



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 174

6
июня
2025

Газета Думы Мурашинского муниципального округа и администрации Мурашинского муниципального округа

ИЗВЕЩЕНИЕ

07.07.2025 года в 10:00 по адресу: Кировская обл., Мурашинский р-н, г. Мураши, ул. Красноармейская, д. 25 состоится собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ земельного участка №43:18:310142:162 и смежных с ним земельных участков с К№43:18:310142:85, расположенного: Кировская обл., Мурашинский р-н, г. Мураши, ул. Красноармейская, д. 27, К№43:18:310142:155, расположенного: Кировская обл., Мурашинский р-н, г. Мураши, ул. Краснофлотская, д. 26, К№43:18:310142:156, расположенного: Кировская обл., Мурашинский р-н, г. Мураши, ул. Краснофлотская, д. 24.

Заказчик кадастровых работ – Мамонтов Олег Валерьевич, 613711, Кировская обл., Мурашинский р-н, г. Мураши, ул. Красноармейская, д. 21.

Кадастровый инженер – Беляев В.А., № регистрации в ГРКИ 4042, ООО «Землемер», 610002, Кировская обл., г. Киров, ул. Водопроводная, д. 43, тел. 66-11-55, e-mail: zem-kirov@mail.ru.

Ознакомиться с проектом межевого плана можно в ООО «Землемер» по адресу: 610002, Кировская обл., г. Киров, ул. Водопроводная, д. 43, со дня опубликования настоящего извещения по 07 июля 2025 г. с 08:00 до 17:00.

Требования о согласовании местоположения границ земельных участков с установлением таких границ на местности и (или) обоснованные возражения о местоположения границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана могут быть вручены или направлены заинтересованными лицами по адресу: 610002, Кировская обл., г. Киров, ул. Водопроводная, д. 43 (ООО «Землемер») с 06.06.2025 г. по 07.07.2025 года включительно.

Решения Думы Мурашинского муниципального округа

№39/2 от 04.06.2025	Об утверждении итогов опроса для выбора проблемы ППМИ-2026 в п. Безбожник
№39/3 от 04.06.2025	О назначении опроса для выбора проблемы ППМИ-2026 в с. Боровица
№39/4 от 04.06.2025	О назначении опроса для выбора проблемы ППМИ-2026 в с. Верхораменье
№39/5 от 04.06.2025	О назначении опроса для выбора проблемы ППМИ-2026 в д. Даниловка
№39/6 от 04.06.2025	О назначении опроса для выбора проблемы ППМИ-2026 в п. Октябрьский
№39/7 от 04.06.2025	О назначении опроса для выбора проблемы ППМИ-2026 в с. Паломохино
№39/8 от 04.06.2025	О назначении опроса для выбора проблемы ППМИ-2026 в п. Староверческий
№39/9 от 04.06.2025	О назначении опроса для выбора проблемы ППМИ-2026 в г. Мураши
№39/10 от 04.06.2025	Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области

№39/11 от 04.06.2025	Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области
№39/12 от 04.06.2025	Об утверждении Порядка управления находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области долями в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, созданного в процессе приватизации
№39/13 от 04.06.2025	О внесении изменений в Порядок осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области
№ 39/14 от 04.06.2025	О присвоении звания Почетный гражданин Мурашинского района
№ 39/16 от 04.06.2025	О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области

Постановления и распоряжения главы и администрации Мурашинского муниципального округа

544 от 02.06.2025	О проведении праздничных мероприятий посвященных Дню России и Дню города Мураши
545 от 03.06.2025	О внесении изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области на 2025-2028 г.г.
554 от 04.06.2025	Об утверждении устава Муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения» администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области в новой редакции
556 от 04.06.2025	О внесении изменений в устав муниципального образовательного казённого учреждения дополнительного образования Дома детского творчества г. Мураши Кировской области (МОКУ ДО ДДТ г. Мураши)
564 от 05.06.2025	Об утверждении Плана мероприятий по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 2025 – 2027 годы
565 от 05.06.2025	Об утверждении размера платы за содержание жилых помещений по группам жилых зданий на 2 полугодие 2025 года

Все нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа
<https://admmura.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/>

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

04.06.2025

№ №39/2

**Об утверждении итогов опроса граждан п. Безбожник по вопросу
реализации ППМИ в 2026 году**

На основании решения Думы Мурашинского муниципального округа от 28.04.2025 № 38/7 «Об участии Муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2026 году», решения Думы Мурашинского муниципального округа от 28.04.2025 № 38/8 «О назначении опроса для выбора проблемы ППМИ-2026 граждан п. Безбожник», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, протоколом заседания комиссии по проведению опроса граждан п. Безбожник, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в 2026 году, Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Признать опрос граждан состоявшимся.
2. Утвердить итоги опроса граждан п. Безбожник, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2026 году согласно приложению.
3. Для участия в конкурсном отборе проекта по поддержке местных инициатив в 2026 году утвердить проект:
-Благоустройство площади у Дома культуры.
4. Утвердить минимальный размер вклада населения п. Безбожник для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2026 году-500 рублей с человека.
5. Утвердить состав инициативных группы для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2026 году:
Вербовская Н.Н., Попова О. Г.; Морозова Н. Ю.; Михеева И. В.; Прокашева Л. В.;
6. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы Мурашинского
муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

04.06.2025

№ 39/3

**Об утверждении итогов опроса граждан с. Боровица по вопросу реализации
ППМИ в 2026 году**

На основании решения Думы Мурашинского муниципального округа от 28.04.2025 № 38/7 «Об участии Муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2026 году», решения Думы Мурашинского муниципального округа от 28.04.2025 № 38/9 «О назначении опроса для выбора проблемы ППМИ-2026 граждан с. Боровица», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, протоколом заседания комиссии по проведению опроса граждан с.Боровица, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в 2026 году, Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Признать опрос граждан состоявшимся.
2. Утвердить итоги опроса граждан с.Боровица, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2026 году согласно приложению.
3. Для участия в конкурсном отборе проекта по поддержке местных инициатив в 2026 году утвердить проект:
 - уборка кустарников и деревьев вдоль улично-дорожной сети
4. Утвердить минимальный размер вклада населения с.Боровица для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2026 году-300 рублей с человека.
5. Утвердить состав инициативных групп для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2026 году:
 - Суслов В. В.
 - Сулова Н. П.
 - Сандалова В. В.
 - Мезенцева М.А.
 - Коротаев В.П.
6. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы Мурашинского
муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

04.06.2026

№ 39/4

**Об утверждении итогов опроса граждан с. Верхораменье по вопросу
реализации ППМИ в 2026 году**

На основании решения Думы Мурашинского муниципального округа от 28.04.2025 № 38/7 «Об участии Муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2026 году», решения Думы Мурашинского муниципального округа от 28.04.2025 № 38/10 «О назначении опроса для выбора проблемы ППМИ-2026 граждан с. Верхораменье», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, протоколом заседания комиссии по проведению опроса граждан п. Безбожник, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в 2026 году, Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Признать опрос граждан состоявшимся.
2. Утвердить итоги опроса граждан с. Верхораменье, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2026 году согласно приложению.
3. Для участия в конкурсном отборе проекта по поддержке местных инициатив в 2026 году утвердить проект:
 - ремонт крыши многофункционального центра
4. Утвердить минимальный размер вклада населения с. Верхораменье для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2026 году-500 рублей с человека.
5. Утвердить состав инициативных групп для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2026 году:

Кодолов В. В., Абдрахманова Т. М., Кожихов В.М., Агалакова Т.В., Лузянин С. Н., Шубин Т.В.
6. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы Мурашинского
муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

04.06.2025

№ №39/5

**Об утверждении итогов опроса граждан д.Даниловка по вопросу
реализации ППМИ в 2026 году**

На основании решения Думы Мурашинского муниципального округа от 28.04.2025 № 38/7 «Об участии Муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2026 году», решения Думы Мурашинского муниципального округа от 28.04.2025 № 38/11 «О назначении опроса для выбора проблемы ППМИ-2026 граждан д. Даниловка», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, протоколом заседания комиссии по проведению опроса граждан д. Даниловка, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в 2026 году, Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Признать опрос граждан состоявшимся.
2. Утвердить итоги опроса граждан д. Даниловка, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2026 году согласно приложению.
3. Для участия в конкурсном отборе проекта по поддержке местных инициатив в 2026 году утвердить проект:
-Ремонт участка дороги ул. Юбилейная от ул. Молодёжная до пер. Северный)
4. Утвердить минимальный размер вклада населения д. Даниловка для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2026 году-500 рублей с человека.
5. Утвердить состав инициативных группы для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2026 году:
Крюков В.Ф., Журавлев В.Е., Окишева К.М., Яровикова Т.Т., Логинов Р.Л.,
Яровиков Д.В.,
6. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы Мурашинского
муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

04.06.2025

№ 39/ 6

**Об утверждении итогов опроса граждан п. Октябрьский по вопросу
реализации ППМИ в 2026 году**

На основании решения Думы Мурашинского муниципального округа от 28.04.2025 № 38/7 «Об участии Муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2026 году», решения Думы Мурашинского муниципального округа от 28.04.2025 № 38/12 «О назначении опроса для выбора проблемы ППМИ-2026 граждан п. Октябрьский», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, протоколом заседания комиссии по проведению опроса граждан п. Октябрьский, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в 2026 году, Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Признать опрос граждан состоявшимся.
2. Утвердить итоги опроса граждан п. Октябрьский, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2026 году согласно приложению.
3. Для участия в конкурсном отборе проекта по поддержке местных инициатив в 2026 году утвердить проект:
 - благоустройство стадиона у школы
4. Утвердить минимальный размер вклада населения п. Октябрьский для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2026 году-300 рублей с человека.
5. Утвердить состав инициативных групп для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2025 году:
Крюкова З. А., Романенко Т. Н., Полянина Л. В. Ахмедова Л.А., Зеленева О.М., Логиновская Н.Е.
- 6.Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы Мурашинского
муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

04.06.2025

№ 39/7

**Об утверждении итогов опроса граждан с. Паломохино по вопросу
реализации ППМИ в 2026 году**

На основании решения Думы Мурашинского муниципального округа от 28.04.2025 № 38/7 «Об участии Муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2026 году», решения Думы Мурашинского муниципального округа от 28.04.2025 № 38/13 «О назначении опроса для выбора проблемы ППМИ-2026 граждан с.Паломохино», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, протоколом заседания комиссии по проведению опроса граждан с.Паломохино, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в 2026 году, Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Признать опрос граждан состоявшимся.
2. Утвердить итоги опроса граждан с. Паломохино, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2026 году согласно приложению.
3. Для участия в конкурсном отборе проекта по поддержке местных инициатив в 2026 году утвердить проект:
 - ремонт дороги ул. Солнечная
4. Утвердить минимальный размер вклада населения с. Паломохино для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2026 году-500 рублей с человека.
5. Утвердить состав инициативных групп для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2026 году:
Медведева С.А., Гребенева Е.И., Лузянин В.Н., Чуланов С.А., Жеребцов С.Л.
6. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы Мурашинского
муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

04.06.2025

№ 39/ 8

**Об утверждении итогов опроса граждан ж/д ст. Староверческая по вопросу
реализации ППМИ в 2026 году**

На основании решения Думы Мурашинского муниципального округа от 28.04.2025 № 38/7 «Об участии Муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2026 году», решения Думы Мурашинского муниципального округа от 28.04.2025 № 38/14 «О назначении опроса для выбора проблемы ППМИ-2026 граждан ст. Староверческвя», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, протоколом заседания комиссии по проведению опроса граждан п. Безбожник, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в 2026 году, Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Признать опрос граждан состоявшимся.
2. Утвердить итоги опроса граждан ж/д ст. Староверческая, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2026 году согласно приложению.
3. Для участия в конкурсном отборе проекта по поддержке местных инициатив в 2025 году утвердить проект:
 - Благоустройство парка вокруг стелы
4. Утвердить минимальный размер вклада населения ж/д ст. Староверческая для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2026 году-500 рублей с человека.
5. Утвердить состав инициативных групп для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2026 году:
 - Билобран В.Л.
 - Буякова Е.В.
 - Земцова Р.Ф.
 - Буякова Н.И
 - Семенихин Н.В
- 6.Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы Мурашинского
муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

04.06.2025

№ 39/9

**Об утверждении итогов опроса граждан г.Мураши по вопросу реализации
ППМИ в 2026 году**

На основании решения Думы Мурашинского муниципального округа от 28.04.2025 № 38/7 «Об участии Муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2026 году», решения Думы Мурашинского муниципального округа от 28.04.2025 № 38/15 «О назначении опроса для выбора проблемы ППМИ-2026 граждан г.Мураши», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, протоколом заседания комиссии по проведению опроса граждан г.Мураши, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в 2026 году, Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Признать опрос граждан состоявшимся.
2. Утвердить итоги опроса граждан г.Мураши, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2026 году согласно приложению.
3. Для участия в конкурсном отборе проекта по поддержке местных инициатив в 2026 году утвердить проект:

Благоустройство территории (район ж/д моста д.33 ул. К.Маркса и район пересечения ул. К.Маркса и ул. Халтурина)

4. Утвердить минимальный размер вклада населения г.Мураши для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2026 году- 300 рублей с человека.
5. Утвердить состав инициативных групп для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2026 году:

Чудиновских С.В.
Даровских Т.М.
Свечникова Э.Г.
Перистова А.Ю.
Хомякова Н.А.

- 6.Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы Мурашинского
муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

04.06.2025

№ 39/10

г. Мураши

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области

Руководствуясь ст.20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», ст. 10 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному жилищному контролю согласно приложению № 2.

3. Утвердить Перечень ключевых показателей муниципального жилищного контроля и их целевых значений на территории Мурашинского муниципального округа согласно приложению № 3.

4. Утвердить Перечень индикативных показателей для муниципального жилищного контроля на территории Мурашинского муниципального округа согласно приложению № 4.

5. Признать утратившими силу следующие решения Думы Мурашинского муниципального округа:

5.1. От 20.10.2021 № 2/4 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области».

5.2. От 02.03.2022 № 10/7 «О внесении изменений в решение Думы Мурашинского муниципального округа от 20.10.2021 № 2/4 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области».

5.3. От 30.11.2022 № 16/8 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области».

5.4. От 10.05.2023 № 20/20 «О внесении изменений в решение Думы Мурашинского муниципального округа от 20.10.2021 № 2/4 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области».

6. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

7. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, за исключением абзаца шестого пункта 4.14 вышеуказанного положения, который вступает в силу с 01.09.2025.

Председатель Думы Мурашинского
муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Мурашинского
муниципального округа
от 04.06.2025 № 39/10

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Мурашинского муниципального округа (далее – контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на отдел имущественных и земельных отношений администрации Мурашинского муниципального округа.

1.4. Объекты муниципального контроля (далее – объект контроля) установлены в статье 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ).

1.5. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, предоставляемой контролируемыми лицами информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.6. От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица администрации:

- руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа;
- заведующий отделом имущественных и земельных отношений, ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля (далее – Инспектор).

1.7. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа, а в случае его отсутствия –лицо, исполняющее его обязанности (далее – уполномоченные должностные лица контрольного органа).

1.8. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона №248-ФЗ.

1.10. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.11. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.12. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю утверждается решением Думы.

2.3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.4. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

к категории среднего риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданного по факту несоблюдения требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение

административного правонарушения, связанного с нарушением требований, предусмотренных пунктами 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля;

к категории умеренного риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска исполненного предписания, выданного за нарушение требований, предусмотренных пунктами 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля;

к категории низкого риска - контролируемые лица, не соответствующие критериям, для среднего и умеренного риска.

2.5. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации в соответствии с законодательством.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный служащий незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит;
- 5) обобщение правоприменительной практики.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7 Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет»: <https://admmura.gosuslugi.ru>.

3.8. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального контроля;
- б) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.
- в) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- г) обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме по вопросам, указанным в подпунктах б-г настоящего пункта.

3.9. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило три и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения в порядке, установленном пунктом 6.4. Положения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

Возражение на предостережение подается руководителю контрольного органа и рассматривается им или лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

3.11. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

3.12 Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.13. Обобщение правоприменительной практики осуществляется контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

Доклад о правоприменительной практике готовится контрольным органом до 1 июля года, следующего за отчетным.

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения. Результаты общественного обсуждения размещаются на официальном сайте в течение 15 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением администрации в течение 10 рабочих дней после окончания общественного обсуждения и размещается на официальном сайте в срок не позднее 7 дней с даты утверждения доклада.

IV. Порядок организации муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 1.7 Положения. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

- а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;
- б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

- в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в том числе в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) с указанием сроков их устранения;

4.7. Контрольный орган (муниципальный служащий) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.8. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае муниципальный служащий вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое

время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.10. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.11. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.19 Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.12. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

4.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание.

Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ, по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт контрольного (надзорного) мероприятия не составляется.

4.15. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления

контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.18. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения муниципальным служащим и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.19. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;

избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

V. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, подписанное руководителем контрольного органа либо лицом, его заменяющим.

Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего пункта выдается в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного

обжалования, за исключением установленных частью 2 статьи 39 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действия (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Жалоба, поданная в электронном виде, должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.8. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

6.9. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.11. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.12. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 28-ФЗ.

6.13. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.14. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии с пунктами 6.12-6.13 Положения составляет один рабочий день.

6.15. Форма и содержание жалобы установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.16. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

6.17. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.18. Срок рассмотрения руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.19. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);

3) связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

6.20. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган.

6.23. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.24. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VII. Заключительные положения

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Мурашинского
муниципального округа
от 04.06.2025 № 39/10

**Перечень индикаторов риска
нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления
муниципального жилищного контроля**

1. Поступление в контрольный орган информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;
- б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;
- в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов.

2. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес контрольного органа от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

4. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

5. Наличие информации о непринятии контролируемым лицом мер по предотвращению нарушений обязательных требований либо устранению их нарушений, которые контролируемое лицо должно было принять по предложению контрольного органа, направленному ему контрольным органом в ходе либо по результатам проведения профилактических мероприятий.

6. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса РФ.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Мурашинского
муниципального округа
от 04.06.2025 № 39/10

**Перечень ключевых показателей
муниципального жилищного контроля и их целевых значений на территории
Мурашинского муниципального округа**

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Целевое значение ключевого показателя, %
1.	Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений жилищного законодательства	70
2.	Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального жилищного контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0
3.	Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0
4.	Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5
5.	Процент результативных контрольных мероприятий, по которым приняты соответствующие меры административного воздействия	95
6.	Процент отмененных предписаний об устранении нарушений обязательных требований выданных органом муниципального жилищного контроля	0
7.	Доля отмененных в судебном порядке результатов контрольных мероприятий	0
8.	Число погибших в результате ненадлежащего содержания муниципального жилого фонда (количество человек)	0
9.	Число потерпевших, получивших тяжкий вред (ущерб) здоровью в результате ненадлежащего содержания муниципального имущества (количество человек)	0

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Мурашинского
муниципального округа
от 04.06.2025 № 39/10

**Перечень индикативных показателей
для муниципального жилищного контроля на территории Мурашинского
муниципального округа**

1. Количество контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
 2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.
 3. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
 4. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных по каждому виду контрольного мероприятия, за отчетный период.
 5. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
 6. Общее количество профилактических мероприятий, проведенных за отчетный период.
 7. Количество профилактических мероприятий, проведенных по каждому виду, за отчетный период.
 8. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
 9. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
 10. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.
 11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период.
 12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.
 13. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.
 14. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.
 15. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.
 16. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.
 17. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.
 18. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.
-

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

04.06.2025

№ 39/11

г. Мураши

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области

Руководствуясь ст.72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», ст.10 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному земельному контролю согласно приложению № 2.

3. Утвердить Перечень ключевых показателей муниципального земельного контроля и их целевых значений на территории Мурашинского муниципального округа согласно приложению № 3.

4. Утвердить Перечень индикативных показателей для муниципального земельного контроля на территории Мурашинского муниципального округа согласно приложению № 4.

5. Признать утратившими силу следующие решения Думы Мурашинского муниципального округа:

5.1. От 20.10.2021 № 2/5 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области».

5.2. От 02.03.2022 № 10/8 «О внесении изменений в решение Думы Мурашинского муниципального округа от 20.10.2021 № 2/5 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области».

5.3. От 20.07.2022 № 13/10 «О внесении изменений в решение Думы Мурашинского муниципального округа от 20.10.2021 № 2/5 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области».

5.4. От 30.11.2022 № 16/9 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области».

6. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

7. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, за исключением абзаца шестого пункта 4.14 вышеуказанного положения, который вступает в силу с 01.09.2025.

Председатель Думы Мурашинского
муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Мурашинского
муниципального округа
от 04.06.2025 № 39/11

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле
на территории муниципального образования Мурашинский
муниципальный округ Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Мурашинского муниципального округа (далее – контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на отдел имущественных и земельных отношений администрации Мурашинского муниципального округа.

1.4. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере использования и охраны земель, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- земельные участки, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в ходе осуществления муниципального земельного контроля (далее - объекты контроля).

1.5. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не

предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.6. От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица администрации:

- руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа;
- заведующий отделом имущественных и земельных отношений, ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений, в должностные обязанности которого входит осуществление муниципального контроля (далее – Инспектор).

1.7. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности (далее – уполномоченные должностные лица контрольного органа).

1.8. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.11. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, осуществляются с

учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.12. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю утверждается Думой Мурашинского муниципального округа.

2.3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.4. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- к категории среднего риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований к использованию и охране земель в ходе осуществления муниципального контроля и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований к использованию и охране земель, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля;

- к категории умеренного риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований к использованию и охране земель в ходе осуществления муниципального контроля и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований к использованию и охране земель, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля;

- к категории низкого риска - объекты, не соответствующие критериям отнесения объектов, для среднего и умеренного риска.

2.5. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ). Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Мурашинского муниципального округа в соответствии с законодательством.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным

законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный служащий незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит;
- 5) обобщение правоприменительной практики.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет»: <https://admmura.gosuslugi.ru>.

3.8. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального контроля;
- б) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.
- в) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- г) обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме по вопросам, указанным в подпунктах б-г настоящего пункта.

3.9. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультаций, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило три и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет»:
[https:// admmura.gosuslugi.ru](https://admmura.gosuslugi.ru), письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения в порядке, установленном пунктом 6.4. Положения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

Возражение на предостережение подается руководителю контрольного органа и рассматривается им или лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (инспектором).

3.11. Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

3.12 Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.13. Обобщение правоприменительной практики осуществляется контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

Доклад о правоприменительной практике готовится контрольным органом до 1 июля года, следующего за отчетным.

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения. Результаты общественного обсуждения размещаются на официальном сайте в течение 15 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением администрации в течение 10 рабочих дней после окончания общественного обсуждения и размещается на официальном сайте в срок не позднее 7 дней с даты утверждения доклада.

IV. Порядок организации муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 1.7 Положения. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

- а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;
- б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.
- в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации с указанием сроков их устранения;
- г) возбуждать дела об административных правонарушениях по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации.

4.7. Контрольный орган (муниципальный служащий) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля,

которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.8. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае муниципальный служащий вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.10. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.11. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.19 Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.12. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

4.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг

безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание.

Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ, частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт контрольного (надзорного) мероприятия составляется в случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

4.15. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями

должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с

органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.18. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без

взаимодействия, проводятся путем совершения муниципальным служащим и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.19 Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

V. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено, а в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации – информация о правонарушении. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона №

248-ФЗ.

Копия акта, составленного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия со взаимодействием, в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, направляется в орган государственного земельного надзора.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, подписанное руководителем контрольного органа либо лицом, его заменяющим.

Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего пункта выдается в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, и в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью статьи 39 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

- решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действия (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Жалоба, поданная в электронном виде, должна быть подписана в соответствии

с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.8. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

6.9. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.11. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.12. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 28-ФЗ.

6.13. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.14. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии с пунктами 6.12-6.13 Положения составляет один рабочий день.

6.15. Форма и содержание жалобы, установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.16. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

6.17. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.18. Срок рассмотрения руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.19. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);

3) связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

6.20. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение

пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган.

6.23. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.24. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VII. Заключительные положения

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

7.2. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом администрации Мурашинского муниципального округа.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Мурашинского
муниципального округа
от 04.06.2025 № 39/11

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином

государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

2. Несоответствие фактического использования контролируемым лицом земельного участка цели использования земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

3. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

4. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

5. Признаки негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, загрязнение отходами производства и потребления).

6. Заращение земельного участка сорной и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, свидетельствующее о его неиспользовании для сельскохозяйственного производства или иной деятельности, связанной с сельскохозяйственным производством.

7. Поступление в контрольный орган обращений или информации, свидетельствующих о наличии признаков нарушений требований земельного законодательства.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Мурашинского
муниципального округа
от 04.06.2025 № 39/11

**Перечень ключевых показателей
муниципального земельного контроля и их целевых значений на территории
Мурашинского муниципального округа**

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателей
1.	Материальный вред, причиненный почвам земель местного назначения, на валовой внутренний продукт Российской Федерации	0
2.	Количество случаев порчи межевых, геодезических и другие специальных знаков, установленных на земельных участках	0

3.	Количество случаев причинения ущерба вследствие загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы	0
----	---	---

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Мурашинского
муниципального округа
от 04.06.2025 № 39/11

**Перечень индикативных показателей
для муниципального земельного контроля на территории Мурашинского
муниципального округа**

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателей
1.	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	0
2.	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных при выявлении соответствия объекта муниципального земельного контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров за отчетный период	0
3.	Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период	
4.	Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируруемыми лицами, проведенных за отчетный период	0
5.	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период	0
6.	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период	0
7.	Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период	0
8.	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период	0
9.	Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода	
10.	Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода	
11.	Количество решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, оспоренных	0

	контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период	
12.	Количество решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, оспоренных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период	0
13.	Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными, за отчетный период	0

ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

04.06.2025

№ 39/13

г. Мураши

О внесении изменений в Порядок осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области

В соответствии с частью 3 статьи 8, частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области, утвержденный решением Думы Мурашинского муниципального округа Кировской области первого созыва от 26.02.2025 года № 37/14 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1 Пункт 1.3 изложить в новой редакции: «1.3. Осмотр зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации (далее - осмотр), осуществляется Комиссией по осмотру зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области. Комиссия в случае необходимости вправе привлекать к осмотру зданий и сооружений представителей проектных и экспертных организаций.»

2. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Думы Мурашинского
муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

04.06.2025

№ 39/12

г. Мураши

**Об утверждении Порядка управления находящимися в муниципальной
собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный
округ Кировской области долями в уставном капитале общества с ограниченной
ответственностью, созданного в процессе приватизации**

В целях определения порядка управления находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области долями в обществе с ограниченной ответственностью, созданном в процессе приватизации, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Думы Мурашинского муниципального округа от 29.12.2021 № 7/3 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом

муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области» Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок управления находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области долями в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, созданного в процессе приватизации, согласно приложению.

2. Установить, что настоящее решение применяется в отношении ООО «Староверческое ТЗП», созданное в процессе приватизации, и 100 процентов долей которого находятся в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

3. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового управления.

Председатель Думы Мурашинского
муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Мурашинского
муниципального округа
от 04.06.2025 № 39/12

**Порядок
управления находящимися в муниципальной собственности муниципального
образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области долями в
уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, созданного в
процессе приватизации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и способы управления находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области долями в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, созданного в процессе приватизации (далее - Общество).

1.2. Целями управления находящимися в муниципальной собственности долями являются:

а) обеспечение поступления в бюджет муниципального образования доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащего муниципальному образованию;

б) повышение эффективности управления долями;

в) привлечение инвестиций в общество с ограниченной ответственностью.

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок управления находящимися в муниципальной собственности долями в уставном капитале Общества

2.1. Права участника Общества, доли которого находятся в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, от имени муниципального образования осуществляет администрация Мурашинского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган), принявшая на себя компетенцию общего собрания участников Общества.

2.2. Уполномоченный орган взаимодействует с Обществом по вопросам деятельности Общества и осуществляет права участника по вопросам, определенным в Федеральном законе от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и уставе Общества.

2.3. Решения Уполномоченного органа оформляются решением единственного участника хозяйственного общества в виде постановления, подписываемого главой Мурашинского муниципального округа.

2.4. Учет долей, находящихся в муниципальной собственности, ведет уполномоченный орган в лице отдела имущественных и земельных отношений администрации Мурашинского муниципального округа в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденным решением Думы Мурашинского муниципального округа от 29.12.2021 № 7/3.

2.5. Доли подлежат включению в реестр муниципального имущества муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области. При включении долей в реестр муниципального имущества в обязательном порядке указывается размер и номинальная стоимость долей.

2.7. Продажа долей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3. Порядок деятельности общего собрания участника Общества

3.1. Полномочия общего собрания участника Общества осуществляет Совет, состав которого утверждается постановлением администрации Мурашинского муниципального округа.

3.2. Количественный состав Совета не может быть менее 5 человек.

3.3. В состав Совета входят специалисты администрации Мурашинского муниципального округа, курирующие экономические, юридические, бухгалтерские и имущественные вопросы, депутат Думы Мурашинского муниципального округа (по согласованию) и иные лица.

3.4. Полномочия членов Совета прекращаются на основании постановления администрации Мурашинского муниципального округа о прекращении деятельности либо о внесении изменений в состав членов Совета.

3.5. Члены Совета исполняют свои обязанности без выплаты вознаграждения и (или) компенсации расходов, связанных с исполнением обязанностей.

3.6. Решения Совета оформляются протоколом. Решение Совета легитимно, если присутствуют не менее 50 процентов членов Совета.

3.7. Передача прав голоса членом Совета иным лицам, в том числе другим членам Совета, не допускается.

4. Изменение размера уставного капитала Общества

4.1. Глава Мурашинского муниципального округа на основании рекомендаций Совета при рассмотрении результатов финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества, доли в уставном капитале которого принадлежат муниципальному образованию (далее - комиссия), принимает решение об изменении уставного капитала Общества в случаях, установленных уставом Общества.

5. Внесение изменений в устав Общества, изменение наименования и местонахождения Общества

5.1. Решение о внесении изменений в устав Общества или утверждение устава Общества в новой редакции, решение о том, что Общество в дальнейшем действует на основании типового устава, либо о том, что Общество в дальнейшем не будет действовать на основании типового устава, решение об изменении наименования Общества, места нахождения Общества принимается главой Мурашинского муниципального округа в виде постановления администрации Мурашинского муниципального округа на основании рекомендации Совета.

5.2. Ответственным за подготовку соответствующего правового акта уполномоченного органа является отдел имущественных и земельных отношений администрации Мурашинского муниципального округа.

5.3. Генеральный директор Общества вправе представить письменные предложения по вопросам, установленным пунктом 5.1 настоящего раздела, в Совет.

5.4. По результатам рассмотрения письменных предложений Генерального директора Общества Советом отдел имущественных и земельных отношений администрации Мурашинского муниципального округа готовит проект правового акта о внесении соответствующих изменений в устав Общества либо письменный мотивированный отказ в принятии предложений Генерального директора Общества.

6. Решение вопросов об одобрении сделок Общества

6.1. Совет принимает решение о согласии на совершение или о последующем одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных статьей 45 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», крупных сделок в случаях, предусмотренных статьей 46 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», в том числе о согласии на совершение сделок, связанных с отчуждением, передачей в аренду, пользование, залог, а также иными видами распоряжения недвижимым имуществом Общества.

6.2. Для получения согласия на совершение или последующее одобрение сделок, указанных в пункте 6.1 настоящего раздела, Общество обращается с письменным заявлением в Уполномоченный орган. К письменному заявлению Обществом должны быть приложены следующие документы:

6.2.1. Пояснительная записка, содержащая финансово-экономическое либо технико-экономическое обоснование целесообразности совершения сделки (в произвольной форме с указанием на крупность, заинтересованность в совершении сделки, необходимость распоряжения недвижимым имуществом, получения займов, кредитов и иных обстоятельств).

6.2.2. Заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Общества (при представлении документов лицом, действующим от имени руководителя Общества).

6.2.3. Копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату, расчет стоимости чистых активов Общества.

6.2.4. Проект договора (сделки в письменной форме).

6.2.5. Отчет о рыночной стоимости имущества, распоряжение которым предполагается Обществом (при необходимости).

6.3. При даче согласия по вопросам, предусмотренным пунктом 6.1 настоящего раздела, Уполномоченным органом издается постановление в срок не позднее 30 календарных дней с момента получения заявления на основании рекомендации Совета.

6.4. При отказе в даче согласия по вопросам, предусмотренным пунктом 6.1 настоящего раздела (в случае предоставления неполного пакета документов, неудовлетворительного финансового состояния Общества), Уполномоченный орган письменно извещает заинтересованное Общество в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе.

7. Принятие решение о распределении чистой прибыли Общества

7.1. Решение о распределении чистой прибыли Общества принимается Советом в отношении Общества, получившего чистую прибыль по итогам финансового года.

7.2. Размер прибыли, подлежащей перечислению в бюджет, составляет не менее 20% чистой прибыли Общества, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, определяемой по данным бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности за соответствующий год (строка 2400 Отчета о финансовых результатах) (далее - прибыль участника).

7.3. Решение Уполномоченного органа о распределении чистой прибыли принимается не реже, чем один раз в год, не ранее чем через 2 месяца и не позднее чем через 4 месяца после окончания финансового года по результатам рассмотрения на Совете результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества.

7.4. Прибыль участника подлежит перечислению в бюджет муниципального образования в течение месяца с момента принятия решения Уполномоченного органа.

7.5. Уполномоченный орган не вправе принимать решение о перечислении в бюджет муниципального образования прибыли участника, а Общество не вправе перечислять в бюджет муниципального образования прибыль участника, если на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с федеральным законом о несостоятельности (банкротстве) или если указанные признаки появятся у Общества в результате принятия такого решения.

7.6. Прибыль участника является доходом бюджета муниципального образования.

7.7. Подготовку решения Уполномоченного органа о распределении чистой прибыли Общества осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Мурашинского муниципального округа на основании данных годовой бухгалтерской отчетности (форма по ОКУД 0710002 "Отчет о финансовых результатах") и по результатам рассмотрения на Совете результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества.

7.8. Решение о распределении чистой прибыли Общества оформляется постановлением администрации Мурашинского муниципального округа.

8. Принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, создание филиалов и открытие представительств Общества

8.1. Принятие решения об участии или прекращении членства в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, создании филиалов и открытии представительств Общества принимается главой Мурашинского муниципального округа на основании рекомендаций Совета и оформляется постановлением администрации Мурашинского муниципального округа.

8.2. Генеральный директор Общества вправе представить письменные предложения по вопросам, установленным пунктом 8.1 настоящего раздела, в Уполномоченный орган в

лице имущественных и земельных отношений администрации Мурашинского муниципального округа.

8.3. По результатам рассмотрения письменных предложений генерального директора Общества Советом отдел имущественных и земельных отношений администрации Мурашинского муниципального округа на основании рекомендаций Совета готовит проект правового акта либо проект письменного мотивированного отказа в принятии предложений генерального директора Общества, который подписывается главой Мурашинского муниципального округа.

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

04.06.2025

№ 39/14

г. Мураши
РЕШЕНИЕ

04.06.2025

**О присвоении звания Почетный гражданин
Мурашинского района
г. Мураши**

№ 39/13

Рассмотрев представленную кандидатуру на присвоение звания Почетный гражданин Мурашинского района, руководствуясь решением Совета Общественности от 28.06.2023 № 131-ФЗ "Об утверждении положения о порядке присвоения звания Почетный гражданин Мурашинского муниципального округа" от 18.12.2024 № 35/3, Дума Мурашинского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Присвоить звание Почетный гражданин Мурашинского района в 2025 году: Мочалову Леониду Петровичу, ветерану труда, учителю информатики МОКУ СОШ п. Октябрьский, известному изобретателю Головоломки и автору новых типов занимательных задач, за многолетний добросовестный труд, большой вклад в укрепление материальной базы Мурашинского муниципального округа Кировской области и творческую деятельность, популяризацию Мурашинского района в нашей стране и за рубежом, и в связи с празднованием Дня России.

2. Выплатить Мочалову Л.П. единовременную денежную выплату в размере 5750 рублей в соответствии с частью 3 статьи 8, частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом

3. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 05.06.2025.

Мурашинский муниципальный округ **РЕШИЛА:**
муниципального округа

А.А. Лузянин

1. Внести в Порядок осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

04.06.2025

№ 39/16

г. Мураши

О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, на основании протокола публичных слушаний от 30.05.2025 Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Правила благоустройства территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – Правила), утвержденные решением Думы Мурашинского муниципального округа Кировской области от 08.06.2022 № 12/12 (с изменениями, внесенными решением от 24.04.2024 № 29/9), следующего содержания:

1.1. Пункт 5.14.7 Правил изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.14.7. Для пешеходных зон и коммуникаций рекомендуется использовать следующие типы МАФ:

- установки освещения;
- скамьи, предполагающие длительное, комфортное сидение;
- цветочницы, вазоны, кашпо;
- информационные стенды;
- ограждения (в местах необходимости обеспечения защиты пешеходов от наезда автомобилей;
- столы для настольных игр;
- урны;
- скульптуры.».

1.2. В пункте 3.1.7 Правил после слов «контейнеры для мусора,» дополнить словами «скамейки, скульптуры,».

2. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Председатель Думы Мурашинского
муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2025

№ 544

г. Мураши

**О проведении праздничных мероприятий,
посвященных Дню России и Дню города Мураши**

В связи с празднованием Дня России и Дня города Мураши, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», со статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ в редакции от 21.07.2011 года «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», законов Кировской области от 08.12.2015 № 600-ЗО «Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Кировской области», от 04.03.2021 № 452-ЗО «О некоторых мерах по обеспечению прав детей на охрану здоровья», постановлений Правительства Кировской области от 28.03.2012 № 145/164 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования Кировской области регионального или межмуниципального, местного значения», от 03.08.2022 № 408-П «О регулировании деятельности по обороту алкогольной продукции на территории Кировской области», от 06.06.2011 № 107/238 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Кировской области», со статьей 37 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, администрация Мурашинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести **12.06.2025 года** праздничные мероприятия, посвящённые Дню России и Дню города Мураши (далее – праздничные мероприятия).
2. Утвердить программу праздничных мероприятий. Прилагается.
3. **Управлению культуры администрации Мурашинского муниципального округа:**

3.1. Организовать контроль за проведением праздничных мероприятий согласно утвержденной программе.

3. Городскому территориальному отделу администрации Мурашинского муниципального округа:

3.1. Обеспечить 12.06.2025 года с 09-30 до 21-30 ограждение с помощью бетонных конструкций мест проведения праздничных мероприятий на подъездных путях к МАУ ЦКД «Феникс» г. Мураши по маршруту: по ул. Кирова от перекрестка с ул. Крупской (у магазина «Магнит») до перекрестка с ул. Пугачева (у магазина «Техношеф»), въезды на площадь МАУ ЦКД «Феникс» с обеих сторон сцены.

3.2. Установить временные дорожные знаки, ограничивающие проезд транспортных средств во время проведения мероприятий, указанных в пункте 3.1 постановления.

3.3. Проинформировать администрации торговых точек, указанных в п. 5 постановления, о рекомендуемых ограничениях розничной продажи алкоголя (далее – ограничения) 12.06.2025 года.

3.4. Копию листа ознакомления администраций торговых точек с рекомендацией об ограничениях направить для контроля в МО МВД России «Мурашинский».

4. Рекомендовать МО МВД России «Мурашинский»:

Оказать содействие организаторам в обеспечении охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения в местах проведения праздничных мероприятий в соответствии с утвержденной программой.

5. Рекомендовать руководителям торговых точек в целях недопущения распития алкогольных напитков в общественных местах, 12.06.2025 года с 10.00 до 21.00 часов ограничить розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции в местах массового скопления граждан в период проведения культурно-массового мероприятия в торговых точках:

магазин «Фортуна» - ул. Кирова, 19, магазин «Магнит» - ул. Ленина, 31, магазин «Магнит» - ул. Володарского, 4, магазин «Красное и Белое» - ул. Кирова, 2.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Ответственным за своевременное, качественное, безопасное проведение массового мероприятия, уполномоченным представителем по взаимодействию с органами внутренних дел назначить заведующего городским территориальным отделом администрации Мурашинского муниципального округа.

8. Управляющему делами разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, заведующего отделом социальной политики.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

ПРОГРАММА
празднования Дня России и Дня города Мураши

№	Место проведения	Дата	Название мероприятия, форма проведения	Количество участников	Ответственный
12 июня 2025					

1.	Площадь МАУ ЦКД «Феникс»	10.00 – 13.00	Детская развлекательна я программа	100	Начальник управления культуры А.Г. Николаева
2.	Площадь МАУ ЦКД «Феникс»	17.00 – 18.00 18.00 – 20.00 20.00 – 21.00	Торжественное мероприятие. Концертно- развлекательна я программа Праздничная дискотека	450	Заместитель главы администрации Мурашинского муниципального округа, заведующий отделом социальной политики Е Ю Трап

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2025

№ 545

г. Мураши

**О внесении изменений в план мероприятий по противодействию
коррупции в муниципальном образовании Мурашинский
муниципальный округ Кировской области на 2025-2028 г.г.**

В целях обеспечения эффективной деятельности органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 22.04.2025 № 210-П «Об утверждении Программы по противодействию коррупции в Кировской области на 2025 - 2028 годы», Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области на 2025-2028 г.г., утвержденный постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 29.04.2025 № 465, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области на 2025-2028 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	Обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1	Утверждение плана (программы) по противодействию коррупции (внесение изменений в план (программу) по противодействию коррупции)	управляющий делами администрации округа Петровцы О.В.	до 30 апреля 2025 года, далее – по мере необходимости		наличие в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – округ) утвержденного плана (программы) по противодействию коррупции
1.2	Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	управляющий делами администрации округа Петровцы О.В.	в течение 2025 – 2028 годов		обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в округе
1.3	Проведение анализа содержания нормативных правовых и иных актов в администрации округа в сфере противодействия коррупции, их актуализация в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области	главный специалист юридического отдела Иванова И.Н.	ежегодно		своевременное внесение изменений в нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области
1.4	Проведение анализа исполнения муниципальными учреждениями Кировской области требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения руководителями указанных учреждений установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции, организация работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и иных организациях Кировской области	начальник управления образования, Даровских Т.М начальник управления культуры, Николаева А.Г. управляющий делами администрации округа Петровцы О.В.	ежегодно, до 30 июня и до 20 декабря		наличие аналитических справок об оценке состояния антикоррупционной работы, проводимой в муниципальных учреждениях Кировской области; обеспечение эффективного осуществления в муниципальных учреждениях и иных организациях Кировской области мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.5	Проведение оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений округа	управляющий делами администрации округа Петровцы О.В.	ежегодно, до 1 февраля		наличие в округе заполненной формы критериев оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов исполнительной власти Кировской области и органов местного самоуправления Кировской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Кировской области, ограничений и запретов, требований к служебному поведению, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение мер ответственности за их нарушение				
2.1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	управляющий делами администрации округа Петровцы О.В.	ежегодно		обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе и противодействии коррупции
2.2	Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»	управляющий делами администрации округа Петровцы О.В.	ежегодно	доля заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества от общего количества заседаний указанных комиссий – не менее 100%	повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции
2.3	Проведение анализа сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Кировской области	управляющий делами администрации округа, Петровцы О.В. главный специалист по кадровой работе юридического отдела администрации округа Газдевич С.А.	ежегодно, при поступлении информации, являющейся основанием для проведения анализа представленных сведений	отношение количества проанализированных сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Кировской области, к общему количеству сведений, представленных указанными лицами, – не менее 100%	обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Кировской области, сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
2.4	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Кировской области	управляющий делами администрации округа Петровцы О.В.	ежегодно, при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки представленных сведений	отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Кировской области, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, – не менее 100%	обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Кировской области, сведений, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции
2.5	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией округа возложенных полномочий, в том числе при реализации национальных проектов, и внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (при необходимости)	управляющий делами администрации округа Петровцы О.В.	ежегодно, до 1 декабря		наличие аналитической справки о результатах проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией округа возложенных полномочий, в том числе при реализации национальных проектов; наличие в администрации округа актуального перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.6	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений Кировской области	управляющий делами администрации округа, Петровцы О.В. главный специалист по кадровой работе юридического отдела администрации округа Газдевич С.А.	ежегодно, до 30 апреля	отношение количества муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Кировской области, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Кировской области, обязанных представлять такие сведения, – не менее 100%	обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений Кировской области обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.7	Размещение на официальном сайте округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Кировской области	управляющий делами администрации округа, Петровцы О.В. главный специалист по кадровой работе юридического отдела администрации округа Газдевич С.А.	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	отношение количества размещенных на официальном сайте округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Кировской области, к общему количеству сведений о	повышение открытости и доступности информации о деятельности администрации округа по профилактике коррупционных правонарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
				доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами и подлежащих размещению, – не менее 100%	
2.8	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Кировской области, а также проведение проверок достоверности и полноты представленных указанными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (при наличии оснований)	управляющий делами администрации округа Петровцы О.В.	ежегодно, до 30 сентября	отношение количества представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Кировской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по которым проведен анализ, к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, – не менее 100%; отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Кировской области, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, – не менее 100%	наличие аналитической справки об итогах декларационной кампании; выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции
2.9	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	управляющий делами администрации округа Петровцы О.В.	ежегодно, до 20 декабря	отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, по которым проведен мониторинг участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, – не менее 100%	наличие аналитической справки о результатах мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями; выявление конфликта интересов, связанного с участием лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями;

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
					выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы
2.10	Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Кировской области, запретов, ограничений и требований, неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	управляющий делами администрации округа; Петровцы О.В. начальник управления образования; Даровских Т.М. заместитель главы администрации, начальник финансового управления; Гинда Л.Г. начальник управления культуры; Николаева А.Г. заведующий городским территориальным отделом Чудиновских С.В.	ежегодно, при наличии оснований для применения мер юридической ответственности		обеспечение эффективной реализации мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.11	Организация рассмотрения и анализ поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы	управляющий делами администрации округа, Петровцы О.В. главный специалист юридического отдела Иванова И.Н.	ежегодно, по мере поступления от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы	отношение количества поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, – не менее 100%	наличие мотивированных заключений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового и (или) гражданско-правового договора
2.12	Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям	управляющий делами администрации округа, Петровцы О.В. главный специалист по кадровой работе юридического отдела администрации округа Газдевич С.А.	ежегодно, до 30 сентября	отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, представивших сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности,	обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
				муниципальной службы, обязанных представлять такие сведения, – не менее 100%	
2.13	Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы	управляющий делами администрации округа, Петровцы О.В. главный специалист по кадровой работе юридического отдела администрации округа Газдевич С.А.	ежегодно, до 1 декабря	отношение количества представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных указанными лицами, – не менее 100%	наличие аналитической справки о результатах анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы; предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
2.14	Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в администрации округа, подготовленных с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы АИС «Мониторинг»	управляющий делами администрации округа Петровцы О.В.	ежегодно, до 10 января, до 10 апреля, до 10 июля, до 10 сентября	количество представленных администрацией округа сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции – не менее 4 единиц	наличие сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции, подготовленных с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы АИС «Мониторинг»
3	Организация и проведение образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение				
3.1	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.)	управляющий делами администрации округа Петровцы О.В.	ежегодно, до 20 декабря	отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 100%	наличие справки об организации участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.); правовое просвещение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
3.2	Проведение совещания по вопросу разъяснения порядка проведения декларационной кампании или иного мероприятия по профессиональному развитию, в рамках которого до сведения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, должности которых включены в соответствующие перечни, руководителей муниципальных учреждений Кировской области доводится информация о порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о типовых ошибках, допускаемых при представлении указанных сведений, о положениях методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	управляющий делами администрации округа, Петровцы О.В. главный специалист по кадровой работе юридического отдела администрации округа Газдевич С.А.	ежегодно, до 15 марта	количество совещаний или иных мероприятий по профессиональному развитию, касающихся декларационной кампании, проведенных в течение отчетного года, – не менее 1 единицы	информирование лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, должности которых включены в соответствующие перечни, руководителей муниципальных учреждений Кировской области о порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о типовых ошибках, допускаемых при представлении указанных сведений, о положениях методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.3	Проведение для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Кировской области приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам (День защитника Отечества, Международный женский день, Новогодние каникулы и др.) мероприятий (проведение совещаний, направление информационных писем и др.) по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.), а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями	управляющий делами администрации округа, Петровцы О.В. начальник управления образования, Даровских Т.М. начальник управления культуры Николаева А.Г.	ежегодно, до 10 февраля, до 1 декабря	количество приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам мероприятий по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, проведенных в течение отчетного года, – не менее 2 единиц	информирование муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Кировской области о запрете на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также о порядке действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями
3.4	Проведение для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Кировской области совещания или иного мероприятия по разъяснению положений	управляющий делами администрации округа Петровцы О.В.	ежегодно, до 20 декабря	количество совещаний или иных мероприятий по разъяснению положений законодательства Российской Федерации, связанных с	наличие справки об участии муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Кировской

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	законодательства Российской Федерации, связанных с ограничениями, запретами, обязанностями, установленными в сфере противодействия коррупции, требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положений кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих (далее – мероприятие по разъяснению ограничений и запретов), а также доведение до них в рамках проведения мероприятия по разъяснению ограничений и запретов информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности (с рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Кировской области)			ограничениями, запретами, обязанностями, установленными в сфере противодействия коррупции, требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положений кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, проведенных в течение отчетного года, – не менее 1 единицы	области в мероприятиях по разъяснению ограничений и запретов; информирование муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Кировской области об ограничениях, запретах, обязанностях, установленных в сфере противодействия коррупции, требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положений кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, а также об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности (с рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Кировской области)
3.5	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции	управляющий делами администрации округа Петровцы О.В.	в течение 2025 – 2028 годов	отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2025 – 2028 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 100%	повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
3.6	Проведение для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в течение года со дня их поступления на муниципальную службу мероприятий по разъяснению ограничений, запретов, обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов (семинары, совещания и др.), а также доведение до них в рамках проведения таких мероприятий информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности	управляющий делами администрации округа Петровцы О.В.	ежегодно, до 20 декабря	отношение количества муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, – не менее 100%	наличие справки об участии лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
3.7	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.)	управляющий делами администрации округа Петровцы О.В.	ежегодно, до 20 декабря	отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, – не менее 100%	наличие справки об участии муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.)
3.8	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по образовательным программам в области противодействия коррупции	управляющий делами администрации округа Петровцы О.В.	в течение 2025 – 2028 годов	отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2025 – 2028 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, – не менее 100%	снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
3.9	Проведение просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование муниципальных служащих, круглый стол, прием граждан по вопросам противодействия коррупции и др.)	управляющий делами администрации округа, Петровцы О.В. главный специалист юридического отдела администрации округ Иванова И.Н.	ежегодно, до 9 декабря	количество просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), – не менее 1 мероприятия в год	формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям
4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации округа, муниципальных учреждений Кировской области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
4.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией округа, при осуществлении их правовой экспертизы и мониторинге их применения	заведующий юридическим отделом администрации округа Требунских В.А.	ежегодно	отношение количества нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией округа, в отношении которых администрацией округа проведена антикоррупционная экспертиза, к общему количеству нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных (наименование органа местного самоуправления Кировской области), – не менее 100%	выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их устранение
4.2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации округа и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	заведующий юридическим отделом администрации округа Требунских В.А.	ежеквартально		повышение эффективности принимаемых мер по предупреждению и устранению причин нарушений законодательства Российской Федерации и Кировской области в сфере противодействия коррупции
4.3	Проведение анализа закупочной деятельности, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчиков и участников закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях Кировской области	заведующий отделом экономики и муниципальных закупок администрации округа; Конев О.А. начальник управления образования; Даровских Т.М. начальник управления культуры Николаева А.Г.	ежегодно, по мере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	отношение количества заключенных администрацией округа, муниципальными учреждениями Кировской области в отчетном периоде муниципальных контрактов, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству заключенных указанными органами в отчетном периоде муниципальных контрактов – не менее 100%	исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
4.4	Проведение в муниципальных учреждениях, иных организациях Кировской области проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	управляющий делами администрации округа; Петровцы О.В. начальник управления образования; Даровских Т.М. начальник управления культуры Николаева А.Г.	не реже 1 раза в 3 года в соответствии с планами проверок соблюдения муниципальными учреждениями, иными организациями Кировской области требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии		наличие справок о результатах проверок соблюдения муниципальными учреждениями, иными организациями Кировской области требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
			коррупции»		
4.5	Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа	заведующий отделом экономики и муниципальных закупок администрации округа; Конева О.А. заместитель главы администрации, начальник финансового управления; Гинда Л.Г. начальник управления образования; Даровских Т.М. начальник управления культуры; Николаева А.Г. заведующий городским территориальным отделом Чудиновских С.В.	ежегодно, до 30 сентября	отношение количества представленных муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных указанными лицами деклараций о возможной личной заинтересованности – не менее 100%	совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
4.6	Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности	заведующий отделом экономики и муниципальных закупок администрации округа; Конева О.А. заместитель главы администрации, начальник финансового управления; Гинда Л.Г. начальник управления образования; Даровских Т.М. начальник управления культуры; Николаева А.Г. заведующий городским территориальным отделом Чудиновских С.В.	ежегодно	отношение количества муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, на которых сформированы профили, к общему количеству муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, – не менее 100%	наличие актуальных профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности
4.7	Утверждение и актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – реестр (карта) коррупционных рисков), и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – план (реестр) мер)	заведующий отделом экономики и муниципальных закупок администрации округа; Конева О.А. заместитель главы администрации, начальник финансового управления; Гинда Л.Г. начальник управления образования; Даровских Т.М.	ежегодно		наличие утвержденных реестров (карт) коррупционных рисков и планов (реестров) мер

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
		начальник управления культуры; Николаева А.Г. заведующий городским территориальным отделом Чудиновских С.В.			
4.8	Обеспечение реализации плана (реестра) мер	заведующий отделом экономики и муниципальных закупок администрации округа; Конев О.А. заместитель главы администрации, начальник финансового управления; Гинда Л.Г. начальник управления образования; Даровских Т.М. начальник управления культуры; Николаева А.Г. заведующий городским территориальным отделом Чудиновских С.В.	ежегодно, до 20 декабря		наличие доклада о результатах реализации плана (реестра) мер
5	Взаимодействие администрации округа с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности администрации округа в сфере противодействия коррупции				
5.1	Анализ поступивших в администрацию округа обращений граждан и организаций, в том числе по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений Кировской области	управляющий делами администрации округа Петровцы О.В.	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным	отношение количества поступивших в администрацию округа обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия в них сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших в администрацию округа обращений граждан и организаций – не менее 100%	наличие информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, в том числе поступивших по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений Кировской области
5.2	Обеспечение взаимодействия администрации округа со средствами массовой информации (далее – СМИ) по вопросам противодействия коррупции, в том числе размещения в СМИ информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации округа	управляющий делами администрации округа Петровцы О.В.	ежегодно, до 20 декабря	количество информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации округа, размещенных в СМИ в течение отчетного года, – не менее 1 единицы	размещение в СМИ информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
5.3	Обеспечение рассмотрения общественными советами отчета о реализации плана (программы) по противодействию коррупции	управляющий делами администрации округа Петровцы О.В.	ежегодно		усиление общественного контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом (программой) по противодействию коррупции; обеспечение открытости обсуждения мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией округа
5.4	Размещение на информационном стенде и в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта округа, актуальной информации о принимаемых ими мерах по предупреждению коррупции	управляющий делами администрации округа; Петровцы О.В. главный специалист юридического отдела администрации округа Иванова И.Н.	ежегодно		обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности администрации округа
5.5	Мониторинг информации о фактах коррупции в администрации округа, муниципальных учреждениях Кировской области, опубликованной в СМИ	управляющий делами администрации округа Петровцы О.В.	ежеквартально		анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в СМИ, принятие необходимых мер
6	Проведение мероприятий по противодействию коррупции с учетом специфики их деятельности				
6.1	Мониторинг выполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг администрацией округа	заведующий отделом экономики и муниципальных услуг администрации округа; Конева О.А.	ежегодно		повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности деятельности администрации округа; повышение доверия населения к деятельности администрации округа
6.2	Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и др.), а также распределения иных ограниченных ресурсов (квоты, частоты, участки недр и др.) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами администрации округа и получателями бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов	заместитель главы администрации, начальник финансового управления Гинда Л.Г.	ежегодно, по мере предоставления бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов	отношение количества предоставленных в отчетном периоде бюджетных средств (субсидии, гранты и др.), а также иных ограниченных ресурсов (квоты, частоты, участки недр и др.), в отношении которых проведен анализ на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами администрации округа и получателем бюджетных средств или иного ограниченного ресурса, к общему количеству предоставленных в отчетном периоде бюджетных средств, а также иных ограниченных ресурсов – не менее 100%	совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
6.3	Разработка и принятие мер, направленных на снижение коррупционных рисков при реализации администрацией округа национальных проектов	управляющий делами администрации округа Петровцы О.В.	ежегодно		снижение коррупционных рисков при реализации администрацией округа национальных проектов
6.4	Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием договоров, заключаемых в отношении объектов муниципальной собственности, требованиям законодательства Российской Федерации и Кировской области	заведующий отделом имущественных и земельных отношений администрации округа Шипицына Т.В.	ежегодно		выявление фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности; принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования муниципального имущества

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2025

№ 556

г. Мураши

О внесении изменений в устав муниципального образовательного казённого учреждения дополнительного образования Дома детского творчества г. Мураши Кировской области (МОКУ ДО ДДТ г. Мураши)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 29.04.2022 №314 «Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения изменений в них» администрация Мурашинского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в устав Муниципального образовательного казённого учреждения дополнительного образования Дома детского творчества г. Мураши Кировской области (МОКУ ДО ДДТ г. Мураши) (далее-Устав) следующего содержания:

1.1. Пункт 1.1. Устава изложить в новой редакции:

«1.1. «Муниципальное образовательное казённое учреждение дополнительного образования Дом детского творчества г. Мураши Кировской области (далее – Учреждение) создано **10 октября 1952 года** в связи с реорганизацией с 01 октября 1952 г. Мурашинской окружной станции юных техников в **Мурашинский районный Дом пионеров**.

На основании решения Кировского областного Управления образования от 25.08.1992 № 1452 **Мурашинский районный Дом пионеров** был переименован в **Мурашинский Дом детского творчества**.

На основании распоряжения администрации Мурашинского района Кировской области от 28.11.1996 г. № 486 **Мурашинский Дом детского творчества** зарегистрирован как юридическое лицо - **Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества г. Мураши Кировской области»**.

На основании приказа начальника районного управления образования от 29.01.2002 г. № 6 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества г. Мураши Кировской области» переименовано в **Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества г. Мураши Кировской области (МОУ ДОД Дом детского творчества г. Мураши Кировской области)**.

В соответствии с приказом начальника управления образованием и социальной работой от 09.01.2007 № 1 зарегистрирован **Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества г. Мураши Кировской области** в новой редакции.

На основании приказа начальника районного управления образованием и социальной работой администрации Мурашинского района от 05.07.2011 г. № 37/1 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества г. Мураши Кировской области переименовано в **Муниципальное образовательное казенное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества г. Мураши Кировской области (МОКУ ДОД ДДТ г. Мураши)**.

На основании постановления администрации Мурашинского района Кировской области от 24.12.2015 года № 763 Муниципальное образовательное казенное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества г. Мураши Кировской области (МОКУ ДОД ДДТ г. Мураши) переименовано в **Муниципальное образовательное казённое учреждение дополнительного образования Дом детского творчества г. Мураши Кировской области (МОКУ ДО ДДТ г. Мураши)**.

Настоящая редакция Устава разработана в связи с принятием Закона Кировской области от 17.12.2020 № 437-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа», решения Думы Мурашинского Муниципального округа от 24.11.2021 № 4 / 3 «Об учреждении администрации Мурашинского Муниципального округа с правами юридического лица».

2. Уполномочить директора МОКУ ДО ДДТ г.Мураши выступить заявителем в инспекции федеральной налоговой службы при подаче документов на регистрацию изменений в устав МОКУ ДО ДДТ г.Мураши.

3. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике и на сайте Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И.Рябинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2025

№ 564

г. Мураши

Об утверждении Плана мероприятий по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 2025 – 2027 годы

На основании Плана мероприятий («Дорожной карты») по увеличению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 2025 – 2027 годы, утвержденным Председателем Правительства Кировской области 25 марта 2025г., руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Кировской области 24 марта 2025г. и исполнительным директором ассоциации «Совет муниципальных

образований Кировской области» 19 марта 2025г., администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий на 2025 – 2027 годы по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации района от 18.01.2022 № 27 «Об утверждении Плана мероприятий на 2022-2024 годы по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов и сокращению недоимки в бюджет Мурашинского муниципального округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового управления муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по увеличению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации на 2025-2027 годы**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок реализации	Исполнители	Ожидаемые результаты
1	Рассмотрение деятельности хозяйствующих субъектов, имеющих задолженность по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе на заседаниях межведомственных комиссий	ежемесячно	межведомственная комиссия по укреплению налоговой дисциплины и обеспечению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – комиссия), Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области (по согласованию), иные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (по согласованию)	увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов за счет погашения задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
2	Принятие исчерпывающих мер по повышению эффективности работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местные бюджеты, пеням и штрафам по ним	постоянно	главные администраторы доходов бюджета Мурашинского муниципального округа (далее – ГАДб)	снижение дебиторской задолженности по платежам в бюджет
3	Обеспечение результативности деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и противодействию формирования просроченной задолженности по заработной плате (далее – рабочая группа) в целях снижения численности неформально занятых граждан, а также выявления и ликвидации просроченной задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов	постоянно	комиссия, Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области (по согласованию), иные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (по согласованию)	дополнительные поступления налога на доходы физических лиц в бюджет Мурашинского муниципального округа
3.1	Рассмотрение на заседаниях рабочих групп деятельности хозяйствующих субъектов, имеющих факты (признаки) нелегальной занятости и (или) формирования просроченной задолженности по заработной плате	постоянно		
3.2	Проведение информационных визитов по местам ведения предпринимательской деятельности, направленных на информирование руководителей хозяйствующих субъектов и их работников о последствиях нелегальной занятости, преимуществах официального трудоустройства, способах защиты трудовых прав граждан в случае формирования просроченной задолженности по заработной плате	постоянно		
4	Осуществление контроля за полнотой и своевременностью перечисления налоговых и неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации муниципальными учреждениями и иными организациями, учредителем (участниками) которых является администрация Мурашинского муниципального округа. При образовании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации – принятие мер по ее погашению	постоянно	комиссия	обеспечение своевременной уплаты налоговых и неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
5	Обеспечение своевременного применения штрафных санкций за невыполнение условий договоров аренды муниципального имущества и земельных участков	постоянно	отдел имущественных и земельных отношений администрации Мурашинского муниципального округа (далее – ОИиЗО)	обеспечение поступления доходов в бюджет муниципального округа от использования муниципального имущества
6	Обеспечение предъявления и взыскания неустойки (штрафов, пени) с контрагентов, допустивших неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по муниципальным контрактам	постоянно	муниципальные заказчики Мурашинского муниципального округа	увеличение поступлений неналоговых доходов в бюджет Мурашинского муниципального округа
7	Направление информации об организациях, состоящих на налоговом учете в других субъектах Российской Федерации, с которыми заключены муниципальные контракты в сферах строительства, капитального ремонта, благоустройства территорий, в Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области в целях осуществления контроля за постановкой на налоговый учет их обособленных подразделений на территории Мурашинского муниципального округа	постоянно	отдел экономики и муниципальных закупок администрации Мурашинского муниципального округа	выявление организаций и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без постановки на налоговый учет, в целях пресечения незаконной предпринимательской деятельности

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок реализации	Исполнители	Ожидаемые результаты
8	Направление в администрацию Мурашинского муниципального округа сведений об объектах недвижимости, не участвующих в налоговом обороте	в сроки, установленные Соглашением о взаимном предоставлении информации	Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области (по согласованию)	вовлечение в налоговый оборот объектов недвижимого имущества, увеличение поступлений имущественных налогов в бюджет Мурашинского муниципального округа
9	Проведение мероприятий в отношении объектов недвижимого имущества, не участвующих в налоговом обороте, в том числе: - обследование объектов налогообложения, по которым налог не исчисляется; - установление (уточнение) категорий и (или) видов разрешенного использования, земельных участков; - уточнение сведений о переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение; - выявление объектов недвижимости и земельных участков, используемых без оформления в установленном порядке прав пользования, проведение мероприятий по привлечению владельцев таких объектов недвижимого имущества к регистрации соответствующих прав пользования; - проведение работ по принятию в муниципальную собственность бесхозяйного имущества; - проведение работы по определению размера земельных долей земельных участков, находящихся в общей долевой собственности, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».	постоянно	ОИиЗО	
10	Проведение мероприятий муниципального земельного контроля и направление сведений, предусмотренных пунктом 18 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации в Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области, в том числе: - сведений о неиспользовании для сельскохозяйственного производства земельных участков, принадлежащих организациям или физическим лицам на праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах; - сведения об использовании не по целевому назначению земельных участков, принадлежащих организациям или физическим лицам на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, в случае выявления фактов использования такого земельного участка в предпринимательской деятельности.	постоянно	ОИиЗО	
11	Оказание содействия в проведении Управлением Федеральной налоговой службы по Кировской области информационной работы по повышению финансовой грамотности населения	при организации мероприятий	администрация Мурашинского муниципального округа	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2025

№ 565

г. Мураши

**Об утверждении размера платы за содержание жилых помещений по
группам жилых зданий на 2 полугодие 2025 года**

В соответствии с частью 3 статьи 156, частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктами 34, 36 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, Методическими рекомендациями по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы, утвержденными Приказом Минстроя России от 06.04.2018 N 213/пр, администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить размер платы за содержание жилого помещения, собственники которого не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, и для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения, а также для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на период с 01 июля 2025 года по 31 декабря 2025 года согласно приложению.

2. Плата за содержание жилого помещения, собственники которого не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, и для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда включает в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

3. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2025 и действует по 31.12.2025.

Глава Мурашинского
Муниципального округа

С.И. Рябинин

РАЗМЕР

платы за содержание жилых помещений, собственники которых не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, и для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений, а также для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда с 01 июля 2025 года по 31 декабря 2025 года

г. Мураши, д. Коммуна, д. Шленники, п. Октябрьский

Группа жилых зданий	Плата за содержание жилого помещения в месяц без учета коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, с 1 кв. м общей площади (руб. коп. /кв. м)
1 группа	21,11
2 группа	14,58
3 группа	34,10
4 группа	30,72
5 группа	30,01
6 группа	14,80
7 группа	13,57
8 группа	12,05
9 группа	16,70
10 группа	24,14
11 группа	14,19
12 группа	14,19

п. Староверческий

Группа жилых зданий	Плата за содержание жилого помещения в месяц без учета коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, с 1 кв. м общей площади (руб. коп./кв. м)
6 группа	2,56

п. Безбожник

Группа жилых зданий	Плата за содержание жилого помещения в месяц без учета коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, с 1 кв. м общей площади (руб. коп./кв. м)
---------------------	--

2 группа	14,02
3 группа	11,73
5 группа	10,10
6 группа	5,78
7 группа	2,03

с. Верхораменье

Группа жилых зданий	Плата за содержание жилого помещения в месяц без учета коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, с 1 кв. м общей площади (руб. коп./кв. м)
1 группа	-
2 группа	-
3 группа	-
5 группа	-
6 группа	-
7 группа	-

С. Паломохино

Группа жилых зданий	Плата за содержание жилого помещения в месяц без учета коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, с 1 кв. м общей площади (руб. коп./кв. м)
1 группа	-
2 группа	-
3 группа	-
5 группа	-
6 группа	-
7 группа	-
