



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 160

7
марта
2025

Газета Думы Мурашинского муниципального округа и администрации Мурашинского муниципального округа

Постановления и распоряжения главы и администрации Мурашинского муниципального округа

№ 155 от 8.03.2025	О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 431
№ 161 от 03.03.2025	О внесении изменений в постановление администрации района от 30.11.2021 № 424
№ 163 от 03.03.2025	О внесении изменений в состав жилищной комиссии муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области
№ 165 от 04.03.2025	О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского муниципального округа от 16.12.2024 № 1025
№ 166 от 04.03.2025	О создании муниципального штаба Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ в Мурашинском муниципальном округе Кировской области
№ 182 от 06.03.2025	Об утверждении Положения и Составы о конкурсной (аукционной) комиссии по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление
№ 183 от 07.03.2025	О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского муниципального округа от 23.03.2023 № 158

Все нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа

<https://admmura.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/>

АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2025

№ 155

г. Мураши

О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 431

На основании ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановления администрации Мурашинского района от 10.06.2021 № 197 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Мурашинского района» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 431 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры» Мурашинского муниципального округа на 2022-2027 годы» (далее – Программа) следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел Паспорта Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 390728,185 тыс.рублей, в том числе:

средства федерального бюджета-3893,790 тыс.рублей;

средства областного бюджета- 135877,408 тыс.рублей;

средства местного бюджета- 250956,987 тыс.рублей»

1.2. Абзац 2 раздела 4 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 390728,185 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета-3893,790 тыс. рублей, областного бюджета-135877,408 тыс.руб., местного бюджета-250956,987 тыс.рублей.

1.3. Приложение № 2 «Ресурсное обеспечение» изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и на сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры администрации Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И.Рябинин

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования,	Расходы, тыс. рублей						
		ответственный исполнитель, соисполнитель	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
	Муниципальная программа «Развитие культуры Мурашинского муниципального округа» на 2022-2027 годы	всего	45198,948	63734,241	71096,996	72533,400	69072,100	69092,500	390728,18 5
		областной бюджет	19024,304	22814,659	24981,1	23313,945	22601,700	23141,700	135877,40 8
		в том числе							
		управление культуры	19024,304	22814,659	24981,1	23313,945	22601,700	23141,700	135877,40 8
		федеральный бюджет	363,024	1954,441	95,500	1241,425	117,500	121,900	3893,790
		в том числе							
		управление культуры	363,024	1954,441	95,500	1241,425	117,500	121,900	3893,790
		местный бюджет	25811,62	38965,141	46020,396	47978,030	46352,900	45828,900	250956,98 7
		в том числе							
управление культуры	25811,62	38965,141	46020,396	47978,030	46352,900	45828,900	250956,98 7		
1.	Мероприятие «Организация библиотечного обслуживания населения»	всего	12969,426	15428,000	16362,8	17491,7	16842,8	16718,9	95813,626
		областной бюджет	6917,106	8168,00	8220,400	8635,000	8725,000	8600,000	49265,506
		в том числе							
		управление культуры	6917,106	8168,00	8220,400	8635,000	8725,000	8600,000	49265,506

		местный бюджет	6052,32	7260,00	8142,400	8856,700	8117,800	8118,900	46548,120
		в том числе							
		управление культуры	6052,32	7260,00	8142,400	8856,700	8117,800	8118,900	46548,120
2	Мероприятие "Субсидия на поддержку отрасли культура (мероприятие по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований) для МКУК "Мурашинская МБС" расположенная по адресу: 613710, г. Мураши, ул. Володарского д.4а"	всего	167,074	116,364	102,626	117,3	118,8	123,1	745,264
		областной бюджет	9,9	6,913	6,100	6,970	0	0	29,883
		в том числе							0
		управление культуры	9,9	6,913	6,100	6,970			29,883
		местный бюджет	1,7	1,164	1,026	1,200	1,300	1,200	7,590
		в том числе							0
		управление культуры	1,7	1,164	1,026	1,200	1,300	1,200	7,590
		федеральный бюджет	155,474	108,287	95,5	109,130	117,500	121,900	707,791
		в том числе							0
		управление культуры	155,474	108,287	95,5	109,130	117,500	121,900	707,791
3	Мероприятие «Организация досуговой деятельности и создание условий для развития творческого потенциала населения»	всего	23241,89	25936	29819,76	29893,20	29777,20	29902,20	168570,25
		областной бюджет	11129,05	12704,20	12517,76	12625,00	12535,00	12535,00	74046,01
		в том числе							
		управление культуры	11129,05	12704,2	12517,76	12625,00	12535,00	12535,00	74046,01
		местный бюджет	12112,84	13231,80	17302,00	17268,20	17242,20	17367,20	94524,24
		в том числе							
		управление культуры	12112,84	13231,8	17302,00	17268,20	17242,20	17367,20	94524,24
4	Мероприятие « Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек (Равитие и укрепление материально-технической базы дома культуры МБУК "Безбожниковский СДК"	всего	339,658	1045,440	1996,8	0	0	0	3381,858
		областной бюджет	13,248	43,910	1397,7				1454,858
		в том числе							
		управление культуры	13,248	43,910	1397,7				1454,858
		местный бюджет	118,86	313,640	599,060				1031,560
		в том числе							

	адрес 613710, п. Безбожник ул. Первомайская д.9)	управление культуры	118,86	313,640	599,060			1031,560	
		федеральный бюджет	207,55	687,890				895,440	
		в том числе						0,000	
		управление культуры	207,55	687,890				895,440	
5	Мероприятие « Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы и текущий ремонт домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек (текущий ремонт дома культуры МБУК "Безбожниковский СДК" адрес 613710, п. Безбожник ул. Первомайская д.9)	всего		884,671	0	0	0	884,671	
		областной бюджет		37,154				37,154	
		в том числе							
		управление культуры		37,154				37,154	
		местный бюджет		265,471				265,471	
		в том числе							
		управление культуры		265,471				265,471	
		федеральный бюджет		582,046				582,046	
		в том числе						0	
	управление культуры		582,046				582,046		
6	Мероприятие «Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры (МБУК "Безбожниковский СДК" адрес 613710, п. Безбожник ул. Первомайская д.9)	всего			0	107,4580	0	0	107,4580
		областной бюджет				6,38537			6,38537
		в том числе							
		управление культуры				6,38537			6,38537
		местный бюджет				1,078			1,078
		в том числе							
		управление культуры				1,078			1,078
		федеральный бюджет					99,99463		99,99463
		в том числе							0
	управление культуры				99,99463			99,99463	
7	Мероприятие «Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры (всего			0	53,7420	0	0	53,7420
		областной бюджет				3,190			3,190

	МБУК "Безбожниковский СДК" адрес 613710, п. Безбожник ул. Первомайская д.9)	в том числе							
		управление культуры				3,190		3,190	
		местный бюджет				0,552		0,552	
		в том числе							
		управление культуры				0,552		0,552	
		федеральный бюджет				50,000		50,000	
		в том числе							
8	Мероприятие « Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы и текущий ремонт домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек (Развитие и укрепление материально-технической базы дома культуры МАУ ЦКД "Феникс")	управление культуры				50,000		50,000	
		всего		875,760	0	1503,700	0	0	2379,460
		областной бюджет		36,782	0	62,700			99,482
		в том числе							
		управление культуры		36,782		62,700			99,482
		местный бюджет		262,760	0,000	458,700			721,460
		в том числе							
		управление культуры		262,760		458,700			721,460
		федеральный бюджет		576,218	0	982,300			1558,518
в том числе							0		
управление культуры		576,218		982,300			1558,518		
9	Мероприятие « Проект поддержки местных инициатив-Частичный капитальный ремонт стены здания Староверческого СДК МКУК "Мурашинская ЦКС"	всего			874,74	0	0	0	874,740
		областной бюджет			599,74				599,74
		в том числе							
		управление культуры			599,74				599,74
		местный бюджет			275,00				275,00
		в том числе							
		управление культуры			275,00				275,00
		федеральный бюджет							0
		в том числе							0
		управление культуры							0
10		всего	235,00	427,7	438,6	577,00	594,00	609,00	2881,30
		областной бюджет	235,00	427,7	438,6	577,00	594,00	609,00	2881,30

	Мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	в том числе							
		управление культуры	235,00	427,7	438,6	577,00	594,00	609,00	2881,30
11	Мероприятие «Организация деятельности историко-краеведческого музея и развитие народных промыслов»	всего	702,5	1031,03	1402,4	1608,80	1608,80	1608,80	7962,33
		областной бюджет	135,00	516,00	645,9	765,80	115,80	765,80	2944,30
		в том числе							
		управление культуры	135,00	516,00	645,9	765,80	115,80	765,80	2944,30
		местный бюджет	567,50	515,03	756,5	843,00	1493,00	843,00	5018,03
		в том числе							
		управление культуры	567,50	515,03	756,5	843,00	1493,00	843,00	5018,03
12	Мероприятие "Субсидия на техническое оснащение муниципальных музеев Кировской области"	всего	202,10	0	0	0	0	0	202,10
		областной бюджет	200,00	0	0	0	0	0	200,00
		в том числе							
		управление культуры	200,00						200,00
		местный бюджет	2,10						2,10
		в том числе							
		управление культуры	2,10					2,10	
13	Мероприятие «Служба хозяйственного обеспечения учреждений культуры»	всего	7102,00	7819,18	8283,71	8753,50	8753,50	8753,50	49465,39
		местный бюджет	6717,00	7200,18	7783,71	8753,50	8753,50	8753,50	47961,39
		в том числе							0
		управление культуры	6717,00	7200,18	7783,71	8753,50	8753,50	8753,50	47961,39
		областной бюджет	385,00	619,00	500,00				1504,00
		в том числе							0,00
		управление культуры	385,0	619,00	500,00			1504,00	
14	Мероприятие «Обеспечение финансовой деятельности управления культуры администрации Мурашинского муниципального округа и подведомственных ему учреждений»	всего	239,3	1644,36	2429,1	2035,40	2035,40	2035,40	10418,96
		местный бюджет	239,3	1591,36	2286,6	2035,40	2035,40	2035,40	10223,46
		в том числе							0
		управление культуры	239,3	1591,36	2286,60	2035,40	2035,40	2035,40	10223,46

		областной бюджет	0	53,00	142,50				195,50
		в том числе							0,00
		управление культуры	0	53,00	142,50				195,50
15	Мероприятие «Развитие системы дополнительного образования детей в образовательных учреждениях Мурашинского муниципального округа»	всего		8525,736	9386,50	10391,60	9341,60	9341,60	46987,036
		местный бюджет		8323,736	8874,10	9759,70	8709,70	8709,70	44376,936
		в том числе							0
		управление культуры		8323,736	8874,10	9759,70	8709,70	8709,70	44376,936
		областной бюджет	0	202,00	512,40	631,9	631,9	631,9	2610,10
		в том числе							
		управление культуры	0	202,00	512,40	631,9	631,9	631,9	2610,10

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.03.2025

№ 161

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление администрации района от
30.11.2021 № 424**

На основании ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановления администрации Мурашинского района от 10.06.2021 № 197 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 424 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Мурашинского муниципального округа» на 2022-2027 годы (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Раздел Паспорта Программы «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет

1247346,29 тыс. рублей, в том числе:

средства федерального бюджета – 182641,91 тыс. рублей;

средства областного бюджета – 760417,41 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 304286,97 тыс. рублей».

1.2. Абзацы 1,2,3 раздела 4 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1247346,29 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 182641,91 тыс. рублей, областного бюджета – 759730,11 тыс. рублей, местного бюджета – 304286,97 рублей».

1.3. Приложение № 2 к Программе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления образования Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение № 2
к муниципальной программе,
утверждённой постановлением
администрации района от 30.11.2021 года
№ 424 (в редакции постановления от
№ _____)

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы 2025-2027 года

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
	Муниципальная программа «Развитие образования Мурашинского муниципального округа» на 2022 - 2027 годы	всего	170987,30	166612,95	269954,72	200449,82	256095,60	183245,90	1247346,29
		федеральный бюджет	7054,11	7559,63	67375,87	12301,69	76525,21	11825,40	182641,91
		в том числе							
		управление образования	7054,11	7559,63	67375,87	12301,69	76525,21	11825,40	182641,91
		областной бюджет	101085,59	107082,17	150969,95	142694,51	129474,19	129111,00	760417,41
		в том числе							
		управление образования	101085,59	107082,17	150969,95	142694,51	129474,19	129111,00	759730,11
		местный бюджет	62847,60	51971,15	51608,90	45453,62	50096,20	42309,50	304286,97
		управление образования	62847,60	51971,15	51608,90	45453,62	50096,20	42309,50	304286,97
1.	Мероприятие «Развитие системы общедоступного бесплатного дошкольного образования»	всего	64802,90	68940,90	74465,40	73118,40	71873,80	78890,70	432092,10
		областной бюджет	46782,40	48958,50	50730,60	55445,30	49143,20	61974,60	313034,60
		в том числе							
		управление образования	46782,40	48958,50	50730,60	55445,30	49143,20	61974,60	313034,60
		местный бюджет	18020,50	19982,40	23734,80	17673,10	22730,60	16916,10	119057,50
		в том числе							
		управление образования	18020,50	19982,40	23734,80	17673,10	22730,60	16916,10	119057,50
2.	Мероприятие «Развитие системы общедоступного и бесплатного начального	всего	61194,60	63638,60	74616,80	76938,70	77839,00	78576,70	432804,40
		областной бюджет	41138,90	45238,80	55615,40	60556,80	60556,80	56893,80	320000,50
		в том числе							

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
	общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам»	управление образования	41138,90	45238,80	55615,40	60556,80	60556,80	56893,80	320000,50
		местный бюджет	20055,70	18399,80	19001,40	16381,90	17282,20	21682,90	112803,90
		в том числе							
		управление образования	20055,70	18399,80	19001,40	16381,90	17282,20	21682,90	112803,90
		управление образования	20055,70	18399,80	19001,40	16381,90	17282,20	21682,90	112803,90
3.	Мероприятие «Развитие системы дополнительного образования детей»	всего	18537,90	12416,00	13731,10	12238,00	6810,10	6899,60	70632,70
		местный бюджет	13033,90	5117,30	2917,50	1932,20	2449,70	2539,20	27989,80
		в том числе							
		управление образования	13033,90	5117,30	2917,50	1932,20	2449,70	2539,20	27989,80
		областной бюджет	5504,00	7298,70	10813,60	10305,80	4360,40	4360,40	42642,90
		в том числе							
4.	Мероприятие «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»	управление образования	5504,00	7298,70	10813,60	10305,80	4360,40	4360,40	42642,90
		всего	237,90	220,40	182,00	694,10	0	0	694,10
		местный бюджет	237,90	220,40	182,00	6,80	0	0	6,80
		в том числе							
		управление образования	237,90	220,40	182,00	6,80	0	0	6,80
		областной бюджет	0	0	0	687,30	0	0	687,30
		в том числе							
5.	Мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальной службы управления образования»	управление образования	0	0	0	687,30	0	0	687,30
		всего	1304,90	0	0	0	0	0	1304,90
		местный бюджет	1224,90	0	0	0	0	0	1224,90
		в том числе							
		управление образования	1224,90	0	0	0	0	0	1224,90
		областной бюджет	80,0	0	0	0	0	0	80,0
		в том числе							
управление образования	80,0	0	0	0	0	0	80,0		

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
6.	Мероприятие «Обеспечение информационной, финансовой и хозяйственной деятельности системы образования»	всего	6380,80	7787,00	8478,80	7989,50	7539,50	1267,20	39442,80
		местный бюджет	5822,80	7619,00	4874,30	7213,00	6763,00	490,70	32782,80
		в том числе							
		управление образования	5822,80	7619,00	4874,30	7213,00	6763,00	490,70	32782,80
		областной бюджет	558,00	168,00	3604,50	776,50	776,50	776,50	6660,00
		в том числе							
		управление образования	558,00	168,00	3604,50	776,50	776,50	776,50	6660,00
7.	Мероприятие «Капитальный ремонт муниципальных образовательных учреждений»	всего	4347,00	x	510,00	2111,00	740,00	650,50	8358,50
		местный бюджет	4347,00	x	510,00	2111,00	740,00	650,50	8358,50
		в том числе							
		управление образования	4347,00	x	510,00	2111,00	740,00	650,50	8358,50
8.	Мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в сфере образования»	всего	2981,40	3078,80	3286,70	3654,00	3852,00	4019,00	20871,90
		областной бюджет	2946,60	3078,80	3286,70	3654,00	3852,00	4019,00	20837,10
		в том числе							
		управление образования	2946,60	3078,80	3286,70	3654,00	3852,00	4019,00	20837,10
		местный бюджет	34,80	0	0	0	0	0	34,80
		в том числе							
		управление образования	34,80	0	0	0	0	0	34,80
9.	Мероприятие «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные	всего	4359,70	4359,90	8155,70	8804,10	8804,10	8804,10	43287,60
		федеральный бюджет	4359,70	4359,90	8155,70	8804,10	8804,10	8804,10	43287,60
		в том числе							
		управление образования	4359,70	4359,90	8155,70	8804,10	8804,10	8804,10	43287,60

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта программы среднего общего образования»	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
10.	Мероприятие «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях»	всего	2637,40	2622,20	2755,60	2797,00	2504,10	2344,50	15504,00
		федеральный бюджет	2454,34	2440,00	2564,32	2602,86	2280,68	2112,11	14454,31
		в том числе							
		управление образования	2454,34	2440,00	2564,32	2602,86	2280,68	2112,11	14454,31
		областной бюджет	156,66	156,00	163,68	166,14	198,32	208,89	1049,69
		в том числе							
		управление образования	156,66	156,00	163,68	166,14	198,32	208,89	1049,69
		местный бюджет	26,40	26,20	27,60	28,00	25,10	23,50	156,80
11.	Мероприятие «Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации»	всего	73,30	92,20	113,10	114,70	114,70	114,70	622,70
		областной бюджет	73,30	92,20	113,10	114,70	114,70	114,70	622,70
		в том числе							
		управление образования	73,30	92,20	113,10	114,70	114,70	114,70	622,70
12.	Мероприятие «Муниципальное общеобразовательное казённое	всего	303,10	0	0	0	0	0	303,10
		областной бюджет	300,00	0	0	0	0	0	300,00

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
	района Кировской области, на базе которого реализуются мероприятия по подготовке образовательного пространства и создается центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	в том числе							
		управление образованием и социальной работой администрации района	300,00	0	0	0	0	0	300,00
		местный бюджет	3,1	0	0	0	0	0	3,1
		в том числе							
		управление образования	3,1	0	0	0	0	0	3,1
		всего	3261,50	0	0	0	0	0	3261,50
14.	Мероприятие «Частичный капитальный ремонт помещений здания МОКУ ДО ДЮСШ г.Мураши»	местный бюджет	35,0	0	0	0	0	0	35,0
		в том числе							
		управление образования	35,0	0	0	0	0	0	35,0
		областной бюджет	3226,50	0	0	0	0	0	3226,50
		в том числе							
		управление образования	3226,50	0	0	0	0	0	3226,50
15.		всего	16,80	145,50	349,10	465,50	0	0	976,90

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
	Мероприятие «Предоставление бесплатного горячего питания детям участников специальной военной операции»	областной бюджет	16,80	145,50	349,10	465,50	0	0	976,90
		в том числе							
		управление образования	16,80	145,50	349,10	465,50	0	0	976,90
16.	Мероприятие «Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях»	всего	245,00	775,15	635,40	637,50	647,20	658,90	3599,15
		федеральный бюджет	240,07	759,73	622,70	624,73	634,23	639,19	3520,65
		в том числе							
		управление образования	240,07	759,73	622,70	624,73	634,23	639,19	3520,65
		областной бюджет	2,43	7,67	6,30	6,37	6,47	13,11	42,35
		в том числе							
		управление образования	2,43	7,67	6,30	6,37	6,47	13,11	42,35
		местный бюджет	2,50	7,75	6,40	6,40	6,50	6,60	36,15
		в том числе							
управление образования	2,50	7,75	6,40	6,40	6,50	6,60	36,15		
17.	Мероприятие «Финансовая поддержка детско-юношеского спорта»	всего	0	750,00	0	0	0	0	750,00
		областной бюджет	0	750,00	0	0	0	0	750,00
		в том числе							
		управление образования	0	750,00	0	0	0	0	750,00
18.	Мероприятие «Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации (приведение в соответствие с требованиями к антитеррористической защищённости объектов	всего	0	510,80	0	0	0	0	510,80
		областной бюджет	0	297,00	0	0	0	0	297,00
		в том числе							
		управление образования	0	297,00	0	0	0	0	297,00
		местный бюджет	0	210,80	0	0	0	0	210,80
		в том числе							
		управление образования	0	210,80	0	0	0	0	210,80
		местный бюджет (софинансирование)	0	3,00	0	0	0	0	3,00
в том числе									

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта (территорий) , в муниципальном общеобразовательном казённом учреждении средняя общеобразовательная школа п. Октябрьский Мурашинского района Кировской области»	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
		управление образования	0	3,00	0	0	0	0	3,00
19.	Мероприятие «Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации (приведение в соответствие с требованиями к антитеррористической защищённости объектов (территорий) , в муниципальном дошкольном образовательном казённом учреждении детский сад №1 города Мураши Кировской области»	всего	0	400,00	0	0	0	0	297,00
		областной бюджет	0	297,00	0	0	0	0	297,00
		в том числе							
		управление образования	0	297,00	0	0	0	0	297,00
		местный бюджет	0	100,00	0	0	0	0	100,00
		в том числе							
		управление образования	0	100,00	0	0	0	0	100,00
		местный бюджет (софинансирование)	0	3,00	0	0	0	0	3,00
		в том числе							
		управление образования	0	3,00	0	0	0	0	3,00
20.	Мероприятие «Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации (приведение в соответствие с требованиями к	всего	0	380,00	0	0	0	0	380,00
		областной бюджет	0	297,00	0	0	0	0	297,00
		в том числе							
		управление образования	0	297,00	0	0	0	0	297,00

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
	антитеррористической защищённости объектов (территорий) , в муниципальном дошкольном образовательном казённом учреждении детский сад №2 города Мураши Кировской области»	местный бюджет	0	80,00	0	0	0	0	80,00
		в том числе							
		управление образования	0	80,00	0	0	0	0	80,00
		местный бюджет (софинансирование)	0	3,00	0	0	0	0	3,00
		в том числе							
		управление образования	0	3,00	0	0	0	0	3,00
21.	Мероприятие «Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации (приведение в соответствие с требованиями к антитеррористической защищённости объектов (территорий) , в муниципальном дошкольном образовательном казённом учреждении Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников «Лесная сказка»	всего	0	495,50	0	0	0	0	495,50
		областной бюджет	0	297,00	0	0	0	0	297,00
		в том числе							
		управление образования	0	297,00	0	0	0	0	297,00
		местный бюджет	0	195,50	0	0	0	0	195,50
		в том числе							
		управление образования	0	195,50	0	0	0	0	195,50
		местный бюджет (софинансирование)	0	3,00	0	0	0	0	3,00
		в том числе							
	управление образования	0	3,00	0	0	0	0	3,00	

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта п.Безбожник Мурашинского района Кировской области»	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
22.	Мероприятие «Муниципальное общеобразовательное казённое учреждение основная общеобразовательная школа п.Староверческий Мурашинского района Кировской области, на базе которого реализуются мероприятия по подготовке образовательного пространства и создается центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	всего	0	0	303,10	0	0	0	303,10
		областной бюджет	0	0	300,00	0	0	0	300,00
		в том числе							
		управление образования местный бюджет	0	0	300,00	0	0	0	300,00
			0	0	3,1	0	0	0	3,1
		в том числе							
		управление образования	0	0	3,1	0	0	0	3,1
23.	Мероприятие «Повышение доступности спортивной инфраструктуры для всех категорий населения Кировской области»	всего	0	0	4651,9	0	0	0	4651,90
		областной бюджет	0	0	4510,00	0	0	0	4510,00
		в том числе							
		управление образования	0	0	4510,00	0	0	0	4510,00
		местный бюджет	0	0	141,9	0	0	0	141,9
		в том числе							
		управление образования	0	0	141,9	0	0	0	141,9
24.	Мероприятие «Реализация мероприятий по	всего	0	0	75129,91	0	0	0	75129,91

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
	модернизации школьных систем образования (Капитальный ремонт здания Муниципального общеобразовательного казённого учреждения средняя общеобразовательная школа п.Безбожник Мурашинского района Кировской области с оснащением)»	федеральный бюджет			55943,25				55943,25
		в том числе							
		управление образования			55943,25				55943,25
		областной бюджет	0	0	18994,68	0	0	0	18994,68
		в том числе							
		управление образования	0	0	18994,68	0	0	0	18994,68
		местный бюджет	0	0	191,98	0	0	0	191,98
		в том числе							
		управление образования	0	0	191,98	0	0	0	191,98
25.	Мероприятие «Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (Обеспечение требований к антитеррористический защищенности объектов(территорий) Муниципального общеобразовательного	всего	0	0	1785,21	0	0	0	1785,21
		областной бюджет	0	0	1767,29	0	0	0	1767,29
		в том числе							
		управление образования	0	0	1767,29	0	0	0	1767,29
		местный бюджет	0	0	17,92	0	0	0	17,92
		в том числе							

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
	казённого учреждения средняя общеобразовательная школа п. Безбожник Мурашинского района Кировской области)»	управление образования	0	0	17,92	0	0	0	17,92
26.	Мероприятие «Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций»	всего	0	0	89,90	270,0	270,0	270,0	899,90
		федеральный бюджет	0	0	89,90	270,0	270,0	270,0	899,90
		в том числе							
		управление образования	0	0	89,90	270,0	270,0	270,0	899,90
27.	Мероприятие «Финансовая поддержка детско-юношеского и массового спорта»	всего	0	0	700,00	500,00	750,00	750,00	2700,00
		областной бюджет	0	0	700,00	500,00	750,00	750,00	2700,00
		в том числе							
		управление образования	0	0	700,00	500,00	750,00	750,00	2700,00
28.	Мероприятие «Предоставление гранта муниципальным	всего	0	0	15,00	0	0	0	15,00
		областной бюджет	0	0	15,00	0	0	0	15,00
		в том числе							

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
	общеобразовательным организациям , подготовившим обучающихся к сдаче единого государственного экзамена по математике(профильный уровень) и (или) физике»	управление образования	0	0	15,00	0	0	0	15,00
29.	Мероприятие «Капитальный ремонт и оснащение образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	всего	0	0	0	0	74351,10	0	74351,10
		федеральный бюджет	0	0	0	0	64536,20	0	64536,20
		в том числе							
		управление образования	0	0	0	0	64536,20	0	64536,20
		областной бюджет	0	0	0	0	9715,80	0	9715,80
		в том числе							
		управление образования	0	0	0	0	9715,80	0	9715,80
		местный бюджет	0	0	0	0	99,10	0	99,10
		в том числе							
управление образования	0	0	0	0	99,10	0	99,10		
30.	Мероприятие «Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальном общеобразовательном казенном учреждении средней общеобразовательной школе п. Октябрьский Мурашинского района Кировской области	всего	0	0	0	5405,00	0	0	5405,00
		областной бюджет	0	0	0	5350,90	0	0	5350,90
		в том числе							
		управление образования	0	0	0	5350,90	0	0	5350,90
		местный бюджет	0	0	0	54,10	0	0	54,10
		в том числе							
управление образования	0	0	0	54,10	0	0	54,10		
31.	Мероприятие «Устройство ограждения по периметру	всего	0	0	0	1282,91	0	0	1282,91
		областной бюджет	0	0	0	1270,08	0	0	1270,08
		в том числе							

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта здания МОБУ ДО ДЮСШ г. Мураши»	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
		управление образованием и социальной работой администрации района	0	0	0	1270,08	0	0	1270,08
		местный бюджет	0	0	0	12,83	0	0	12,83
		в том числе							
		управление образования	0	0	0	12,83	0	0	12,83
32.	Мероприятие «Ремонт трибун и наружного освещения на стадионе «Локомотив» г. Мураши»	всего	0	0	0	3429,41	0	0	3429,41
		областной бюджет	0	0	0	3395,12	0	0	3395,12
		в том числе							
		управление образованием и социальной работой администрации района	0	0	0	3395,12	0	0	3395,12
		местный бюджет	0	0	0	34,29	0	0	34,29
		в том числе							
		управление образования	0	0	0	34,29	0	0	34,29

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2025

№ 163

г. Мураши

О внесении изменений в состав жилищной комиссии муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области

Администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав жилищной комиссии муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской (далее – состав комиссии), утвержденный пунктом 2 постановления администрации Мурашинского муниципального округа от 12.05.2022 № 347 «О создании жилищной комиссии муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области» (с изменениями, внесенными постановлениями от 12.10.2022 №720, от 03.02.2023 № 51, от 29.11.2023 № 736, от 01.03.2024 № 180, от 04.07.2024 № 538, от 18.10.2024 № 830, от 15.01.2025 № 15), следующего содержания:

1.1. Вывести из состава комиссии Иванову Ирину Николаевну.

1.2. Ввести в состав комиссии в качестве секретаря комиссии Лаптеву Виолетту Леонидовну, главного специалиста-юриста отдела имущественных и земельных отношений администрации Мурашинского муниципального округа.

2. Опубликовать постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2025

№ 165

г. Мураши

О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского муниципального округа от 16.12.2024 № 1025

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 N 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также государственными корпорациями, публично-правовыми компаниями и Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Минфина России от 10.06.2024 N 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации

Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)», администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Мурашинского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденный постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 16.12.2024 № 1025 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Мурашинского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», дополнив его новым кодом классификации доходов бюджетов: 902 1 14 02042 14 0000 410 «Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

2. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике и на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2025

№ 166

г. Мураши

**О создании муниципального штаба Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ в
Мурашинском муниципальном округе Кировской области**

В соответствии с письмом Министерства молодежной политики Кировской области от 21.01.2025 № 3828-63-03-04-л администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальный штаб Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ в Мурашинском муниципальном округе Кировской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение об организации работы муниципального штаба Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ Мурашинского муниципального округа, согласно приложению № 1;

2.2. Состав муниципального штаба Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ Мурашинского муниципального округа, согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Мурашинского муниципального округа от
04.03.2025 № 166

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы муниципального штаба Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ Мурашинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Муниципальный штаб (далее – муниципальный штаб) является постоянно действующим органом при главе (наименование муниципального образования Кировской области).

1.2. В своей деятельности муниципальный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кировской области, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации работы муниципального штаба.

2. Цель, задачи, функции муниципального штаба

2.1. Целью муниципального штаба является создание и поддержка волонтерского корпуса, обеспечение его работы в целях реализации Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ, а именно оказания адресно-бытовой, психологической и юридической помощи военнослужащим гражданам, а также их семьям, а также проведение других мероприятий в рамках акции.

2.2. Задачи муниципального штаба:

2.2.1. Организация деятельности муниципального штаба на территории Мурашинского муниципального образования Кировской области.

2.2.2. Организация информационной кампании Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ

2.2.3. Взаимодействие с местными общественными объединениями и коммерческими организациями, образовательными организациями, и иными заинтересованными сторонами.

2.2.4. Организация оказания помощи военнослужащим и членам их семей, а также членам семей участников СВО, погибших или умерших в результате полученных травм.

2.2.5. Содействие в обеспечении всех участников СВО, членов их семей всеми видами необходимой помощи, включая медицинскую, юридическую, психологическую, реабилитацию, содействие в переобучении и трудоустройстве, а также в получении статуса «Ветеран боевых действий».

2.2.6. Решение иных вопросов, связанных с реализацией акции.

2.3. Функции муниципального штаба:

2.3.1. Обработка заявок для выполнения адресной (бытовой) помощи семьям военнослужащих.

2.3.2. Организация сбора гуманитарной помощи на территории муниципального образования Кировской области.

2.3.3. Организация мероприятий в рамках реализации Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ.

3. Порядок организации работы муниципального штаба

3.1. Создание муниципального штаба.

3.1.1. Принятие решения. Решение о создании муниципального штаба принимается администрацией муниципального образования Кировской области.

3.1.2. Формирование состава. В состав муниципального штаба должны войти представители администрации, общественных организаций, добровольческих (волонтерских) объединений, образовательных учреждений, бизнес-структур и инициативных граждан.

3.1.3. Назначение руководителя. Руководитель муниципального штаба должен обладать организационными навыками, лидерскими качествами и быть готовым к активной работе.

3.1.4. Определение места расположения муниципального штаба. Штаб должен иметь помещение, оборудованное всем необходимым для работы (компьютеры, оргтехника, связь и т.д.).

3.1.5. Разработка и принятие положения о муниципальном штабе.

3.1.6. Разработка и утверждение плана работы муниципального штаба.

3.2. Организация деятельности муниципального штаба.

3.2.1. Проведение регулярных заседаний с целью обсуждения текущих задач, планирования мероприятий и т.д.

3.2.2. Организация работы по привлечению новых добровольцев (волонтеров) к участию в акциях и проектах муниципального штаба.

3.2.3. Организация обучения добровольцев (волонтеров) необходимым навыкам и знаниям.

3.2.4. Установление и поддержание контактов с партнерами, готовыми оказать поддержку добровольческим (волонтерским) инициативам.

3.2.5. Организация деятельности по информированию населения о деятельности муниципального штаба.

3.3. Реализация акций и проектов.

3.3.1. Проведение добровольческих (волонтерских) акций и проектов в соответствии с утвержденным планом работы муниципального штаба.

3.3.2. Обеспечение безопасности участников мероприятий.

3.3.3. Сбор и анализ данных о результатах проведенных мероприятий.

3.4. Контроль и оценка.

3.4.1. Регулярный мониторинг реализации плана работы муниципального штаба.

3.4.2. Оценка результатов проведенных мероприятий, сбор отзывов от участников и получателей помощи.

3.4.3. Корректировка плана, внесение необходимых изменений в план работы на основе результатов мониторинга и оценки.

3.4.4. Предоставление отчетов о деятельности муниципального штаба в установленные сроки.

3.5. Взаимодействие с региональным штабом Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ (далее – региональный штаб).

3.5.1. Получение методической поддержки и консультаций от регионального штаба.

3.5.2. Участие в мероприятиях, организуемых региональным штабом, и обмен опытом с представителями других муниципальных штабов.

3.5.3. Предоставление информации о деятельности муниципального штаба региональному штабу.

4. Категории участников муниципального штаба

4.1. Участниками муниципального штаба являются граждане в возрасте от 14 лет, проживающие на территории Кировской области.

4.2. Добровольцами (волонтерами) муниципального штаба могут стать учащиеся образовательных учреждений, учащиеся средних и высших образовательных организаций, представители организаций, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью, представители бизнес-сообщества и некоммерческого сектора и др.

4.3. Общее количество участников добровольцев (волонтеров) не ограничено, составляет не менее 5 человек.

5. Порядок отбора добровольцев (волонтеров) муниципального штаба

5.1. Регистрация добровольцев (волонтеров) осуществляется на платформе «ДОБРО.РФ».

5.2. Основные критерии отбора волонтеров муниципального штаба:

5.2.1. Соответствие категориям участников, указанных в разделе 4.

5.2.2. Наличие опыта добровольческой (волонтерской) деятельности.

5.2.3. Наличие опыта реализации проектов в сфере добровольчества (волонтерства), а также участия в них.

6. Сроки и места организации работы муниципального штаба

6.1. Адрес: Кировская область, г. Мураши, ул. Пушкина, д 1

СОСТАВ

Муниципального штаба Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ в Мурашинском муниципальном округе Кировской области

ТКАЧ Екатерина Юрьевна	-	заместитель главы администрации – заведующий отделом социальной политики администрации Мурашинского муниципального округа, председатель штаба
Хомякова Наталья Аркадьевна	-	главный специалист по вопросам социальной политики и работе с молодежью отдела социальной политики администрации округа, секретарь штаба
Члены штаба:		
ДАРОВСКИХ Татьяна Михайловна	-	начальник управления образования администрации Мурашинского муниципального округа
НИКОЛАЕВА Анна Геннадьевна	-	начальник управления культуры Мурашинского муниципального округа
Харюшина Ирина Николаевна	-	руководитель районного представительства Благотворительного фонда «За Вятку» в Мурашинском МО (по согласованию)
Ситникова Наталья Борисовна	-	учитель начальных классов, руководитель юнармейского отряда «Пламя» (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2025

№ 182

г. Мураши

**Об утверждении Положения и Состава о конкурсной (аукционной) комиссии по
продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды,
передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное
управление**

В соответствии со статьями 39.11, 39.12, Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, со статьями 447, 448, 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного

или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, решением Думы Мурашинского муниципального округа от 29.12.2021 №7/3 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области», решением Думы Мурашинского муниципального округа Кировской области от 21.09.2022 № 15/33 «Об утверждении Порядка и условий приватизации муниципального имущества Мурашинского муниципального округа», администрация Мурашинского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать конкурсную (аукционную) комиссию по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление и утвердить её состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о конкурсной (аукционной) комиссии по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мурашинского муниципального округа
Кировской области

от 06.03.2025 № 182

СОСТАВ

конкурсной (аукционной) комиссии по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление

СУСЛОВ Александр Вячеславович	первый заместитель главы Мурашинского муниципального округа, председатель комиссии
ШИПИЦЫНА Татьяна Владимировна	заведующий отделом имущественных и земельных отношений, заместитель председателя комиссии
ЛАПТЕВА Виолетта Леонидовна	главный специалист – юрист отдела имущественных и земельных отношений, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
БУШУЕВА Ольга Васильевна	ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений
НАГАЕВА Наталья Петровна	ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений
ЧУДИНОВСКИХ Светлана Васильевна	заведующий городским территориальным отделом
МАЛЫХИН Андрей Юрьевич	заведующий сельским территориальным отделом
КОНЕВА Ольга Александровна	заведующий отделом экономики и муниципальных закупок
ТИМОШИНА Надежда Владимировна	заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер
ТРЕБУНСКИХ Вера Алексеевна	заведующий юридическим отделом
ГАЗДЕВИЧ Василий Тарасович	депутат Мурашинского муниципального округа (по согласованию)
КОНОНОВ Владимир Акимович	депутат Мурашинского муниципального округа (по согласованию)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мурашинского муниципального округа
Кировской области

от 06.03.2025 № 182

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной (аукционной) комиссии по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление

1. Общие положения

1.1. Конкурсная (аукционная) комиссия по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление» (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим рассмотрение и решение всех вопросов по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется статьями 39.11, 39.12, Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, со статьями 447, 448, 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области и настоящим Положением о конкурсной (аукционной) комиссии по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление (далее - Положение).

1.3. Положение определяет полномочия и порядок работы Комиссии при проведении торгов (аукционов и конкурсов) по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия в сроки, устанавливаемые извещениями о проведении торгов:

2.1.1. Рассматривает принятые от претендентов заявки с прилагаемыми к ним документами, проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в извещении о проведении торгов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета;

2.1.2. Принимает решение о признании претендентов участниками аукциона (конкурса), либо об отказе в допуске к участию в аукционе (конкурсе) по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

2.1.3. Определяет победителя аукциона (конкурса).

2.2. Решения Комиссии о результатах рассмотрения заявок претендентов оформляются протоколами приема заявок на участие в аукционе (о признании претендентов участниками торгов). Решения Комиссии об итогах аукциона (конкурса) с определением его победителя оформляются протоколами аукциона, о результатах аукциона (протоколами о результатах торгов). Протоколы подписываются членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

2.3. Комиссия несет ответственность за обеспечение сохранности предоставленных документов во время работы Комиссии, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержание предоставленных документов.

3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым для проведения торгов (аукционов, конкурсов) по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление (далее - торги).
- 3.2. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные извещением о проведении торгов.
- 3.3. Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.
- 3.4. Заседания Комиссии проводятся в отдельном помещении.
- 3.5. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.
- 3.6. Заседания Комиссии открываются и закрываются ее председателем.
- 3.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим.
- 3.8. Комиссия обеспечивает сохранность предоставленных документов во время работы, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания предоставленных документов.
- 3.9. Итоги заседаний Комиссии оформляются соответствующими протоколами. Оригиналы протоколов хранятся у организатора торгов.

4. Функции Комиссии

В целях реализации своих задач Комиссия выполняет следующие функции:

- 4.1. Принимает решение о признании претендентов торгов участниками торгов или принимает решение об отказе в их допуске к участию в торгах, при этом отказ в допуске претендентов к участию в торгах по основаниям, не предусмотренным действующим законодательством, не допускается;
- 4.2. Уведомляет претендентов о принятом решении;
- 4.3. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками, проводит оценку поданных заявок в соответствии с основными критериями, установленными условиями конкурса (при проведении торгов в форме конкурса);
- 4.4. Решает вопросы, касающиеся проведения торгов организатором торгов и (или) аукционистом (при проведении торгов в форме аукциона);
- 4.5. Определяет победителей торгов или принимает иное решение по результатам торгов;
- 4.6. Оглашает результаты торгов;
- 4.7. Ведет протоколы заседаний Комиссии;
- 4.8. Рассматривает жалобы участников торгов.

5. Состав Комиссии

5.1. Комиссия состоит не менее чем из пяти членов, куда входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, а также члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области (далее - администрация). В состав Комиссии входят:

- 1) специалисты администрации;
- 2) заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации;
- 3) депутаты Мурашинского муниципального округа Кировской области.

На период отсутствия члена Комиссии (командировка, отпуск, болезнь, прочие обстоятельства) его обязанности исполняет лицо, замещающее его по должности.

5.2. Членами Комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах торгов.

6. Права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- 6.1. Рассматривать заявки и документы претендентов на участие в торгах;
- 6.2. Устанавливать факт поступления от претендентов задатков за участие в торгах на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов);

6.3. Запрашивать и получать необходимые документы, материалы и информацию от структурных подразделений администрации Мурашинского муниципального округа, государственных органов, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к сфере ее деятельности;

6.4. Принимать решения о признании торгов несостоявшимися в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Обязанности членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии обязаны:

7.1.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями настоящего Положения;

7.1.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

7.1.3. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.

7.2. Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии подписывают протокол о признании претендентов участниками торгов и несут ответственность за соответствие действующему законодательству принимаемых решений.

7.3. Председатель Комиссии:

7.3.1. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

7.3.2. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии и обеспечивает выполнение требований действующего законодательства, при проведении торгов, а также настоящего Положения;

7.3.3. Председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

7.3.4. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

7.3.5. Объявляет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

7.3.6. Подписывает протоколы заседаний Комиссии;

7.3.7. Объявляет победителя торгов;

7.3.7. Осуществляет иные действия, связанные с работой Комиссии в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

7.5. Секретарь Комиссии:

7.5.1. Извещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии за три дня до дня заседания Комиссии;

7.5.2. Ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление и размещение;

7.5.3. Уведомляет претендентов торгов о принятом Комиссией решении

8. Обжалование решений

Комиссии Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.03.2025

№ 183

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского
муниципального округа от 23.03.2023 № 158**

В соответствии с частью 2 статьи 25 Жилищного кодекса Российской Федерации (ред. от 19.12.2023), Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 04.02.2025 № 73 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», а также на основании протеста прокуратуры Мурашинского района от 25.02.2025 № 02-03-2025/Прдп19-25 администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 23.03.2023 № 158, следующего содержания:

1.1. Пункт 1.3 Административного регламента изложить в следующей редакции: «1.3 Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение границ и (или) площади такого помещения, и (или) образование новых помещений, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 40 Жилищного кодекса Российской Федерации, и (или) изменение его внутренней планировки (в том числе без изменения границ и (или) площади помещения). В результате перепланировки помещения также могут быть изменены границы и (или) площадь смежных помещений. Перепланировка влечет за собой необходимость внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения (помещений) или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения».

1.2. Исключить из Административного регламента раздел 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента».

1.3. Исключить из Административного регламента раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц».

1.4. Исключить из Административного регламента раздел 6 «Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ».

1.5. Пункт 4 Приложения №3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции: «4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения уведомления о завершении перепланировки по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту».

1.6 Административный регламент дополнить приложением № 5 «Форма уведомления собственника помещения или уполномоченного им лица о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме». Прилагается.

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение
к постановлению администрации
Мурашинского муниципального округа
Кировской области
от 07.03.2025 № 183

Приложение № 5 к
административному регламенту

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

собственника помещения или уполномоченного им лица о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

В _____
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)

уведомление
о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке
помещения в многоквартирном доме.

от _____
(указывается собственник помещения либо собственники помещения в общей
собственности двух и более лиц, в случае если ни один из собственников
либо иных лиц
не уполномочен в установленном порядке представлять интересы собственников)

Местонахождение помещения:

_____ (указывается полный адрес: улица, дом, корпус, квартира(ы), этаж)
Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.
Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Прошу принять работы по переустройству и (или) перепланировке помещения, выполненные в соответствии с проектом, разработанным

_____,
и на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме _____ от _____ № _____

Работы выполнены в сроки:

Начало работ _____

Окончание работ _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» по факту проведенной перепланировки и (или) переустройства

_____ (наименование организации, выдавшей выписку, реквизиты выписки из технического паспорта помещения)

сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (в случае образования в результате перепланировки помещения **НОВЫХ**

помещений) _____

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить следующим способом (сделать отметку в поле справа от выбранного способа):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ осуществлять/не осуществлять
Прошу _____ государственную регистрацию права
(ненужное зачеркнуть)
на образованное жилое помещение

_____ (указывается жилое помещение в многоквартирном доме в котором производилось переустройство и (или) перепланировка)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в автоматизированном режиме.

«__» _____ 20__ г. _____
подпись заявителя (Ф.И.О)