



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 175

11
июня
2025

Газета Думы Мурашинского муниципального округа и администрации Мурашинского муниципального округа

Постановления и распоряжения главы и администрации Мурашинского муниципального округа

№ 568 от 06.06.2025	О внесении изменений в Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Мурашинского муниципального округа, для личных и бытовых нужд
№ 569 от 06.06.2025	О назначении ответственных лиц за эксплуатацию зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности Мурашинского муниципального округа
№ 570 от 06.06.2025	О создании комиссии по осмотру зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Мурашинского муниципального округа
№ 575 от 09.06.2025	Об утверждении документа планирования регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам на территории Мурашинского муниципального округа на 2025-2034 годы
№ 576 от 09.06.2025	О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа от 29.12.2022 № 1080
№ 581 от 10.06.2025	О внесении изменений в постановление администрации района от 30.11.2021 № 424
№ 582 от 10.06.2025	О создании межведомственной комиссии по укреплению налоговой дисциплины и обеспечению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Все нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа

<https://admmura.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/>

АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2025

№ 568

г. Мураши

О внесении изменений в Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Мурашинского муниципального округа, для личных и бытовых нужд

На основании протеста Кировской транспортной прокуратуры от 28.05.2025 № 23/1-02-2025/Прдп38-25-20000105, в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Мурашинского муниципального округа, для личных и бытовых нужд (далее - Правила), утвержденные постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 14.08.2023 № 497, следующего содержания:

1.1. В пункте 1.3 Правил слова «плавание и причаливание плавучих средств, в том числе маломерных судов, находящихся в частной собственности физических лиц» заменить словами «плавание и причаливание плавучих средств, находящихся в частной собственности физических лиц и не используемых для осуществления предпринимательской деятельности, другие личные, семейные, домашние нужды».

1.2. Пункт 2.8 Правил исключить.

1.3. В пункте 3.5 Правил слова «- плавание на маломерных судах, не прошедших регистрацию в установленном порядке;» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2025

№ 569

г. Мураши

**О назначении ответственных лиц за эксплуатацию зданий и сооружений,
находящихся в муниципальной собственности Мурашинского
муниципального округа**

В соответствии с частями 7, 9 статьи 55.24, частью 1 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Кировской области от 28.09.2006 №44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить ответственными лицами за эксплуатацию зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности Мурашинского муниципального округа руководителей юридических лиц, владеющих такими зданиями, сооружениями на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и на ином законном основании.

2. Установить, что лица, ответственные за эксплуатацию зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности Мурашинского муниципального округа, вправе заключать договоры в целях обеспечения безопасной эксплуатации таких зданий и сооружений с юридическими и физическими лицами.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мурашинского муниципального округа.

4. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С. И. Рябинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2025

№ 570

г. Мураши

**О создании комиссии по осмотру зданий, сооружений на предмет их
технического состояния и надлежащего технического обслуживания на
территории Мурашинского муниципального округа**

В соответствии с частью 3 статьи 8, частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Кировской области от 28.09.2006 №44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области», пунктом 1.3 Порядка осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми конструктивным и других характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиям проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории Мурашинского муниципального округа, утвержденного решением Думы Мурашинского муниципального округа Кировской области первого созыва от 26.02.2025 № 37/14 администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

6. Утвердить состав комиссии по осмотру зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Мурашинского муниципального округа согласно приложению.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мурашинского муниципального округа.

8. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С. И. Рябинин

СОСТАВ

комиссии по осмотру зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Мурашинского муниципального округа

СУСЛОВ Александр Вячеславович	- первый заместитель главы администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области, председатель комиссии
ПЕРИСТОВА Анастасия Юрьевна	- заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области, заместитель председателя комиссии
АГАЛАКОВА Ольга Николаевна	- ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области, секретарь комиссии
ШИПИЦЫНА Татьяна Владимировна	- заведующий отделом имущественных и земельных отношений администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области
СИНИЦЫН Сергей Александрович	- заведующий сектором гражданской защиты администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области
АБРАМОВСКИХ Александр Викторович	- заведующий отделом жизнеобеспечения администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области
ЧУДИНОВСКИХ Светлана Васильевна	- заведующий городским территориальным отделом администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области
МАЛЫХИН Андрей Юрьевич	- заведующий сельским территориальным отделом администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области
по согласованию	- лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения

АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2025

№ 575

г. Мураши

Об утверждении документа планирования регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам на территории Мурашинского муниципального округа на 2025-2034 годы

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документ планирования регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам на территории Мурашинского муниципального округа на 2025-2034 годы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского округа

С.И. Рябинин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мурашинского муниципального округа
Кировской области от 09.06.2025 № 575

Документ планирования регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам на территории Мурашинского муниципального округа на 2025-2034 г.

1. Общие положения

1.1 Документ планирования регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам на территории Мурашинского муниципального округа на 2025-2034 годы устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок транспортом общего пользования. Планируемые мероприятия направлены на создания условий, обеспечивающих удовлетворение спроса населения на территории Мурашинского муниципального округа в транспортных услугах, организацию транспортного обслуживания населения, соответствующего требованиям безопасности и качества пассажирских перевозок.

1.2. Целью развития регулярных перевозок транспортом общего пользования является обеспечение транспортной доступности населения, повышение качества и эффективности транспортного обслуживания населения в части организации пассажирских перевозок, определение направления развития транспортной системы и повышение инвестиционной привлекательности пассажирских перевозок.

1.3. В рамках реализации поставленной цели основными задачами развития регулярных перевозок являются:

- формирование оптимальной маршрутной сети;
- организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- совершенствование транспортной инфраструктуры и контроля за осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Мурашинского муниципального округа.

1.4. Оптимизация маршрутной сети с учетом реального пассажиропотока.

2. Текущее состояние регулярных перевозок на территории Мурашинского муниципального округа

2.1. Регулярные пассажирские перевозки по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах Мурашинского округа Кировской области осуществляются в соответствии с муниципальной программой «Комплексное развитие

транспортной инфраструктуры Мурашинского муниципального округа» на 2022-2027 годы

2.2. Пассажирский транспорт общего пользования на территории Мурашинского округа представлен автобусами. Регулярные пассажирские перевозки осуществляет ООО «РОСТ» в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными по результатам электронных аукционов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах Мурашинского округа Кировской области.

2.2. Маршрутная сеть на территории Мурашинского муниципального округа состоит из 7 муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее – маршрут регулярных перевозок). Маршрутная сеть утверждена постановлением администрации Мурашинского района от 17.12.2021 № 472 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области». Общее количество автобусов, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, составляет 3 единицы.

2.3. Проблемы организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Мурашинского муниципального округа:

- снижение пассажиропотока в связи с уменьшением численности населения;
- большой срок эксплуатации автобусного парка;
- неудовлетворительное состояние автомобильных дорог местного значения, влияющее на безопасность дорожного движения.

3. Развитие регулярных перевозок транспортом общего пользования

3.1. Задачи по формированию оптимальной маршрутной сети планируется реализовать в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Мурашинского муниципального округа.

3.2. Учитывая пожелания граждан муниципального образования, после проведения необходимых процедур, орган местного самоуправления устанавливает, изменяет, отменяет муниципальные маршруты. Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Мурашинского района от 08.12.2021 № 454.

3.3. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам обеспечивается посредством заключения муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Предметом муниципального контракта является выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах Мурашинского округа Кировской области.

3.4. На срок действия муниципального контракта администрация Мурашинского округа выдает карты маршрута регулярных перевозок в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения контракта.

4. Вид регулярных перевозок транспортом общего пользования

4.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории

Мурашинского муниципального округа регулярные пассажирские перевозки транспортом общего пользования выполняются по регулируемым тарифам.

4.2. Вид регулярных перевозок может быть изменен. Уведомление о решении, об изменении вида регулярных перевозок должно быть направлено юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

4.3. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в постановление администрации Мурашинского муниципального района от 17.12.2021 № 472 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области».

5. Ожидаемые результаты реализации документа планирования регулярных пассажирских перевозок

5.1. Ожидаемые результаты реализации документа планирования регулярных пассажирских перевозок:

- повышение безопасности транспортного обслуживания населения;
- повышение удобства, комфортности и привлекательности транспорта общего пользования на территории Мурашинского муниципального округа;
- повышение регулярности движения транспорта общего пользования на территории Мурашинского муниципального округа;
- увеличение объема перевозок пассажиров;
- улучшение транспортной доступности удаленных населенных пунктов;
- снижение отрицательного влияния транспорта общего пользования на территории Мурашинского муниципального округа на окружающую среду;
- внедрение современных информационных технологий в сфере регулярных перевозок транспортом общего пользования.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2025

№ 576

г. Мураши

О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа от 29.12.2022 № 1080

В соответствии со [статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса РФ, ст. 9.1 от 12.01.1996г., Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ, статьями 7, 43](#) Федерального закона РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение «О порядке осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации МО Мурашинский муниципальный округ Кировской области», утвержденное постановлением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области № 1080 от 29.12.2022 г. следующие изменения:

1.1. Подпункт 4.1. пункта 4 «Порядок выплаты материальной помощи» изложить в новой редакции:

«4.1. Материальная помощь может быть выплачена руководителю учреждения на основании личного письменного заявления Учредителю.

Перечень случаев оказания материальной помощи:

- единовременная материальная помощь к отпуску в размере до 50% должностного оклада;
- смерти членов семьи (матери, отца; детей, родной сестры, родного брата, мужа, жены) в размере 3000,00 рублей на основании свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родство;
- утраты имущества вследствие чрезвычайных ситуаций в размере 3000,00 рублей.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры администрации Мурашинского округа Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Главы Мурашинского
Муниципального округа

С.И.Рябинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2025

№ 581

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление администрации района от
30.11.2021 № 424**

На основании ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановления администрации Мурашинского района от 10.06.2021 № 197 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 424 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Мурашинского муниципального округа» на 2022-2027 годы (далее – Программа) следующие изменения:

1. Раздел 3 Программы «Обобщённая характеристика мероприятий муниципальной программы» дополнить абзацами следующего содержания:

«В соответствии с поручением Правительства Кировской области с 01.03.2025 года в Кировской области предусмотрено для участников специальной военной операции освобождение от платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, посещающим на территории Кировской области государственную или муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

С целью исполнения поручения Правительства Кировской области постановлением Правительства Кировской области от 28.02.2025 №91-П внесены изменения в постановление Правительства Кировской области № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан»- для членов семей участников специальной военной операции установлена дополнительная мера социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции.

Таким образом, начиная с 01.03.2025 года родители данной категории детей должны быть освобождены от платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход.

Иной межбюджетный трансферт направлен на возмещение расходов, связанных с освобождением от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, посещающим на территории Кировской области муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования в Мурашинском муниципальном округе в 2025 году».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления образования Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2025

№ 582

г. Мураши

**О создании межведомственной комиссии по укреплению налоговой дисциплины и
обеспечению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

В соответствии с Планом мероприятий по увеличению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 2025 – 2027 годы, утвержденным Председателем Правительства Кировской области 25 марта 2025г., руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Кировской области 24 марта 2025г. и исполнительным директором ассоциации «Совет муниципальных образований Кировской области» 19 марта 2025г., в целях повышения эффективности работы по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по укреплению налоговой дисциплины и обеспечению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по укреплению налоговой дисциплины и обеспечению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в новой редакции согласно приложению 2.

3. Считать утратившими силу постановления администрации Мурашинского района от 18.01.2022 №29 «О создании межведомственной комиссии по укреплению налоговой дисциплины и обеспечению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 21.12.2023 № 802 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского муниципального округа от 18.01.2022 № 29».

4. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике и на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

СОСТАВ

комиссии по укреплению налоговой дисциплины и обеспечению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

РЯБИНИН
Сергей Иванович
ГИНДА
Людмила Геннадьевна

ПОГУДИНА
Елена Владимировна

ТИМОШИНА
Светлана Юрьевна

глава Мурашинского муниципального округа,
председатель комиссии
заместитель главы администрации
муниципального округа, начальник финансового
управления, заместитель председателя комиссии
заведующий сектором исполнения бюджета по
доходам и расходам финансового управления,
секретарь комиссии
ведущий специалист отдела экономики и
муниципальных закупок администрации
Мурашинского муниципального округа

члены комиссии:

КОНЕВА
Ольга Александровна

заведующий отделом экономики и
муниципальных закупок администрации
Мурашинского муниципального округа

ЛУЧИНИНА
Валерия Юрьевна

старший оперуполномоченный НЭБ и ПК МО
МВД «Мурашинский» (по согласованию)

МАЛЫХИН
Андрей Юрьевич

заведующий сельским территориальным
отделом администрации Мурашинского
муниципального округа

МОХОВА
Светлана Геннадьевна
ОЛЕКСЮК
Лариса Александровна

начальник лесного отдела Мурашинского
лесничества (по согласованию)
руководитель Клиентской службы (на правах
группы) в Мурашинском районе Управления
организации работы клиентских служб ОСФР по
Кировской области (по согласованию)

ПРОКОПЕНКО
Елена Александровна

начальник Отделения судебных приставов по
Мурашинскому району ГУФССП России по
Кировской области (по согласованию)

КУРАКИНА
Екатерина Валентиновна

Государственный налоговый инспектор УФНС
России по Кировской области
(по согласованию)

СОЛОМЕННИКОВА
Елена Владимировна

главный специалист отдела охраны окружающей
среды и экологической безопасности по
Мурашинскому району (по согласованию)

ЧУДИНОВСКИХ
Светлана Васильевна

заведующий городским территориальным
отделом администрации Мурашинского
муниципального округа

ШИПИЦЫНА Татьяна
Владимировна

главный специалист отдела имущественных и
земельных отношений администрации
Мурашинского муниципального округа

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по укреплению налоговой дисциплины и обеспечению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Межведомственная комиссия по укреплению налоговой дисциплины и обеспечению поступления доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, координирующим взаимодействие администрации Мурашинского муниципального округа, финансового управления с территориальными представительствами федеральных органов исполнительной власти, предприятиями и организациями по реализации мер, направленных на пополнение местного бюджета муниципального округа за счет налоговых и неналоговых поступлений.

1.2 Целью работы Межведомственной комиссии является увеличение поступлений налоговых и неналоговых платежей в бюджет путем побуждения:

налогоплательщиков (налоговых агентов) – организаций, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, арендаторов муниципального имущества и земельных участков, плательщиков иных неналоговых платежей (далее – плательщики), зарегистрированных и (или) осуществляющих деятельность на территории муниципального округа, к погашению имеющейся задолженности по платежам в бюджет, а также к уплате авансовых платежей по налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, транспортному и (или) земельному налогу.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4 Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального округа.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1 Координация и обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления округа с территориальными представительствами федеральных органов исполнительной власти, контрольно – надзорными органами при реализации мер, направленных на пополнение доходной части областного бюджета и бюджета муниципального округа за счет налоговых и неналоговых поступлений.

2.2 Выработка предложений по совершенствованию организации работы, связанной с исполнением плановых назначений областного бюджета и бюджета муниципального округа по налоговым и неналоговым доходам.

2.3 Обеспечение координации взаимодействия органов местного самоуправления округа с предприятиями и организациями округа.

2.4 Обеспечение координации работы по погашению недоимки в областной бюджет и бюджет муниципального округа.

2.5 Разработка рекомендаций, направленных на пополнение доходной части областного бюджета и бюджета муниципального округа.

3. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право в установленном порядке:

3.1 Образовывать рабочие группы для подготовки проектов решений и других материалов к заседаниям Комиссии, привлекать для участия в деятельности рабочих групп представителей правоохранительных органов.

3.2 Приглашать руководителей организаций, их собственников (учредителей), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, допустивших значительные суммы задолженности по налоговым и неналоговым платежам в областной бюджет и бюджет муниципального округа.

3.3 Рассматривать вопросы о направлении писем (предупреждений) налогоплательщикам (арендаторам) с незначительными суммами задолженности по налоговым и неналоговым доходам о необходимости добровольного погашения задолженности и о последствиях ее взыскания в принудительном порядке.

3.4 Приглашать налогоплательщиков (арендаторов) с незначительными суммами задолженности по налоговым и неналоговым доходам, не исполняющих свои обязательства перед бюджетом по двум и более срокам уплаты.

3.5 Заслушивать администраторов неналоговых доходов бюджетов муниципальных образований о результативности принимаемых мер по снижению задолженности по неналоговым доходам.

3.6 Проводить выездные заседания Комиссии в селах и поселках Мурашинского муниципального округа по вопросам погашения юридическими и физическими лицами задолженности по платежам в бюджет.

3.7 Запрашивать и получать от органов местного самоуправления муниципального округа, органов исполнительной власти, а также контрольно-надзорных органов, организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей муниципального округа информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом мероприятий по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации Мурашинского муниципального округа.

4.1 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дату, время, место проведения заседаний Комиссии и повестку дня ее заседаний утверждает председатель Комиссии либо лицо, его замещающее.

О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии. Повестка дня рассылается электронной почтой в адрес всех приглашенных членов Комиссии, в том числе руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, арендаторов, имеющих задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджет.

4.2. В целях содействия по обеспечению органов муниципальных образований необходимой информацией для индивидуальной работы с налогоплательщиками, имеющими задолженность по налоговым платежам в бюджет, налоговые органы ежемесячно по состоянию на 1 число, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Комиссию, в финансовое управление предложения по заслушиванию налогоплательщиков, имеющих задолженность по налоговым платежам.

4.3 В целях содействия по обеспечению органов муниципального образования необходимой информацией для индивидуальной работы с налогоплательщиками, имеющими задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджет, при подготовке заседания Комиссии по официальным запросам администрации муниципального округа, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти округа, представители которых являются членами Комиссии или приглашены на заседание Комиссии, направляют имеющуюся информацию по каждому налогоплательщику.

4.4 Специалисты городского и сельского территориальных отделов администрации Мурашинского муниципального округа ежемесячно до 20 числа месяца, на основании представленной налоговым органом информации, направляют свои предложения в Комиссию для заслушивания должников.

4.5 В рамках подготовки материалов к заседанию Комиссии отдел экономики и муниципальных закупок администрации Мурашинского муниципального округа проводит анализ факторов, влияющих на основные показатели финансово-хозяйственной деятельности плательщиков - должников: наличие и динамика роста или снижения

кредиторской и дебиторской задолженностей, состояние расчетов с бюджетом, динамика затрат на производство, зависимость от займов, динамика сокращения или роста персонала, фонда оплаты труда, производительности и других. При необходимости к проведению анализа по отдельным вопросам привлекаются работники налоговых органов.

4.6 У налогоплательщика-должника запрашиваются пояснения о причинах образования задолженности и о мерах, принимаемых для ее ликвидации.

4.7 Для уточнения сведений о задолженности и получения дополнительной информации о налогоплательщиках, приглашенных на заседание Комиссии, в налоговый орган направляется запрос не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

4.8 При организации работы Комиссии по заслушиванию арендаторов земельных участков и арендаторов объектов недвижимого муниципального имущества, имеющих задолженность по арендной плате в бюджет главные администраторы неналоговых доходов (арендная плата за землю и муниципальное имущество) ежемесячно формируют списки арендаторов, допустивших задолженность по неналоговым доходам в бюджет и направляют их в адрес Комиссии. При этом прилагается перечень должников-арендаторов, предлагаемый для заслушивания на предстоящем заседании Комиссии, с учетом арендаторов, рассмотренных на предыдущем заседании Комиссии и не погасивших задолженность в бюджет в установленный срок, а также информация о мерах, принятых главными администраторами по взысканию задолженности.

В случае невыполнения арендаторами-должниками решений Комиссии о погашении в установленные сроки задолженности по арендной плате в бюджет, главный администратор неналоговых доходов в течение месяца после даты установленного Комиссией срока направляет арендаторам-должникам претензионные письма с указанием дополнительного срока исполнения обязательств перед бюджетом (не более двух недель), после которого взыскание задолженности по арендной плате будет производиться в порядке искового производства и рассматривает вопрос расторжения договора аренды.

4.9 При заслушивании физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, Комиссия проводит разъяснительную работу о необходимости добровольного погашения задолженности и о последствиях взыскания ее в принудительном порядке.

4.10 Результаты работы комиссии по вопросам повышения эффективности взыскания задолженности по платежам в областной бюджет и бюджет муниципального округа освещаются на официальном сайте Мурашинского муниципального округа, в средствах массовой информации.

4.11 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа его членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании состава Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.12 Результаты работы Комиссии оформляются протоколом с обязательным отражением в нем всех рассмотренных вопросов, поручений, сроков их выполнения и ответственных лиц для осуществления контроля за их выполнением. Протокол оформляется с учетом требований Инструкции по делопроизводству, утвержденной на уровне муниципального образования. Протокол утверждается председателем Комиссии и доводится до всех членов Комиссии для исполнения и контроля.

4.13 **Председатель** (председательствующий на заседании Комиссии)

4.13.1 Руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее работы.

4.13.2 Имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии.

4.13.3 Организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.14 **Заместитель председателя Комиссии:**

4.14.1 Выполняет поручения Комиссии и ее председателя.

4.14.2 Участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решения.

4.14.3 В случае отсутствия председателя Комиссии, исполняет его обязанности.

4.15 Члены Комиссии:

4.15.1 Выполняют поручения Комиссии и ее председателя либо лица, его замещающего.

4.15.2 Участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решения.

4.16. Секретарь Комиссии:

4.16.1 Ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.16.2 Выполняет поручения Комиссии и ее председателя либо лица, его замещающего.

4.16.3 Участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решения.

4.16.4 Организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению.

4.16.5 Направляет протоколы заседаний Комиссии ежемесячно в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания членам Комиссии

4.17 Решения комиссии рассылаются членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения ее заседания.

4.18 В целях осуществления контроля за выполнением решений Комиссии проводится мониторинг исполнения всех поручений (решений) Комиссии.

Мониторинг решений Комиссии, вынесенных в адрес налогоплательщиков, имеющих задолженность по налоговым платежам в бюджет, осуществляет финансовое управление администрации Мурашинского муниципального округа ежемесячно на основании данных, представляемых налоговыми органами.

Мониторинг решений Комиссии по результатам рассмотрения арендаторов-должников проводится главным администратором неналоговых доходов и ежемесячно представляется в финансовое управление администрации муниципального округа.

4.19 Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

Отчет о деятельности Комиссии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, финансовым управлением направляется в министерство финансов Кировской области на рассмотрение Межведомственной комиссией по обеспечению поступления доходов в областной бюджет. Информация для подготовки отчета в финансовое управление представляется главными администраторами доходов бюджета Мурашинского муниципального округа, отделом экономики и муниципальных закупок, отделом имущественных и земельных отношений (до 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).