



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 94

24
ноября
2023 г

Газета Думы Мурашинского муниципального округа и администрации Мурашинского муниципального округа

Постановления и распоряжения главы и администрации Мурашинского муниципального округа

17.11.2023 №721	Об утверждении Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений Мурашинского муниципального округа
17.11.2023 №722	Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области
22.11.2023 №726	О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского муниципального округа от 21.10.2022 № 778 «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан»
23.11.2023 №728	Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
23.11.2023 №727	Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации Мурашинского муниципального округа
23.11.2023 №11	О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2023

№ 721

г. Мураши

Об утверждении Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений Мурашинского муниципального округа

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьей 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пунктом 11 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением

Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений Мурашинского муниципального округа.

2. Опубликовать постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

Утвержден
постановлением администрации
Мурашинского муниципального округа
Кировской области
от 17.11.2023 № 721

ПОРЯДОК

определения видов и перечней особо ценного движимого имущества
муниципальных автономных или бюджетных учреждений Мурашинского
муниципального округа

1. Настоящий Порядок устанавливает основания и порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципального автономного или муниципального бюджетного учреждения Мурашинского муниципального округа (далее – автономные или бюджетные учреждения).

2. При определении видов особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений подлежат включению в состав такого имущества:

2.1. движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2.2. транспортные средства независимо от их балансовой стоимости;

2.3. иное движимое имущество, независимо от его балансовой стоимости, необходимое для осуществления основных видов деятельности, определенных уставом Учреждения, без которого их осуществление будет существенно затруднено, при том, что восполнение данного имущества невозможно в связи с его уникальностью и (или) отсутствием достаточных средств у Учреждения на его приобретение;

2.4. имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в федеральной собственности и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда;

2.5. При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности муниципального автономного и бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное муниципальными автономными и бюджетными учреждениями за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

3. Перечень особо ценного движимого имущества ведется автономным или бюджетным учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости, инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

4. Перечень особо ценного движимого имущества согласовывается с отраслевым органом администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области, осуществляющим функции и полномочия учредителей автономных или бюджетных учреждений и направляется в отдел имущественных и земельных отношений администрации Мурашинского муниципального округа.

5. Перечни особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений утверждаются постановлением администрации Мурашинского муниципального округа.

6. Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется автономным или бюджетным учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в соответствии с настоящим Порядком к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

7. Ведение Перечня может осуществляться как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2023

№ 722

г. Мураши

**Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных
унитарных предприятий муниципального образования Мурашинский
муниципальный округ Кировской области**

В целях упорядочения оплаты труда, материального стимулирования руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», администрация Мурашинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мурашинского сельского поселения Мурашинского района Кировской области от 12.02.2014 № 8 «Об утверждении положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мурашинское сельское поселение»

3. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике, на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2023 года.

Глава муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Мурашинского муниципального округа
от 17.11.2023 № 722

**Положение об оплате труда руководителей
муниципальных унитарных предприятий муниципального образования
Мурашинский муниципальный округ Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Целью Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – Положение) является обеспечение единого подхода к определению размеров оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – муниципальные унитарные предприятия), стимулирование эффективности деятельности руководителей.

1.2. Оплата труда руководителям производится из средств муниципальных унитарных предприятий и состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.3. Руководитель не имеет права получать выплаты из средств предприятия, не предусмотренные настоящим Положением и трудовым договором.

1.4. Оплата труда руководителя производится в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы всем работникам предприятия.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

2. Определение размера должностного оклада руководителя

2.1. Должностной оклад руководителю устанавливается распоряжением администрации Мурашинского муниципального округа и фиксируется трудовым договором.

2.2. Должностной оклад представляет собой фиксированный размер заработной платы руководителя за исполнение возложенных на него обязанностей за календарный месяц без учета иных предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами администрации Мурашинского муниципального округа выплат.

2.3. Изменение должностного оклада руководителя рассматривается на балансовой комиссии (далее – комиссия) по инициативе главы муниципального образования, либо по инициативе руководителя предприятия.

В целях установления (увеличения) должностного оклада по инициативе руководителя муниципального унитарного предприятия руководитель муниципального унитарного предприятия представляет в администрацию муниципального округа ходатайство об установлении (увеличении) должностного оклада.

Комиссия рассматривает вопрос об определении размера должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия в течение 10 рабочих дней со дня представления документов.

Установление (повышение) должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия производится путем издания распоряжения администрации муниципального образования и внесения соответствующих изменений в трудовой договор.

В случае отказа в повышении размера должностного оклада руководителю направляется письмо с мотивированным обоснованием такого отказа.

3. Выплаты компенсационного характера.

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей предприятий в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование труда, а также поощрение за качественно выполненную работу, в том числе:

ежемесячная премия

вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год;

ежемесячная надбавка за выслугу лет (стаж работы);

4.1.1. Ежемесячная премия начисляется в процентах от размера установленного оклада руководителя предприятия за выполнение показателей, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Положению.

Для установления ежемесячной премии руководители представляют до 05 числа месяца, следующего за отчетным, в отдел экономики и муниципальных закупок администрации Мурашинского муниципального округа информацию о показателях для установления размера ежемесячной премии руководителя муниципального унитарного предприятия (далее - показатели) по форме согласно приложению № 1.

Отдел экономики и муниципальных закупок администрации Мурашинского муниципального округа дает оценку степени выполнения показателей, производит расчет размера премии, определяет процент снижения его размера за отдельные упущения в работе, если таковые имеются, и направляет до 10 числа месяца информацию о выполнении (невыполнении) показателей и предложения о размере премии каждого руководителя на согласование главе муниципального округа.

Информация о выполнении (невыполнении) показателей и предложения о размере премии каждого руководителя представляются главе Мурашинского муниципального округа.

За достоверность представленной информации по показателям ответственность несет руководитель.

По итогам рассмотрения предложений отдела экономики и муниципальных закупок глава муниципального округа принимает решение о размерах премирования руководителей. Основанием для выплаты премии является распоряжение главы администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области.

Размер премии руководителям устанавливается в процентах к должностному окладу.

Начисление ежемесячной премии осуществляется за фактически отработанное время в отчетном периоде.

Премия руководителям не устанавливается при наличии неснятого дисциплинарного взыскания.

4.1.2. вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год устанавливается (по итогам работы за год) за счет чистой прибыли муниципального унитарного предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет. Размер вознаграждения устанавливается в размере не свыше 12 должностных окладов руководителя и не свыше 10% чистой прибыли предприятия за отчетный год.

Размер вознаграждения руководителю устанавливается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования по представлению балансовой комиссии.

4.1.3. Размеры выплат за продолжительность непрерывной работы руководителя устанавливаются в следующем порядке:

- 30 процентов должностного оклада при стаже непрерывной работы от одного года.

В стаж работы, дающий право на получение надбавок, включается время непрерывной работы, как по основному месту работы, так и работе по совместительству, на любых должностях в соответствующей отрасли.

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального округа
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО:
Глава Мурашинского
муниципального округа

(Ф.И.О., подпись, дата)

ПОКАЗАТЕЛИ
для установления размера ежемесячной премии руководителя
МУП _____ за период _____

№ п/п	Наименование показателей ежемесячной премии	Размер ежемесячной премии, %	Выполнение показателей ежемесячной премии (при невыполнении показателей указать причины)	Предлагаемый размер ежемесячной премии, %
1	2	3	4	5
1.	Своевременное представление бухгалтерской, статистической информации по собственнику имущества налоговой, отчетной, по запросам	5,0		
2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности: по налогам на первое число отчетного месяца	5,0		

3.	Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате работникам предприятия на первое число отчетного месяца	5,0		
4.	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность предприятия	5,0		
	Итого (предлагаемый размер ежемесячной премии с учетом ее снижения и/или увеличения):			

Зав. отделом экономики и муниципальных закупок

_____ " __ " _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись)

Согласовано:
Начальник финансового управления

_____ " __ " _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2023

№ 726

г. Мураши

О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского муниципального округа от 21.10.2022 № 778 «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан»

На основании постановления Правительства Кировской области от 03.08.2023 № 411-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан», постановления Правительства Кировской области от 28.08.2023 № 456-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Мурашинского муниципального округа от 21.10.2022 № 778 «О дополнительной социальной поддержке членов семей отдельных категорий граждан» (далее – постановление) (с изменениями, внесенными постановлениями от 06.12.2022 №979, от 24.04.2023 № 233), следующего содержания:

1.1. Пункт 1.1 постановления изложить в новой редакции следующего содержания:

«1.1. Бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Мурашинского района для следующих категорий граждан:

участникам специальной военной операции, находящимся в отпуске на территории Кировской области;

родителям участников специальной военной операции, опекунам (попечителям), воспитывавшим участников специальной военной операции до достижения ими совершеннолетия;

супругам участников специальной военной операции;

несовершеннолетним детям участников специальной военной операции;

детям участников специальной военной операции старше 18 лет, если они стали инвалидами до достижения ими указанного возраста;

детям участников специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения в расположенных на территории Кировской области образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования, - в учебный период (сентябрь - июнь) до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

1.2. Пункт 1.3 постановления изложить в новой редакции следующего содержания:

«1.3. Бесплатное посещение несовершеннолетним ребенком участника специальной военной операции и лицом, его сопровождающим, а также родителем участника специальной военной операции, опекуном (попечителем), воспитывавшим участника специальной военной операции до достижения им совершеннолетия, концертов, спектаклей, выставок, фестивалей, конкурсов, смотров, проводимых муниципальными учреждениями культуры.».

1.3. В пункте 2.1 постановления слова «несовершеннолетних детей, супругов военнослужащих» исключить.

1.4. В пункте 2.3 постановления после слов «и лицом, его сопровождающим,» дополнить словами «родителями участника специальной военной операции и опекунами (попечителями), воспитывавшими участника специальной военной операции до достижения им совершеннолетия,».

2. Порядок предоставления бесплатного проезда на автомобильном транспорте (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Мурашинского муниципального округа, утвержденный пунктом 2.1 постановления администрации Мурашинского муниципального округа от 21.10.2022 № 778, изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

3. Порядок предоставления не достигшим возраста 18 лет детям участников специальной военной операции бесплатных услуг дополнительного образования, в т.ч. физкультурно-спортивных услуг в муниципальных образовательных организациях Мурашинского муниципального округа, утвержденный пунктом 2.2 постановления администрации Мурашинского муниципального округа от 21.10.2022 № 778, изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

3. Порядок предоставления бесплатного посещения несовершеннолетним ребёнком участника специальной военной операции и лицом, его сопровождающим, родителями участника специальной военной операции и опекунами (попечителями), воспитывавшими участника специальной военной операции до достижения им совершеннолетия, концертов, спектаклей, выставок, фестивалей, конкурсов, смотров, проводимых муниципальными учреждениями культуры, утвержденный пунктом 2.3 постановления администрации Мурашинского муниципального округа от 21.10.2022 № 778, изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

4. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Мурашинского муниципального округа
от 22.11.2023 № 726

ПОРЯДОК

предоставления бесплатного проезда на автомобильном транспорте (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области

1. Настоящий порядок определяет порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда на автомобильном транспорте (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Мурашинского муниципального округа (далее – дополнительная мера социальной поддержки) для следующих категорий граждан:

участникам специальной военной операции, находящимся в отпуске на территории Кировской области;

родителям участников специальной военной операции, опекунам (попечителям), воспитывавшим участников специальной военной операции до достижения ими совершеннолетия;

супругам участников специальной военной операции;

несовершеннолетним детям участников специальной военной операции;

детям участников специальной военной операции старше 18 лет, если они стали инвалидами до достижения ими указанного возраста;

детям участников специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения в расположенных на территории Кировской области образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования, - в учебный период (сентябрь - июнь) до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции понимаются:

лица, призванные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - специальная военная операция) и заключившие контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции.

3. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется несовершеннолетним детям участников специальной военной операции по 31.12.2023, но не более чем до дня достижения ими возраста 18 лет, супругам и родителям участников специальной военной операции, опекунам (попечителям), воспитывавшим участников

специальной военной операции до достижения ими совершеннолетия, - по 31.12.2023; участникам специальной военной операции – по 31.12.2023.

4. Организация, предоставляющая услугу по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Мурашинского района Кировской области (ООО «Юрьянское АТП»), по согласованию на безвозмездной основе осуществляет пассажирские перевозки автомобильным транспортом лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Мурашинского района Кировской области.

5. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется при предъявлении соответствующего документа на право льготного проезда по муниципальным маршрутам:

участникам специальной военной операции, находящимся в отпуске на территории Кировской области, - по предъявлении ими при проезде военного билета (удостоверения личности), отпускного билета или иных документов, подтверждающих статус участника специальной военной операции, находящегося в отпуске;

иным отдельным категориям граждан, указанным в подпункте 1.3 настоящего Порядка, - по предъявлении ими при проезде удостоверения на право получения мер дополнительной социальной поддержки, установленных постановлением Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П.

6. Ответственность за исполнение дополнительной меры социальной поддержки возлагается на организацию, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

Приложение № 2

к постановлению администрации
Мурашинского муниципального округа
от 22.11.2023 № 726

ПОРЯДОК

предоставления не достигшим возраста 18 лет детям участников специальной военной операции бесплатных услуг дополнительного образования, в т.ч. физкультурно-спортивных услуг в муниципальных образовательных организациях Мурашинского муниципального округа

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления несовершеннолетним детям участников специальной военной операции, проживающих на территории Мурашинского района Кировской области, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатных услуг дополнительного образования, в т.ч. физкультурно-спортивных услуг в муниципальных образовательных организациях Мурашинского муниципального округа (далее – дополнительная мера социальной поддержки).

2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции понимаются:

лица, призванные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - специальная военная операция) и заключившие контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;

Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции.

3. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется несовершеннолетним детям участников специальной военной операции по 31.12.2023, но не более чем до дня достижения ими возраста 18 лет, при предъявлении соответствующего документа (удостоверения на право получения мер дополнительной социальной поддержки, установленных постановлением Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П).

4. Ответственность за организацию предоставления меры социальной поддержки возлагается на руководителя муниципальной образовательной организации Мурашинского муниципального округа.

Приложение № 3

к постановлению администрации
Мурашинского муниципального округа
от 22.11.2023 № 726

ПОРЯДОК

предоставления бесплатного посещения несовершеннолетним ребёнком участника специальной военной операции и лицом, его сопровождающим, родителями участника специальной военной операции и опекунами (попечителями), воспитывавшими участника специальной военной операции до достижения им совершеннолетия, концертов, спектаклей, выставок, фестивалей, конкурсов, смотров, проводимых муниципальными учреждениями культуры

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления несовершеннолетним детям участников специальной военной операции и лицом, его сопровождающим, родителями участника специальной военной операции и опекунами (попечителями), воспитывавшими участника специальной военной операции до достижения им совершеннолетия, концертов, спектаклей, выставок, фестивалей, конкурсов, смотров, проводимых муниципальными учреждениями культуры Мурашинского муниципального округа (далее – дополнительная мера социальной поддержки).

2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции понимаются:

лица, призванные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - специальная военная операция) и заключившие контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции.

3. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется несовершеннолетним детям участников специальной военной операции по 31.12.2023, но

не более чем до дня достижения ими возраста 18 лет, родителям участников специальной военной операции, опекунам (попечителям), воспитывавшим участников специальной военной операции до достижения ими совершеннолетия, - по 31.12.2023.

4. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется при предъявлении соответствующего документа (удостоверения на право получения мер дополнительной социальной поддержки, установленных постановлением Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П).

5. Ответственность за организацию представления меры социальной поддержки возлагается на руководителя муниципального учреждения культуры.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2023

№ 727

г. Мураши

**Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков,
возникающих при реализации функций администрации Мурашинского
муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 46 части 1 статьи 37 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации Мурашинского муниципального округа согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Мурашинского муниципального округа
от 23.11.2023 № 727

МЕТОДИКА
проведения оценки коррупционных рисков,
возникающих при реализации функций
администрации Мурашинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Основной целью настоящей Методики является обеспечение единого подхода к организации работы в администрации Мурашинского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах и структурных подразделениях (далее – администрация муниципального округа) по следующим направлениям:

оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;
внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;

мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения настоящей Методики будут являться:

определение перечня функций администрации муниципального округа, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;

формирование перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа, замещение которых связано с коррупционными рисками;

минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

1.3. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, с корректировкой перечней должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов не реже одного раза в год.

1.4. Реализация настоящей Методики осуществляется администрацией муниципального округа в рамках исполнения функций, возложенных на них в соответствии с их полномочиями.

2. Определение перечня функций администрации муниципального округа, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

2.1. Определение перечня функций администрации муниципального округа, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – коррупционно-опасные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2.2. К коррупционно-опасным функциям могут быть отнесены функции по контролю и надзору, управлению муниципальным имуществом, оказанию государственных услуг при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Кировской области администрации муниципального округа, и муниципальных услуг, а также разрешительные, регистрационные функции.

2.3. При определении перечня коррупционно-опасных функций обращается внимание на функции, предусматривающие:

размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;

осуществление муниципального контроля;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансферов, а также ограниченных ресурсов (жилых помещений, земельных участков и т.п.);

организацию продажи муниципального имущества;

заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;

подготовку и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм пеней и штрафов;

выдачу разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия;

возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях;

проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу;

представление в судебных органах прав и законных интересов администрации муниципального округа;

организация регистрации имущества и ведение баз данных имущества;

предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных функций в администрации муниципального округа.

2.4. Информация о том, что функция является коррупционно-опасной, может быть выявлена:

в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности в Мурашинском муниципальном округе;

по результатам рассмотрения:

обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений;

сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень коррупционно-опасных функций.

2.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т.д.

3. Формирование перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального округа, замещение которых связано с коррупционными рисками

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения как должностными лицами, так и третьими лицами выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства (как для муниципальных служащих, так и для третьих лиц).

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом анализируется:

что является предметом коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода);

какие коррупционные схемы используются.

3.3. Должности муниципальной службы, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, обусловленной спецификой служебной деятельности, интенсивностью контактов с гражданами и организациями.

3.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение муниципального служащего при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу;

оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами;

наличие сведений:

о нарушении муниципальными служащими требований нормативных правовых, муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

об искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;

о попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

о действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

о бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями;

о совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности, в которых замещают родственники муниципальных служащих;

о совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

3.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Указанный перечень утверждается администрацией Мурашинского муниципального округа после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3.6. Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление главой Мурашинского муниципального округа (далее – глава муниципального округа), руководителем отраслевого (функционального) или территориального органа, структурного подразделения либо любым членом комиссии материалов, касающихся осуществления мер по предупреждению коррупции в администрации муниципального округа.

3.7. Уточнение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, необходимо осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в год.

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции, тем самым:

значительно уменьшить риск отклонения муниципального служащего при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

создать условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

обеспечить единообразное осуществление функций муниципальными служащими;
создать гласную, открытую модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга муниципальными служащими позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, необходимо применять следующие меры:

перераспределение функций между органами внутри администрации муниципального округа;

введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», система электронного обмена информацией);

исключение необходимости личного взаимодействия (общения) муниципальных служащих с гражданами и организациями;

совершенствование механизма отбора муниципальных служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

сокращение количества муниципальных служащих, участвующих в принятии управленческих решений, обеспечивающих реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

сокращение сроков принятия управленческих решений;

установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции;

установление дополнительных форм отчетности муниципальных служащих о результатах принятых решений.

4.4. В целях недопущения совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящей Методике, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

организации внутреннего контроля за исполнением муниципальными служащими своих обязанностей. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих в средствах массовой информации;

использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможности коррупционного поведения муниципальных служащих при исполнении коррупционно-опасных функций.

4.5. Осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее – мониторинг), являются:

своевременная фиксация отклонения действий муниципальных служащих от установленных норм, правил служебного поведения;

выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих;

корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих.

Сбор указанной информации может осуществляться в том числе путем проведения опросов на официальном сайте администрации муниципального округа в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с муниципальными служащими.

5.3. При проведении мониторинга:

формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение муниципальных служащих, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

обеспечивается взаимодействие со структурными подразделениями администрации муниципального округа, иными организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащихся в источниках, указанных в пункте 2.4 настоящей Методики.

5.4. Результатами проведения мониторинга являются:

подготовка материалов о несоблюдении муниципальными служащими при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа, замещение которых связано с коррупционными рисками;

ежегодные доклады главе муниципального округа о результатах проведенного мониторинга.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2023

№ 728

г. Мураши

**Об осуществлении ведомственного контроля
за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права**

На основании статьи 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Кировской области от 06.06.2022 № 83-ЗО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» администрация Мурашинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Мурашинского муниципального округа, начальника управления образования администрации Мурашинского муниципального округа, начальника управления культуры администрации Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Мурашинского муниципального округа
от 24.11.2023 № 728

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих
нормы трудового права

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Кировской области от 06.06.2022 № 83-ЗО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» (далее - Закон области от 06.06.2022 № 83-ЗО) и устанавливает порядок организации и проведения плановых и внеплановых проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении муниципальных учреждений (организаций), подведомственных администрации Мурашинского муниципального округа и ее отраслевым (функциональным) органам (далее – подведомственные организации).

2. Администрация Мурашинского муниципального округа (далее – администрация муниципального округа), ее отраслевые (функциональные) органы в отношении подведомственных организаций, перечень которых определен согласно приложению 1 к настоящему Положению, являются уполномоченными органами на осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - уполномоченные органы).

3. Проверки в подведомственных организациях в рамках осуществления ведомственного контроля проводятся уполномоченными лицами на осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - уполномоченные лица).

Перечень уполномоченных лиц в отношении подведомственных администрации муниципального округа организаций утверждается постановлением администрации муниципального округа.

Перечень уполномоченных лиц в отношении подведомственных отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального округа утверждается приказом соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации муниципального округа.

4. Уполномоченные лица при осуществлении проверок руководствуются законодательством Российской Федерации, законами Кировской области и муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы осуществления ведомственного контроля.

5. Организация и проведение проверок осуществляются в соответствии с положениями Закона области от 06.06.2022 № 83-ЗО.

6. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - план проверок) (приложение 2 к настоящему Положению).

Проект ежегодного плана проверок подведомственных организаций разрабатывается на основе анализа предыдущих проверок.

7. Ежегодный план проверок подведомственных организаций, утверждается постановлением администрации муниципального округа и приказами уполномоченных органов.

8. Ежегодные планы проверок доводятся до сведения подведомственных организаций посредством их размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти дней после дня их утверждения.

9. Проверки в подведомственных организациях, определенных приложением 1 к Положению, проводятся на основании распоряжения администрации муниципального округа, приказа уполномоченного органа.

В правовом акте об осуществлении проверки указываются сведения, предусмотренные частью 5 статьи 2 Закона области от 06.06.2022 № 83-ЗО.

10. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных проверок и (или) выездных проверок в соответствии с Законом области от 06.06.2022 № 83-ЗО.

Проведение плановой проверки осуществляется по направлениям ведомственного контроля, указанным частью 7 статьи 3 Закона области от 06.06.2022 № 83-ЗО, которые могут корректироваться в зависимости от отраслевой принадлежности подведомственной организации.

11. Уполномоченные органы уведомляют подведомственные организации о проведении каждой плановой проверки не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения.

12. Оформление результатов проверки и устранение нарушений трудового законодательства, выявленных при проведении проверки, осуществляются в соответствии со статьями 6, 7 Закона области от 06.06.2022 № 83-ЗО.

13. Уполномоченный орган может привлекать к проверке подведомственных организаций узких специалистов из других отраслевых (функциональных) и территориальных органов, структурных подразделений администрации муниципального округа по согласованию с руководителями данных органов и подразделений.

Приложение 1

к Положению об осуществлении
ведомственного контроля
за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы
трудового права

ПЕРЕЧЕНЬ

подведомственных организаций, в отношении которых ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных

правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляют администрация Мурашинского муниципального округа, отраслевые (функциональные) органы

№ п/п	Наименование подведомственных организаций
1.	Организации, подведомственные администрации Мурашинского муниципального округа
1.1.	Финансовое управление администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области
1.2.	Управление образования администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области
1.3.	Управление культуры администрации муниципального образования Мурашинский район Кировской области
1.4.	Городской территориальный отдел администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области
1.5.	Муниципальное казенное учреждение «Служба хозяйственного обеспечения» администрации Мурашинского муниципального района Кировской области
1.6.	Муниципальное унитарное предприятие «Староверческое топливно-заготовительное предприятие»
2.	Организации, подведомственные управлению образования администрации Мурашинского муниципального округа
2.1.	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия и ресурсный центр по обслуживанию образовательных учреждений Мурашинского района»
2.2.	Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Софьи Степановны Ракитиной г. Мураши Кировской области
2.3.	Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Безбожник Мурашинского района Кировской области
2.4.	Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Октябрьский Мурашинского района Кировской области
2.5.	Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение начальная общеобразовательная школа д. Даниловка Мурашинского района Кировской области
2.6.	Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение основная общеобразовательная школа п. Староверческий Мурашинского района Кировской области
2.7.	Муниципальное образовательное казенное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа г. Мураши Кировской области
2.8.	Муниципальное образовательное казенное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества г. Мураши Кировской области
2.9.	Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение детский сад № 1 города Мураши Кировской области
2.10.	Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение детский сад № 2 г. Мураши Мурашинского района Кировской области
2.11.	Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников «Лесная сказка» п. Безбожник Мурашинского района Кировской области

2.12.	Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение детский сад «Чебурашка» п. Октябрьский Мурашинского района Кировской области
2.13.	Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение детский сад п. Староверческий Мурашинского района Кировской области
2.14.	Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение детский сад «Радуга» г. Мураши Кировской области
3.	Организации, подведомственные управлению культуры администрации Мурашинского муниципального округа
3.1.	Муниципальное казенное учреждение культуры «Мурашинская межпоселенческая библиотечная система»
3.2.	Муниципальное казенное учреждение культуры «Мурашинская централизованная клубная система» муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области
3.3.	Муниципальное казенное учреждение культуры «Мурашинский историко-краеведческий музей»
3.4.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Безбожниковский сельский Дом культуры»
3.5.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Безбожниковская сельская библиотека»
3.6.	Муниципальное автономное учреждение центр культуры и досуга «Феникс»
3.7.	Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа г. Мураши Кировской области
3.8.	Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа п. Безбожник Мурашинского района Кировской области

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУРАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2023

№ 11

г. Мураши

**О назначении публичных слушаний по проекту
«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального
образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области»**

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 10⁴ Закона Кировской области от 28.09.2006 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области», статьей 20 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области» (далее – Проект) в период с 29.11.2023 по 06.12.2023.

2. Дата и место проведения собрания участников публичных слушаний: 06.12.2023 в здании администрации Мурашинского муниципального округа по адресу: Кировская область, Мурашинский район, г. Мураши, ул. К. Маркса, д. 28, кабинет 214.

3. Время проведения собрания участников публичных слушаний: 15 часов 00 минут.

4. Ответственный за проведение публичных слушаний – отдел архитектуры и градостроительства администрации Мурашинского муниципального округа.

5. Установить сроки и место принятия предложений от физических и юридических лиц: с 29.11.2023 по 05.12.2023 в здании администрации Мурашинского муниципального округа по адресу: Кировская область, Мурашинский район, г. Мураши, ул. К. Маркса, д. 28, кабинет 214 в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (с понедельника по пятницу) либо в электронном виде на адрес электронной почты: admmura@kirovreg.ru.

6. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Мурашинского муниципального округа в срок до 24.11.2023 опубликовать Проект и оповещение жителей Мурашинского муниципального округа о проведении публичных слушаний по Проекту в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

ПРОЕКТ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Мураши

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
муниципального образования Мурашинский муниципальный округ
Кировской области**

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 104 Закона Кировской области от 28.09.2006 №44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области», статьей 37 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, протоколом публичных слушаний от _____ администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, утвержденные постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 01.02.2023 № 43, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Мурашинского
муниципального округа
от _____ № _____

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА
землепользования и застройки муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области**

1. Пункт 9.4 части 9 главы 9 «Градостроительный регламент зоны производственно-коммунальных объектов V класса опасности (П1)» дополнить следующим основным видом разрешенного использования:

Виды разрешенного использования земельных участков	Описание видов разрешенного использования	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
Обеспечение внутреннего правопорядка, код 8.3	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры для земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению