



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 54

22
февраля
2023 г

Газета Думы Мурашинского муниципального округа и администрации Мурашинского муниципального округа

Постановления и распоряжения главы Мурашинского муниципального округа и администрации Мурашинского муниципального округа

20.02.2023 №84	О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа от 29.12.2022 № 1077
20.02.2023 №88	О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа от 29.12.2022 № 1080
21.02.2023 №91	О внесении изменений в состав комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурашинского муниципального округа
21.02.2023 №95	О внесении изменений в состав комиссии по контролю за целевым использованием древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд на основании разрешительных документов, выданных органами местного самоуправления Мурашинского муниципального округа
21.02.2023 №96	О порядке обследования жилых помещений муниципального жилищного фонда на основании поступивших заявлений (обращений)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2023

№ 84

г. Мураши

О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа от 29.12.2022 № 1077

В соответствии со [статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса РФ, ст. 9.1 от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 7, 43](#) Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области от 01.02.2023 № 40 «О порядке индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Мурашинского муниципального округа в 2023 году», постановлением Правительства Кировской области от 26.01.2023 №26-П «О порядке индексации заработной платы работников областных государственных учреждений в 2023 году», распоряжения Министерства образования Кировской области № 24 от 17 января 2023г. «О внесении изменений в распоряжение министерства образования Кировской области № 2-256 от 13.08.2018г. администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Примерное положение «об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования подведомственного управлению культуры администрации МО Мурашинский муниципальный округ Кировской области», утвержденное постановлением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области № 1077 от 29.12.2022 г. следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5. «Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников, замещающих должности специалистов и служащих» изложить в новой редакции:

«2.5. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников, замещающих должности специалистов и служащих:

2.5.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

ПКГ «должности педагогических работников второй квалификационный уровень» должностей педагогических работников: концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	11544,00 рублей
ПКГ «должности педагогических работников 4 квалификационный уровень: преподаватель	11544,00 рублей

1.2. Пункт 2.6. изложить в новой редакции:

«2.6. Рекомендуемые минимальные размеры окладов, ставок заработной платы работников по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" гардеробщик; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий	4 557,00 рублей
--	-----------------

1.3. Пункт 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7. Устанавливаемые для профессий рабочих, утвержденных постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 (ред.от 19.06.2012) «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (Вместе с ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов)» (дата введения 01.01.1996)

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4 557,00 рублей
---	-----------------

1.4. Пункт 3.3. изложить в новой редакции:

«3.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата.

Размер соответствующей доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах фонда оплаты труда.»

1.5. Пункт 4.2.1.1. изложить в новой редакции:

«4.2.1.1. Рекомендуемые размеры стимулирующей надбавки за стаж непрерывной работы в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по административному и основному персоналу:

Стаж непрерывной работы	Надбавка
от 1 года до 3 лет	5 %
от 3 лет до 10 лет	10 %
свыше 10 лет	15 %»

1.5. Пункт 4.2.3.3. изложить в новой редакции:

«4.2.3.3. Размер выплаты устанавливается 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.»

1.6. Пункт 4.3.3 изложить в новой редакции:

«4.3.3 Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке заработной платы может быть установлен:

4.3.3.1. Работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности (включая реализацию педагогическими работниками образовательной программы повышенного уровня), важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы и его размерах принимается

руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника и утверждается локальным актом по организации. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0.

4.3.3.2. Молодым специалистам, окончившим профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена и высшего образования и устроившимся на работу впервые (за исключением совместительства) по специальности в течение одного года со дня получения образования или в год получения (далее-молодые специалисты).

Выплата назначается на период первых трех лет работы в организации.

Размер выплаты устанавливается в следующем порядке:

Период работы в образовательной организации	Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента от оклада (должностного оклада)
Первый год работы	0,35
Второй год работы	0,3
Третий год работы	0,2

1.7. Абзац третий пункта 6.2. изложить в новой редакции:

«Выполнение руководящими и другими работниками, занимающими штатные должности, работы с занятием штатной должности может осуществляться на условиях совместительства в свободное от основной работы время. Предельный объём учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, устанавливается в размере, не превышающем 9 часов в неделю, свыше 9 часов - только с разрешения работодателя».

1.8. Пункт 5 Приложения № 8 изложить в новой редакции.

«5. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором (эффективным контрактом), предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в зависимости от группы, к которой отнесено учреждение:

Группа	Должностной оклад руководителя учреждения (рублей)	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения
2	20023	до 4
3	16572	до 3
4	13120	до 2

2. Начальнику управления культуры администрации Мурашинского округа Кировской области организовать работу по внесению изменений в Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава муниципального округа

С.И. Рябинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2023

№ 88

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа от
29.12.2022 № 1080**

В соответствии со [статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса РФ, ст. 9.1 от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-](#)

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области от 01.02.2023 № 40 «О порядке индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Мурашинского муниципального округа в 2023 году», постановлением Правительства Кировской области от 26.01.2023 №26-П «О порядке индексации заработной платы работников областных государственных учреждений в 2023 году», администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в положение «О порядке осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации МО Мурашинский муниципальный округ Кировской области», утвержденное постановлением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области № 1080 от 29.12.2022 г. следующие изменения:

1.1. Пункт 1. 13 изложить в новой редакции:

«1.13. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда учреждения и прописывается в трудовом договоре, заключенном между руководителем Учреждения и Учредителем.

Порядок отнесения учреждения к группе по оплате труда устанавливается Учредителем.

Группы по оплате труда, к которым относятся учреждения, определяются не чаще одного раза в год Учредителем.

К 3 группе по оплате труда относятся:

муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская Музыкальная школа г.Мураши Кировской области.

К 4 группе по оплате труда относятся:

муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа п.Безбожник Мурашинского района Кировской области.

Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в зависимости от группы, к которой отнесено учреждение:

Группа	Должностной оклад руководителя учреждения (рублей)	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения
2	20023	до 4
3	16572	до 3
4	13120	до 2

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей Учреждений и средней заработной платы работников Учреждений устанавливается в кратности от 1 до 5.»

1.2. Пункт 3.1. изложить в новой редакции:

«3.1. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности (включая реализацию педагогическими работниками образовательной программы повышенного уровня), важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы и его размерах принимается на комиссии по установлению заработной платы руководителю персонально в отношении конкретного работника. Максимальный размер повышающего коэффициента – до 3,0.

1.3. Дополнить разделом 5. Другие вопросы по оплате труда :

«5. Другие вопросы по оплате труда

5.1. Оплата труда работников учреждения, выполняющих преподавательскую работу по основной должности, производится исходя из тарифицируемой учебной нагрузки. Ставка заработной платы указанных работников делится на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы и умножается на фактическую нагрузку в неделю.

Учебная (преподавательская) работа руководящих и других работников, занимающих штатные должности, без занятия штатной должности (преподаватель, педагог дополнительного

образования) может осуществляться на условиях совмещения должностей в объеме не более 9 часов в неделю.

Выполнение руководящими и другими работниками, занимающими штатные должности, работы с занятием штатной должности может осуществляться на условиях совместительства в свободное от основной работы время. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, устанавливается в размере, не превышающем 9 часов в неделю, свыше 9 часов - только с разрешения Работодателя.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная работа по совместительству может иметь место только с разрешения Работодателя.

5.2. Для оплаты труда работников может применяться почасовая оплата труда.

Почасовая оплата труда руководителей образовательных учреждений применяется при оплате: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогов, продолжавшегося не свыше двух месяцев с разрешения Работодателя. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной ставки педагога на среднемесячное количество часов, установленное по занимаемой должности.»

2. Начальнику управления культуры администрации Мурашинского округа Кировской области организовать работу по внесению изменений в Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава муниципального округа

С.И. Рябинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2023

№ 91

г. Мураши

О внесении изменений в состав комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурашинского муниципального округа

В связи с кадровыми изменениями администрация Мурашинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Состав комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурашинского муниципального округа (далее – Состав комиссии), утвержденный постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 11.05.2022 №343, следующие изменения:

1.1 Вывести из Составы комиссии Перистову Анастасию Юрьевну.

1.2 Ввести в Состав комиссии в качестве заместителя председателя комиссии Сулова Александра Вячеславовича, первого заместителя главы администрации округа.

1.3 Ввести в Состав комиссии в качестве члена комиссии Земцова Михаила Андреевича, заведующего отделом архитектуры и градостроительства администрации Мурашинского муниципального округа, главного архитектора администрации Мурашинского муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте Мурашинского муниципального округа.

Глава администрации округа

С.И. Рябинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2023

№ 95

г. Мураши

О внесении изменений в состав комиссии по контролю за целевым использованием древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд на основании разрешительных документов, выданных органами местного самоуправления Мурашинского муниципального округа

В связи с кадровыми изменениями администрация Мурашинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Состав комиссии по контролю за целевым использованием древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд на основании разрешительных документов, выданных органами местного самоуправления Мурашинского муниципального округа (далее – Состав комиссии), утвержденный постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 11.02.2022 № 101, следующие изменения:

2.1 Вывести из состава комиссии Перистову Анастасию Юрьевну, Рябина Сергея Ивановича.

2.2 Ввести в Состав комиссии в качестве председателя комиссии Сулова Александра Вячеславовича, первого заместителя главы администрации округа.

1.3 Ввести в Состав комиссии в качестве члена комиссии Земцова Михаила Андреевича, заведующего отделом архитектуры и градостроительства, главного архитектора администрации Мурашинского муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации округа

С.И. Рябинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2023

№ 96

г. Мураши

О порядке обследования жилых помещений муниципального жилищного фонда на основании поступивших заявлений (обращений)

В целях реализации части 2 статьи 65 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области и в целях упорядочения работы администрация Мурашинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по обследованию жилых помещений муниципального жилищного фонда и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о порядке обследования жилых помещений муниципального жилищного фонда и принятия решения о проведении ремонтных работ в жилых помещениях муниципального жилищного фонда на основании поступивших заявлений (обращений) согласно приложению № 2.

3. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Мурашинского муниципального округа составить реестр учета жилых помещений, подлежащих ремонту, на основании поступивших в 2022-2023 гг. заявлений граждан (нанимателей), предписаний (представлений) органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, решений судов, вступивших в законную силу и пр. документов.

4. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мурашинского муниципального округа.

6. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мурашинского
муниципального округа
от 21.02.2023 № 96

СОСТАВ

комиссии по обследованию жилых помещений муниципального жилищного фонда

- | | |
|----------------------------------|---|
| СУСЛОВ
Александр Вячеславович | - первый заместитель главы администрации Мурашинского муниципального округа, председатель комиссии |
| ЗЕМЦОВ
Михаил Андреевич | - заведующий отделом архитектуры и градостроительства, главный архитектор администрации Мурашинского муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| ГОРБУНОВА
Диана Сергеевна | - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Мурашинского муниципального округа, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| АБРАМОВСКИХ
Александр Викторович | - заведующий отделом жизнеобеспечения администрации Мурашинского муниципального округа |
| БУШУЕВА
Ольга Васильевна | - ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Мурашинского муниципального округа |
| МАЛЫХИН
Андрей Юрьевич | - заведующий сельским территориальным отделом администрации Мурашинского муниципального округа |
| ЧУДИНОВСКИХ
Светлана Васильевна | - заведующий городским территориальным отделом администрации Мурашинского муниципального округа |
-

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке обследования жилых помещений муниципального жилищного фонда и принятия решения о проведении ремонтных работ в жилых помещениях муниципального жилищного фонда на основании поступивших заявлений (обращений)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Мурашинского муниципального округа и определяет условия и порядок проведения обследования жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также принятия решения о проведении ремонтных работ по результатам такого обследования в целях приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик в соответствие установленным требованиям.

1.2. Основанием для проведения обследования жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – жилые помещения) являются:

1.2.1. Поступившие в администрацию Мурашинского муниципального округа:

- заявления граждан (нанимателей по договору социального найма);
- предписания (представления) органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- решения суда, вступившие в законную силу.

1.2.2. Решение собственника муниципального имущества, от имени которого выступает администрация округа (в случае выявления необходимости проведения капитального ремонта, а также в случае отсутствия нанимателя по договору социального найма либо смерти нанимателя и отсутствия иных лиц, заинтересованных в муниципальном жилом помещении по месту жительства и имеющих право по заявлению на замену нанимателя).

1.2.3. Решение администрации округа о проведении обследования жилых помещений в рамках муниципального жилищного контроля. Порядок проведения обследования в данном случае осуществляется в соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле, утвержденном решением Думы Мурашинского муниципального округа.

1.3. Настоящее Положение в части проведения обследования жилых помещений не распространяется на жилые помещения специализированного жилищного фонда, предоставляемые детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Действие настоящего Положения также не распространяется на признание жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.5. Обследование жилых помещений, осуществляется комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации округа.

1.6. Принятие решения о проведении ремонтных работ в жилых помещениях осуществляется администрацией округа в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Уставом Мурашинского муниципального округа в рамках компетенции.

2. Порядок обследования жилых помещений

2.1. Поступивший в администрацию округа документ, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения (далее – заявление), регистрируется в день его поступления и направляется после визирования в установленном порядке в отдел архитектуры и градостроительства администрации округа (далее – отдел архитектуры и градостроительства) для рассмотрения (разрешения). Указанное заявление (документ) подлежит включению в специальный Реестр в порядке, определенном пунктом 3 настоящего Положения.

2.2. Обследование жилых помещений на основании поступивших заявлений (иных документов, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения) осуществляется комиссией в течение 10 календарных дней со дня их поступления и включает в себя:

а) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

б) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения, при необходимости проведение дополнительных обследований с привлечением экспертов специализированных организаций.

2.3. Решения, принятые комиссией по результатам обследования жилых помещений, принимаются большинством голосов членов комиссии. Комиссия считается правомочной, если при обследовании присутствуют не менее половины ее членов.

При равенстве голосов членов комиссии, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к акту обследования жилого помещения.

2.4. По результатам обследования жилого помещения в течение 3 рабочих дней отделом архитектуры и градостроительства оформляется акт обследования жилого помещения (далее – Акт обследования) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

В Акт обследования в обязательном порядке включаются следующие сведения:

а) краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем, оборудования и механизмов;

б) информация о фактическом проживании / непроживании граждан (нанимателей);

в) сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия;

г) перечень и виды ремонтных работ по категориям (текущий, капитальный);

д) сведения о степени поврежденности жилого помещения и первоочередности (срочности) проведения ремонтных работ (в случае угрозы жизни и здоровью граждан).

е) ответственные лица за проведение конкретных ремонтных работ (наниматель либо собственник жилого помещения) в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Составление и ведение Реестра учета жилых помещений, подлежащих ремонту

3.1. Жилые помещения на основании поступивших в адрес администрации округа заявлений вносятся в специальный реестр учета жилых помещений муниципального жилищного фонда, подлежащих ремонту (далее – Реестр).

3.2. Реестр формируется на основании поступивших документов, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения. Формирование и ведение Реестра осуществляет отдел архитектуры и градостроительства.

3.3. В Реестр включаются следующие сведения:

а) сведения о жилом помещении (адрес места нахождения, год ввода в эксплуатацию, этаж, площадь);

б) сведения о пригодности / непригодности для проживания (в том числе о признании жилого помещения аварийным, подлежащим сносу), с указанием даты;

в) сведения об использовании жилого помещения (в том числе ФИО нанимателя и членов его семьи, проживающих в жилом помещении);

г) реквизиты договора социального найма (регистрационный номер, дата);

д) сведения о ранее произведенных работах в жилом помещении: по текущему ремонту / капитальному ремонту (при наличии);

е) сведения о поступивших заявлениях граждан, предписаний (представлений) органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля; решений суда, вступивших в законную силу; актов и заключений межведомственной комиссии; иные сведения;

ж) сведения о проведенных обследованиях (с указанием даты и результата проведения обследования, документов обследования);

з) сведения о запланированных ремонтах (текущем / капитальном) жилого помещения, в том числе с указанием лица, ответственного за ремонт (наниматель либо собственник), с указанием конкретных видов работ, а также с указанием критериев сведений о периоде проведения конкретных работ;

и) иные сведения.

3.4. Изменения в Реестр вносятся на основании сведений, предоставляемых комиссией по результатам обследования, а также отделом архитектуры и градостроительства, отделом

имущественных и земельных отношений, территориальными отделами и финансовым управлением администрации округа.

3.5. Исключение жилых помещений из Реестра осуществляется на основании сведений отдела имущественных и земельных отношений администрации округа о снятии жилого помещения с кадастрового учета.

3.6. Изменения вносятся в Реестр в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 3.4 и 3.5 настоящего Положения.

3.7. Сведения, включенные в Реестр, предоставляются отделом архитектуры и градостроительства на основании запросов органов государственной власти и местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

4. Принятие решения о необходимости проведения по результатам обследования ремонтных работ

4.1. По результатам обследования жилого помещения на основании Акта обследования отдел архитектуры и градостроительства в соответствии с компетенцией в течение 5 рабочих дней составляет дефектную ведомость на выполнение ремонтных работ в объеме, необходимом для приведения жилого помещения в соответствие установленным требованиям, организует мероприятия по подготовке соответствующей сметной документации, а также запрашивает всю необходимую информацию.

4.2. Отдел архитектуры и градостроительства по согласованию с первым заместителем главы администрации округа в течение 1 рабочего дня направляет в финансовое управление администрации округа служебную записку с приложением документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, о необходимости проведения ремонтных работ в обследованном жилом помещении с указанием затрат.

4.3. Финансовое управление администрации округа по согласованию с первым заместителем главы администрации округа в течение 2 рабочих дней со дня поступления служебной записки и документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, доводит до главы округа (либо до лица, исполняющего полномочия главы округа) информацию о наличии (отсутствии) бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, а также о возможности их предусмотреть на очередной финансовый год.

4.4. Решение о проведении (непроведении) в жилом помещении ремонтных работ принимается администрацией округа в соответствии с нормами действующего законодательства и при наличии лимитов бюджетных обязательств, выделенных на эти цели. Такое решение оформляется распоряжением администрации округа.

Указанная информация подлежит обязательному включению в Реестр с приложением соответствующих документов.

4.5. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на ремонт жилого помещения отдел архитектуры и градостроительства по согласованию с первым заместителем главы администрации округа направляет на имя главы округа ходатайство о необходимости выделения денежных средств на ремонт с указанием жилых помещений в порядке очередности.

4.6. В случае, если по результатам обследования жилого помещения комиссией принято решение о проведении первоочередного (срочного) ремонта, такое жилое помещение подлежит ремонту в первую очередь.

4.7. При наличии решения суда, вступившего в законную силу, либо предписания, представления органов государственного контроля проведение ремонтных работ в соответствующих жилых помещениях осуществляется в первоочередном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. О результатах рассмотрения заявлений, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, и принятия соответствующего решения отдел архитектуры и градостроительства подготавливает ответ заявителю в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

АКТ
обследования жилого помещения

№ _____

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (адрес местонахождения жилого помещения)

Комиссия в составе:
председателя _____
(ФИО, занимаемая должность)
заместителя _____
председателя _____
(ФИО, занимаемая должность)
и членов комиссии _____
_____ (ФИО, занимаемая должность)
при участии нанимателя жилого помещения и (или) его представителя

_____ (ФИО нанимателя, представителя с указанием реквизитов документов, удостоверяющих полномочия представителя)
произвела обследование жилого помещения на основании поступившего _____
(указывается основание проведения обследования, с указанием реквизитов документа и адресата)
и составила настоящий акт обследования жилого помещения _____

_____ (адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)
Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов _____

В обследуемом жилом помещении наниматель проживает / не проживает (нужное подчеркнуть) с «__» _____ г.
Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия _____

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований (при наличии) _____

_____ (кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания _____

Заключение комиссии по результатам обследования помещения _____

Ответственные лица за проведение ремонтных работ в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации _____

_____ (наниматель либо
собственник жилого помещения).

Приложение к акту (при наличии):

а) _____;

б) _____.

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Заместитель председателя
комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)