целях исполнения Указов Президента РФ, предусматривающих повышение заработной платы отдельным категориям работников бюджетного сектора экономики:

8.1. Управлению культуры администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, управлению образования администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области в срок до 15.02.2023 заключить соглашения с министерствами культуры и образования Кировской области (соответственно) по обеспечению в 2023 году уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и педагогических работников муниципальных образовательных организаций, установленного этими соглашениями.

8.2. Управлению культуры администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области и управлению образования администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области проводить ежемесячный мониторинг размеров средней заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений, определенных указами Президента Российской Федерации, предусматривающими повышение заработной платы отдельным категориям работников бюджетного сектора экономики, и предоставлять его результаты в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в финансовое управление.

Глава Мурашинского

муниципального округа С.И. Рябинин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель главы администрации

округа, начальник финансового

управления муниципального округа Л.Г. Гинда

СОГЛАСОВАНО

Заведующий юридическим отделом

администрации округа В.А. Требунских

Разослать: дело, фин.управление, УО, СХО, ОИЗО, бухгалтерия администрации округа, отдел экономики, городской терр.отдел.