



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 21

10 июня
2022 г

Газета Думы Мурашинского муниципального округа и администрации Мурашинского муниципального округа

Решения Думы Мурашинского муниципального округа

08.06.2022 №12/3	О внесении изменений в решение районной Думы № 6/2 от 15.12.2021 г. «О бюджете Мурашинского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».
08.06.2022 №12/4	Об утверждении порядка перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей
08.06.2022 №12/6	О внесении изменений в решение Думы Мурашинского муниципального округа от 21.10.2021 №2/3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области
08.06.2022 №12/7	О внесении изменений в решение Думы Мурашинского муниципального округа от 22.11.2021 №4/5 «Об учреждении отраслевого органа администрации Мурашинского муниципального округа и утверждении Положения о финансовом управлении администрации Мурашинского муниципального округа»
08.06.2022 №12/8	Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)
08.06.2022 №12/9	О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
08.06.2022 №12/10	Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ
08.06.2022 №12/11	О признании утратившими силу некоторых решений представительных органов
08.06.2022 №12/12	Об утверждении правил благоустройства на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области
08.06.2022 №12/14	Об участии муниципального образования Мурашинский муниципальный округ в Проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2023 г.
08.06.2022 №12/15	О назначении опроса для выбора проблем ППМИ-2023 в с.Боровица
08.06.2022 №12/16	О назначении опроса для выбора проблем ППМИ-2023 в п.Безбожник
08.06.2022 №12/17	О назначении опроса для выбора проблем ППМИ-2023 в с.Верхорамень
08.06.2022 №12/18	О назначении опроса для выбора проблем ППМИ-2023 в п.Октябрьский
08.06.2022 №12/19	О назначении опроса для выбора проблем ППМИ-2023 в ст.Староверческая
08.06.2022 №12/20	О назначении опроса для выбора проблем ППМИ-2023 в г.Мураши

Постановления и распоряжения главы округа и администрации округа

03.06.2022 №385	О внесении изменений в постановление администрации района от 30.11.2021 № 424
06.06.2022№ 394	О внесении изменений в постановление администрации района от 30.11.2021 № 428
07.06.2022№ 395	Об определении специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Мурашинского муниципального округа
07.06.2022№ 396	О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов
08.06.2022 №400	О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 30.12.2021 № 537
10.06.2022 №406	О внесении изменений в постановление администрации района от 30.11.2021 № 424

ДУМА МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

08.06.2022

№ 12/3

г. Мураши

О внесении изменений в решение Думы Мурашинского муниципального округа № 6/2 от 15.12.2021 года «О бюджете Мурашинского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

На основании статьи 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 49 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области», утвержденного решением Думы Мурашинского муниципального округа № 2/3 от 20.10.2021 г., статьи 27 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ, Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Мурашинского муниципального округа № 6/2 от 15.12.2021 года «О бюджете Мурашинского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год» утвердить в новой редакции. Прилагается.

1.2. Приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Мурашинского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации

расходов бюджетов на 2022 год» утвердить в новой редакции. Прилагается.

1.3. Приложение 11 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа на 2022 год» утвердить в новой редакции. Прилагается.

1.4. Приложение 15 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа на 2022 год» утвердить в новой редакции. Прилагается.

1.5. Приложение 17 «Программа муниципальных заимствований Мурашинского муниципального округа на 2022 год» утвердить в новой редакции. Прилагается.

1.6. Подпункт 1.1. пункта 1 статьи 12 исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике и на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Председатель Думы
Мурашинского муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И.Рябинин

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к решению Думы Мурашинского муниципального округа «О внесении изменений в решение Думы Мурашинского муниципального округа № 6/2 от 15.12.2021 года «О бюджете Мурашинского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Вносимые изменения в решение Думы Мурашинского муниципального округа № 6/2 от 15.12.2021 года «О бюджете Мурашинского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» обусловлены необходимостью корректировки расходов бюджета муниципального округа в 2022 году.

ДОХОДЫ

Параметры доходной части бюджета муниципального округа в 2022 году не изменятся и составят 328123,5 тыс.рублей.

РАСХОДЫ

Расходная часть бюджета муниципального округа в 2022 году в целом не изменится и составит 344427,8 тыс.рублей.

Вносятся предложения по перераспределению расходов в пределах общего объема ассигнований на 2022 год, а также уточняется бюджетная классификация расходов.

Информация о суммах корректировки расходов за счет средств местного бюджета отражена в приложении № 5 к пояснительной записке.

ДЕФИЦИТ

Дефицит бюджета муниципального округа не изменится и составит 16304,3 тыс.рублей.

Зам. начальника финансового
управления муниципального округа

Ю.Г.Земцова

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

08.06.2022

№ 12/4

г. Мураши

Об утверждении порядка перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей

В соответствии со статьей 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Мурашинской районной Думы Кировской области от 22.06.2016 № 57/10 «Об утверждении порядка перечисления муниципальными унитарными предприятиями части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей».

3. Признать утратившим силу решение Мурашинской сельской Думы Мурашинского района Кировской области от 20.12.2017 № 4/6 «Об утверждении порядка перечисления муниципальными унитарными предприятиями части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Муниципальном вестнике и на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Председатель Думы
Мурашинского муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение

Утвержден
решением
Думы Мурашинского
муниципального округа

**ПОРЯДОК
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ В
БЮДЖЕТ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАСТИ ПРИБЫЛИ, ОСТАЮЩЕЙСЯ В ИХ РАСПОРЯЖЕНИИ
ПОСЛЕ УПЛАТЫ НАЛОГОВ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ**

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения поступления в бюджет муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее - муниципальное образование) части прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей (далее - часть прибыли).

2. Порядок устанавливает порядок, размеры и сроки уплаты в бюджет муниципального образования муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятия) части прибыли.

3. Размер части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования (далее - платеж), определяется как произведение чистой прибыли за отчетный год, уменьшенной на сумму утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности предприятия на текущий год расходов на реализацию мероприятий по развитию предприятия, осуществляемых за счет чистой прибыли, и норматива отчислений части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

4. Под чистой прибылью понимается прибыль, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Чистая прибыль определяется на основании данных бухгалтерской отчетности предприятия.

5. Норматив отчислений части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования, устанавливается в размере 20 процентов.

6. Платеж исчисляется предприятием самостоятельно по итогам финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год на основании данных бухгалтерской отчетности предприятия и рассчитывается по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая представляется для рассмотрения на балансовой комиссии (далее - комиссия) по рассмотрению годовой бухгалтерской отчетности и отчетов муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

7. Перечисление платежа производится после вынесения решения балансовой комиссии, но не позднее 1 июля года, следующего за отчетным годом. Допускается перечисление платежа частями.

8. Исчисленная сумма платежа вносится в бюджет Мурашинского муниципального округа для распределения в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за правильность исчисления платежа, своевременность и полноту перечисления платежа.

10. Главным администратором доходов бюджета муниципального образования по платежу является администрация Мурашинского муниципального округа.

11. В случае задержки уплаты платежа или перечисления платежа не в полном объеме платеж подлежит взысканию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение к Порядку

Расчет размера части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области муниципальными унитарными предприятиями, _____

(наименование предприятия)

за 20__ год

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Величина показателя
1.	Чистая прибыль <*>	тыс. руб.	
2.	Сумма расходов на развитие предприятия согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на текущий год	тыс. руб.	
3.	Размер части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет (п. 1 - п. 2) x 20%	тыс. руб.	

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

08.06.2022

№ 12/6

г. Мураши

О внесении изменений в решение Думы Мурашинского муниципального округа от 21.10.2021г. №2/3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области»

В соответствии с экспертным заключением от 12.04.2022 года № 997-47-07-03 на решение Думы Мурашинского муниципального округа Кировской области от 20.10.2021 № 2/3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области» (с изменениями от 15.12.2021 №6/4) Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области следующие изменения:

1.1. Пункт 5 части 1 статьи 23 читать в новой редакции:

«5) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов.»

1.2. Пункт 6 части 2 статьи 23 читать в новой редакции:

«6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального округа, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.»

1.3. Пункт 2 части 1 статьи 25 читать в новой редакции:

«2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.»

1.4. Пункт 1 части 2 статьи 25 читать в новой редакции:

«1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.»

1.5. В пункте 2 статьи 57 слова «в статье 36» заменить словами «в статье 56».

1.6. Статью 30 читать в новой редакции:

«Статья 30. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа.

Составление проекта бюджета муниципального округа основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

08.06.2022

№ 12/7

г. Мураши

политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Кировской области;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального округа;
- прогнозе социально-экономического развития;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).»

1.7. Пункты 5, 12, 15 части 1, пункты 1, 3 части 2 статьи 34 исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике и на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Председатель Думы
Мурашинского муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

О внесении изменений в решение Думы Мурашинского муниципального округа от 24.11.2021 № 4/5 «Об учреждении финансового управления администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области и утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области»

Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о финансовом управлении администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области утвержденного решением Думы Мурашинского муниципального округа от 24.11.2021 №4/5 следующие изменения:

1.1. Часть 3 положения дополнить пунктами 3.34, 3.35 3.36, 3.37, 3.38 следующего содержания:

«3.34. Осуществляет предварительный и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального округа.

3.35. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в рамках полномочий.

3.36. Осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.37. Осуществляет функции органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального округа в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.38. Осуществляет функции органа, уполномоченного на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.»

1.2. Пункт 3.34 соответственно считать пунктом 3.39.

1.3. Пункт 5.6.9. части 5 положения читать в новой редакции:

«5.6.9. Разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников финансового управления муниципального округа».

2. Начальнику финансового управления провести необходимые организационно-правовые действия, связанные с регистрацией соответствующих изменений в налоговом органе.

3. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике и на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Председатель Думы
Мурашинского муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

08.06.2022

№ 12/8

г. Мураши

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая), пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 14 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно приложению.

2. Управляющему делами, руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Мурашинского муниципального округа, наделенных правами юридического лица, обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим решением под роспись.

3. Контроль за выполнением решения возложить на управляющего делами администрации Мурашинского муниципального округа.

4. Опубликовать решение в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Председатель Думы
Мурашинского муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Мурашинского
муниципального округа
от 08.06.2022 № 12/8

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, обязаны в установленном порядке уведомлять Думу Мурашинского муниципального округа обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя обо всех случаях получения подарка, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка:

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в журнале регистрации уведомлений, оформленном согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, другой экземпляр направляется в комиссию по приему и оценке подарков, образованную муниципальным правовым актом администрации Мурашинского муниципального округа (далее – комиссия).

7. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим, независимо от его стоимости, незамедлительно подлежит передаче на хранение в комиссию по акту приема-передачи, оформленному согласно

приложению № 3 к настоящему Порядку. Акт приёма-передачи составляется в трёх экземплярах: по одному для каждой из сторон и третий экземпляр - для отдела бухгалтерского учёта и отчётности администрации Мурашинского муниципального округа.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится комиссией на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. В случае если стоимость подарка не превышает 3 тыс. рублей, подарок возвращается сдавшему его лицу по акту возврата подарка, оформленному по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В случае если лицо, получившее подарок, отказывается получать возвращаемый подарок, он подаёт в комиссию соответствующее заявление, составленное в произвольной форме.

В случаях если подарок имеет историческую или культурную ценность и оценка подарка затруднена вследствие его уникальности или отсутствия на рынке, для его оценки комиссия привлекает экспертов из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля за счёт средств местного бюджета, предусмотренных на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

10. Комиссия обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества Мурашинского муниципального округа.

11. Лицо, сдавшее подарок, может его выкупить, направив соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Комиссия в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лица, сдавшего подарок, заявление, указанное в пункте 11 настоящего Порядка, либо в случае отказа указанного лица от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче комиссией в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Порядка, может использоваться органом местного самоуправления с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности соответствующих органов местного самоуправления.

15. В случае нецелесообразности использования подарка соответствующим органом местного самоуправления принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 15 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован соответствующим органом местного самоуправления принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его

безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

от _____

(ФИО, занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

от «__» _____ 20__ г.

Сообщаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка (описание)	Количество предметов	Стоимость руб. <*>

Итого _____ шт.

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
«_» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее
уведомление _____ «_» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка
Приложение № 2
к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные
должности на постоянной основе,
муниципальными служащими
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением
служебных (должностных) обязанностей,
его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКОВ

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	ФИО, должность лица, получившего подарок	Дата и обстоятельства получения подарка	Характеристика подарка (описание)	Количество предметов	Стоимость подарка (руб.) *	Место хранения	ФИО лица, принявшего уведомление	Примечание**

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.
<***> Указывается в том числе информация о возврате подарка (если стоимость подарка не превышает 3 тыс.рублей), реализации (выкупа) подарка и пр. информация.

Приложение № 3

к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные
должности на постоянной основе,
муниципальными служащими
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением
служебных (должностных) обязанностей,
его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

АКТ
приёма-передачи на хранение подарков, полученных
в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность лица, сдавшего подарок)
сдал(а), а _____

_____ (фамилия, имя, отчество лица, принимающего подарки, замещаемая должность)

принял на хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка (описание)	Количество предметов	Стоимость, руб. *
1	2	3	4	5

Итого _____ шт.

Приложения:

1. _____ на _____ листах.
наименование документа

2. _____ на _____ листах.
наименование документа

Сдал _____
подпись

_____ инициалы, фамилия

Принял _____
подпись

_____ инициалы, фамилия

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 4

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

АКТ
возврата подарка

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность лица, возвращающего подарки)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также на основании протокола заседания комиссии по приёму и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

от «___» _____ 20___ г. вернул(а), _____

_____ (указывается фамилия, имя, отчество, должность лица, получающего подарки)

получил(а) подарок (подарки), переданный (переданные) по акту приёма-передачи от «___»

_____ 20___ г. № _____, и документы _____ на _____ листах.

Вернул _____

подпись

_____ инициалы, фамилия

Получил _____

подпись

_____ инициалы, фамилия

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

_____ 08.06.2022

№ _____ 12/9

г. Мураши

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Решение Мурашинской районной Думы Мурашинского муниципального района Кировской области от 27.04.2016 № 56/5 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3.2. Решение Мурашинской городской Думы Мурашинского района Кировской области от 05.04.2016 № 89 «Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Мурашинского городского поселения, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3.3. Решение Мурашинской сельской Думы Мурашинского района Кировской области от 01.04.2016 № 37/3 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Мурашинское сельское поселение, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Опубликовать решение в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте Мурашинского муниципального округа.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы Мурашинского
муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Мурашинского
муниципального округа
от 08.06.2022 № 12/9

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомление председателю Думы Мурашинского муниципального округа (далее – председатель Думы) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Представленное уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, оформленном согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Председатель Думы в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет его в постоянную депутатскую комиссию по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку (далее - комиссия).

6. Уведомления, переданные в комиссию, предварительно рассматривает юридический отдел администрации Мурашинского муниципального округа (далее – юридический отдел).

В ходе предварительного рассмотрения уведомления юридический отдел имеет право получать в установленном порядке от лица, представившего уведомление, пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти области, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления юридический отдел осуществляет подготовку мотивированного заключения.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, рассматриваются комиссией в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы подлежат рассмотрению в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более, чем на 30 дней.

8. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. Решения, указанные в пункте 8 настоящего Положения, принимаются комиссией в порядке, установленном Положением о постоянных депутатских комиссиях, утвержденным решением Думы.

10. Уведомление, мотивированное заключение, решение комиссии и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Думы для рассмотрения на ближайшем заседании Думы.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение, решение комиссии и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю Думы в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Председатель Думы в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Думы сообщает лицу, замещающему муниципальную должность, о результатах рассмотрения его уведомления.

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____)
(отметка об ознакомлении)

Председателю Думы Мурашинского
муниципального округа

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____

«__» _____ 20__ г. _____
(дата регистрации уведомления) (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление) (Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Подпись лица, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, регистрирующего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

08.06.2022

№ 12/10

г. Мураши

**Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан
в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской
области**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 29.02.2016 № 617-ЗО (ред. от 03.03.2022) «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Кировской области», статьей 23 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение Мурашинской районной Думы Мурашинского муниципального района Кировской области от 10.08.2005 № 34 «Об утверждении Положения о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный район Кировской области».

2.2. Решение Мурашинской районной Думы Мурашинского муниципального района Кировской области от 22.06.2016 № 57/5 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный район Кировской области».

2.3. Решение Мурашинской сельской Думы Мурашинского района Кировской области от 30.11.2012 № 2/7 «Об утверждении Положения о порядке опроса граждан в муниципальном образовании».

3. Опубликовать решение в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте Мурашинского муниципального округа.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Думы Мурашинского
муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Мурашинского
муниципального округа
от 08.06.2022 № 12/10

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 29.02.2016 № 617-ЗО «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Кировской области», Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – Устав муниципального округа) и определяет порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Мурашинского муниципального округа (далее – муниципальный округ).

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Понятие опроса граждан

1. Под опросом граждан в Положении понимается способ выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления муниципального округа, органами государственной власти Кировской области.
2. Опрос граждан является формой непосредственного участия населения муниципального округа в осуществлении местного самоуправления.
3. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

Статья 2. Принципы проведения опроса и участия граждан в опросе

1. Право на участие в опросе имеют жители муниципального округа, обладающие избирательным правом.
В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.
2. Жители муниципального округа участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.
3. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств не допускаются.
4. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.
5. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.
6. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального округа обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.

Статья 3. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса граждан

1. На опрос граждан могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей муниципального округа по месту их проживания и отнесенные федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального округа к вопросам местного значения.
2. Содержание вопроса, выносимого на опрос, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству области и муниципальным правовым актам муниципального округа.
3. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его множественное толкование.

Статья 4. Территория проведения опроса граждан

Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с учетом границ административно-территориальных единиц.

Глава 2. Порядок проведения опроса и установления его результатов

Статья 5. Инициатива проведения опроса

1. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы муниципального округа или главы муниципального округа - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2. Инициатива о проведении опроса оформляется в виде обращения, в котором указываются сроки проведения опроса, формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опросов, территория опроса, и направляется в Думу муниципального округа для рассмотрения на очередном заседании.

3. Инициатива депутатов Думы муниципального округа должна быть выдвинута не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Думы муниципального округа.

4. Граждане и их объединения вправе обратиться в Думу муниципального округа или к главе муниципального округа с предложением о проведении опроса, которое рассматривается в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 6. Назначение опроса

1. Назначение опроса осуществляется Думой муниципального округа в порядке, предусмотренном Регламентом Думы муниципального округа для принятия решений.

2. Дума муниципального округа вправе отказать в назначении проведения опроса в случае, если вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не отнесены к вопросам местного значения, к вопросу об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения или к вопросу о поддержке инициативного проекта, а также в случае нарушения требований, предусмотренных настоящим Положением, о порядке выдвижения инициативы проведения опроса.

3. В решении Думы муниципального округа о назначении опроса граждан указываются:

1) обоснование необходимости проведения опроса;

2) инициатор (инициаторы) проведения опроса;

3) дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней, в решении о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса и время ежедневного заполнения опросных листов);

4) территория опроса;

5) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

6) методика проведения опроса;

7) форма опросного листа;

8) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

9) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) состав комиссии по подготовке и проведению опроса;

11) адрес местонахождения комиссии.

4. Решение о назначении опроса подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом муниципального округа, не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

Статья 7. Комиссия по проведению опроса

1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет комиссия по подготовке и проведению опроса (далее – комиссия).

2. Комиссия назначается Думой муниципального округа в количестве 3 – 15 человек в зависимости от территории проведения опроса на основе предложений инициаторов, общественных объединений, жителей муниципального округа.

3. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители администрации муниципального округа, Думы муниципального округа, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

4. Председатель комиссии избирается открытым голосованием на первом заседании из числа членов комиссии, которое проводится не позднее чем через 5 дней после назначения опроса.

5. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.

6. Комиссия:

1) организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;

2) осуществляет контроль за соблюдением права жителей муниципального округа на участие в опросе;

3) осуществляет контроль за изготовлением опросных листов по форме, указанной в решении Думы муниципального округа;

4) организует мероприятия по проведению опроса в соответствии с методикой, установленной решением Думы муниципального округа о назначении опроса; совместно с органами территориального общественного самоуправления организует сбор подписей при опросе;

5) составляет списки участников опроса при проведении открытого поименного опроса;

6) составляет список лиц, осуществляющих сбор подписей;

7) устанавливает итоги опроса и обнародует их;

8) по вопросам материально-технического и организационного обеспечения сотрудничает с ответственным структурным подразделением администрации муниципального округа;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

7. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами муниципального округа, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации.

8. Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.

9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе изготовление опросных листов, осуществляется ответственным структурным подразделением администрации муниципального округа, назначаемым распоряжением администрации муниципального округа в трехдневный срок с момента принятия решения о назначении опроса Думой муниципального округа.

10. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования результатов рассмотрения опроса.

Статья 8. Процедура проведения опроса

1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в период и время, определенные в решении Думы муниципального округа о назначении опроса.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса.

3. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в комиссию.

Статья 9. Установление результатов опроса

1. В первый день после даты окончания опроса члены комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол. В протоколе указываются:

1) номер экземпляра протокола;

2) дата составления протокола;

3) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;

4) территория опроса (если опрос проводился на части территории муниципального округа, обязательно указываются наименования населенных пунктов, улиц, номера домов);

5) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

6) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос;

7) число граждан, принявших участие в опросе;

8) результаты опроса;

9) фамилия, имя, отчество и подпись председателя комиссии.

2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

3. Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленных в решении Думы муниципального округа о назначении опроса, комиссия признает опрос несостоявшимся.

4. В течение 7 дней со дня окончания опроса комиссия направляет по одному экземпляру протокола Думе муниципального округа, главе муниципального округа, администрации муниципального округа, иным органам местного самоуправления, предусмотренным Уставом муниципального округа, а также публикует результаты опроса в средствах массовой информации (обнародует иным способом). Вместе с экземпляром протокола Думе муниципального округа также представляются сшитые и пронумерованные опросные листы.

5. Один экземпляр протокола остается в комиссии.

Статья 10. Рассмотрение результатов опроса

1. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер, рассматривается органами и должностными лицами муниципального округа в соответствии с их компетенцией, закрепленной в Уставе муниципального округа, и учитывается при принятии решений.

2. В случае невозможности принятия решения в том варианте, за который высказалось большинство при опросе, глава муниципального округа или Дума муниципального округа должны принять аргументированное решение и опубликовать его в средствах массовой информации (обнародовать иным способом).

Глава 3. Заключительные положения

Статья 11. Финансирование опроса

1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса по инициативе органов государственной власти области осуществляется за счет средств областного бюджета.

ДУМА

**МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

08.06.2022

№ 12/11

г. Мураши

О признании утратившими силу некоторых решений представительных органов

В связи с утратой практического значения Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу следующие решения Мурашинской городской Думы Мурашинского района Кировской области:

1.1. От 01.10.2013 № 64 «Об утверждении Положения о комиссии по оценке деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Мурашинского городского поселения».

1.2. От 24.06.2014 № 117 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Мурашинского городского поселения».

1.3. От 13.02.2019 № 119 «Об утверждении классификации жилищного фонда по группам жилых зданий».

1.4. От 23.12.2020 № 215 «О размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

2. Признать утратившими силу следующие решения Мурашинской районной Думы Мурашинского муниципального района Кировской области:

2.1. От 26.10.2015 № 51/6 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области».

2.2. От 28.11.2018 № 26/8 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области».

2.3. От 27.02.2019 № 31/14 «О внесении дополнений в Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области».

2.4. От 24.04.2019 № 33/6 «О внесении дополнений в Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области».

3. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте Мурашинского муниципального округа.

Председатель Думы Мурашинского
муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

08.06.2022

№ 12/12

г. Мураши

**Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования
Мурашинский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии со статьей 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 части 1 статьи 27 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Правила благоустройства территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Мурашинской городской Думы Мурашинского района Кировской области:

2.1. От 21.12.2017 №38 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Мурашинского городского поселения».

2.2. От 17.05.2019 №134 «О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории Мурашинского городского поселения».

2.3. От 30.09.2019 №155 «О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории Мурашинского городского поселения».

2.4. От 30.06.2020 № 191 «О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории Мурашинского городского поселения».

2.5. От 28.10.2020 № 201 «О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории Мурашинского городского поселения».

3. Признать утратившими силу решения Мурашинской сельской Думы Мурашинского района Кировской области:

3.1. От 26.04.2019 №15/3 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Мурашинское сельское поселение Мурашинского района Кировской области»;

3.2. От 15.05.2020 № 23/5 «О внесении изменений в Правила благоустройства, утвержденные решение сельской думы от 26.04.2019 № 15/3»;

3.3. От 08.07.2020 №24/9 «О внесении изменений в Правила благоустройства, утвержденные решение сельской думы от 26.04.2019 № 15/3».

4. Опубликовать решение в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте Мурашинского муниципального округа.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы
Мурашинского муниципального округа

А.А. Лузянин

**ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУРАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

https://мураши-сайт.рф/wp-content/uploads/2022/06/2022-06-08_12-12-проект-решения-Думы-Правил-Благоустройства.docx

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

08.06.2022

№ 12/14

Об участии муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области в Проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 06.12.2009 № 33/481 «О реализации Проекта по поддержке местных инициатив в Кировской области», Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Муниципальному образованию Мурашинский муниципальный округ Кировской области:

1.1. принять участие в Проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2023 году;

1.2. принять участие в конкурсном отборе поселений и в конкурсном отборе районов в 2023 году.

2. Администрации Мурашинского муниципального округа организовать изучение общественного мнения населения о наиболее важных проблемах для участия в конкурсном отборе ППМИ-2023 путем проведения опроса граждан, подготовить необходимую документацию и направить заявку на участие в установленный срок.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в Муниципальном вестнике.

Председатель Думы Мурашинского
муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

08.06.2022

№ 12/15

О назначении опроса для выбора проблемы ППМИ-2023 в с.Боровица

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, на основании Положения о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Мурашинского муниципального округа от 08.06.2022 №12/10__, Дума Мурашинского муниципального округа **РЕШИЛА**:

1. Назначить опрос граждан, проживающих на территории с.Боровица, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2023 году.

2. Предложить вопросы для проведения опроса:

2.1. Выбор приоритетных проблем для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2023 году на территории с.Боровица (проблемы приведены в опросных листах).

Проблема	Ремонт водопровода в с. Боровица
	Ремонт уличного освещения

2.2. Определение размера вклада населения с.Боровица в реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2023 году.

2.3. Выборы инициативной группы для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2023 году.

3. Провести опрос граждан на территории с .Боровица с 13 июня 2022 года по 30 июня 2022 года. В опросе имеют право участвовать жители муниципального образования с 16 лет.

4. Установить минимальное число граждан, принявших участие в опросе, для признания опроса состоявшимся -45 человек.

5. Утвердить состав комиссий по проведению опроса граждан согласно приложению 1.

6. Утвердить форму опросного листа согласно приложению 2.

7. Установить место нахождения комиссии по проведению опроса: Кировская область, г. Мураши. ул.К.Маркса,28, кабинет 312.

8. Методика проведения опроса:

- обход граждан по месту жительства, по месту работы, по иным местам массового пребывания граждан членами комиссии и заполнение опросных листов по результатам собеседования.

9. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Думы Мурашинского
муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

08.06.2022

№ 12/16

О назначении опроса для выбора проблемы ППМИ-2023 в п.Безбожник

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, на основании Положения о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Мурашинского муниципального округа от 08.06.2022 №12/ __, Дума Мурашинского муниципального округа **РЕШИЛА**:

1. Назначить опрос граждан, проживающих на территории п. Безбожник, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2023 году.

2. Предложить вопросы для проведения опроса:

2.1. Выбор приоритетных проблем для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2023 году на территории п. Безбожник (проблемы приведены в опросных листах).

Проблема	благоустройство сквера в п.Безбожник
	благоустройство территории у Дома культуры п.Безбожник

2.2. Определение размера вклада населения п.Безбожник в реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2023 году.

2.3. Выборы инициативной группы для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2023 году.

3. Провести опрос граждан на территории п. Безбожник с 13 июня 2022 года по 30 июня 2022 года. В опросе имеют право участвовать жители муниципального образования с 16 лет.

4. Установить минимальное число граждан, принявших участие в опросе, для признания опроса состоявшимся -400 человек.

5. Утвердить состав комиссий по проведению опроса граждан согласно приложению 1.

6. Утвердить форму опросного листа согласно приложению 2.

7. Установить место нахождения комиссии по проведению опроса: Кировская область, г. Мураши. ул.К.Маркса,28, кабинет 102.

8. Методика проведения опроса:

- обход граждан по месту жительства, по месту работы, по иным местам массового пребывания граждан членами комиссии и заполнение опросных листов по результатам собеседования.

9. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Думы Мурашинского
муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

08.06.2022

№ 12/17

О назначении опроса для выбора проблемы ППМИ-2023 в с.Верхораменье

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, на основании Положения о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Мурашинского муниципального округа от 08.06.2022 №12/10, Дума Мурашинского муниципального округа **РЕШИЛА**:

1. Назначить опрос граждан, проживающих на территории с. Верхораменье, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2023 году.

2. Предложить вопросы для проведения опроса:

2.1. Выбор приоритетных проблем для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2023 году на территории с. Верхораменье (проблемы приведены в опросных листах).

Проблема	ремонт водопровода по ул. Гагарина
	ремонт памятника воинам землякам

2.2. Определение размера вклада населения с. Верхораменье в реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2023 году.

2.3. Выборы инициативной группы для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2023 году.

3. Провести опрос граждан на территории с.Верхораменье с 13 июня 2022 года по 30 июня 2022 года.

4. Установить минимальное число граждан, принявших участие в опросе, для признания опроса состоявшимся -60 человек. В опросе имеют право участвовать жители муниципального образования с 16 лет.

5. Утвердить состав комиссий по проведению опроса граждан согласно приложению 1.

6. Утвердить форму опросного листа согласно приложению 2.

7. Установить место нахождения комиссии по проведению опроса: Кировская область, г. Мураши. ул.К.Маркса,28, кабинет 102.

8. Методика проведения опроса:

- обход граждан по месту жительства, по месту работы, по иным местам массового пребывания граждан членами комиссии и заполнение опросных листов по результатам собеседования.

9. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Думы Мурашинского
муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

08.06.2022

№ 12/18

О назначении опроса для выбора проблемы ППМИ-2023 в п.Октябрьский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, на основании Положения о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Мурашинского муниципального округа от 08.06.2022 №12/10, Дума Мурашинского муниципального округа **РЕШИЛА**:

1. Назначить опрос граждан, проживающих на территории п. Октябрьский, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2023 году.

2. Предложить вопросы для проведения опроса:

2.1. Выбор приоритетных проблем для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2023 году на территории п. Октябрьский (проблемы приведены в опросных листах).

Проблема	ремонт дороги на кладбище и обустройство парковочных мест
	«Ради памяти, ради жизни» - ремонт памятника воинам землякам погибшим во время ВОВ и обустройство прилегающего сквера
	строительство детской площадки

2.2. Определение размера вклада населения п.Октябрьский в реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2023 году.

2.3. Выборы инициативной группы для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2023 году.

3. Провести опрос граждан на территории п.Октябрьский с 13 июня 2022 года по 30 июня 2022 года.

4. Установить минимальное число граждан, принявших участие в опросе, для признания опроса состоявшимся -350 человек. В опросе имеют право участвовать жители муниципального образования с 16 лет.

5. Утвердить состав комиссий по проведению опроса граждан согласно приложению 1.

6. Утвердить форму опросного листа согласно приложению 2.

7. Установить место нахождения комиссии по проведению опроса: Кировская область, г. Мураши, ул.К.Маркса,28, кабинет 102.

8. Методика проведения опроса:

- обход граждан по месту жительства, по месту работы, по иным местам массового пребывания граждан членами комиссии и заполнение опросных листов по результатам собеседования.

9. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Думы Мурашинского
муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

08.06.2022

№ 12/19

О назначении опроса для выбора проблемы ППМИ-2023 на ж/д ст. Староверческая

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, на основании Положения о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Мурашинского муниципального округа от 08.06.2022 №12/10, Дума Мурашинского муниципального округа **РЕШИЛА**:

1. Назначить опрос граждан, проживающих на территории ж/д ст. Староверческая, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2023 году.

2. Предложить вопросы для проведения опроса:

2.1. Выбор приоритетных проблем для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2023 году на территории ж/д ст. Староверческая (проблемы приведены в опросных листах).

Проблема	ремонт дороги на кладбище
	ремонт водопровода (замена оборудования, система установки автоматики на водозаборе)

2.2. Определение размера вклада населения ж/д ст. Староверческая в реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2023 году.

2.3. Выборы инициативной группы для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2023 году.

3. Провести опрос граждан на территории ж/д ст. Староверческая с 13 июня 2022 года по 30 июня 2022 года.

4. Установить минимальное число граждан, принявших участие в опросе, для признания опроса состоявшимся – 70 человек. В опросе имеют право участвовать жители муниципального образования с 16 лет.

5. Утвердить состав комиссий по проведению опроса граждан согласно приложению 1.

6. Утвердить форму опросного листа согласно приложению 2.

7. Установить место нахождения комиссии по проведению опроса: Кировская область, г. Мураши. ул.К.Маркса,28, кабинет 102.

8. Методика проведения опроса:

- обход граждан по месту жительства, по месту работы, по иным местам массового пребывания граждан членами комиссии и заполнение опросных листов по результатам собеседования.

9. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Думы Мурашинского
муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

08.06.2022

№ 12/20

О назначении опроса для выбора проблемы ППМИ-2023 в г.Мураши

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, на основании Положения о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Мурашинского муниципального округа от 08.06.2022 №12/10, Дума Мурашинского муниципального округа **РЕШИЛА**:

1. Назначить опрос граждан, проживающих на территории г.Мураши, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2023 году.

2. Предложить вопросы для проведения опроса:

2.1. Выбор приоритетных проблем для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2023 году на территории г.Мураши (проблемы приведены в опросных листах).

Проблема	благоустройство участка общественной территории между ул.Кирова и ул.Ленина (на местах сноса аварийных домов
	Зеленый город (уборка старых деревьев с последующим озеленением этих территорий)

2.2. Определение размера вклада населения г.Мураши в реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2023 году.

2.3. Выборы инициативной группы для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2023 году.

3. Провести опрос граждан на территории г. Мураши с 13 июня 2022 года по 30 июня 2022 года. В опросе имеют право участвовать жители муниципального образования с 16 лет.

4. Установить минимальное число граждан, принявших участие в опросе, для признания опроса состоявшимся -500 человек.

5. Утвердить состав комиссий по проведению опроса граждан согласно приложению 1.

6. Утвердить форму опросного листа согласно приложению 2.

7. Установить место нахождения комиссии по проведению опроса: Кировская область, г. Мураши. ул.К.Маркса,28, кабинет 312.

8. Методика проведения опроса:
- обход граждан по месту жительства, по месту работы, по иным местам массового пребывания граждан членами комиссии и заполнение опросных листов по результатам собеседования.

9. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Думы Мурашинского
муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.06.2022

№ 385

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление администрации района от 30.11.2021
№ 424**

На основании ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановления администрации Мурашинского района от 10.06.2021 № 197 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мурашинского района от 30.12.2021 № 538 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Мурашинского муниципального округа» на 2022-2027 годы (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Раздел Паспорта Программы «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет

892768,90 тыс. рублей, в том числе:

средства федерального бюджета – 41308,70 тыс. рублей;

средства областного бюджета – 527696,70 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 323763,50 тыс. рублей».

1.2. Абзацы 1,2,3 раздела 4 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 892768,90 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 41308,70 тыс. рублей, областного бюджета – 527696,70 тыс. рублей, местного бюджета – 323763,50 рублей».

1.3. Приложение № 2 к Программе «Ресурсное обеспечение муниципальной

программы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования , ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
14.	Мероприятие «Капитальный ремонт пола здания МОКУ ДО ДЮСШ г.Мураши»	всего	35,0	0	0	0	0	0	35,0
		местный бюджет	35,0	0	0	0	0	0	35,0
		в том числе							
		управление образования администрации округа	35,0	0	0	0	0	0	35,0

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления образования Мурашинского муниципального округа.

Глава муниципального округа

С.И.Рябинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2022

№ 394

г. Мураши

О внесении изменений в постановление администрации района от 30.11.2021 № 428

На основании ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановления администрации Мурашинского района от 10.06.2021 № 197 «О разработке, реализации и оценке

эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 428 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, использование и охрана земель» на 2022-2027 годы в Мурашинском муниципальном округе» (далее – Программа) следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел Паспорта Программы «Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«- количество закрытых (в том числе ликвидированных или рекультивированных) свалок бытовых (коммунальных) отходов».

1.2. Раздел Паспорта Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составит 35339,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета – 1625,50 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета – 33714,1 тыс. рублей».

1.3. раздел 2 Программы «Цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы» после слов «в АИС «Реформа ЖХК» пункта 7 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Количество закрытых (в том числе ликвидированных или рекультивированных) свалок бытовых (коммунальных) отходов.

Значение показателя определяется в соответствии с ведомственной отчетностью администрации Мурашинского муниципального округа.»

1.4. раздел 3 Программы «Обобщающая характеристика мероприятий муниципальной программы» дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«Ликвидация свалок бытовых (коммунальных) отходов на территории Кировской области, не отвечающих требованиям природоохранного законодательства»

1.5. Абзац 2 раздела 4 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем ассигнований муниципальной программы составит 35339,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета – 1625,50 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета – 33714,1 тыс. рублей».

1.6. Приложение к Программе № 1 «Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению.

1.7. Приложение к Программе № 2 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Мурашинского муниципального округа Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом, использование и охрана земель в Мурашинском муниципальном округе» на 2022-2027 годы	всего	13843,1	5520,1	3994,1	3994,1	3994,1	3994,1	35339,6
		областной бюджет	1089,1	536,4	х	х	х	х	1625,5
		в том числе							
		отдел имущественных и земельных отношений	1089,1	536,4	х	х	х	х	1625,5
		местный бюджет	12754	4983,7	3994,1	3994,1	3994,1	3994,1	33714,1
		в том числе							
1.	Мероприятие «Управление муниципальным имуществом»*	всего	7923,7	1058,1	1058,1	1058,1	1058,1	1058,1	13214,2
		местный бюджет	7923,7	1058,1	1058,1	1058,1	1058,1	1058,1	13214,2
		в том числе							0
		отдел имущественных и земельных отношений	7923,7	1058,1	1058,1	1058,1	1058,1	1058,1	13214,2
2.	Мероприятие «Капитальный ремонт жилья»	всего	2373,9	1312,6	323	323	323	323	4978,5
		местный бюджет	2373,9	1312,6	323	323	323	323	4978,5
		в том числе							0
		отдел имущественных и земельных отношений	2373,9	1312,6	323	323	323	323	4978,5
3.	Мероприятие «Жилищное хозяйство»	всего	2398,4	2613	2613	2613	2613	2613	15463,4
		местный бюджет	2398,4	2613	2613	2613	2613	2613	15463,4
		в том числе							0
		отдел имущественных и земельных отношений	2398,4	2613	2613	2613	2613	2613	15463,4
4.	Мероприятие «Ликвидация свалок бытовых (коммунальных) отходов на территории Кировской области, не	всего	1147,1	х	х	х	х	х	1147,1
		областной бюджет	1089,1	х	х	х	х	х	1089,1
		в том числе							

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
	отвечающих требованиям природоохранного законодательства»	отдел имущественных и земельных отношений	1089,1	x	x	x	x	x	1089,1
		местный бюджет	58	x	x	x	x	x	58
		в том числе							
		отдел имущественных и земельных отношений	58	x	x	x	x	x	58
5.	Мероприятие «Использование и охрана земель»	отдел имущественных и земельных отношений	x	x	x	x	x	x	x
6.	Мероприятие «Переселение граждан из аварийных многоквартирных домов»	отдел имущественных и земельных отношений	x	x	x	x	x	x	x
7.	Мероприятие «Проведение комплексных кадастровых работ»	всего	x	536,4	x	x	x	x	536,4
		областной бюджет	x	536,4	x	x	x	x	536,4
		в том числе							
		отдел имущественных и земельных отношений	x	536,4	x	x	x	x	536,4

* Мероприятия по оказанию имущественной поддержки субъектам малого предпринимательства запланированы в муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Мурашинском муниципальном округе»

Приложение № 1
к муниципальной программе

СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей эффективности							
			2020 год (факт)	2021 год (оценка)	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1.	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом, использование и охрана земель в Мурашинском муниципальном округе» на 2022 – 2027 годы									
1.	Мероприятие «Управление муниципальным имуществом»									
1.1.	Доля муниципальных учреждений, в отношении которых проведены проверки использования муниципального имущества, в общем числе муниципальных учреждений (доля	%	x	x	20	20	20	20	20	20

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей эффективности							
			2020 год (факт)	2021 год (оценка)	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	муниципальных учреждений, ежегодно охваченных проверками)									
1.2.	Доля объектов недвижимости, в отношении которых проведена техническая инвентаризация, в общем количестве объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального имущества и подлежащих технической инвентаризации	%	x	x	60	65	75	75	80	80
1.3.	Доля объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления), в общем количестве объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального имущества и подлежащих государственной регистрации	%	x	x	20	30	50	70	80	80
1.4.	Поступление в местный бюджет доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности	тыс. руб.	x	x	600	600	600	600	600	600
1.5.	Удельный вес земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности, по отношению к общему количеству земельных участков, обладающих признаком муниципальной собственности	%	x	x	20	30	50	70	80	80
1.6.	Доля кадастровых кварталов, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы к общему числу кадастровых кварталов, запланированных для проведения комплексных кадастровых работ	%	x	100	0	100	0	100	0	0
1.7.	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания	чел.	x	x	x	x	x	x	x	x
1.8.	Количество закрытых (в том числе ликвидированных или рекультивированных) свалок бытовых (коммунальных) отходов	ед.	x	x	2	x	x	x	x	x

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2022

№ 395

г. Мураши

**Об определении специально отведенных мест, перечня помещений
для проведения встреч депутатов с избирателями на территории
Мурашинского муниципального округа**

В соответствии с частью 5.3 статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях проведения депутатами Государственной Думы Российской Федерации, Законодательного Собрания Кировской области, Думы Мурашинского муниципального округа встреч с избирателями администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями согласно приложению № 1.
2. Определить перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, согласно приложению № 2.
3. Утвердить Порядок предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов с избирателями согласно приложению № 3.
4. Опубликовать постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте Мурашинского муниципального округа.
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Мурашинского муниципального округа
от 07.06.2022 № 395

**СПЕЦИАЛЬНО ОТВЕДЕННЫЕ МЕСТА
для проведения встреч депутатов с избирателями**

1. Площадь перед зданием МАУ ЦКД «Феникс» (адрес местонахождения: Кировская обл., г.Мураши ул. Кирова,д.23).

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ,
предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями**

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес местонахождения, наименование помещения
1.	МБУК «Безбожниковский сельский дом культуры» Мурашинского района Кировской области	Кировская обл., Мурашинский район, п.Безбожник, ул. Первомайская д.9; зрительный зал
2.	Боровицкий сельский дом культуры МКУК «Мурашинская ЦКС»	Кировская обл., Мурашинский район, с.Боровица ул. Халтурина д.8; зрительный зал
3.	Верхораменский сельский дом культуры МКУК «Мурашинская ЦКС»	Кировская обл., Мурашинский район, с. Верхораменье, ул.Гагарина д.13; зрительный зал
4.	Даниловский сельский дом культуры МКУК «Мурашинская ЦКС»	Кировская обл., Мурашинский район, д. Даниловка, ул. Совхозная, д.35; зрительный зал
5.	МАУ ЦКД «Феникс»	Кировская обл., г.Мураши ул. Кирова, д.23; зрительный зал
6.	Центральный дом культуры МКУК «Мурашинская ЦКС»	Кировская обл., Мурашинский район, п. Октябрьский, ул. Коммунистическая д.5; зрительный зал
7.	Паломохинский сельский дом культуры МКУК «Мурашинская ЦКС»	Кировская обл., Мурашинский район, с. Паломохино, ул. Кирова, д.28; зрительный зал
8.	Староверческий сельский дом культуры МКУК «Мурашинская ЦКС»	Кировская обл., Мурашинский район, п. Староверческий, ул. Клубная, д.3; зрительный зал

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Мурашинского муниципального округа
от 07.06.2022 № 395

**ПОРЯДОК
предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч
депутатов с избирателями**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов всех уровней с избирателями на территории Мурашинского муниципального округа в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Специально отведенные места, а также помещения для проведения встреч с избирателями предоставляются депутату на безвозмездной основе в целях информирования избирателей о своей деятельности.

3. Для проведения встречи с избирателями депутату необходимо подать заявку на имя руководителя учреждения о предоставлении помещения, оформленную согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Дата и время проведения встречи должны планироваться депутатом, исходя из графика работы учреждения, в котором находится помещение для проведения встреч.

5. Заявка, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, должна быть подана не позднее, чем за 10 дней до даты проведения встречи.

6. Одновременно в помещении может проходить не более одной встречи.

7. В случае направления депутатами нескольких заявок на предоставление одного помещения в одно и то же время очередность использования помещения определяется исходя из времени получения заявки руководителем учреждения.

8. Руководитель учреждения в течение двух рабочих дней после получения заявки на предоставление помещения уведомляет депутата о результатах рассмотрения заявки.

9. В случае, если помещение уже предоставлено для встречи другому депутату, руководитель учреждения предлагает иное время или дату проведения встречи в данном помещении.

10. Продолжительность встречи согласуется с руководителем муниципального учреждения и не может превышать двух часов.

11. Депутат во время проведения встречи с избирателями обеспечивает сохранность помещения и находящегося в нем имущества.

Приложение

к Порядку предоставления
специально отведенных мест
и помещений для проведения встреч
депутатов Думы Мурашинского
муниципального округа с
избирателями

(наименование учреждения,
ФИО руководителя)

от депутата Думы Мурашинского
муниципального округа

(ФИО депутата)

ЗАЯВКА

на предоставление помещения

Прошу предоставить помещение по адресу: _____

_____ для проведения встречи с избирателями, которую планируется провести
в _____

(указать предполагаемую дату и время проведения встречи)

продолжительностью _____.

Примерное число участников _____.

Ответственный за проведение мероприятия: _____.

_____ (указать Ф.И.О., должность)

его контактный телефон _____.

Обязуюсь принять помещение и имущество, находящееся в нем, и вернуть его собственнику (или представителю собственника) в надлежащем состоянии в течение одного часа после окончания встречи.

«__» _____ 20__ г.

(дата подачи заявки)

_____ (подпись депутата)

_____ (ФИО депутата)

Отметка о результате рассмотрения заявки _____.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 07.06.2022

№ _____ 396

г. Мураши

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В связи с принятием более поздних актов по тому же вопросу администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Мурашинского городского поселения Мурашинского района Кировской области:

1.1. От 28.03.2013 № 109 «Об оповещении населения об опасностях при возникновении ЧС природного и техногенного характера».

1.2. От 28.03.2013 № 111 «Об организации противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности».

1.3. От 28.03.2013 № 112 «Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения и источников внутреннего и противопожарного водоснабжения на территории Мурашинского городского поселения».

1.4. От 28.03.2013 № 113 «Об организации и проведении аварийно-спасательных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций».

1.5. От 28.03.2013 № 114 «О порядке организации сбора и обмена информации в области защиты населения и территории от происшествий и ЧС природного и техногенного характера на территории Мурашинского городского поселения».

1.6. От 28.03.2013 № 115 «Об организации обучения населения по вопросам в области гражданской обороны и подготовке населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера на территории Мурашинского городского поселения».

1.7. От 28.03.2013 № 116 «Об утверждении положения о порядке участия в эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Мурашинского городского поселения в безопасные районы».

1.8. От 28.03.2013 № 118 «О мерах материального стимулирования добровольных пожарных и поддержки общественных объединений пожарной охраны».

1.9. От 28.03.2013 № 120 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда органами местного самоуправления».

1.10. От 28.03.2013 № 121 «О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории Мурашинского городского поселения».

1.11. От 28.03.2013 № 122 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций».

1.12. От 06.03.2014 № 29 «Об утверждении Порядка передачи и выкупа подарков, полученных лицом, замещающим должность главы муниципального образования, муниципальными служащими администрации муниципального образования Мурашинское городское поселение Мурашинского района Кировской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».

1.13. От 05.04.2018 № 72 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Мурашинского городского поселения».

1.14. От 14.09.2018 № 355 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского городского поселения 18.04.2018 № 104».

1.15. От 17.06.2019 № 126 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Мурашинское городское поселение Мурашинского района Кировской области».

1.16. От 26.07.2019 № 166 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского городского поселения 18.04.2018 № 104».

1.17. От 26.07.2019 № 173 «О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории Мурашинского городского поселения».

1.18. От 16.10.2019 № 222 «О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории Мурашинского городского поселения».

1.19. От 16.10.2019 № 223 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского городского поселения от 17.06.2019 № 126».

1.20. От 02.04.2020 № 80 «Об утверждении Порядка информирования администрацией Мурашинского городского поселения собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта».

1.21. От 14.10.2021 № 218 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Мурашинского городского поселения».

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Мурашинского сельского поселения Мурашинского района Кировской области:

2.1. От 20.02.2013 № 56 «Об организации противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности».

2.2. От 20.02.2013 № 59 «Об утверждении Положения о порядке участия в эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Мурашинского сельского поселения в безопасные районы».

2.3. От 20.02.2013 № 76 «Об утверждении Положения «О межведомственной комиссии, осуществляющей признание помещения жилым помещением, жилого

помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»».

2.4. От 13.06.2013 № 138 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Мурашинского сельского поселения».

2.5. От 09.10.2013 № 196 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений в специализированном жилищном фонде».

2.6. От 24.02.2014 № 21 «Об утверждении Положения о порядке передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

2.7. От 26.08.2014 № 66 «О внесении изменений в постановление администрации от 20.03.2013 № 76».

2.8. От 12.01.2015 № 2 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера».

2.9. От 09.07.2015 № 99 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского сельского поселения от 12.01.2015 № 2».

2.10. От 20.01.2016 № 13 «О внесении изменений в постановление администрации от 20.02.2013 № 76».

2.11. От 07.04.2017 № 37 «О создании муниципальной пожарной охраны Мурашинского сельского поселения Мурашинского района Кировской области».

2.12. От 01.08.2017 № 74 «О внесении изменений в постановление администрации от 07.04.2017 № 37».

2.13. От 15.01.2018 № 3 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского сельского поселения от 12.01.2015 № 2».

2.14. От 21.05.2018 № 66 «О внесении изменений в постановление администрации от 20.02.2013 № 76».

2.15. От 19.06.2018 № 86 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского сельского поселения от 09.10.2013 № 196».

2.16. От 13.02.2019 № 32 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского сельского поселения от 12.01.2015 № 2».

2.17. От 27.08.2019 № 134 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в специализированном жилищном (маневренном) фонде в домах, расположенных на территории муниципального образования»».

2.18. От 17.09.2019 № 140 «О внесении изменений в постановление администрации от 20.02.2013 № 76».

2.19. От 23.12.2019 № 200 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского сельского поселения от 12.01.2015 № 2».

2.20. От 10.09.2020 № 113 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования»».

3. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Мурашинского района Кировской области:

3.1. От 11.03.2014 № 221 «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации района о получении подарка в связи с их должностным положением или

исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

3.2. От 13.04.2015 № 247 «Об утверждении Порядка сбора, расходования и распределения денежных средств населения и спонсоров при участии в Проекте по поддержке местных инициатив».

3.3. От 09.01.2017 № 04 «Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представления указанными лицами данной информации».

3.4. От 12.04.2017 № 153 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 13.04.2015 № 247».

3.5. От 25.10.2017 № 545 «О внесении изменений в постановление администрации района от 11.01.2016 №01/1».

3.6. От 19.02.2018 № 82 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 13.05.2013 № 364».

3.7. От 14.06.2018 № 250 «О районном звене Мурашинского района территориальной подсистемы Кировской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

3.8. От 13.08.2018 № 356 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 14.06.2018 № 250».

3.9. От 18.02.2019 № 135 «О внесении изменений в постановление администрации района от 19.12.2018 № 640».

3.10. От 29.11.2019 № 872 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 12.04.2019 № 309».

3.11. От 24.12.2019 № 944 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Мурашинского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3.12. От 14.05.2020 № 95 «О мерах по противодействию коррупции».

3.13. От 24.12.2020 № 528 «Об утверждении программы по противодействию коррупции в Мурашинском районе Кировской области на 2021-2022 годы».

3.14. От 26.03.2021 № 97 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 24.02.2021 №57».

3.15. От 20.04.2021 № 132 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 24.02.2021 №57».

3.16. От 09.08.2021 № 269 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 24.02.2021 №57».

3.17. От 13.09.2021 № 312 «О внесении изменений в Программу по противодействию коррупции в Мурашинском районе Кировской области на 2021-2022 годы».

3.18. От 11.11.2021 № 399 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 24.02.2021 №57».

4. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте Мурашинского муниципального округа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2022

№ 400

г. Мураши

О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 30.12.2021 № 537

Руководствуясь Порядком утверждения муниципальными образованиями, расположенными на территории Кировской области, схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, и стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 05.10.2021 № 533-П, администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, и стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, утвержденную постановлением администрации Мурашинского района от 30.12.2021 № 537, дополнив раздел 1 пунктами 1.84, 1.85, 1.86, 1.87, 1.88, 1.89, 1.90 согласно приложения.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа и в Муниципальном вестнике.

Глава муниципального округа

С.И. Рябинин

**СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ
 гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, и стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства
 на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.**

I. Текстовая часть

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка/ квартала, в границах которого расположен некапитальный гараж либо стоянка средств передвижения инвалидов	Адрес (местоположение)	Площадь земельного участка или его части	Собственник земельного участка	Вид размещаемого объекта	Площадь размещаемого объекта	Период размещения
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Г. МУРАШИ							
1.84	43:18:310108	г. Мураши, ул. Крупской/ ул. Володарского	30	государственная неограниченная	гараж	20	10.06.2022-09.06.2029
1.85	43:18:310141	г. Мураши, ул. Красноармейская	30	государственная неограниченная	гараж	20	10.06.2022-09.06.2029
1.86	43:18:310141	г. Мураши, ул. Красноармейская	30	государственная неограниченная	гараж	20	10.06.2022-09.06.2029
1.87	43:18:310141	г. Мураши, ул. Красноармейская	30	государственная неограниченная	гараж	20	10.06.2022-09.06.2029
1.88	43:18:310141	г. Мураши, ул. Красноармейская	30	государственная неограниченная	гараж	20	10.06.2022-09.06.2029
1.89	43:18:310141	г. Мураши, ул. Красноармейская	30	государственная неограниченная	гараж	20	10.06.2022-09.06.2029
1.90	43:18:310130	г. Мураши, ул. К. Маркса	30	государственная неограниченная	гараж	20	10.06.2022-09.06.2029

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2022

№ 406

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление администрации района от
30.11.2021 № 424**

На основании ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановления администрации Мурашинского района от 10.06.2021 № 197 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать утратившим силу постановление администрации Мурашинского района Кировской области № 538 от 30.12.2021 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Мурашинского муниципального округа» на 2022-2027 годы».

2. Внести в постановление администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 424 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Мурашинского муниципального округа» на 2022-2027 годы (далее – Программа) следующие изменения:

2.1. Раздел Паспорта Программы «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 892768,90 тыс. рублей, в том числе:

средства федерального бюджета – 41308,70 тыс. рублей;

средства областного бюджета – 527696,70 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 323763,50 тыс. рублей».

2.2. Абзацы 1,2,3 раздела 4 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 892768,90 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 41308,70 тыс. рублей, областного бюджета – 527696,70 тыс. рублей, местного бюджета – 323763,50 рублей».

2.3. Приложение № 2 к Программе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления образования Мурашинского муниципального округа.

Глава муниципального округа

С.И. Рябинин

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
	Муниципальная программа «Развитие образования Мурашинского муниципального округа» на 2022 - 2027 годы	всего	155280,50	147507,60	147495,20	147495,20	147495,20	147495,20	892768,90
		федеральный бюджет	6917,90	6814,00	6894,20	6894,20	6894,20	6894,20	41308,70
		в том числе							
		управление образования	6917,90	6814,00	6894,20	6894,20	6894,20	6894,20	41308,70
		областной бюджет	91181,30	87794,60	87180,20	87180,20	87180,20	87180,20	527696,70
		в том числе							
		управление образования	91181,30	87794,60	87180,20	87180,20	87180,20	87180,20	527696,70
		местный бюджет	571181,30	52899,00	53420,80	53420,80	53420,80	53420,80	323763,50
	управление образования	57181,30	52899,00	53420,80	78314,70	78314,70	78314,70	323763,50	
1.	Мероприятие «Развитие системы общедоступного бесплатного дошкольного образования»	всего	61475,70	61275,70	61275,70	61275,70	61275,70	61275,70	367854,20
		областной бюджет	44481,70	44481,70	44481,70	44481,70	44481,70	44481,70	266890,20
		в том числе							
		управление образования	44481,70	44481,70	44481,70	44481,70	44481,70	44481,70	266890,20
		местный бюджет	16994,00	16794,00	16794,00	16794,00	16794,00	16794,00	100964,00
		в том числе							
	управление образования	16994,00	16794,00	16794,00	16794,00	16794,00	16794,00	100964,00	
2.	Мероприятие «Развитие системы общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам»	всего	56147,40	50911,10	50711,60	50711,60	50711,60	50711,60	139387,30
		областной бюджет	38759,60	36795,60	36795,60	36795,60	36795,60	36795,60	222737,60
		в том числе							
		управление образования	38759,60	36795,60	36795,60	36795,60	36795,60	36795,60	222737,60
		местный бюджет	17387,80	14115,50	13916,00	13916,00	13916,00	13916,00	87167,30
		в том числе							
	управление образования	17387,80	14115,50	13916,00	13916,00	13916,00	13916,00	87167,30	
3.	Мероприятие «Развитие системы дополнительного образования детей»	всего	16895,70	17161,20	17161,20	17161,20	17161,20	17161,20	102701,70
		местный бюджет	13443,60	14657,10	15377,80	15377,80	15377,80	15377,80	89611,90
		в том числе							
		управление образования	13443,60	14657,10	15377,80	15377,80	15377,80	15377,80	89611,90
		областной бюджет	3452,10	2504,10	1783,40	1783,40	1783,40	1783,40	13089,80
		в том числе							
	управление образования	3452,10	2504,10	1783,40	1783,40	1783,40	1783,40	13089,80	

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						итого
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
	образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	областной бюджет	300,00	0	0	0	0	0	300,00
		в том числе							
		управление образованием и социальной работой администрации района	300,00	0	0	0	0	0	300,00
		местный бюджет	3,10	0	0	0	0	0	3,10
		в том числе							
		управление образования	3,10	0	0	0	0	0	3,10
		всего							
13.	Мероприятие «Муниципальное общеобразовательное казённое учреждение средняя общеобразовательная школа п.Октябрьский Мурашинского района Кировской области, на базе	всего	303,10	0	0	0	0	0	303,10

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
	которого реализуются мероприятия по подготовке образовательного пространства и создается центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	областной бюджет	300,00	0	0	0	0	0	300,00
		в том числе							
		управление образованием и социальной работой администрации района	300,00	0	0	0	0	0	300,00
		местный бюджет	3,1	0	0	0	0	0	3,1
		в том числе							
		управление образования	3,1	0	0	0	0	0	3,1
		местный бюджет	35,0	0	0	0	0	0	35,0
		в том числе							
		управление образования	35,0	0	0	0	0	0	35,0
14.	Мероприятие «Капитальный ремонт пола здания МОКУ ДО ДЮСШ г.Мураши»	всего	35,0	0	0	0	0	0	35,0
		местный бюджет	35,0	0	0	0	0	0	35,0

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
		в том числе							
		управление образования	35,0	0	0	0	0	0	35,0

