



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 135

20
сентября
2024 г

Газета Думы Мурашинского муниципального округа и администрации Мурашинского муниципального округа

Постановления и распоряжения главы и администрации Мурашинского муниципального округа

760 от 16.09.2024	О закрытии места отдыха людей у воды на территории Мурашинского муниципального округа в летний период 2024 г.
761 от 16.09.2024	Об утверждении порядка установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
765 от 17.09.2024	Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области, по принципу «одного окна»
772 от 18.09.2024	Об утверждении Устава муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа п. Безбожник Мурашинского района Кировской области в новой редакции
773 от 18.09.2024	Об утверждении Схем водоснабжения и водоотведения Мурашинского муниципального округа Кировской области на период до 2034 года (актуализация на 2025 год)
775 от 19.09.2024	Об утверждении Устава общества с ограниченной ответственностью «Староверческое топливно-заготовительное предприятие»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2024

№ 760

г. Мураши

О закрытии места отдыха людей у воды на территории Мурашинского муниципального округа в летний период 2024 г.

Руководствуясь Водным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 24.05.2024 № 449 «Об утверждении перечня мест отдыха людей у воды на территории Мурашинского

муниципального округа в летний период» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрыть место отдыха людей у воды на территории Мурашинского муниципального округа в связи с окончанием летнего периода.

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

№ п/п	Местоположение места отдыха людей у воды	Дата закрытия места отдыха людей у воды	Основание закрытия места отдыха людей у воды
1.	Мурашинский муниципальный округ, п. Безбожник	01.09.2024	в связи с окончанием летнего периода

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2024

№ 761

г. Мураши

Об утверждении порядка установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в целях обеспечения единого подхода к порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, в результате последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера возникших на территории Мурашинского муниципального округа, администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Администрации Мурашинского муниципального округа, в случае включения территории (части территории) муниципального образования в зону чрезвычайной ситуации, в целях осуществления полномочий, предусмотренных подпунктом «п» пункта 2 статьи 11

Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

2.1. Своевременно создавать комиссию по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушений условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Комиссия).

2.2. Включать (по согласованию) в состав Комиссии, указанной в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего постановления, представителей Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области, Кировского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения, подведомственного министерству социального развития Кировской области, осуществляющего деятельность на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области, а также представителей иных организаций в пределах их компетенции.

3. Комиссии, в ходе осуществления мероприятий по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушений условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мурашинского муниципального округа, руководствоваться Порядком утвержденным настоящим Постановлением.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение к постановлению
от 16.09.2024 № 761

**Порядок
установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в
зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты
ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет подготовку органами местного самоуправления списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи, в результате последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера возникших на территории Мурашинского муниципального округа (далее – Списки).

2. Подготовка Списков осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3. Комиссия по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушений условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Комиссия), (включающая в свой состав не менее 3 человек), образуемая в целях осуществления полномочий, предусмотренных подпунктом «п» пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», создается органами местного самоуправления, состав и порядок работы Комиссии определяется нормативным правовым актом муниципального образования.

II. Установление факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации

1. Факт проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением Комиссии на основании следующих критериев:

а) граждан зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) граждан зарегистрированных по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

г) имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

д) имеются справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций;

е) имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи;

ж) иные сведения, которые могут быть предоставлены гражданином в инициативном порядке, получение которых не потребует от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организаций.

2. Исчерпывающие основания, необходимые для принятия решения Комиссией об установлении факта проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, определяются нормативным правовым актом муниципального образования на основании сведений, указанных в пункте 1 раздела II настоящего Порядка.

3. Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением Комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

III. Установление факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации

1. Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации определяется наличием либо отсутствием обстоятельств, которые возникли в результате чрезвычайной ситуации и при которых на определенной территории невозможно проживание людей в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой их жизни или здоровью.

2. Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации устанавливается решением Комиссии исходя из следующих критериев:

2.1. Невозможность проживания граждан в жилых помещениях

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей критериев, характеризующему невозможность проживания граждан в жилых помещениях.

Критерий невозможности проживания граждан в жилых помещениях оценивается по следующим показателям состояния жилого помещения, характеризующим возможность или невозможность проживания в нем:

- состояние здания (помещения);
- состояние теплоснабжения здания (помещения);
- состояние водоснабжения здания (помещения);
- состояние электроснабжения здания (помещения);

Состояние здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации поврежден или частично разрушен хотя бы один из следующих конструктивных элементов здания: фундамент, стены, перегородки, перекрытия, полы, крыша, окна и двери, отделочные работы, печное отопление, электроосвещение.

Состояние теплоснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено теплоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Состояние водоснабжения здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено водоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Состояние электроснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено электроснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

2.2. Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены.

Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации может устанавливаться решением Комиссии исходя из критериев невозможности осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены и оценивается путем:

- определения наличия и состава общественного транспорта в районе проживания гражданина;
- определения возможности функционирования общественного транспорта от ближайшего к гражданину остановочного пункта.

Невозможность осуществления транспортного сообщения констатируется при наличии абсолютной невозможности функционирования общественного транспорта между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены.

2.3. Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия граждан.

Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации может устанавливаться решением Комиссии исходя из критериев нарушения санитарно-эпидемиологического благополучия граждан и оценивается инструментально.

Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия гражданина констатируется, если в районе его проживания в результате чрезвычайной ситуации произошло загрязнение атмосферного воздуха, воды, почвы загрязняющими веществами, превышающее предельно допустимые концентрации.

IV. Установление факта утраты имущества первой необходимости гражданами в результате чрезвычайной ситуации

1. В целях настоящего Порядка под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

1.1. Предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

1.2. Предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

1.3. Предметы мебели для сна - кровать (диван);

1.4. Предметы средств информирования граждан - телевизор (радиоприемник);

1.5. Предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

2. Факт утраты имущества первой необходимости устанавливается решением Комиссии исходя из следующих критериев:

2.1. Частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

2.2. Полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

3. При определении степени утраты имущества первой необходимости учитывается утрата предметов имущества первой необходимости каждой категории однократно.

V. Подготовка списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

1. Граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, подают на главы администрации поселения (по месту проживания) заявление об оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (рекомендуемые формы приведены в приложениях к Порядку № 1 и № 4, в случае подачи заявления представителем или законным представителем рекомендуемые формы приведены в приложениях к Порядку № 2 и № 5).

2. Списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, формируются на основании заявлений граждан и заключений Комиссий об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации (далее - заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности).

Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности может быть подготовлено Комиссией на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности подписывается всеми членами Комиссии. Граждане, нуждающиеся в получении единовременной материальной помощи, знакомятся с заключением под роспись.

Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности утверждается главой муниципального образования с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью (рекомендуемая форма приведена в приложении к Порядку № 3).

3. Списки граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, формируются на основании заявлений граждан и заключений комиссий об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее - заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества).

Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества составляется комиссией в целях определения утраты гражданами имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации в соответствии с критериями, указанными в разделе IV настоящего Порядка.

Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества может быть подготовлено комиссией на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества подписывается всеми членами комиссии. Граждане, нуждающиеся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, знакомятся с заключением под роспись.

Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества утверждается главой муниципального образования с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью (рекомендуемая форма приведена в приложении к Порядку № 6).

4. Глава Мурашинского муниципального округа подписывает списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи, в части установления факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан и факта утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации предоставляемые Комиссией.

5. Администрация Мурашинского муниципального округа рассматривает (проверяет достоверность предоставленных документов) и направляет единым пакетом в администрацию Губернатора и Правительства Кировской области, для рассмотрения вопроса по выделению единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

VI. Заключительные положения

1. Администрации Мурашинского муниципального округа, при подготовке списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение

погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мурашинского муниципального округа, руководствоваться настоящим Порядком, а также методическими рекомендациями по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 03.03.2022 № 2-4-71-7-11, одобренными на заседании Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (протокол от 18 марта 2022 г. № 1).

2. Ответственность за недостоверную информацию (в части предоставления документов для оказания единовременной материальной помощи, финансовой помощи гражданам, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера) несут физические, юридические и должностные лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

Главе администрации

(наименование муниципального
образования, Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность, адрес места жительства)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации связанной с :

(причина нарушения условий жизнедеятельности, дата нарушения условий
жизнедеятельности)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации
почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон:

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет:

Расчетный счет:

Наименование банка:

БИК

ИНН

КПП

Номер банковской карты

« ____ » _____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.
Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« ____ » _____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку

Главе администрации

(наименование муниципального образования, Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

Выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, связанной

с: _____

(причина нарушения условий жизнедеятельности, дата нарушения условий жизнедеятельности)

На моих несовершеннолетних детей:

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон:

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.
Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации

(наименование муниципального образования, подпись, Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ года

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____, в составе:
Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____

провела _____ обследование условий жизнедеятельности заявителя:
(дата)

Ф.И.О. заявителя: _____
Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать,
если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: _____

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
Невозможность проживания заявителя в жилом помещении:	1) здание (жилое помещение):	
	фундамент	Поврежден (частично разрушен)/не поврежден (частично не разрушен)
	стены	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перегородки	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перекрытия	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	полы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	крыша	Повреждена (частично разрушена)/не повреждена (частично не разрушена)
	окна и двери	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	отделочные работы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	печное отопление	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	электроосвещение	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	прочие	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	2) теплоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено

	3) водоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	4) электроснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	5) возможность использования лифта	Возможно/невозможно
Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены:	1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя	Доступно/недоступно
	2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта	Возможно/невозможно
Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя		Нарушено/не нарушено

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилом помещении.

Факт нарушения условий жизнедеятельности _____
(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.

(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Порядку

Главе администрации

(наименование муниципального
образования, Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность, адрес места жительства)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой
необходимости: _____

—,

(причина утраты)

(дата утраты)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации
почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

"__" _____ Г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным **законом** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

" ___ " _____ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к Порядку

Главе администрации

(наименование муниципального образования, Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

(причина утраты)

(дата утраты)

на моих несовершеннолетних детей:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации
или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

"__" _____ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

"__" _____ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 6
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации

_____ (наименование муниципального образования, подпись, Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ года

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**об установлении факта проживания в жилом помещении,
находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества
первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации**

(реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____, в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

провела _____ обследование утраченного имущества первой необходимости.
(дата)

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. заявителя: _____

Факт проживания в жилом помещении _____ (Ф.И.О.
заявителя)

установлен/не установлен на основании _____.
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт
проживания установлен)

Список утраченного имущества первой необходимости

Список имущества первой необходимости	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан:		
телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления):		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
котел отопительный (переносная печь)		

Факт утраты имущества первой необходимости _____

(Ф.И.О.

заявителя)
в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.

(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель _____

(подпись, фамилия, инициалы)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2024

№ 765

г. Мураши

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области, по принципу «одного окна»

В соответствии с федеральными законами от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации решения

вопросов местного значения администрация Мурашинского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области, по принципу «одного окна» (далее - Регламент), согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового управления Л.Г.Гинду.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского округа

С.И.Рябинин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мурашинского муниципального округа
Кировской области
от 17.09.2024 № 765

**РЕГЛАМЕНТ
СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ,
РЕАЛИЗУЕМЫХ И (ИЛИ) ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУРАШИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА»**

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – муниципальное образование), по принципу «одного окна» (далее – Регламент) принят в целях формирования благоприятного инвестиционного климата, содействию инвесторам в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования, по принципу «одного окна» администрацией муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – администрация муниципального образования).

1.3. Регламент определяет порядок взаимодействия администрации муниципального образования с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Кировской области, специализированной организацией, ресурсоснабжающими организациями, институтами развития, расположенными на территории Кировской области, и иными органами (организациями).

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Регламенте применяются следующие термины и определения:

инвестиционный проект – обоснование экономической, социальной и (или) бюджетной целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством

Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестиции – денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инициатор инвестиционного проекта – лицо, выступающее с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

инвесторы – индивидуальные предприниматели либо юридические лица, за исключением органов государственной власти области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, унитарных предприятий, реализующие либо планирующие реализацию инвестиционного–проекта на территории муниципального образования;

институты развития – организации, созданные при участии федеральных органов государственной власти либо исполнительных органов государственной власти Кировской области, деятельность которых направлена на стимулирование социально-экономического развития государства и регионов;

ресурсоснабжающие организации – юридические лица независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов и осуществляющие деятельность на территории Кировской области;

принцип «одного окна» – механизм оказания содействия инициатору инвестиционного проекта (инвестору), основанный на унификации порядка взаимодействия участников сопровождения инвестиционного проекта между собой, а также с инициатором инвестиционного проекта (инвестором);

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий по оказанию содействия инвесторам и инициаторам инвестиционных проектов в осуществлении инвестиционной деятельности на территории муниципального образования, реализуемых администрацией муниципального образования совместно со специализированной организацией, исполнительными органами государственной власти Кировской области, иными участниками сопровождения инвестиционного проекта;

специализированная организация – организация, наделенная функциями по осуществлению деятельности, направленной на улучшение инвестиционного климата в Кировской области, привлечению частных инвестиций в экономику региона, оказывающая услуги по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна», а также предоставляющая всестороннюю информационно-консультационную помощь инвесторам или инициаторам инвестиционных проектов – КОГКУ «Агентство инвестиционного развития Кировской области»;

потенциальные инвестиционные площадки – земельные участки, здания, строения, помещения, предназначенные для реализации инвестиционного проекта;

иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области в целях реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

3. Сопровождение инвестиционных проектов

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования, осуществляется администрацией муниципального образования в следующих формах:

- 1) информационно-консультационное сопровождение проекта;

- 2) методическое сопровождение инвестиционного проекта;
- 3) организационное сопровождение инвестиционного проекта.

3.2. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется по следующим направлениям: взаимодействие с инвестором или инициатором инвестиционного проекта по вопросам, связанным с формированием определенной концепции инвестиционного проекта из первоначальной идеи; предоставление информационно-консультационной, методической, организационной поддержки инвестору и (или) инициатору инвестиционного проекта по вопросам, связанным с подготовкой и реализацией инвестиционных проектов на территории муниципального образования, в пределах компетенции администрации муниципального образования; взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Кировской области, органами исполнительной власти Кировской области, специализированной организацией, федеральными и региональными институтами развития посредством организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе подготовки или реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования; содействие по вопросам подбора свободных инвестиционных площадок на территории муниципального образования; оказание иного содействия, способствующего реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования, содержание которого не противоречит и не нарушает действующее законодательство Российской Федерации и Кировской области.

3.3. Администрация муниципального образования при осуществлении сопровождения инвестиционных проектов:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений от инвесторов или инициаторов инвестиционных проектов, в случае необходимости – при участии направившего такое обращение инвестора или инициатора инвестиционного проекта;

запрашивает, в том числе в электронном виде, необходимые для рассмотрения обращения, поступившего от инвестора или инициатора инвестиционного проекта, документы и материалы в органах исполнительной власти Кировской области, специализированной организации, ресурсоснабжающих организациях Кировской области и иных организациях;

оказывает содействие в вопросах, направленных на восстановление или защиту прав и законных интересов инвесторов или инициаторов инвестиционных проектов;

дает письменный ответ по существу вопросов и обращений, поступивших от инвестора или инициатора инвестиционного проекта.

4. Информационно-консультационное, методическое сопровождение инвестиционного проекта

4.1. Инвестор или инициатор инвестиционного проекта для получения информационно-консультационного и методического сопровождения в целях подготовки и реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования обращается в администрацию муниципального образования путем:

- а) личного обращения в устной форме;
- б) обращения в устной форме по телефону администрации муниципального образования (83348) 2-23-84;2-16-41
- в) письменного обращения в бумажном виде на личном приеме или на почтовый адрес, в электронном виде на адрес электронной почты администрации муниципального образования;
- г) письменного обращения в электронном виде через официальные страницы в социальных сетях администрации муниципального образования.

Обращения, поступившие в формах, предусмотренных подпунктами «в», «г» настоящего пункта (далее – письменное обращение), подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Ответ на личное обращение инвестора или инициатора инвестиционного проекта в устной форме предоставляется сотрудниками администрации муниципального образования посредством личных консультаций по адресу: Кировская область, г.Мураши, ул. К. Маркса, д. 28.

График оказания личных консультаций:

понедельник - пятница с 8.00 до 17.00;

обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график оказания личных консультаций изменяется в связи с уменьшением продолжительности рабочего дня на один час.

В ходе консультаций сотрудник администрации муниципального образования может предложить инвестору или инициатору инвестиционных проектов воспользоваться презентационными и информационными материалами об инвестиционном потенциале муниципального образования, об актуальных мерах государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Кировской области, инвестиционных площадках для реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

4.3. Ответ на обращение инвестора или инициатора инвестиционного проекта по телефону оказывается сотрудниками администрации муниципального образования посредством консультаций в устной форме.

В случае, если поставленный вопрос не входит в компетенцию сотрудника, принявшего звонок, обратившемуся лицу сообщаются имя, фамилия и телефонный номер сотрудника администрации муниципального образования, к ответственности и (или) компетенции которого относится решение данного вопроса.

4.4. Предоставление информации и консультации в ответ на письменные обращения инвестора или инициатора инвестиционного проекта осуществляется сотрудниками администрации муниципального образования в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В процессе подготовки ответа на обращение сотрудники администрации муниципального образования:

формируют предложения по локализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

подбирают удовлетворяющие требования инвестора или инициатора инвестиционного проекта инвестиционные площадки;

В ответе на письменное обращение указывается исчерпывающая информация по существу обращения.

В случае если для подготовки ответа на обращение требуется дополнительное время для проработки вопроса, администрация муниципального образования вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока инвестора или инициатора инвестиционного проекта, направившего обращение.

На письменное обращение направляется письменный ответ в бумажном или электронном виде в зависимости от способа подачи письменного обращения или по запросу инвестора или инициатора инвестиционного проекта по адресу, указанному инвестором или инициатором инвестиционного проекта в письменном обращении.

5. Организационное сопровождение инвестиционного проекта

5.1. Организационное сопровождение инвестиционных проектов осуществляется администрацией муниципального образования по вопросам:

сокращения сроков рассмотрения вопросов, возникающих в процессе подготовки и реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе подготовки и реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

осуществления содействия в прохождении установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области процедур, необходимых для подготовки и реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования.

5.2. Инвестор или инициатор инвестиционного проекта для получения организационного сопровождения инвестиционных проектов обращается в администрацию муниципального образования с обращением об организационном сопровождении инвестиционного проекта с указанием на конкретные организационные процедуры (меры и формы поддержки), по которым необходимо содействие.

5.3. Администрация муниципального образования не позднее 30 дней, следующих за датой регистрации обращения об организационном сопровождении инвестиционного проекта, рассматривает его в целях подготовки ответа и оказания необходимого сопровождения.

В процессе подготовки ответа на обращение об организационном сопровождении инвестиционного проекта и оказании необходимого сопровождения администрация муниципального образования: взаимодействует с органами исполнительной власти Кировской области, специализированной организацией, институтами развития, ресурсоснабжающими организациями Кировской области и иными органами (организациями);

готовит предложения по осуществлению мер организационного сопровождения в процессе подготовки и реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования.

В ответе на письменное обращение по вопросам организационного сопровождения инвестиционного проекта указывается исчерпывающая информация по существу обращения.

В случае если для подготовки ответа на обращение требуется дополнительное время для проработки вопроса, администрация муниципального образования вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока инвестора или инициатора инвестиционного проекта, направившего обращение.

В случае если для подготовки ответа на обращение администрация муниципального образования обратилась в органы исполнительной власти Кировской области, специализированную организацию, институты развития и (или) ресурсоснабжающие организации Кировской области в порядке, установленном действующим законодательством, предоставление ответа на такое обращение осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты поступления в администрацию муниципального образования ответа от органов исполнительной власти Кировской области, специализированной организации и (или) ресурсоснабжающих организаций Кировской области.

5.4. На письменное обращение по вопросам организационного сопровождения инвестиционного проекта направляется письменный ответ в бумажном или электронном виде в зависимости от способа подачи письменного обращения или по запросу инвестора или инициатора инвестиционного проекта по адресу, указанному инвестором или инициатором инвестиционного проекта в письменном обращении.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2024

№ 772

г. Мураши

Об утверждении Устава муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа п. Безбожник Мурашинского района Кировской области в новой редакции

В соответствии со ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Кировской области от 17.12.2020 года №437-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа», ст. 53 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, решением Думы Мурашинского муниципального округа от 24.11.2021 № 4/3 «Об утверждении администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ с правами юридического лица» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа п. Безбожник Мурашинского района Кировской области (далее - МОБУ ДО ДМШ п. Безбожник) в новой редакции согласно приложению.

2. Директору МОБУ ДО ДМШ п. Безбожник Вохмяниной Надежде Сергеевне обеспечить государственную регистрацию Устава в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Предоставить копию зарегистрированного Устава МОБУ ДО ДМШ п. Безбожник в администрацию муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте Мурашинского муниципального округа Кировской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры администрации Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мурашинского муниципального округа
Кировской области
от 18.09.2024 № 772

УСТАВ
муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа п. Безбожник Мурашинского района Кировской области
(МОБУ ДО ДМШ п. Безбожник)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа п. Безбожник Мурашинского района Кировской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для осуществления образовательного процесса, концертной деятельности в сфере искусства и культуры, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Учреждение является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования граждан художественно-эстетической направленности, осуществляет образовательную деятельность граждан по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства и подведомственно Управлению культуры администрации Мурашинского муниципального округа.

1.3. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам устанавливаются федеральные государственные требования (далее - ФГТ).

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа п. Безбожник Мурашинского района Кировской области.

1.5. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МОБУ ДО ДМШ п. Безбожник.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного образования.

Вид: детская музыкальная школа.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 613750 Кировская область, Мурашинский район п. Безбожник, ул. Почтовая, д.38.

1.8. Фактический адрес Учреждения: 613750 Кировская область, Мурашинский район п. Безбожник, ул. Почтовая, д.38.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает с даты его регистрации в установленном порядке.

2. Учредитель

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – Учредитель).

2.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – Учредитель).

2.3. Функции и полномочия Учредителя в части формирования и утверждения муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет Управление культуры администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

2.4. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования, правовыми актами Управления культуры администрации Мурашинского муниципального округа.

2.5. Компетенция Учредителя Учреждения от имени муниципального образования:

2.5.1. Утверждает Устав, изменения и дополнения к нему, Устав в новой редакции.

2.5.2. Назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает с ним срочный трудовой договор, определяет размеры должностного оклада, премирования, выплат стимулирующего характера, предоставление отпуска, применение к нему мер поощрения и дисциплинарных взысканий.

2.5.3. Определяет порядок и сроки проведения аттестации директора и кандидатов на должность директора Учреждения.

2.5.4. Осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства, эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением.

2.5.5. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения в установленном администрацией порядке, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса, а также об изменении типа Учреждения, решает вопросы о перепрофилировании деятельности Учреждения.

2.5.6. Осуществляет финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, закрепленных за ним Учредителем.

2.5.7. Закрепляет имущество за Учреждением.

2.5.8. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

2.5.9. Согласовывает распоряжения особо ценным движимым имуществом Учреждения.

2.5.10. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п.13 ст.9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

2.5.11. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст.27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

2.5.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

2.5.13. Согласовывает распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам.

2.6. Компетенция Управления культуры администрации Мурашинского муниципального округа:

2.6.1. Запрашивать у органов управления Учреждением любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

2.6.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

2.6.3. Проводить контрольные мероприятия, а также проверки соответствия деятельности Учреждения целям, задачам, видам, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом.

2.6.4. Требовать от органов управления Учреждением устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

2.6.5. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей муниципальных услуг (работ).

2.6.6. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:

о соответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

о несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учётом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности: о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объёмов субсидий на его выполнение;

2.6.7. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью и финансово обеспечивает его выполнение.

2.6.8. Осуществляет контроль деятельности Учреждения, сбор, обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

2.6.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

- выполнение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ и соблюдение требований к качеству оказываемых муниципальных услуг.

- ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.6.10. Утверждает отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

2.6.11. Координирует деятельность Учреждения.

2.6.12. Проводит мониторинг основных показателей деятельности Учреждения.

2.6.13. Согласовывает штатное расписание, положение по оплате труда.

2.6.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, действующими законами Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

3. Правовой статус Учреждения

3.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной

финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке в территориальном органе федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, осуществляющих кассовое исполнение бюджета.

3.3. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности (владеет, пользуется переданным Учредителем в оперативное управление имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника). Учреждение может от своего имени заключать договоры, выступать истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и другими федеральными законами, приказом Министерства просвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными правовыми актами в области образования, настоящим Уставом.

3.5. Учреждение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке проходит лицензирование. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение осуществляет воинский учет сотрудников в соответствии с Конституцией Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о военном учете» и своевременно подает данные о движении военнообязанных.

3.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.9. Учреждение осуществляет деятельность по защите сведений, составляющих персональные данные, в соответствии с законодательством РФ.

4. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования в области искусств в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Управлением культуры администрации Мурашинского муниципального округа.

4.2. Основная цель Учреждения – образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

4.3. Основным видом деятельности Учреждения является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

4.4. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании ФГТ, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации с учетом запросов граждан, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций в области музыкального искусства.

Дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства разрабатываются Учреждением самостоятельно с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий Учреждения. Продолжительность обучения и возраст поступающих по дополнительным общеразвивающим программам определяются образовательными программами, разработанными, утвержденными Учреждением самостоятельно и принятыми Педагогическим Советом.

Дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства основываются на принципе вариативности для различных возрастных категорий обучающихся, обеспечивают развитие творческих способностей подрастающего поколения, формируют устойчивый интерес к творческой деятельности.

4.5. Задачами Учреждения являются:

4.5.1. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся.

4.5.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии.

4.5.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

4.5.4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

4.5.5. Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

4.5.6. Профессиональная ориентация обучающихся.

4.5.7. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

4.5.8. Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

4.5.9. Формирование общей культуры обучающихся.

4.5.10. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами ФГТ.

4.6. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

4.6.1 Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств,

- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального искусства.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

5.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (согласованным с управлением культуры), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Учебные планы и программы дисциплин разрабатываются Учреждением в соответствии с примерными учебными планами и программами дисциплин, разработанными и рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации, и ФГТ, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям этих программ, а также срокам их реализации.

5.4. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора из имеющихся в Учреждении образовательных программ и учебных планов.

5.5. Учреждение осуществляет культурно-просветительскую и учебно-методическую деятельность.

5.6. Учреждение ежегодно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием.

5.7. Выпуск из Учреждения обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства производится по окончании обучения в сроки, установленные учебным планом образовательных программ, с выдачей документа установленного образца, заверенного печатью Учреждения.

5.8. Итоговая аттестация для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств Министерства культуры Российской Федерации. Прошедшему итоговую аттестацию выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

5.9. Учреждение имеет право на реализацию образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.11. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с законодательством об образовании и локальным нормативным актом Учреждения.

5.12. Перевод и зачисление обучающихся в Учреждение из другого образовательного учреждения производится в соответствии с законодательством об образовании и локальным нормативным актом Учреждения.

5.13. Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую.

5.14. Основным критерием оценки обучения обучающихся является качественный показатель промежуточных и итоговых контрольных проверок, показатели участия в

районных, областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях.

Основными видами контроля успеваемости обучающихся являются:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация обучающихся.

5.15. Учреждение самостоятельно в выборе системных оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающегося.

Форма и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Учреждении регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

5.16. Обучающимся может быть предоставлено право досрочной сдачи экзаменов с разрешения директора Учреждения, в том числе выпускных.

5.17. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам или прошедшим неполный курс обучения, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

В исключительных случаях, с разрешения директора Учреждения, обучающемуся предоставляется возможность пересдачи экзаменов.

5.18. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни и наличии медицинской справки переводные зачеты, экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического Совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

5.19. Решением Педагогического Совета обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением (до 30 июня, до 15 сентября текущего года), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

5.20. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность, на основании заявления родителей и решения Педагогического Совета переводятся на отделение платных дополнительных образовательных услуг или отчисляются из Учреждения.

5.21. Режим занятий обучающихся.

5.21.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

5.21.2. Продолжительность учебного времени и сроки каникул устанавливаются в соответствии с годовым календарным графиком Учреждения.

5.21.3. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели в 1 смену с одним выходным днем.

5.21.4. В воскресные и праздничные дни работники Учреждения, обучающиеся могут привлекаться к участию в репетициях, конкурсах, концертах и других культурно-просветительских мероприятиях.

Занятия обучающихся в каникулярное время могут проходить в случае возникшей объективной необходимости. В случае проведения масштабных общешкольных мероприятий директор Учреждения имеет право отменить занятия.

5.22. Платные образовательные услуги и порядок их предоставления.

5.22.1. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности в сфере культуры и искусства, для

граждан и юридических лиц за плату на основе договоров и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.22.2. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе оказывать платные образовательные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами.

К платным образовательным услугам относится:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин для учащихся с 7 лет;
- обучение дошкольников в возрасте 3-5 лет в группах раннего творческого развития;
- обучение детей в возрасте 6-7 лет по дополнительным образовательным программам в разновариантных подготовительных группах, не входящих в муниципальное задание;
- обучение детей, подростков и лиц старше 18 лет в группах общего музыкального образования по индивидуальным учебным планам;
- обучение по ускоренному курсу обучения игре на инструментах по индивидуальной программе;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом.

5.22.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидии на муниципальное задание.

5.22.4. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Отношения между Учреждением и обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регламентируются соответствующим договором о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

5.22.5. Увеличение доходов Учреждения от дополнительных платных услуг не является основанием для уменьшения объема субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном лицевом счёте и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, не относящуюся к основному виду деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

К иной приносящей доходы деятельности относятся:

- услуги по организации и проведению мероприятий путем оформления между Заказчиком и Исполнителем договора на организацию мероприятия, предусматривающего осуществление Исполнителем всех расходов, связанных с его организацией (концерт, мастер-класс, конкурс, фестиваль, творческая встреча, конференция, семинар);
- предоставление помещения для проведения мероприятий с согласия Учредителя;
- выдача в прокат музыкальных инструментов и оборудования для домашних занятий обучающихся;
- осуществление концертной, художественно-зрелищной деятельности;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических и культурно-массовых мероприятий (концертов, спектаклей, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, семинаров, творческих школ, творческих встреч, конференций);
- сдача в аренду имущества;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- средства спонсоров и грантовые средства;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.22.6. Тарифы на платные услуги устанавливаются в порядке, утвержденным Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.22.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности.

5.22.8. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Использование имущества Учреждения.

6.1.1. Собственником имущества является муниципальное образование Мурашинский муниципальный округ Кировской области. Имущество Учреждения в соответствии с действующим законодательством закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных целей и задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Имущество, которым Учреждение наделил Учредитель, можно использовать при оказании платных образовательных услуг и осуществлении приносящей доход деятельности. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества определён Учредителем. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, праве изъять излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.1.4. При осуществлении оперативного управления Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества по его назначению и в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с износом имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт;
- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, при этом имущество, приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление.

6.1.5. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая его ликвидации.

6.1.6. Контроль за эффективностью использования муниципального имущества осуществляется Учредителем. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым

настоящего подпункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

6.1.7. Учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.1.8. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц.

6.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

6.2.1. Источником формирования имущества и финансовых средств являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели;
- имущество, закреплённое за Учреждением Собственником;
- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- средства от оказания платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.2.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах субсидий, полученных в установленном порядке, доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности и других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Изменение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.2.4. Учреждение обязано обеспечить содержание закреплённых за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского,

социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории округа. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах имеющихся финансовых средств.

6.2.5. Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием финансовых средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Учреждение обязано вести налоговый, статистический и бухгалтерский учет в установленном законом порядке.

6.2.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.2.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.2.9. Критерии крупной сделки определены в п.13 ст.9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.2.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований подпункта 6.2.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.2.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований подпунктом 6.2.8. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Порядок управления Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.1.1. Компетенция и ответственность Учреждения.

7.1.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах штатной численности, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение имеет право самостоятельно планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Управлением культуры администрации Мурашинского муниципального округа, исходя из спроса населения, выбирать формы и методы работы.

7.1.3. Тарифы на платные услуги устанавливаются в порядке, утверждённом Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.1.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах имеющихся финансовых средств;

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, ответственность за уровень их квалификации;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- использование результатов интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработка и принятие Устава и изменений к нему коллективом Учреждения для вынесения его на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах муниципального задания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами.

7.1.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- исполнение требований действующего законодательства;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.1.6. Учреждение имеет право на международную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.7. Порядок организации деятельности Учреждения.

7.1.8. Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей.

7.1.9. Одной из форм самоуправления является педагогический совет, деятельность которого направлена на развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, рассмотрение и утверждение учебных планов, образовательных программ, планов работы Учреждения на год и их выполнение, методических вопросов, изучение и распространение передового педагогического опыта и других вопросов.

7.1.10. Членами педагогического совета являются директор Учреждения, заместитель директора, все преподаватели, концертмейстеры Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на 1 год. Педагогический совет собирается не реже 5 раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Решения педагогического совета вступают в силу после утверждения их директором Учреждения. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета Учреждения и если за него проголосовало больше половины присутствующих. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

Срок полномочий – бессрочно.

7.1.11. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава Учреждения.

7.1.12. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать Устав Учреждения;
 - обсуждать и утверждать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- Срок полномочий – бессрочно.

7.1.13. Совет родителей взаимодействует с администрацией Учреждения, педагогическим советом, организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся. Деятельность совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей.

Члены Совета родителей избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении путем открытого голосования на общих родительских собраниях простым большинством голосов сроком на один год.

Совет родителей:

- обращается в администрацию Учреждения с предложениями о введении дополнительных платных образовательных услуг за рамками учебного плана Учреждения;
- выступает посредником между педагогическими работниками, родителями (законными представителями), администрацией Учреждения при разрешении конфликтных ситуаций;
- заслушивает отчеты администрации Учреждения о расходовании добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и других физических и юридических лиц на нужды Учреждения;
- защищает права и интересы обучающихся в случае отсутствия (в том числе временного) родителей (законных представителей);
- участвует в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей учащихся, обращается к администрации Учреждения с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав.

7.1.14. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор).

7.1.15. Прием и увольнение директора Учреждения осуществляется Учредителем по согласованию с Управлением культуры администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок не более 5 (пяти) лет.

7.1.16. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.1.17. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем, управлением культуры администрации Мурашинского муниципального округа за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несёт ответственность, установленную законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором, за:

- причинение Учреждению убытков;
- непринятие мер к возмещению ущерба, причинённого Учреждению его работниками при исполнении трудовых обязанностей;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом, законами и правовыми актами;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение распоряжений и постановлений администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, приказов Управления культуры администрации Мурашинского муниципального округа, касающихся деятельности Учреждения;
- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии, за результаты деятельности Учреждения.

7.1.17. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, осуществляет текущее руководство Учреждением;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- комплекзует штат сотрудников в пределах лимита фонда оплаты труда и штатной численности Учреждения, устанавливает заработную плату в соответствии с действующей системой оплаты труда, Положением об оплате труда, определяет виды и размеры стимулирующих и компенсационных выплат согласно Положению об оплате труда работников Учреждения, утверждает штатное расписание, по согласованию с Управлением культуры администрации Мурашинского муниципального округа;

- формирует и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- утверждает должностные инструкции и определяет круг обязанностей работников Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и судебных органах;

- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, осуществляющих кассовое исполнение бюджета;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий и общественной деятельности Учреждения;

- обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, создание необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников;

- разрабатывает программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- в трудовом договоре руководителя Учреждения предусматривается условие о его расторжении по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами: приказами, положениями, правилами, регламентами, инструкциями и иными документами.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. Локальный нормативный акт утверждается приказом Директора.

8.4. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения.

8.5. Локальные нормативные акты могут быть изменены путём внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

8.6. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял этот акт.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Конфликт интересов

9.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

9.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

9.3. В случае если заинтересованное лицо, действующее от имени Учреждения, имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

9.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

10. Контроль деятельности Учреждения

10.1. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 10.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
 - свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - решение Учредителя о создании Учреждения;
 - решение Учредителя о назначении директора Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию и документы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.2 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10.4. Сведения, определенные пунктом 10.2 настоящего Устава, размещаются Учреждением на официальном сайте в сети Интернет.

11. Заключительные положения

11.1. Порядок изменения Устава.

11.1.1. Изменения, дополнения, новая редакция настоящего Устава принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

11.2.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.2.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

11.2.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

11.2.4. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2.5. Принятие решения о ликвидации и реорганизации Учреждения осуществляется с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11.2.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.2.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.2.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Движимое и недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

11.2.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение–прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.2.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2.11. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2024

№ 773

г. Мураши

**Об утверждении Схем водоснабжения и водоотведения Мурашинского
муниципального округа Кировской области на период до 2034 года
(актуализация на 2025 год)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 №782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», администрация Мурашинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить схемы водоснабжения и водоотведения Мурашинского муниципального округа Кировской области на период до 2034 года (актуализация на 2025 год), согласно Приложению 1. (Находится в отделе жизнеобеспечения).

2. Признать утратившим силу:

2.1. постановление администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области от 26.12.2022 № 1038 «Об утверждении Схем водоснабжения и водоотведения Мурашинского муниципального округа Кировской области на период 2022-2032 г.г.»

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мурашинского муниципального округа.

4. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике и на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа Кировской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального округа

Рябинин С.И.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2024

№ 775

г. Мураши

**Об утверждении Устава общества с ограниченной ответственностью
«Староверческое топливно-заготовительное предприятие»**

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», на основании постановлений администрации Мурашинского муниципального округа от 05.07.2024 № 548, от 05.09.2024 № 720 и в связи с изменением уставного капитала общества администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав общества с ограниченной ответственностью «Староверческое топливно-заготовительное предприятие» в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мурашинского муниципального округа
Кировской области

от 19.09.2024 № 775

УСТАВ

**общества с ограниченной ответственностью «Староверческое топливно-
заготовительное предприятие»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Староверческое топливно-заготовительное предприятие», именуемое в дальнейшем «Общество», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее – Закон), Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и является правопреемником муниципального унитарного предприятия в соответствии с постановлением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области от 05.07.2024 № 548 «Об условиях приватизации Муниципального унитарного предприятия «Староверческое топливно-заготовительное предприятие».

1.2. Общество является юридическим лицом, действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

1.3. Общество создано без ограничения срока его деятельности.

1.4. Единственным участником Общества является муниципальное образование Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – муниципальный округ) в лице администрации Мурашинского муниципального округа (далее – Администрация).

1.5. В случае отчуждения всех (части) долей Общества, находящихся в собственности муниципального округа, в Устав Общества вносятся соответствующие изменения. Возмездное отчуждение находящихся в собственности муниципального округа долей Общества осуществляется по решению Администрации.

1.6. Полное фирменное наименование Общества: Общество с ограниченной ответственностью «Староверческое топливно-заготовительное предприятие».

1.7. Сокращённое фирменное наименование: ООО «Староверческое ТЗП».

1.8. Место нахождения Общества: 613700, Кировская область, Мурашинский район, железнодорожная станция Староверческая (ж/д_ст. Староверческая), ул. Клубная, д.12.

Почтовый адрес: РФ, 613700, Кировская область, Мурашинский район, ж/д_ст. Староверческая, ул. Клубная, д.12.

1.9. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБЩЕСТВА

2.1. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Общество руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом и настоящим Уставом.

2.3. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Общество может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещённых федеральными законами, если это не противоречит предмету и целям деятельности Общества.

2.4. Общество несёт ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

2.5. Общество не отвечает по обязательствам государства и его органов, а также по обязательствам своих участников. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Общества. Участники Общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале Общества.

Участники общества, не полностью оплатившие доли, несут солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах стоимости неоплаченной части принадлежащих им долей в уставном капитале Общества.

2.6. Общество может создавать самостоятельно и совместно с другими обществами, товариществами, кооперативами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на территории Российской Федерации организации с правами юридического лица в любых допустимых законом организационно-правовых формах. Общество вправе иметь дочерние филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом. Филиалы и представительства утверждаются Общим собранием участников и действуют в соответствии с Положениями о них.

2.7. Рабочим языком Общества является русский язык. Все документы, связанные

с деятельностью Общества, составляются на рабочем языке.

2.8. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его место нахождения. Общество имеет штампы и бланки со своим наименованием. Общество может иметь товарный знак, а также фирменную эмблему и другие средства индивидуализации.

2.9. Общество имеет самостоятельный баланс. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

3. Цели и предмет деятельности

3.1. Основной целью создания Общества является осуществление коммерческой деятельности для извлечения прибыли.

3.2. Лицензируемые виды деятельности, перечень которых определяется Законом, осуществляются на основании специального разрешения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Виды деятельности Общества:

- а) лесозаготовка;
- б) распиловка и строгание древесины;
- в) предоставление услуг в области лесозаготовок;
- г) аренда прочих транспортных средств и оборудования;
- д) оптовая торговля лесоматериалами;
- е) прочая оптовая торговля.

Общество вправе заниматься другими видами деятельности, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

3.4. Для достижения своих целей Общество может приобретать права, исполнять обязанности и осуществлять любые действия, которые не будут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ОБЩЕСТВА, ИМУЩЕСТВО ОБЩЕСТВА

4.1. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ОБЩЕСТВА

4.1.1. Уставный капитал Общества составляет номинальную стоимость долей участников Общества.

4.1.2. Уставный капитал определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы его кредиторов.

4.1.3. Уставный капитал Общества составляет **613000,00 руб. (шестьсот тринадцать тысяч рублей 00 копеек)**.

4.1.4. Оплата долей в уставном капитале Общества может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами либо иными имеющими денежную оценку правами.

4.1.5. Денежная оценка имущества, вносимого для оплаты долей в уставном капитале Общества, утверждается решением общего собрания участников Общества, принимаемым всеми участниками Общества единогласно.

4.1.6. В случае прекращения у Общества права пользования имуществом до истечения срока, на который такое имущество было передано в пользование Обществу для оплаты доли, участник Общества, передавший имущество, обязан предоставить Обществу, обязан предоставить Обществу по его требованию денежную компенсацию, равную плате за пользование таким же имуществом на подобных условиях в течении оставшегося срока пользования имуществом.

В случае непредоставления в установленный срок компенсации доля или часть доли в уставном капитале Общества, пропорциональные неоплаченной сумме (стоимости) компенсации, переходят к Обществу. Такая доля или часть доли должна быть реализована Обществом в порядке и в сроки, которые установлены Законом.

4.1.7. Имущество, переданное участником Общества в пользование Обществу для оплаты своей доли, в случае выхода или исключения такого участника из Общества

остаётся в пользовании Общества в течение срока, на который данное имущество было передано.

4.1.8. Не допускается освобождение учредителя Общества от обязанности оплатить долю в уставном капитале Общества, в том числе путём зачёта его требований к Обществу.

4.1.9. В случае неполной оплаты доли в уставном капитале Общества в течение срока, который определён договором об учреждении общества или решением об учреждении Общества, неоплаченная часть доли переходит Обществу. Такая часть доли должна быть реализована Обществом в порядке и в сроки, которые установлены Законом.

4.1.10. Доля учредителя Общества предоставляет право голоса в пределах принадлежащей ему доли.

4.2. УВЕЛИЧЕНИЕ И УМЕНЬШЕНИЕ УСТАВНОГО КАПИТАЛА ОБЩЕСТВА

4.2.1. Общество может увеличивать или уменьшать размер уставного капитала. Изменение размера уставного капитала осуществляется по решению Общего собрания участников. Решение об изменении размера уставного капитала Общества вступает в силу после внесения соответствующих изменений в настоящий Устав и их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

4.2.2. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты.

Увеличение уставного капитала Общества может осуществляться за счёт имущества Общества и (или) за счёт дополнительных вкладов участников Общества в уставный капитал, и (или) за счёт вкладов в уставный капитал третьих лиц, принимаемых в число участников Общества. Порядок увеличения уставного капитала определяется Законом.

4.2.3. Участники могут вносить в счёт оплаты долей в уставном капитале деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права, либо иные права, имеющие денежную оценку.

4.2.4. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Законом, обязано уменьшить свой уставный капитал.

Уменьшение уставного капитала может осуществляться путём уменьшения номинальной стоимости долей всех участников в уставном капитале Общества и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу. Порядок уменьшения уставного капитала определяется Законом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА. ПЕРЕХОД ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ. ВЫХОД УЧАСТНИКА ИЗ ОБЩЕСТВА

5.1. Участник Общества имеет право:

– участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном Законом и настоящим Уставом, в том числе присутствовать на Общем собрании участников Общества, вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания участников Общества дополнительных вопросов, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений;

– получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в порядке, определённом настоящим Уставом;

– принимать участие в распределении прибыли Общества, участником которого он является;

– получать в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчётов с кредиторами, или его стоимость;

– выйти из Общества путём отчуждения своих долей Обществу или потребовать приобретения Обществом доли в случаях, предусмотренных Законом;

– получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после

расчетов с кредиторами, или его стоимость в соответствии с размером принадлежащих им долей в уставном капитале Общества.

Участники имеют также иные права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Помимо указанных в п. 5.1. настоящего Устава прав, участнику (участникам) Общества могут быть предоставлены дополнительные права путём внесения соответствующих дополнений в настоящий раздел Устава.

Дополнительные права, предоставленные определённому участнику Общества, в случае отчуждения его доли или части доли к приобретателю, к приобретателю не переходят.

Участник Общества, которому предоставлены дополнительные права, может отказаться от осуществления принадлежащих ему дополнительных прав, направив письменное уведомление об этом Обществу. С момента получения Обществом указанного уведомления дополнительные права участника Общества прекращаются.

5.3. Участник Общества обязан:

- оплачивать доли в уставном капитале Общества в порядке, в размерах и в сроки, которые предусмотрены Законом;
- участвовать в образовании имущества Общества в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством РФ или учредительным документом Общества;
- не разглашать информацию о деятельности общества, в отношении которой установлено требование об обеспечении её конфиденциальности;
- получить согласие остальных участников Общества на отчуждение иным образом, чем продажа, своих долей или частей долей третьим лицам;
- получить согласие общего собрания участников на передачу своих долей или частей долей в залог другим участникам Общества или третьим лицам;
- своевременно информировать Общество об изменении сведений о своём имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, а также сведений о принадлежащих им долях в уставном капитале Общества. В случае непредставления участником Общества информации об изменении сведений о себе Общество не несёт ответственность за причинённые в связи с этим убытки;
- участвовать в принятии решений, без которых Общество не может продолжать свою деятельность в соответствии с Законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Обществу;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано Общество.

Участники несут также иные обязанности, предусмотренные Законом.

5.4. Помимо указанных в п. 5.3. настоящего Устава обязанностей на участника (участников) могут быть возложены дополнительные обязанности путём внесения соответствующих дополнений в настоящий раздел Устава.

Дополнительные обязанности, возложенные на определённого участника Общества, в случае отчуждения его доли или части доли к приобретателю, к приобретателю не переходят.

6. ПРОДАЖА, ОТЧУЖДЕНИЕ ЛИБО ПЕРЕХОД ДОЛИ ИЛИ ЧАСТИ ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ОБЩЕСТВА К ДРУГОМУ ЛИЦУ, ВЫХОД ИЗ ОБЩЕСТВА

6.1. Участники Общества пользуются преимущественным правом покупки доли или части доли участника Общества по цене предложения третьему лицу пропорционально размерам своих долей.

Если участники Общества не использовали своё преимущественное право покупки доли или части доли участника Общества, Общество обладает преимущественным правом её покупки по цене предложения третьему лицу.

6.2. Участник Общества, намеренный продать свою долю или часть доли в уставном капитале общества третьему лицу, обязан известить в письменной форме об этом остальных участников Общества и само Общество путём направления через Общество за свой счёт нотариально удостоверенной оферты, адресованной этим лицам и содержащей указание цены и других условий продажи. Оферта о продаже доли или части доли в уставном капитале Общества считается полученной всеми участниками Общества в момент её получения Обществом. При этом она может быть акцептована лицом, являющимся участником Общества на момент акцепта, а также Обществом в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и Законом. Оферта считается неполученной, если в срок не позднее дня её получения Обществом участникам Общества поступило извещение об её отзыве. Отзыв оферты о продаже доли или части доли после её получения Обществом допускается только с согласия всех участников Общества.

Участники Общества вправе воспользоваться преимущественным правом покупки доли или части доли в уставном капитале Общества в течение 30 (тридцати) дней с даты получения оферты Обществом.

Решение о приобретении Обществом доли или части доли, не приобретённой участниками Общества, принимается единоличным исполнительным органом Общества. Единоличный исполнительный орган Общества должен принять решение о приобретении не позднее 10 (десяти) дней со дня истечения тридцатидневного срока с даты получения оферты Обществом.

Преимущественное право покупки доли или части доли в уставном капитале Общества у участников и у Общества прекращается в день:

- представления заявления об отказе от использования данного преимущественного права, составленного в форме и порядке, предусмотренных Законом;
- истечения срока использования данного преимущественного права.

В случае если в течение сорока дней с даты получения оферты Обществом участники Общества или Общество не воспользуются преимущественным правом покупки доли или части доли в уставном капитале Общества, предлагаемых для продажи, в том числе образующихся в результате отказа отдельных участников Общества и Общества от преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале Общества, оставшиеся доля или часть доли могут быть проданы третьему лицу по цене, которая не ниже установленной в оферте цены, и на условиях, которые были сообщены Обществу и его участникам.

6.3. Уступка преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале Общества участниками или Обществом не допускается.

6.4. Уступка доли или части доли в уставном капитале Общества должна быть совершена в форме и порядке, установленных Законом.

6.5. Общество в порядке, предусмотренном Законом, должно быть уведомлено о состоявшейся уступке доли или части доли в уставном капитале Общества.

6.6. За исключением случаев, определённых п. 7 ст. 23 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью», доля или часть доли в уставном капитале Общества переходит к её приобретателю с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих изменений. Внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о переходе доли или части доли в уставном капитале Общества в случаях, не требующих нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, осуществляется на основании правоустанавливающих документов.

К приобретателю доли или части доли в уставном капитале Общества переходят все права и обязанности участника Общества, возникшие до совершения сделки, направленной

на отчуждение указанной доли или части доли в уставном капитале Общества, или до возникновения иного основания её перехода, за исключением дополнительных прав, предоставленных данному участнику Общества, и обязанностей, возложенных на него.

Участник Общества, осуществивший отчуждение своей доли или части доли в уставном капитале Общества, несёт перед Обществом обязанность по внесению вклада в имущество, возникшую до совершения сделки, направленной на отчуждение указанных доли или части доли в уставном капитале Общества, солидарно с её приобретателем.

6.7. В случае выхода участника из Общества его доля переходит к Обществу с даты получения Обществом заявления участника о выходе из Общества. Общество обязано в течение 6 (шести) месяцев выплатить участнику, подавшему заявление о выходе из Общества, действительную стоимость его доли в уставном капитале Общества, определяемую на основании данных бухгалтерской отчётности Общества за последний отчётный период, предшествующий дню подачи заявления о выходе из Общества, или с согласия этого участника Общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости либо в случае неполной оплаты им доли в уставном капитале Общества действительную стоимость оплаченной части доли.

Выход участника из Общества не освобождает его от обязанности перед Обществом по внесению вклада в имущество Общества, возникшей до подачи заявления о выходе из Общества.

6.8. В случае приобретения доли участника (её части) Обществом оно обязано реализовать её другим участникам или третьим лицам в срок не более одного года в порядке, предусмотренном Законом. В течение этого периода распределение прибыли, а также принятие решения Общим собранием производится без учёта приобретённой Обществом доли. Если в течение года Общество не реализовало принадлежащую ему долю, оно обязано уменьшить уставный капитал на сумму, равную номинальной стоимости такой доли.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ. РЕШЕНИЕ УЧАСТНИКА

7.1. Высшим органом управления Общества является участник (учредитель).

Единоличным исполнительным органом является Генеральный директор

7.1. К исключительной компетенции участника (учредителя) Общества относятся:

7.1.1. определение основных направлений деятельности Общества;

7.1.2. принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

7.1.3. утверждение Устава Общества, внесение в него изменений и утверждение Устава Общества в новой редакции, включая изменение размера уставного капитала Общества, наименования Общества, места нахождения Общества;

7.1.4. назначение единоличного исполнительного органа Общества и досрочное прекращение его полномочий;

7.1.5. установление размера вознаграждения и денежных компенсаций единоличному исполнительному органу Общества;

7.1.6. утверждение годовых отчётов и годовых бухгалтерских балансов;

7.1.7. принятие решения о распределении чистой прибыли Общества;

7.1.8. утверждение или принятие документов, регулирующих организацию деятельности Общества (внутренних документов Общества);

7.1.9. принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг, а также утверждение условий их размещения;

7.1.10. приобретение размещённых Обществом облигаций и иных ценных бумаг;

7.1.11. назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

7.1.12. принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;

7.1.13. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных

балансов;

7.1.14. принятие решения о совершении Обществом крупной сделки, связанной с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Обществом прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет не менее 25% стоимости имущества Общества, определённой на основании данных бухгалтерской отчётности за последний отчётный период;

7.1.15. принятие решения о совершении Обществом сделки, в совершении которой у участников Общества имеется заинтересованность;

7.1.16. принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Общества;

7.1.17. принятие решения о предоставлении, прекращении и ограничении дополнительных прав участников Общества и о возложении, изменении и прекращении дополнительных обязанностей участников Общества;

7.1.18. принятие решения об ограничении и изменении максимального размера доли участника Общества и об ограничении возможности изменения соотношения долей участников Общества;

7.1.19. принятие решения о внесении вкладов в имущество Общества;

7.1.20. утверждение бюджета доходов и расходов по текущей деятельности Общества;

7.1.21. принятие решения об участии Общества в создании юридических лиц;

7.1.22. одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения акций, долей в уставном капитале других юридических лиц;

7.1.23. принятие решений об использовании прав, предоставляемых принадлежащими Обществу акциями, паями, долями в уставном капитале других юридических лиц, включая, но не ограничиваясь:

– определением представителя для участия в общих собраниях участников/акционеров других обществ, где Общество является участником/акционером, внесением предложений в повестку дня этих общих собраний, определением кандидатов в органы управления таких обществ,

– принятием решений по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников/акционеров обществ, в которых Общество является единственным участником/акционером;

7.1.24. одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения Обществом недвижимого имущества независимо от суммы сделки;

7.1.25. одобрение сделок по получению Обществом в аренду или в иное срочное или бессрочное пользование недвижимого имущества на срок более 1 (одного) года независимо от суммы сделки;

7.1.26. одобрение сделок по передаче Обществом в аренду или в иное срочное или бессрочное пользование недвижимого имущества на срок более 1 (одного) года независимо от суммы сделки;

7.1.27. одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения, получением в пользование интеллектуальной собственности (товарных знаков, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, «ноу-хау») независимо от суммы сделки;

7.1.28. одобрение сделок, связанных с выдачей Обществом поручительств независимо от суммы сделки;

7.1.29. принятие решения о совершении Обществом вексельной сделки, в том числе о выдаче Обществом простых и переводных векселей, производстве по ним передаточных надписей, авалей, платежей, независимо от их суммы;

7.1.30. принятие решения о получении Обществом кредитов;

7.1.31. принятие решения об обращении в суд с заявлением о признании Общества

банкротом;

7.1.32. решение других вопросов, предусмотренных Законом и настоящим Уставом.

7.2. Вопросы, отнесённые Законом к исключительной компетенции участника Общества, не могут быть переданы им на решение единоличного исполнительного органа Общества.

7.3. К компетенции участника могут быть отнесены и иные вопросы, при условии внесения соответствующих изменений в настоящий раздел Устава.

Решения участника (учредителя) Общества оформляются в письменной форме в виде постановлений или распоряжений.

7.4. Внеочередные решения принимаются участником Общества по мере необходимости. Решение единственного участника по вопросам деятельности Общества подтверждаются подписью единственного участника. Нотариальное удостоверение решений не требуется.

8. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

8.1. Единоличным исполнительным органом Общества, осуществляющим руководство текущей деятельностью Общества, является Генеральный директор. Он подотчётен участнику (учредителю) Общества.

Место нахождения исполнительного органа Общества по адресу Общества.

8.2. К компетенции Генерального директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции участника Общества.

8.3. Генеральный директор без доверенности действует от имени Общества, в том числе:

8.3.1. представляет интересы Общества как в РФ, так и за её пределами;

8.3.2. самостоятельно в пределах своей компетенции или после утверждения их участником Общества в порядке, предусмотренном Законом, настоящим Уставом и внутренними документами Общества, совершает сделки от имени Общества;

8.3.3. распоряжается имуществом Общества для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных настоящим Уставом;

8.3.4. выдаёт доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;

8.3.5. заключает трудовые договоры с работниками Общества, издаёт приказы о назначении на должности работников, об их переводе и увольнении;

8.3.6. применяет к работникам Общества меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

8.3.7. издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;

8.3.8. организует выполнение решений Общего собрания участников Общества;

8.3.9. открывает в банках счета Общества;

8.3.10. представляет интересы Общества во всех судебных инстанциях (судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах) на территории РФ и за её пределами на всех стадиях судебного процесса, в том числе на стадии исполнительного производства;

8.3.11. обеспечивает соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу;

8.3.12. осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей деятельности Общества и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, за исключением полномочий, закрепленных за другими органами Общества.

8.4. Генеральный директор Общества несёт ответственность за сохранность

сведений, составляющих государственную тайну.

8.5. Генеральный директор назначается участником (учредителем) Общества сроком на **5 (пять) лет**.

8.6. Трудовой договор с Генеральным директором от имени Общества подписывается участником Общества

8.7. Расторжение трудового договора с Генеральным директором Общества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Порядок деятельности Генерального директора Общества и принятия им решений устанавливаются настоящим Уставом и внутренними документами Общества.

9. АУДИТОР ОБЩЕСТВА

9.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчётов и бухгалтерских балансов Общества, а также для проверки состояния текущих дел Общества оно вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Обществом, лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Общества, и участниками Общества.

9.2. По требованию любого участника Общества аудиторская проверка может быть проведена выбранным им профессиональным аудитором, который должен соответствовать требованиям, установленным п. 9.1. настоящего Устава.

В случае проведения такой проверки оплата услуг аудитора осуществляется за счёт участника Общества, по требованию которого она проводится. Расходы участника Общества на оплату услуг аудитора могут быть ему возмещены по решению Общего собрания участников Общества за счёт средств Общества.

10. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ. ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕСТВА

10.1. Общество ведёт бухгалтерский учёт и представляет финансовую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Обществе, своевременное предоставление ежегодного отчёта и другой финансовой отчётности в соответствующие органы несёт Генеральный директор Общества в соответствии с законодательством РФ.

10.3. Общество обязано хранить следующие документы:

- Устав Общества, а также внесённые в Устав Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- решения участника (учредителя) Общества, содержащие решение о создании Общества и об утверждении денежной оценки, неденежных вкладов в уставный капитал Общества, а также иные решения, связанные с созданием Общества;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;
- документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Общества;
- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Общества;
- протоколы Общих собраний участников Общества (решения единственного участника Общества), заседаний Совета директоров Общества и ревизионной комиссии Общества;
- списки аффилированных лиц Общества;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Общества, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества, внутренними документами Общества, решениями Общего собрания участников Общества и единоличного исполнительного органа Общества.

10.4. Общество хранит указанные в п. 10.3 настоящего Устава документы (далее именуемые «документы») по месту нахождения единоличного исполнительного органа Общества в порядке и в течение сроков, установленных правовыми актами РФ.

10.5. Организация хранения документов Общества обеспечивается Генеральным директором Общества.

10.6. В течение пяти рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования участником Общества указанные в пункте 10.3 настоящего устава документы должны быть предоставлены Обществом для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества. Информация о деятельности Общества другим лицам предоставляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

10.7. Участники Общества имеют право знакомится с документами, связанными с использованием сведений, составляющим государственную тайну, только при наличии формы допуска.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Предоставляемая участникам Общества, членам органов управления Общества, аудитору Общества техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с созданием и деятельностью Общества, считается конфиденциальной, за исключением информации:

- которая уже известна этому лицу на момент её сообщения;
- которая, вследствие действий третьих лиц, уже стала общеизвестной;
- которая получена этим лицом без ограничения на разглашение от любой третьей стороны, имеющей право на такое разглашение.

11.2. Указанные лица обязаны принимать все необходимые и разумные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной конфиденциальной информации сверх служебной или производственной необходимости в связи с выполнением обязанностей в рамках деятельности Общества.

11.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации вышеуказанными лицами в период их участия в Обществе и/или его органах и в течение 5 лет после прекращения участия в Обществе и/или его органах независимо от причины прекращения может осуществляться только с письменного согласия Общего собрания участников либо в случае, если такая информация затребована государственным органом в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

12. ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА

12.1. Ликвидация Общества влечёт за собой его прекращение без перехода его прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.2. Общество может быть ликвидировано добровольно по решению участника (учредителя) Общества или принудительно по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

12.3. Решение участника (учредителя) Общества о добровольной ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии принимается по предложению Генерального директора Общества или участника Общества.

12.4. Порядок ликвидации Общества, удовлетворения требований кредиторов и порядок распределения имущества ликвидированного Общества между участниками определяется законодательством РФ.

12.5. Ликвидация Общества считается завершённой, а Общество – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.6. При реорганизации и ликвидации Общества должна быть обеспечена сохранность сведений, составляющих государственную тайну. При отсутствии правопреемника документы, связанные с использованием сведений, составляющие государственную тайну, уничтожаются.

12.7. В случае реорганизации или ликвидации Общества все его документы,

включая кадровые документы, передаются правопреемнику либо на хранение в государственный архив в соответствии с действующим законодательством.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Устав утверждён решением участника (учредителя) Общества, оформленном в форме постановления, и приобретает силу с момента его государственной регистрации.

13.2. Положения настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Общества.

13.3. Если одно из положений настоящего Устава станет недействительным в связи с изменениями законодательства РФ, то это не является причиной для приостановки действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении и близким по смыслу к заменённому.
