



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 141

1
ноября
2024 г

Газета Думы Мурашинского муниципального округа и администрации Мурашинского муниципального округа

ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

25.09.2024

№ 33/2

г. Мураши

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования
Мурашинский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 27 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – Устав), принятый решением Думы Мурашинского муниципального округа Кировской области от 02.11.2021 № 3/2 (с изменениями, внесенными решениями от 08.06.2022 № 12/2, от 10.05.2023 № 20/2, от 13.12.2023 № 26/2, от 24.04.2024 № 29/2), следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 15 части 1 статьи 8 Устава изложить в новой редакции следующего содержания:

«15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа;».

1.2. Пункт 36 части 1 статьи 8 Устава изложить в новой редакции следующего содержания:

«36) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;».

1.3. В абзаце втором части 3 статьи 19 Устава слова «пунктами 1-7 части 10 статьи 40» заменить словами «пунктами 1-7 и 9.2 части 10 статьи 40».

1.4. Пункты 17 и 18 части 2 статьи 27 Устава исключить.

1.5. Пункт 19 части 2 статьи 27 Устава изложить в новой редакции следующего содержания:

«19) присвоение звания «Почетный гражданин Мурашинского района» в порядке, установленном решением Думы муниципального округа;».

1.6. В пункте 20 части 2 статьи 27 Устава слова «установленной» заменить словами «установленном».

1.7. Часть 1 статьи 31 Устава дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) приобретения им статуса иностранного агента;».

1.8. Пункт 18 части 1 статьи 37 Устава изложить в новой редакции следующего содержания:

«18) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа;».

1.9. Пункт 37 части 1 статьи 37 Устава изложить в новой редакции следующего содержания:

«37) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;».

1.10. В части 2 статьи 38 Устава слова «пунктами 5 - 8 части 10» заменить словами «пунктами 5 – 8 и 9.2 части 10».

2. Направить настоящее решение в течение 15 дней со дня его принятия на государственную регистрацию.

3. Опубликовать решение в Муниципальном вестнике после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Думы Мурашинского
муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

Постановления и распоряжения главы и администрации Мурашинского муниципального округа

30.10.2024 №879	Об утверждении Порядка освобождения малоимущих граждан от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)
30.10.2024 №880	Об утверждении мер поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Мурашинского муниципального округа.
31.10.2024 №881	О внесении изменений в Положение о жилищной комиссии муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области
31.10.2024 №883	О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области от 18.05.2023 № 280
31.10.2024 №884	О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области от 30.05.2024 № 458
01.11.2024 № 889	О внесении изменений в Порядок освобождения малоимущих граждан от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)

Все нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа

<https://admmura.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2024

№ 879

г. Мураши

**Об утверждении Порядка освобождения малоимущих граждан от
внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)**

В соответствии с ч.9 ст.156 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 02.08.2005 № 350-ЗО «Об определении размера дохода и стоимости имущества для предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда в Кировской области», ст.37 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, в целях упорядочения процедуры освобождения малоимущих граждан от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок освобождения малоимущих граждан от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Мурашинского сельского поселения Мурашинского района Кировской области от 17.06.2016 № 117 «Об утверждении Положения о порядке освобождения малоимущих граждан от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем)».
3. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Первый заместитель главы
администрации Мурашинского
муниципального округа

А.В. Суслов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мурашинского муниципального округа
Кировской области
от 30.10.2024 № 879

**ПОРЯДОК освобождения малоимущих граждан от внесения платы за пользование
жилыми помещениями (платы за наем)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру освобождения малоимущих граждан от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем), предоставленными по договорам социального найма.

1.2. Малоимущими гражданами в целях настоящего Порядка являются граждане, если

они признаны таковыми администрацией Мурашинского муниципального округа в порядке, установленном Законом Кировской области от 02.08.2005 № 350-ЗО «Об определении размера дохода и стоимости имущества для предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда в Кировской области» (далее - Закон № 350-ЗО), с учетом дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению.

1.3. Определение размера дохода и стоимости имущества подлежащего налогообложению, определение имущественного положения для признания граждан малоимущими в целях освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) осуществляется в соответствии с Законом № 350-ЗО.

1.4. Граждане, занимающие жилые помещения по договорам социального найма и являющиеся малоимущими, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) сроком на один год.

По истечении одного года с момента освобождения гражданина от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем), граждане обращаются в администрацию Мурашинского муниципального округа (далее – администрация округа) с необходимым пакетом документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

При этом при определении имущественного положения заявителя, администрация округа учитывает доходы и стоимость имущества, подлежащего налогообложению всех граждан, постоянно проживающих в жилом помещении, предоставленном по договору социального найма.

1.5. Решение об освобождении заявителя от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) принимается путем издания постановления администрации округа на основании решения жилищной комиссии муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – жилищная комиссия).

Решение об отказе в освобождении заявителя от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) принимается администрацией на основании решения жилищной комиссии.

1.6. Граждане, в отношении которых принимается решение о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и занимающих жилые помещения по договору социального найма, освобождаются сроком на один год от внесения платы за жилое помещение (плата за наем) одновременно с принятием решения о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.7. Граждане, в отношении которых принимается решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, освобождаются сроком на один год от внесения платы за жилое помещение (плата за наем) одновременно с принятием решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

1.8. Граждане, в отношении которых принимается решение об освобождении от внесения платы за наем, освобождаются от внесения платы за жилое помещение (платы за наем) с даты подачи заявления об освобождении от внесения платы за наем.

1.9. Право на освобождение от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) прекращается в следующих случаях:

1.9.1. изменение места постоянного жительства заявителя и членов его семьи;

1.9.2. изменение дохода и имущества семьи, влекущих утрату права на освобождение от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем);

1.9.3. изменение состава семьи (в том числе временное выбытие членов семьи);

1.9.4. расторжение (прекращение) договора социального найма жилого помещения;

1.9.5. передача жилого помещения в собственность;

1.9.6. предоставление гражданами заведомо ложной информации об имущественном положении;

1.9.7. выявление в представленных гражданами документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

1.10. Граждане обязаны сообщать о наступлении событий, которые влекут изменение условий, дающих право на освобождение от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем), в течение 10 дней с даты их наступления.

1.11. В случае выявления фактов, влекущих прекращение права на освобождение от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем), гражданам доначисляется плата за наем за весь период, в который возникли данные события.

2. Перечень документов, предоставляемых заявителями

2.1. Для освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем), гражданин или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет в администрацию округа следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации.
- 3) документы, в том числе справка «О доходах физического лица» ф. 2-НДФЛ, выдаваемая налоговыми агентами - источниками выплаты дохода, подтверждающие доходы гражданина, каждого члена его семьи;
- 4) документы о составе семьи гражданина (свидетельства о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения);
- 5) сведения о регистрации транспортного средства, сведения о праве собственности на пассажирское, грузовое морское, речное судно, свидетельства о государственной регистрации прав на воздушное судно, находящиеся в собственности граждан;
- 6) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии у гражданина и (или) членов его семьи объектов недвижимого имущества - жилых помещений, находящихся в собственности;
- 7) справки из организаций, аккредитованных на проведение технического учета и технической инвентаризации, подтверждающие стоимость недвижимого имущества, находящегося в собственности гражданина, членов его семьи;
- 8) копии налоговых деклараций о доходах за налоговый период, заверенные налоговыми органами;
- 9) документ, содержащий сведения о стоимости средств автомобильного, водного, воздушного и других видов транспорта, сельскохозяйственной техники, находящихся в собственности граждан и подлежащих учету и налогообложению;
- 10) документ, содержащий сведения о стоимости паенакоплений в жилищно-строительных, гаражно-строительных и дачно-строительных кооперативах, заверенный должностными лицами жилищно-строительных, гаражно-строительных и дачно-строительных кооперативов;
- 11) сведения, подтверждающие размер денежных средств, находящихся на счетах в учреждениях банков и других кредитных учреждениях, а также средств на именных приватизированных счетах физических лиц;
- 12) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, документ, подтверждающий принятие компетентными органами решения о предоставлении жилого помещения, иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением);
- 13) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Заявление заверяется подписью заявителя (представителя заявителя) и всеми

дееспособными членами семьи заявителя.

В случае представления заявления при личном обращении представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность представителя заявителя. Представитель заявителя также предъявляет оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подтверждающую его право действовать от имени заявителя.

2.3. Документы, предусмотренные подпунктами 4, 8, 12 пункта 2.1 настоящего Порядка, предоставляются в копиях с одновременным подтверждением их подлинности оригиналом. Остальные документы представляются только в подлиннике.

Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю.

Лицо, принимающее заявление, вправе предложить сделать копию паспорта гражданина в его присутствии и с его согласия.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 1-4, 7-11 и 13 пункта 2.1 настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

Документы (их копии, и содержащиеся в них сведения), указанные п.п.5 и 6 п.2.1 настоящего Порядка, необходимые для признания гражданина малоимущим с целью освобождения его от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем), запрашиваются администрацией округа самостоятельно в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, и содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены гражданином-заявителем самостоятельно по собственной инициативе.

2.5. Размер дохода заявителя и членов его семьи за один календарный год, непосредственно предшествующий году, в котором подано заявление об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем), а также определение стоимости подлежащего налогообложению имущества, находящегося в собственности заявителя и членов семьи или одиноко проживающего заявителя, для признания их малоимущими, устанавливаются в соответствии со статьями 3 и 4 Закона № 350-ЗО.

Виды доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода, устанавливаются ст.9 Закона № 350-ЗО.

3. Порядок подачи и рассмотрения документов, предоставляемых гражданами для признания их малоимущими

3.1. Заявление гражданина об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем), представленное одновременно с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, регистрируется в журнале регистрации заявлений граждан об освобождении от внесения от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Гражданину выдается расписка-уведомление в получении документов с указанием перечня и даты их получения по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.3. Заявление и полученные документы передаются в течение одного рабочего дня в жилищную комиссию для рассмотрения по существу.

Решение об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) либо решение об отказе в освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) должно быть принято не позднее чем через 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представление которых возложено на заявителя.

Проект постановления администрации округа об освобождении от внесения платы за

пользование жилым помещением (платы за наем) либо решение об отказе в освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) подготавливается ответственными специалистами территориальных отделов администрации округа на основании решения жилищной комиссии.

3.4. Основаниями для отказа в освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие среднемесячного совокупного дохода на каждого члена семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина) и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина) и подлежащего налогообложению, условию, предусмотренному пунктами 1.2 и 2.5 настоящего Порядка.

3.5. О принятом решении заявитель уведомляется в письменной форме не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4. Заключительные положения

4.1. Территориальные отделы администрации округа ведут учет (реестр) граждан, освобожденных от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем), по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.2. Администрация округа (территориальные отделы) ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в организацию, уполномоченную начислять плату за пользование жилыми помещениями (плату за наем), реестр граждан, в отношении которых принято решение об освобождении внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по состоянию на 1 число отчетного месяца.

4.3. На основании представленного реестра организация, уполномоченная начислять плату за пользование жилыми помещениями (плату за наем), производит прекращение начислений платы за пользование жилым помещением (платы за наем) малоимущему гражданину и членам его семьи, указанным в реестре.

Приложение № 1
к Порядку

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН ОТ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ (ПЛАТЫ ЗА НАЕМ), ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

В Администрацию Мурашинского муниципального округа

Заявитель _____

Представитель _____

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Прошу освободить меня и членов моей семьи от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

Я и члены моей семьи занимаем жилое помещение — комнату №____, квартиру №____, предоставленное мне (нам) по договору социального найма:

Адрес жилого помещения: Кировская обл., _____ _____ _____	Площадь жилого помещен ия _____ кв.м.
--	--

Сведения о членах семьи заявителя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты)
-------	------------------------	---------------	-------	-----------------	--------------------------	---

	(при наличии)				личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	записи акта о заключении брака, о расторжении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1.				заявитель		
2.						

В моей собственности (пользовании) и собственности (пользовании) членов семьи находятся следующие жилые помещения:

№ п/п	Наименование жилого помещения (дом/часть дома, квартира/комната)	Место нахождения жилого помещения	Площадь жилого помещения	Сведения о собственнике, доле в праве	Вид права, пользования жилым помещением (собственность, найм, аренда)

В моей собственности и собственности членов семьи находится следующее налогооблагаемое движимое и недвижимое имущество:

1) сведения о находящемся в их собственности имуществе (за исключением жилых помещений), относящемся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения налогом на имущество физических лиц;

№ п/п	Наименование имущества	Место нахождения имущества	Сведения о собственнике, доле в праве

2) сведения о находящихся в их собственности земельных участках, относящихся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения земельным налогом:

№ п/п	Место нахождения земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Сведения о собственнике, доле в праве

3) сведения о находящихся в их собственности транспортных средствах, относящихся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения транспортным налогом.

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Сведения о собственнике, доле в праве	Рыночная стоимость транспортного средства

Результат предоставления услуги хочу получить <*>
В бумажном виде

	по адресу проживания _____ (указать адрес места проживания)
	в администрации Мурашинского муниципального округа

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	
.....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на). _____ (подпись)

Даю (даем) согласие на получение по межведомственному запросу, осуществляемому в установленном законом порядке, документов и информации, необходимых для рассмотрения вопроса об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

Дополнительно даю (даем) согласие на проверку администрацией Мурашинского муниципального округа представленных мною (нами) сведений о составе семьи, месте жительства, условиях проживания, доходах, имуществе.

В случае принятия решения об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) обязуюсь сообщать о наступлении событий, которые влекут изменение условий, дающих право на освобождение от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в течение 10 дней с даты их наступления: изменение места постоянного жительства заявителя и членов его семьи; изменение дохода и имущества семьи (одиноко проживающего гражданина), влекущего утрату права на освобождение от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем); изменение состава семьи (в том числе временного изменения места жительства членов семьи).

Фамилия, инициалы заявителя и членов семьи	Подпись	Дата

Заявление подписывается лично заявителем и членами семьи заявителя, в том числе законными представителями несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет. Несовершеннолетние дети в возрасте от 14 до 18 лет подписывают заявление с согласия законных представителей<*>.

ФОРМА

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. (отчество – при наличии))
зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия, номер
_____ кем выдан, дата выдачи)

_____ действующий на основании _____
(наименование документа, серия, номер
_____ кем выдан, дата выдачи)

_____ в качестве представителя
(законного представителя) _____

_____ (Ф.И.О. (отчество – при наличии) представляемого)
зарегистрированного(ой) по адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия, номер
_____ кем выдан, дата выдачи)

_____ в соответствии с ч. 4 ст. 9
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях рассмотрения
заявления об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за
наем) даю согласие администрации Мурашинского муниципального округа, находящейся по
адресу: Кировская обл., г.Мураши, ул. К.Маркса, д.28, на обработку моих персональных данных
(персональных данных представляемого), а именно: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата
рождения, место рождения; адрес регистрации и проживания; паспортные данные: серия,
номер, дата выдачи, кем выдан; дата выдачи и номер СНИЛС; номер телефона (сотовый,
рабочий), то есть на совершение с указанными персональными данными действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

_____ (подпись, Ф.И.О. полностью (отчество – при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

ФОРМА

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ
ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТЫ ЗА НАЕМ)**

Начат _____ 20 __ г.
Окончен _____ 20 __ г.

Форма
страницы журнала регистрации

№ п/п	Дата получения заявления об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем)	Фамилия, имя, отчество заявителя (в т.ч. представителя по доверенности)	Адрес жилого помещения	ФИО, подпись, должность лица, принявшего заявление	Реквизиты решения об освобождении от внесения платы за наем или решения об отказе в освобождении от внесения платы за наем	Период освобождения от внесения платы за наем	Дата выдачи или направления гражданину заверенной копии решения об освобождении от внесения платы за наем либо решения об отказе в освобождении от внесения платы за наем

ФОРМА

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ об освобождении малоимущих граждан от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем), предоставленными по договорам социального найма и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста

к Порядку Приложение № 5

ФОРМА

**РЕЕСТР ГРАЖДАН,
ОСВОБОЖДЕННЫХ ОТ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ
ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТЫ ЗА НАЕМ)**

№ п/п	Адрес жилого помещения	Фамилия, имя, отчество гражданина (нанимателя)	Фамилия, имя, отчество членов семьи гражданина (нанимателя)	Реквизиты правового акта об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем)	Срок освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем)	Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в месяц

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2024

№ 880

г. Мураши

Об утверждении мер поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Мурашинского муниципального округа.

В рамках реализации Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», ст.37 Устава Мурашинского муниципального округа, администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень оказываемых мер поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, реализуемых на территории Мурашинского муниципального округа.

2. Информацию о мерах поддержки разместить в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (далее – ЕИС Добро.РФ) в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2 статьи 17.5. Федерального закона от 11 августа 1995 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Муниципальном вестнике и на официальном сайте администрации муниципального округа.

Первый заместитель главы
Мурашинского муниципального округа

А.В. Сулов

Приложение

Перечень мер поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, оказываемых органами местного самоуправления Мурашинского муниципального округа

Номер п/п	Описание	Ответственные исполнители
1	2	3
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА		
1	Организационная помощь при проведении мероприятий.	Отдел социальной политики администрации Мурашинского муниципального округа
2	Предоставление помещений для организации и проведения мероприятий добровольческих (волонтерских организаций).	Отдел имущественных и земельных отношений Мурашинского муниципального округа Муниципальные учреждения
3	Работа по выстраиванию и развитию взаимоотношений с органами власти на местном и региональном уровнях.	Отдел социальной политики администрации Мурашинского муниципального округа
4	Приглашение добровольцев (волонтеров) к участию в мероприятиях, приемах главы муниципального образования, а также заместителей главы в качестве участников, что является частью мотивационной программы для добровольцев (волонтеров).	Отдел социальной политики администрации Мурашинского муниципального округа
ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА		
5	Размещение информации о текущих добровольческих (волонтерских) проектах, мероприятиях, программах, акциях, лучших практиках, о региональных активистах, реализующих социально значимые проекты, представителях некоммерческих организаций и/или добровольческих (волонтерских) объединений, являющихся победителями федеральных, региональных и муниципальных конкурсов на официальных информационных ресурсах.	Отдел социальной политики администрации Мурашинского муниципального округа
6	Привлечение СМИ к освещению добровольческой (волонтерской) деятельности.	Отдел социальной политики администрации Мурашинского муниципального округа

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2024

№ 881

г. Мураши

**О внесении изменений в Положение о жилищной комиссии
муниципального образования Мурашинский муниципальный округ
Кировской области**

В соответствии с ч.9 ст.156 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст.37 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о жилищной комиссии муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, утвержденное постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 12.05.2022 № 347, изложив пункт 2.2 в новой редакции следующего содержания:

«2.2. Рассматривает заявления граждан о признании их малоимущими с целью постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).»

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Первый заместитель главы
администрации Мурашинского
муниципального округа

А.В. Суслов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2024

№ 883

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского
муниципального округа Кировской области от 18.05.2023 № 280**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (в ред. от 20.07.2019) «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций

государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций»», постановлением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области от 19.01.2022 № 38 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения») администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области от 18.05.2023 №280 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения» (далее – Постановление) изменения следующего содержания:

1.1. В приложение к Постановлению «Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения» раздел 47 изложить в новой редакции:

47.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на поставку и разделку топливных дров

Наименование услуги	Объем потребления (куб. м.)	Цена (руб. за 1 куб. м.)
Администрация		
Поставка топливных дров	не более 65 в год	не более 1500
Поставка дров, колотых с целью оказания дополнительной меры социальной поддержки для отдельной категории граждан, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива		Не более 3200
Учреждение		
Поставка топливных дров	не более 1093 в год	не более 1500
Разделка дров для печей	не более 1093 в год	не более 600
Разделка дров для котельных	не более 1093 в год	не более 500
Поставка дров разделанных в виде поленьев смешанных пород	не более 1093 в год	не более 3200

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мурашинского муниципального округа, начальника финансового управления.

Первый заместитель главы
администрации Мурашинского
муниципального округа

А.В. Суслов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2024

№ 884

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского
муниципального округа Кировской области от 30.05.2024 № 458**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (в ред. от 20.07.2019) «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области от 19.01.2022 № 38 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения» администрация Мурашинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области от 30.05.2024 №458 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения» (далее – Постановление) изменения следующего содержания:

1.1. В приложение к Постановлению «Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и

подведомственные им муниципальные казенные учреждения» раздел 43 изложить в новой редакции:

43. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на поставку и разделку топливных дров

Наименование услуги	Объем потребления (куб. м.)	Цена (руб. за 1 куб. м.)
Администрация		
Поставка топливных дров	не более 65 в год	не более 1500
Поставка дров, колотых с целью оказания дополнительной меры социальной поддержки для отдельной категории граждан, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива		Не более 3200
Учреждение		
Поставка топливных дров	не более 1093 в год	не более 1500
Разделка дров для печей	не более 1093 в год	не более 600
Разделка дров для котельных	не более 1093 в год	не более 500
Поставка дров разделанных в виде поленьев смешанных пород	не более 1093 в год	не более 3200

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мурашинского муниципального округа, начальника финансового управления.

Первый заместитель главы администрации Мурашинского муниципального округа

А.В. Суслов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2024

№ 889

г. Мураши

О внесении изменений в Порядок освобождения малоимущих граждан от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)

В соответствии с ч.9 ст.156 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст.37 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок освобождения малоимущих граждан от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем), утвержденный постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 30.10.2024 № 879, изложив пункт 2.4 в новой редакции следующего содержания:

«2.4. Документы, указанные в подпунктах 1-5, 7-11 и 13 пункта 2.1 настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

Документы (их копии, и содержащиеся в них сведения), указанные в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего Порядка, необходимые для признания гражданина малоимущим с целью освобождения его от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем), запрашиваются администрацией округа самостоятельно в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, и содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены гражданином-заявителем самостоятельно по собственной инициативе.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Первый заместитель главы
администрации Мурашинского
муниципального округа

А.В. Суслов
