



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 134

13  
сентября  
2024 г

Газета Думы Мурашинского муниципального округа и администрации Мурашинского муниципального округа

## Постановления и распоряжения главы и администрации Мурашинского муниципального округа

№747 от 10.09.2024	О ежемесячном денежном вознаграждении советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций Мурашинского муниципального округа
№748 от 10.09.2024	О проведении мероприятия в рамках четвертого этапа проекта «Мурашинский азимут» на территории поселка Безбожник Мурашинского района
№755 от 12.09.2024	Об утверждении Порядка пользования объектами спорта, находящимися в собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2024

№ 747

г. Мураши

#### **О ежемесячном денежном вознаграждении советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций Мурашинского муниципального округа**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 30.08.2024 № 372-П «О ежемесячном денежном вознаграждении советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями областных государственных общеобразовательных организаций, областных государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций», руководствуясь статьёй 37 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01.09.2024 ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций Мурашинского муниципального округа в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

2. Утвердить порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций Мурашинского муниципального округа согласно приложению.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, установленных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, предоставляемых на указанные цели.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Мурашинского муниципального округа.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Мурашинского муниципального округа от 03.09.2024 года № 700 «О ежемесячном денежном вознаграждении советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования».

6. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2024 года.

Глава Мурашинского  
Муниципального округа

С.И. Рябинин

---

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Мурашинского муниципального округа  
Кировской области  
от 10.09.2024 № 747

---

### **ПОРЯДОК**

#### **выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций Мурашинского муниципального округа**

Порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций Мурашинского муниципального округа Кировской области устанавливает правила предоставления ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций Мурашинского муниципального округа Кировской области.

1. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями предоставляется с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации и районного коэффициента к заработной плате, установленного решением органа государственной власти СССР или федерального органа государственной власти, включая выплаты части отпускных, начисленной с суммы выплаченного вознаграждения, учтенного в расчете средней заработной платы (далее –

вознаграждение) советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций Мурашинского муниципального округа Кировской области (далее – советники директора).

2. Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники муниципальных общеобразовательных организаций Мурашинского муниципального округа Кировской области (далее – учреждения), принятые на должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», вне зависимости от размера фактически занятой должности советника директора.

3. Советникам директоров, осуществляющим работу одновременно в двух и более учреждениях, выплачивается не более одного размера вознаграждения по основному месту работы советника директора.

4. Список педагогических работников учреждений, осуществляющих трудовые функции по должности советника директора, которым производятся выплаты вознаграждения, утверждаются руководителем учреждения.

5. Выплата вознаграждения осуществляется учреждением ежемесячно один раз в месяц в сроки, установленные в учреждении для выплаты заработной платы, по отдельной платежной ведомости за фактически отработанное время в полном объеме.

6. Вознаграждение не начисляется и не выплачивается советнику директора в период нахождения его в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7. Размер и условия выплаты вознаграждения являются обязательными для включения в трудовые договоры советников директор<sup>ов</sup>

8. При прекращении трудового договора выплата ежемесячного денежного вознаграждения, причитающаяся советнику директора, производится в день увольнения работника за фактически отработанное им время.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.09.2024

№ 748

г. Мураши

**О проведении мероприятия в рамках четвертого этапа проекта «Мурашинский азимут» на территории поселка Безбожник Мурашинского района**

В связи с проведением на территории поселка Безбожник Мурашинского района мероприятия в рамках четвертого этапа проекта «Мурашинский азимут» - победителя грантового конкурса 2024 года при поддержке Фонда Президентских грантов, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Законом Кировской области от 08.12.2015 № 600-ЗО «Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 28.03.2012 №145/164 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным

дорогам общего пользования Кировской области регионального или межмуниципального, местного значения», статьей 37 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу мероприятия в рамках четвертого этапа проекта «Мурашинский азимут» на территории поселка Безбожник Мурашинского района (далее – программа) и Схему расположения маршрута во время проведения ориентирования на местности при организации мероприятия в рамках третьего этапа проекта «Мурашинский азимут» на территории поселка Безбожник Мурашинского района (далее – схема) согласно приложениям 1 и 2.

2. **Управлению культуры администрации Мурашинского муниципального округа:**

Организовать контроль за проведением мероприятия согласно утвержденной программе.

3. **Сельскому территориальному отделу администрации Мурашинского муниципального округа:**

3.1. Обеспечить 21.09.2024 года с 09-30 до 16-30 ограждение с помощью бревен диаметром 30-35 см мест проведения мероприятия на подъездных путях к МБУК «Безбожниковский СДК» по маршруту:

по улице Первомайской от дома № 3 до дома № 4;

по ул. Первомайской въезд на улицу между зданием МБУК «Безбожниковский СДК» и домом № 7а;

въезд во двор дома №7;

въезд на улицу Северную у дома №2 по ул. Северной.

3.2. Установить временные дорожные знаки, ограничивающие проезд транспортных средств во время проведения мероприятий, по маршруту, указанному в п. 3.1 настоящего постановления.

3.3. Проинформировать администрации торговых точек, указанных в п. 5 настоящего постановления об ограничении розничной продажи алкогольной продукции 21.09.2024 года с 10-00 до 16-30 часов.

4. Рекомендовать **МО МВД России «Мурашинский»:**

4.1. Обеспечить охрану общественного порядка и безопасность дорожного движения в местах проведения мероприятия в соответствии с утвержденной программой.

5. Рекомендовать **руководителям торговых точек** в целях недопущения распития алкогольных напитков в общественных местах 21.09.2024 года с 10-00 до 16-30 часов ограничить розничную продажу алкогольной продукции в местах массового скопления граждан в период проведения массового мероприятия, а именно в торговых точках:

магазин «Бристоль», расположенный по адресу п. Безбожник, ул. Почтовая, 39-а.

6. Рекомендовать **КОГБУЗ «Мурашинская центральная районная больница»** организовать дежурство медицинского работника в период проведения мероприятия 21.09.2024 с 10.00 до 16.00.

7. Ответственным за своевременное, качественное и безопасное проведение массового мероприятия назначить начальника управления культуры, уполномоченным представителем по взаимодействию с органами внутренних дел – заместителя главы администрации, заведующего отделом социальной политики.

8. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

9. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, заведующего отделом социальной политики.

### ПРОГРАММА

мероприятия в рамках четвертого этапа проекта «Мурашинский азимут»  
на территории поселка Безбожник Мурашинского района

№	Место проведения	Дата	Название мероприятия, форма проведения	Количество участников	Ответственный
1.	п. Безбожник территория у МБУК «Безбожниковский СДК»	21 сентября 2024 10.00-12.00.	Обучающий семинар по основам ориентирования на местности	100	Директор МБУК «Безбожниковский СДК» Вербовская Н.Н.
3.	п. Безбожник, территория парка	21 сентября 2024 13.00-13.30	Торжественное открытие мероприятия	100	Директор МБУК «Безбожниковский СДК» Вербовская Н.Н.
4.	Лесополоса в черте поселка Безбожник	21 сентября 2024 13.30-15.30	Ориентирование на местности	100	Директор МБУК «Безбожниковский СБ» Попова О.Г.
5.	п. Безбожник, территория парка	21 сентября 2024 15.30-16.0	Награждение участников. Закрытие мероприятия.	100	Директор МБУК «Безбожниковский СДК» Вербовская Н.Н.

### СХЕМА

расположения маршрута во время проведения ориентирования на местности при  
организации мероприятия в рамках четвертого этапа проекта «Мурашинский азимут» на  
территории поселка Безбожник Мурашинского района



**МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2024

№ 755

г. Мураши

**Об утверждении Порядка пользования объектами спорта, находящимися в собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии п.19 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», п.23 ч.1 ст.8 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок пользования объектами спорта, находящимися в собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Мурашинского  
муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Мурашинского муниципального округа  
Кировской области  
от 12.09.2024 № 755

**ПОРЯДОК**

**пользования объектами спорта, находящимися в собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления юридическим лицам и населению (физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям) объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества, специально предназначенных для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивных сооружений (далее - объекты спорта), находящихся в муниципальной собственности, в целях удовлетворения потребностей в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации и проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

2. Целями и основными задачами реализации настоящего Порядка являются:

привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;

повышение роли физической культуры в оздоровлении, предупреждение заболеваемости и сохранение здоровья;

повышение уровня физической подготовленности и улучшение спортивных результатов;

организация и проведение спортивных мероприятий;

профилактика вредных привычек и правонарушений;  
осуществление мероприятий по популяризации и развитию физической культуры и спорта;

создание условий для самостоятельных и организованных занятий граждан физической культурой и спортом.

3. Объекты спорта должны соответствовать требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

4. Предоставление объектов спорта осуществляется при соблюдении требований к их антитеррористической защищенности.

5. Физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги, оказываемые на объектах спорта, должны соответствовать государственному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования». Не допускается оказание услуг на объектах спорта, на которых оказание таких услуг является небезопасным.

6. Предоставление объектов спорта юридическим лицам и населению включает в себя:

использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения занятий по физической культуре и спорту;

использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений для оздоровительного отдыха;

использование спортивного оборудования (тренажеров, снарядов и других устройств и предметов, предназначенных для занятия физической культурой и спортом).

7. Правообладатель объекта (далее – учреждение) спорта принимает решение об объемах использования юридическими и физическими лицами объектов спорта с учетом необходимости обеспечения в полном объеме основной уставной деятельности учреждений (тренировочного, образовательного процессов), а также необходимости выполнения основных целей и задач, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Учреждения, в чьем оперативном управлении находятся объекты спорта, предоставляют юридическим лицам и населению бесплатно доступную и достоверную информацию об условиях и порядке использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, размере арендной платы за пользование ими, правилах поведения при использовании, а также об антитеррористической защищенности объектов спорта.

9. Отдел социальной политики осуществляет сбор информации от учреждений об объектах спорта, в отношении которых имеется согласие администрации муниципального округа (отдела имущественных и земельных отношений) на совершение сделок в порядке и случаях, установленных законодательством, которую включает в реестр учреждений, имеющих возможность предоставлять объекты спорта населению муниципального округа (далее - реестр).

Реестр включает в себя название учреждения, его адрес, название объекта спорта, график возможного предоставления объекта спорта (дни недели, часы), стоимость предоставления (безвозмездный характер предоставления), контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, официальный сайт, данные уполномоченного на организацию использования объекта спорта должностного лица).

Реестр размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующем разделе.

10. Заинтересованные в предоставлении объектов спорта лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, направляют в учреждение заявление о предоставлении во временное пользование (временное владение и пользование) объекта спорта (далее – заявление), включенного в реестр. Физические лица направляют также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Заявление о предоставлении права пользования объектами спорта включает следующие данные:

для юридических лиц: сведения о наименовании, организационно-правовой форме, местонахождении, идентификационном номере налогоплательщика (ИНН), основном государственном регистрационном номере (ОГРН), адрес электронной почты (при наличии), цель использования объекта спорта, с указанием его наименования и местонахождения;

для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), цель использования объекта спорта с указанием его наименования и местонахождения.

Заявление может быть предоставлено в учреждение в письменном виде лично, почтовым отправлением, в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» на адрес электронной почты учреждения.

12. При поступлении заявления учреждение регистрирует его в журнале поступивших заявлений в течение одного рабочего дня с присвоением регистрационного номера.

Заявление рассматривается в течение 5 рабочих дней.

По результатам рассмотрения заявления учреждение принимает решение о возможном предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование, за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта, либо об отказе в его предоставлении заявителю.

В случае принятия решения о возможном предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование с заявителем заключается договор в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Если заявление подано физкультурно-спортивной организацией в целях создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом в отношении объекта спорта, находящегося в ведении организации, осуществляющей образовательную деятельность, организацией принимается решение о предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование либо об отказе в его предоставлении заявителю.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование с заявителем заключается договор в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и муниципальными правовыми актами.

13. Основаниями для отказа в предоставлении объекта спорта лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

превышение предельной численности посетителей по отношению к пропускной способности спортивной инфраструктуры объекта спорта;

ремонтные работы, реконструкция, переоборудование спортивного объекта; отсутствие в графике работы объектов спорта свободного времени.

14. В случае рассмотрения заявления о предоставлении во временное пользование (временное владение и пользование) объектов спорта, относящихся к недвижимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за учреждением, или имуществу, принадлежащему на праве оперативного управления учреждению, договор аренды или безвозмездного пользования заключаются в порядке, предусмотренном ч.1 ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Указанное требование не распространяется на объекты спорта, находящиеся в ведении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случае заключения ими договоров с физкультурно-спортивными организациями для создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.