



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 84

8  
сентября  
2023 г

Газета Думы Мурашинского муниципального округа и администрации Мурашинского муниципального округа

## Постановления и распоряжения главы и администрации Мурашинского муниципального округа

516 от 05.09.2023	О внесении изменений в постановление администрации района от 24.05.2022 № 370
517 от 05.09.2023	О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области от 24.05.2022 № 371
518 от 05.09.2023	Об утверждении Порядка предварительного уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)
522 от 05.09.2023	О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения
523 от 06.09.2023	О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях оценки приспособления жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов
524 от 06.09.2023	О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии по контролю за целевым использованием древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд на основании разрешительных документов, выданных органами местного самоуправления Мурашинского муниципального округа
525 от 06.09.2023	О внесении изменений в состав комиссии по обследованию жилых помещений муниципального жилищного фонда
526 от 06.09.2023	О внесении изменений в состав комиссии по осмотру объектов капитального строительства
527 от 06.09.2023	О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского муниципального округа от 21.03.2022 № 207
533 от 07.09.2023	О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского муниципального округа от 01.02.2022 № 78

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.09.2023

№ 516

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского  
муниципального округа Кировской области от 24.05.2022 № 370**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Мурашинского округа Кировской области от 19.01.2022 № 36 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, их отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями и подведомственным им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» администрация Мурашинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области от 24.05.2022 № 370 «Об утверждении требований к закупаемым органами местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, их отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями и подведомственным им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» (далее – Постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Приложение к Постановлению «Об утверждении требований к закупаемым органами местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, их отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями и подведомственным им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» дополнить пунктом 13 следующего содержания:

13	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 22 или более человек	251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	Не более 200	
			383	рубль	Предельная цена	Не более 5 000000,00	

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия;

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и действует до 31.12.2023.

Глава Мурашинского  
муниципального округа

С.И. Рябинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.09.2023

№ 517

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского  
муниципального округа Кировской области от 24.05.2022 № 371**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (в ред. от 20.07.2019) «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области от 19.01.2022 № 38 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области от 24.05.2022 № 371 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения» (далее – Постановление) изменения следующего содержания:

1.1. В приложение к Постановлению «Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения» раздел 42 изложить в новой редакции:

**42. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат  
на приобретение флагов**

Наименование флага	Количество флагов, $Q_{i\phi}$ шт. ( )	Цена за единицу (руб.), $P_{i\phi}$ ( )
Администрация		
Флаг Российской Федерации	не более 6 в год	не более 2000
Учреждение		
Флаг Российской Федерации	не более 6 в год	не более 2000

Флаг Кировской области	не более 2 в год	не более 2500
Флаг Мурашинского района	не более 2 в год	не более 4000

1.2. В приложение к Постановлению «Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения» дополнить разделом 44 следующего содержания:

**«44. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортного средства для организации регулярных перевозок по регулируемому тарифу:**

Затраты на приобретение транспортного средства для организации регулярных перевозок по регулируемому тарифу в сумме, не превышающей 5 000 000,00 рублей».

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 7 рабочих дней со дня принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мурашинского муниципального округа, начальника финансового управления.

Глава Мурашинского  
муниципального округа

С.И. Рябинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.09.2023

№ 518

г. Мураши

**Об утверждении Порядка предварительного уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мурашинского муниципального округа от 10.01.2022 № 05 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)».

3. Управляющему делами администрации Мурашинского муниципального округа, руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов, наделенных

правами юридического лица, обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

4. Опубликовать постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского  
муниципального округа

С.И. Рябинин

---

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Мурашинского муниципального округа  
от 05.09.2023 № 518

---

### **ПОРЯДОК**

#### **предварительного уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

1. Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – администрация округа), отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица, (далее - муниципальные служащие).

3. Муниципальные служащие письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), составленном согласно приложению № 1, необходимо указать следующие сведения:

4.1. Документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор) (при наличии).

4.2. Полное наименование организации (фамилия, имя, отчество(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес.

4.3. Дата начала и дата окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по гражданско-правовому договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени.

4.4. Характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность).

4.5. Наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств),

тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.).

4.6. Иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

5. К уведомлению должны быть приложены расписание занятий в учебных заведениях, график либо иной документ, подтверждающий выполнение иной оплачиваемой работы во внеслужебное время.

6. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) муниципальному служащему необходимо представлять новое уведомление.

7. Регистрация уведомления осуществляется юридическим отделом администрации округа, ответственными специалистами отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица, (далее – ответственное лицо) в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), оформленном согласно приложению № 2.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом подготавливается заключение по существу уведомления (далее – заключение).

10. Уведомление и заключение направляются представителю нанимателя муниципального служащего в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

Представитель нанимателя, получив уведомление муниципального служащего и заключение и усмотрев в иной оплачиваемой работе конфликт интересов, вправе направить уведомление на рассмотрение в комиссию администрации округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Уведомление с отметкой об ознакомлении с ним представителя нанимателя в течение 10 рабочих дней возвращается ответственному лицу.

12. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой об ознакомлении представителя нанимателя в течение 3 рабочих дней с момента ознакомления представителя нанимателя выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

13. Подлинник уведомления, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Порядку

---

(должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) представителя  
нанимателя)

---

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) муниципального  
служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять (о выполнении) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иную оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_  
(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться  
(выполняется) иная оплачиваемая  
работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор) (при наличии); полное  
наименование организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или  
физического лица), с которой

\_\_\_\_\_  
(которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной  
оплачиваемой работы и ее (его) адрес;

\_\_\_\_\_  
предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер  
выполняемой работы (педагогическая,

\_\_\_\_\_  
научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные  
обязанности (содержание

\_\_\_\_\_  
обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование  
предмета преподавания, темы

\_\_\_\_\_  
лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); иные сведения)

Приложение (при наличии):

\_\_\_\_\_  
(копия документа, в соответствии с которым будет  
выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа  
(трудовой договор, гражданско-правовой договор)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись  
муниципального  
служащего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество (при  
наличии)  
муниципального  
служащего)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата регистрации  
уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись  
муниципального  
служащего,  
зарегистрировавшего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество (при  
наличии)  
муниципального  
служащего,  
зарегистрировавшего  
уведомление)

Приложение № 2  
к Порядку предварительного уведомления  
муниципальными служащими администрации  
муниципального образования Мурашинский  
муниципальный округ Кировской области  
представителя нанимателя о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**  
**(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

№ п/п	Регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, представившего уведомление, замещаемая должность	Дата составления уведомления, краткое изложение уведомления (характер деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа	Срок выполнения работы	Наличие отметки ознакомления с уведомлением представителя нанимателя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, принявшего уведомление	Примечание
-------	---	---	---	---	------------------------	--	---	------------

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.09.2023

№ 522

г. Мураши



**О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения**

В связи с кадровыми изменениями администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Состав межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения (далее – Состав комиссии), утвержденный постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 30.08.2022 № 578 (с изменениями, внесенными постановлением от 26.12.2022 № 1041), следующего содержания:

1.1. Вывести из Состава комиссии ЗЕМЦОВА Михаила Андреевича, ГОРБУНОВУ Диану Сергеевну.

1.2. Ввести в Состав комиссии в качестве секретаря комиссии:

АГАЛАКОВА - ведущий специалист отдела архитектуры  
Ольга Николаевна и градостроительства администрации Мурашинского  
муниципального округа, секретарь комиссии

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского  
муниципального округа

С.И. Рябинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.09.2023

№ 523

г. Мураши

**О внесении изменений в состав постояннодействующей комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях оценки приспособления жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов**

В связи с кадровыми изменениями администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Состав постояннодействующей комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях оценки приспособления жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее – Состав комиссии), утвержденный постановлением администрации Мурашинского

муниципального округа от 11.02.2022 № 99 (с изменениями, внесенными постановлением от 09.03.2023 № 110), следующего содержания:

1.1. Вывести из Состава комиссии ГОРБУНОВУ Диану Сергеевну, ЗЕМЦОВА Михаила Андреевича.

1.2. Ввести в Состав комиссии в качестве секретаря комиссии:

АГАЛАКОВА - ведущий специалист отдела архитектуры  
Ольга Николаевна и градостроительства администрации Мурашинского  
муниципального округа, секретарь комиссии

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского  
муниципального округа

С.И. Рябинин

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.09.2023

№ 524

г. Мураши

**О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии по контролю за целевым использованием древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд на основании разрешительных документов, выданных органами местного самоуправления Мурашинского муниципального округа**

В связи с кадровыми изменениями администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Состав постоянно действующей комиссии по контролю за целевым использованием древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд на основании разрешительных документов, выданных органами местного самоуправления Мурашинского муниципального округа (далее – Состав комиссии), утвержденный постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 11.02.2022 № 101 (с изменениями, внесенными постановлением от 21.02.2023 № 95), следующего содержания:

1.1. Вывести из Состава комиссии ГОРБУНОВУ Диану Сергеевну, ЗЕМЦОВА Михаила Андреевича.

1.2. Ввести в Состав комиссии в качестве секретаря комиссии:

АГАЛАКОВА - ведущий специалист отдела архитектуры  
Ольга Николаевна и градостроительства администрации Мурашинского  
муниципального округа, секретарь комиссии

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.09.2023

№ 525

г. Мураши

**О внесении изменений в состав комиссии по обследованию жилых помещений  
муниципального жилищного фонда**

В связи с кадровыми изменениями администрация Мурашинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Состав комиссии по обследованию жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – Состав комиссии), утвержденный постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 21.02.2023 № 96, следующего содержания:

1.1. Вывести из Состава комиссии ЗЕМЦОВА Михаила Андреевича, ГОРБУНОВУ Диану Сергеевну.

1.2. Ввести в Состав комиссии в качестве секретаря комиссии:

АГАЛАКОВА - ведущий специалист отдела архитектуры  
Ольга Николаевна и градостроительства администрации Мурашинского  
муниципального округа, секретарь комиссии

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского  
муниципального округа

С.И. Рябинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.09.2023

№ 526

г. Мураши

**О внесении изменений в состав комиссии по осмотру объектов капитального  
строительства**

В связи с кадровыми изменениями администрация Мурашинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Состав комиссии по осмотру объектов капитального строительства (далее – Состав комиссии), утвержденный постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 22.12.2022 № 1029, следующего содержания:

1.1. Вывести из Состава комиссии ГОРБУНОВУ Диану Сергеевну, ЗЕМЦОВА Михаила Андреевича.

1.2. Ввести в Состав комиссии в качестве секретаря комиссии:

АГАЛАКОВА - ведущий специалист отдела архитектуры  
Ольга Николаевна и градостроительства администрации Мурашинского  
муниципального округа, секретарь комиссии

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского  
муниципального округа

С.И. Рябинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.09.2023

№ 527

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского  
муниципального округа от 21.03.2022 № 207**

В связи с кадровыми изменениями администрация Мурашинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Мурашинского муниципального округа (далее – состав комиссии), утвержденный постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 21.03.2022 № 207 (с изменениями, внесенными постановлениями от 30.08.2022 № 577, от 21.09.2022 № 643, от 02.11.2022 № 818, от 29.11.2022 № 964, от 31.01.2023 № 37, от 14.03.2023 № 122, от 27.04.2023 № 244, от 15.05.2023 № 269, от 28.06.2023 № 356, от 05.07.2023 № 380, от 02.08.2023 № 466), следующего содержания:

1.1. Вывести из состава комиссии ШАЛАГИНОВА Александра Валерьевича.

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского  
муниципального округа

С.И. Рябинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.09.2023

№ 533

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского  
муниципального округа от 01.02.2022 № 78**

В связи с кадровыми изменениями администрация Мурашинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в состав административной комиссии муниципального образования Мурашинский муниципальный округ (далее – состав комиссии), утвержденный постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 01.02.2022 № 78 (с изменениями, внесенными постановлениями от 22.02.2022 № 138, от 11.10.2022 № 717, от 25.10.2022 № 793) следующего содержания:

1.1. Вывести из состава комиссии Счастливцеву Екатерину Валерьевну.

1.2. Ввести в состав комиссии в качестве члена комиссии КЛЕПИКОВА Никиту Александровича, ведущего специалиста отдела жизнеобеспечения администрации округа

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте Мурашинского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации округа

С.И. Рябинин

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Карла Маркса, 28, г.Мураши  
Кировская область, 613711  
тел. (83348) 2-28-44  
факс (83348) 2-20-95  
E-mail: [admmura@kirovreg.ru](mailto:admmura@kirovreg.ru)

Муниципальный вестник,  
Собственникам помещений в  
многоквартирных домах  
по адресу п. Октябрьский,  
ул. Железнодорожная, д. №№12,14

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМЫЕ СОБСТВЕННИКИ!**

Организатор конкурса – администрация Мурашинского муниципального округа в соответствии со ст. 161, ст. 200 ЖК РФ, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 года № 75, уведомляем Вас об итогах проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления Вашими многоквартирными домами.

По результатам открытого конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными домами в п. Октябрьский по адресам: - ул. Железнодорожная, д. 12; ул. Железнодорожная, д. 14 не подано ни одной заявки. Конкурс не состоялся. Будет назначена временная управляющая организация.

Глава Мурашинского  
муниципального округа

С.И. Рябинин

**ПРОТОКОЛ  
вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору  
управляющей организации для управления  
многоквартирными домами**

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенным по адресам: Кировская обл., Мурашинский р-н, пос. Октябрьский, ул. Железнодорожная, д. 12, ул. Железнодорожная, д. 14,

председатель комиссии: Рябинин Сергей Иванович, глава Мурашинского муниципального округа

секретарь конкурсной комиссии: Спивакова Екатерина Павловна, ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Мурашинского муниципального округа

члены комиссии:

заместитель председателя комиссии: Суслов Александр Вячеславович, первый заместитель главы администрации Мурашинского муниципального округа

Иванова Ирина Николаевна, главный специалист юридического отдела администрации Мурашинского муниципального округа

Абрамовских Александр Викторович, заведующий отделом жизнеобеспечения

Чудиновских Светлана Васильевна, заведующий городским территориальным отделом администрации Мурашинского муниципального округа

Васенин Алексей Леонидович, депутат Мурашинского муниципального округа первого созыва

Урванцева Любовь Лаврентьевна, депутат Мурашинского муниципального округа первого созыва

в присутствии/отсутствии претендентов составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами согласно извещения №21000034670000000005 о проведении

открытого конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными домами. Расположенными на территории Мурашинского муниципального округа не поступило ни одной заявки;

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на 2 листах.

Председатель комиссии С. И. Рябинин \_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь комиссии Е. П. Спивакова \_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии: А. В. Сулов \_\_\_\_\_  
(подпись)

И. Н. Иванова \_\_\_\_\_

С. В. Чудиновских \_\_\_\_\_  
(подпись)

А. В. Абрамовских \_\_\_\_\_  
(подпись)

А. Л. Васенин \_\_\_\_\_  
(подпись)

Л. Л. Урванцева \_\_\_\_\_  
(подпись)



“ 04 ” сентября 2023 г.

М.П.

к Правилам проведения  
органом местного  
самоуправления открытого  
конкурса по отбору  
управляющей организации для  
управления многоквартирным  
домом

## ПРОТОКОЛ

### рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенным по адресам: Кировская обл., Мурашинский р-н, пос. Октябрьский, ул. Железнодорожная, д. 12, ул. Железнодорожная, д. 14,

Председатель комиссии: Рябинин Сергей Иванович, глава Мурашинского муниципального округа

секретарь конкурсной комиссии: Сливакова Екатерина Павловна, ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Мурашинского муниципального округа

члены комиссии:

Суслов Александр Вячеславович, первый заместитель главы администрации Мурашинского муниципального округа

Иванова Ирина Николаевна, главный специалист юридического отдела администрации Мурашинского муниципального округа

Абрамовских Александр Викторович, заведующий отделом жизнеобеспечения

Чудиновских Светлана Васильевна, заведующий городским территориальным отделом администрации Мурашинского муниципального округа

Васенин Алексей Леонидович, депутат Мурашинского муниципального округа первого созыва

Урванцева Любовь Лаврентьевна, депутат Мурашинского муниципального округа первого созыва

в присутствии/отсутствии претендентов составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки на участие в конкурсе.

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты: отсутствуют.



На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты: отсутствуют.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на 2 листах.

Председатель комиссии	<u>С. И. Рябинин</u>	<u>(подпись)</u>
Секретарь комиссии	<u>Е. П. Спивакова</u>	<u>(подпись)</u>
Члены комиссии:	<u>А. В. Суслов</u>	<u>(подпись)</u>
	<u>И. Н. Иванова</u>	<u>(подпись)</u>
	<u>А. В. Абрамовских</u>	<u>(подпись)</u>
	<u>С. В. Чудиновских</u>	<u>(подпись)</u>
	<u>А. Л. Васенин</u>	<u>(подпись)</u>
	<u>Л. Л. Урванцева</u>	<u>(подпись)</u>



1  
августа 2023 .

Приложение № 9  
к Правилам проведения органом  
местного самоуправления  
открытого конкурса по отбору  
управляющей организации для  
управления многоквартирным  
домом  
(в ред. Постановления Правительства  
РФ  
от 14.12.2018 № 1541)

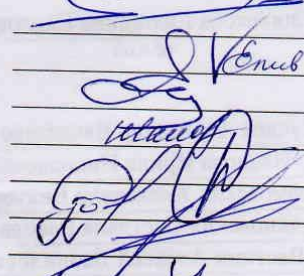
Глава Мурашинского муниципального округа  
С. И. Рябинин

613711 ул. Карла Маркса, 28, г. Мураши  
Кировская область, тел. (83348) 2-28-44  
факс. (83348) 2-28-44  
e-mail: admmura@kirovreg.ru

“ 18 ” \_\_\_\_\_ июля 2023 \_\_ г.  
(дата  
утверждения)

**ПРОТОКОЛ № 3**  
**конкурса по отбору управляющей организации**  
**для управления многоквартирным домом**

1. Место проведения конкурса: Кировская область, Мурашинский район, г. Мураши, ул. Карла Маркса, д. 28
2. Дата проведения конкурса: 05.09.2023 г.
3. Время проведения конкурса: 09-00
4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов)  
пос. Октябрьский, ул. Железнодорожная, д. 12  
пос. Октябрьский, ул. Железнодорожная, д. 14
5. Члены конкурсной комиссии

  
(подпись)

Рябинин Сергей Иванович  
Спивакова Екатерина Павловна  
Суслов Александр Вячеславович  
Иванова Ирина Николаевна  
Абрамовских Александр Викторович  
Чудиновских Светлана Васильевна  
Васенин Алексей Леонидович  
Урванцева Любовь Лаврентьевна  
(ф.и.о.)

6. Лица, признанные участниками конкурса: отсутствуют.

- 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
  - 3) \_\_\_\_\_
- (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

7. Перечень участников конкурса, присутствовавших при проведении конкурса.

Номер по порядку	Наименование организации	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (рублей за кв. метр)	Дата и время подачи заявки на участие в конкурсе
1			
2			
3			

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме:

\_\_\_\_\_ рублей за кв. метр.

(цифрами и прописью)

9. Участник конкурса, признанный победителем конкурса: не определен ввиду отсутствия заявок на конкурс.

10. Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения: отсутствует.

11. Участник конкурса, предложивший одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавший заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса: отсутствует.

12. Конкурс признан несостоявшимся.

Настоящий протокол составлен в 3 экземплярах на

\_\_\_\_\_ 3 листах.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

Рябинин Сергей Иванович

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

Спивакова Екатерина Павловна

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

Сулов Александр Вячеславович

Иванова Ирина Николаевна

Абрамовских Александр Викторович

Чудиновских Светлана Васильевна

Васенин Алексей Леонидович

Урванцева Любовь Лаврентьевна

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

« 05 » сентября 20 23 г.

