

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 11
1 апреля
2022 г

Газета Думы Мурашинского муниципального округа и администрации Мурашинского муниципального округа

Постановления и распоряжения главы округа и администрации округа

28.03.2022 № 217	О внесении изменений в постановление администрации района от 30.11.2021 № 435
28.03.2022 № 218	Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Мурашинского муниципального округа
28.03.2022 № 219	Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мурашинском муниципальном округе
01.04.2022 № 4	О назначении публичных слушаний Решение с приложениями размещено на официальном сайте https://мураши-сайт.рф

АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2022

№ 217

г. Мураши

О внесении изменений в постановление администрации района от 30.11.2021 № 435

На основании ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановления администрации Мурашинского района от 10.06.2021 № 197 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 435 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Мурашинского муниципального округа» на 2022-2027 годы» (далее – Программа) следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел Паспорта Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы на 2022-2027 годы составит 1442,7 тыс. рублей, в том числе:

средства областного бюджета – 1237,8 тыс. рублей,
средства местного бюджета – 204,9 тыс. рублей».

1.2. Абзац 2 раздела 4 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет - 1442,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств: областного бюджета – 1237,8 тыс. рублей,
местного бюджета – 204,9 тыс. рублей».

1.3. Приложение к Программе № 2 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение № 2
к муниципальной
программе

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						итого
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
	Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Мурашинского муниципального округа» на 2022-2027 годы	всего	1442,7	x	x	x	x	x	1442,7
		областной бюджет	1237,8	x	x	x	x	x	1237,8
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	1237,8	x	x	x	x	x	1237,8
		местный бюджет	204,9	x	x	x	x	x	204,9
		в том числе							
1.	Мероприятие «Содержание и ремонт системы водоснабжения»	всего	1013,7	x	x	x	x	x	1013,7
		областной бюджет	830,3	x	x	x	x	x	830,3
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	830,3	x	x	x	x	x	830,3
		местный бюджет	183,4	x	x	x	x	x	183,4
		в том числе							
1.1	Капитальный ремонт централизованного трубопровода в п. Безбожник	всего	707,6	x	x	x	x	x	707,6
		областной бюджет	672,2	x	x	x	x	x	672,2
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	672,2	x	x	x	x	x	672,2
		местный бюджет	35,4	x	x	x	x	x	35,4
		в том числе							
1.2	Ремонт водопровода в с. Боровица	всего	306,1	x	x	x	x	x	306,1
		областной бюджет	158,1	x	x	x	x	x	158,1
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	158,1	x	x	x	x	x	158,1
		местный бюджет	148,0	x	x	x	x	x	148,0
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	148,0	x	x	x	x	x	148,0
2.	Мероприятие «Содержание и ремонт системы водоотведения»	всего	x	x	x	x	x	x	x
		местный бюджет	x	x	x	x	x	x	x
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	x	x	x	x	x	x	x
3.	Мероприятие «Содержание и ремонт системы теплоснабжения»	всего	x	x	x	x	x	x	x
		местный бюджет	x	x	x	x	x	x	x
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	x	x	x	x	x	x	x
4.	Мероприятие «Создание площадок накопления ТКО»	всего	429,0	x	x	x	x	x	429,0
		областной бюджет	407,5	x	x	x	x	x	407,5
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	407,5	x	x	x	x	x	407,5
		местный бюджет	21,5	x	x	x	x	x	21,5
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	21,5	x	x	x	x	x	21,5

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2022

№ 218

г. Мураши

Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Мурашинского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р «[Концепция развития дополнительного образования детей](#)», постановлением Правительства Кировской области от 20.07.2020 № 389-П «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области», распоряжением Правительства Кировской области от 05.07.2019 № 194 «О концепции формирования современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в Кировской области», распоряжением Правительства Кировской области от 30.07.2020 № 835 «Об утверждении Правил персонифицированного дополнительного образования детей на территории Кировской области» внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Мурашинского муниципального округа согласно приложению.

2. Определить управление образования администрации Мурашинского муниципального округа в качестве уполномоченного органа по реализации персонифицированного дополнительного образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Мурашинского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обязательному опубликованию в Муниципальном вестнике и на официальном сайте органов местного самоуправления администрации Мурашинского муниципального округа.

5. Признать утратившим силу постановления администрации Мурашинского района Кировской области № 99 от 18.03.2020 года «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей».

Глава администрации
Мурашинского округа

С.И. Рябинин

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании на территории Мурашинского муниципального округа (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории Мурашинского муниципального округа, дополнительного образования за счет средств местного бюджета Мурашинского муниципального округа.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. услуга дополнительного образования – реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

1.2.2. поставщик образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающая(ий) услуги дополнительного образования;

1.2.3. реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории Мурашинского муниципального округа, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств местного бюджета Мурашинского муниципального округа, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;

1.2.4. реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг в рамках внебюджетной деятельности, формируемая в соответствии с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировской области (далее – Правила персонифицированного финансирования);

1.2.5. реестр предпрофессиональных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и(или) физической культуры и спорта, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг;

1.2.6. реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных средств, в установленном порядке признаваемых важными для социально-экономического развития муниципального района (городского округа);

1.2.7. реестр иных образовательных программ – база данных о не вошедших в реестр значимых программ:

дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, муниципальными общеобразовательными организациями;

дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг иными муниципальными образовательными организациями, освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ.

1.2.8. сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования.

1.2.9. сертификат персонифицированного финансирования – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

1.2.10. сертификат учета – статус сертификата дополнительного образования, не предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

1.2.11. программа персонифицированного финансирования – документ, устанавливающий на определенный период для каждой категории детей, которым предоставляются сертификаты персонифицированного финансирования, параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе объем обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, число используемых сертификатов персонифицированного финансирования, размер норматива обеспечения сертификата, а также порядок установления и использования норматива обеспечения сертификата;

1.2.12. уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее – уполномоченный орган) – управление образования администрации

Мурашинского муниципального округа, осуществляет ведение реестра сертификатов дополнительного образования, утверждает параметры для определения нормативной стоимости образовательных программ, утверждает Программы персонифицированного финансирования, а также осуществляет функции, предусмотренные Правилами персонифицированного финансирования. Уполномоченный орган своим решением вправе делегировать свои полномочия в части ведения реестра сертификатов дополнительного образования иному подведомственному учреждению.

1.3. Положение устанавливает:

- 1) порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;
- 2) порядок формирования реестров образовательных программ;
- 3) порядок использования сертификатов дополнительного образования.

II. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

2.1. Право на получение сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории Мурашинского муниципального округа.

2.2. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подаёт в уполномоченный орган, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление) содержащее следующие сведения:

2.2.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2.2.2. серию и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

2.2.3. дату рождения ребенка;

2.2.4. страховой номер индивидуального лицевого счёта (при его наличии);

2.2.5. место (адрес) фактического проживания ребенка;

2.2.6. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

2.2.7. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

2.2.8. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

2.2.9. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования.

2.2.10. сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));

2.2.11. обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган, или в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.3. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

2.3.1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2.3.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.3. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии);

2.3.4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.4. Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает

отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.

2.5. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.

2.6. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.

2.7. Прием и регистрация Заявлений, по решению уполномоченного органа может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными учреждениями дополнительного образования.

2.8. При приеме Заявления, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление в уполномоченный орган.

2.9. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.10 настоящего Положения.

2.10. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом при одновременном выполнении следующих условий:

2.10.1. ребенок проживает на территории Мурашинского муниципального округа, либо осваивает основную образовательную программу в общеобразовательной или предпрофессиональной образовательной организации, расположенной на территории Мурашинского муниципального округа;

2.10.2. в реестре сертификатов дополнительного образования Мурашинского муниципального округа отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;

2.10.3. в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.10.4. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;

2.10.5. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.11. В течение 1 рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.13 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.12. При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования для сертификата дополнительного образования устанавливается статус сертификата учета.

2.13. В случае использования уполномоченным органом информационной системы персонифицированного дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение 1 рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.2 - 2.11 настоящего Положения.

В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.14. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в Мурашинском муниципальном округе у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальном районе, уполномоченный орган при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования Мурашинского муниципального округа направляет уведомление в уполномоченный орган, в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории Мурашинского муниципального округа. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования Мурашинского муниципального округа создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

2.15. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в случаях:

2.15.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.15.2. нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и(или) ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования Правил персонифицированного финансирования.

2.16. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в случаях:

2.16.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.16.2. поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

2.16.3. достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.17. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении сведений, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы, либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в Реестр сертификатов дополнительного образования. При приеме заявления об уточнении данных, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган.

2.18. Заявление об уточнении данных рассматривается уполномоченной организацией в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в Реестре сертификатов дополнительного образования.

2.19. В случае, предусмотренном пунктом 2.17.3 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.20. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра иных образовательных программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

3.2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию в установленном Правилами персонифицированного финансирования порядке, реализуемые поставщиками образовательных услуг, доступные для прохождения обучения за счет сертификатов дополнительного образования.

3.3. В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, иных образовательных программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).

3.4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности лиц, обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается администрацией Мурашинского муниципального округа. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности лиц, обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей, в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

3.5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, максимальной численности лиц, обучающихся по каждой программе, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, главными распорядителями средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям и определении объемов бюджетных ассигнований казенным учреждениям, соответственно.

3.6. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр предпрофессиональных программ и установлении максимальной численности обучающихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения муниципалитета в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития муниципалитета.

3.7. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

3.7.1. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;

3.7.2. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития муниципалитета;

3.7.3. образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций муниципалитета и/или формирования патриотического самосознания детей;

3.7.4. образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне региона приоритетным видам деятельности;

3.7.5. образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;

3.7.6. образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с ее высокой стоимостью;

3.7.7. образовательная программа реализуется в объединениях, признаваемых в установленном в Кировской области порядке образцовыми детскими коллективами.

3.8. В реестры предпрофессиональных и значимых программ могут включаться соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории Мурашинского муниципального округа за счет средств бюджета Кировской области и/или федерального бюджета.

IV. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

4.1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ.

4.2. Сертификат дополнительного образования не может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр иных образовательных программ. В целях определения возможности использования сертификата дополнительного образования для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр иных образовательных программ, сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учета или сертификата персонифицированного финансирования.

4.3. Статус сертификата персонифицированного финансирования присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг заявления о зачислении или предварительной заявки на обучение в электронном виде (далее – Заявка на обучение) по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.4. Изменение статуса сертификата персонифицированного финансирования на статус сертификата учета при приеме поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестры предпрофессиональных, значимых или иных образовательных программ, происходит при соблюдении условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения. В ином случае статус сертификата не меняется.

4.5. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования осуществляется при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, не предусмотренном пунктом 4.11 настоящего Положения.

4.6. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета может быть осуществлен при одновременном выполнении следующих условий:

1) отсутствуют заключенные с использованием рассматриваемого для перевода сертификата договоры об образовании, а также поданные с использованием указанного сертификата и неотклоненные Заявки, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

2) норматив обеспечения сертификата, определяемый в соответствии с программой персонифицированного финансирования на момент приема поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (далее – потенциальный баланс сертификата), не превышает объем остатка средств на рассматриваемом для перевода сертификате.

4.7. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом:

в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае если на момент подачи заявки на обучение общее число используемых сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования не достигло числа, установленного Программой персонифицированного финансирования, а также общий объем средств сертификатов дополнительного образования, зарезервированных к оплате по заключенным и ожидающим заключение договоров об образовании, а также средств, списанных с сертификатов дополнительного образования в целях оплаты оказанных услуг дополнительного образования, не достиг объема обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленного Программой персонифицированного финансирования;

4.8. При переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования норматив обеспечения сертификата устанавливается в размере потенциального баланса сертификата.

4.9. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр предпрофессиональных, значимых и иных образовательных программ, недоступной для обучения по сертификату персонифицированного финансирования, но доступной для обучения по сертификату учета в соответствии с условиями пункта 4.11.

4.10. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус сертификата учета без направления Заявки на обучение в случаях:

4.10.1. при отклонении всех ранее поданных с использованием сертификата дополнительного образования заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, при одновременном отсутствии в текущем периоде действия Программы персонифицированного финансирования, заключенных с использованием сертификата дополнительного образования договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования;

4.10.2. при наступлении очередного периода действия Программы персонифицированного финансирования, за исключением случаев, когда с использованием сертификата дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования были заключены договоры об образовании, действующие в очередном периоде действия Программы персонифицированного финансирования.

4.11. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата устанавливается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1.

Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ

Статус сертификата	Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ			Максимальное совокупное количество услуг вне зависимости от реестра (в этом случае будет
	Реестр предпрофессиональных программ	Реестр значимых программ	Реестр иных образовательных программ	

				отслеживаться ограничение не только в рамках одного реестра, например, не более 2-х значимых программ, но и в целом, что нельзя больше, например, 3-х услуг любых), получ ение которых допускается
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет				
Сертификат учета	2	2	1	3
Сертификат персонифицированного финансирования	0	3	0	3

4.12. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных программ, значимых программ, иных образовательных программ, поставщик образовательных услуг запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом 4.11 настоящего Положения для соответствующего сертификата дополнительного образования, поставщик образовательных услуг отклоняет поступившую заявку на обучение.

4.13. При отсутствии оснований для отклонения заявки на обучение, поданной от лица ребенка, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Положения, поставщик образовательных услуг рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования образовательная организация в течение 1 рабочего дня информирует уполномоченный орган.

4.14. Поставщик образовательных услуг в течение 1 рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования.

4.15. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ определяется Правилами персонифицированного финансирования и Программой персонифицированного финансирования.

4.16. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных, значимых и иных образовательных программ, при этом, число получаемых им услуг, превышает возможности для зачислений, предусмотренные пунктами 4.11 настоящего Положения, поставщики образовательных услуг, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от количества получаемых ребенком услуг. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2022

№ 219

г. Мураши

Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мурашинском муниципальном округе

В соответствии со ст.ст. 69,78.1 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 № 7-ФЗ, постановлением Правительства Кировской области от 20.07.2020 № 389-П «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области», администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мурашинском муниципальном округе согласно приложения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника управления образованием администрации Мурашинского муниципального округа.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Мурашинского района Кировской области №294 от 09.09.2020г. «Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в МО Мурашинский район»

Глава Мурашинского округа

С.И. Рябинин

Порядок предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мурашинском муниципальном округе

I. Общие положения о предоставлении субсидии.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Мурашинского района Кировской области от 14.04.2020 года № 127и устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам(за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями, (далее - Организация) субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мурашинском муниципальном округе (далее – Проект), в рамках мероприятия «Обеспечение

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы Мурашинского муниципального округа Кировской области «Развитие образования».

2. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии Организации в соответствии с настоящим Порядком, является Управление образования администрации Мурашинского муниципального округа.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидия предоставляется Организации на безвозмездной безвозвратной основе в целях обеспечения затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

1) оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Мурашинском муниципальном округе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Мурашинского муниципального округа (далее – договор об оплате дополнительного образования) с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области (далее – поставщики образовательных услуг).

2) оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3) выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

4) приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

5) расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта;

6) арендные платежи;

7) приобретение расходных материалов, необходимых для обеспечения реализации Проекта.

5. Объем субсидии, предоставляемой Организации, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств Организации по оплате услуг, указанных в подпункте 1) пункта 4 настоящего Порядка по формуле:

где

– порядковый номер месяца, для реализации Проекта, в котором предоставляется субсидия;

– порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

объем обязательств Организации по оплате i -й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировской области (далее – Правила персонифицированного финансирования), в месяце t . Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей программой персонифицированного финансирования Мурашинского муниципального округа (далее – Программа персонифицированного финансирования) в редакции, актуальной для соответствующего периода ее реализации.

объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2) - 7) пункта 4 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет субсидии,

определяемый на основании заявки организации, в месяце *t*. Совокупный объем указанных затрат не может превышать 6,891 и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 1 % от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

– объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце *t*.

6. Результаты предоставления субсидии определяются достижением значения показателя «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования», установленного для мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы Мурашинского муниципального округа «Развитие образования».

II. Условия и порядок предоставления субсидии.

7. Право на получение субсидии из местного бюджета предоставляется единственной Организации, удовлетворяющей требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, по результатам конкурсного отбора (далее – Конкурса), проводимого Уполномоченным органом.

8. Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

3) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом)

4) Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

9. В целях проведения Конкурса Уполномоченный орган:

1) не менее чем за 15 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) размещает на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении Конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:

а) требования к содержанию, форме и составу заявки, включая требования к Проекту;

б) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;

в) порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;

г) порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;

д) порядок и сроки оценки заявок;

е) сроки размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах Конкурса;

ж) проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и Организацией;

з) порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии;

2) образует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – конкурсная комиссия), а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав;

3) регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.

10. Для участия в Конкурсе Организации представляют в Уполномоченный орган заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

а) налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

б) Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.

3) справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату бюджет Мурашинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе.

4) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации готовности выполнения функций уполномоченной организации в Мурашинском муниципальном округе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

5) Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате Portable Document Format (PDF).

11. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится при выполнении для Организации следующих условий:

1) Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;

3) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 1) - 5) пункта 10 настоящего Порядка;

4) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют Программе персонифицированного финансирования в редакции, действующей на дату предоставления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

В случае несоблюдения одного или нескольких условий, установленных подпунктами 1) - 4) пункта 11 настоящего Порядка конкурсная комиссия выносит решение об отказе Организации в предоставлении поддержки.

12. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по следующим критериям:

1) проработанность Проекта и соответствие целевых показателей Проекта Программе персонифицированного финансирования в редакции, действующей на дату предоставления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования;

2) кадровый потенциал Организации;

3) ресурсный потенциал Организации;

4) опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Кировской области;

5) опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета.

13. Субсидия предоставляется единственной Организации – победителю Конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в пункте 12 настоящего Порядка согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов. В случае допуска единственной заявки, конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса состоявшимся и предоставлении субсидии Организации, подавшей указанную единственную заявку.

14. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Мурашинского муниципального округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных

на реализацию мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы Мурашинского муниципального округа Кировской области «Развитие образования».

15. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:

- 1) целевое назначение и предельный размер субсидии;
- 2) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- 3) перечень документов и форму заявки о перечислении субсидии, представляемых организацией для получения субсидии;
- 4) условия и порядок предоставления субсидии;
- 5) порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (отсутствие возможности) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;
- 6) порядок проведения проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также согласие Организации на проведение таких проверок;
- 7) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Уполномоченным органом по согласованию с финансовым управлением администрации Мурашинского муниципального округа ;
- 8) ответственность Организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;
- 9) порядок возврата субсидии в доход местного бюджета в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления;

16. Уполномоченный орган заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 10-ти календарных дней со дня определения Организации — победителя конкурса.

17. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии по форме согласно приложению 1 к соглашению о предоставлении субсидии, подаваемых Организацией не чаще 1 раза в месяц, на счет, открытый в наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

III. Требования к отчетности

18. Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

- 1) отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Соглашению;
- 2) копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии.
- 3) информацию о результатах предоставления субсидии - доле детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

В случае непредоставления Организацией вышеперечисленных документов и информации в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган по согласованию с финансовым управлением Мурашинского муниципального округа принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии Организацией, расходование которых не подтверждено документами.

Субсидия должна быть возвращена Организацией в течение 30 календарных дней со дня получения решения Уполномоченного органа о прекращении предоставления субсидии.

В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения Организацией указанного решения, Уполномоченный орган в 3-месячный срок принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

19. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

20. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом.

Приложение №1 к Порядку

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мурашинском муниципальном округе

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования	Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов); Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла); Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов).
2	Кадровый потенциал Организации	Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла); Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл); Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и

		финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов).
3	Ресурсный потенциал Организации	Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла); Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл); Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов).
4	Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории _____;	от 10 и более мероприятий (3 балла); от 5 до 10 мероприятий (2 балла); от 2 до 5 мероприятий (1 балл); менее 2 мероприятий (0 баллов).
5	Опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета _____.	Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов); Успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла); Успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла); Отсутствие опыта (0 баллов);

Приложение № 2 к Порядку

Соглашение № _____
о предоставлении из бюджета Мурашинский
муниципальный округ субсидии
некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, в целях финансового обеспечения реализации Проекта по обеспечению
развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма
персонифицированного финансирования в Мурашинском муниципальном округе

г. _____

(место заключения соглашения)

" ____ " _____ 20__ г.

N _____

Управление образования администрации Мурашинского муниципального округа именуемое в дальнейшем "Управление" в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с одной стороны и _____наименование _____ некоммерческой организации _____, именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мурашинском муниципальном округе, утвержденным Постановлением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области от « ____ » _____ № ____ «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании

детей (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировской области, утвержденными __наименование утверждающего документа__ (далее – Правила персонифицированного финансирования) на основании протокола конкурсной комиссии _____ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Мурашинского муниципального округа 20__ - 20__ годах субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мурашинском муниципальном округе (далее - Субсидия);

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению как получателю средств бюджета Мурашинского муниципального округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на _____ цель, _____ указанную в разделе 1 Соглашения, в размере _____, в том числе:

- в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
- в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
- в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. при представлении Получателем в Управление:

3.1.1.1. ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца документов, в том числе:

3.1.1.1.1. заявки на перечисление Субсидии по форме согласно приложению N1 к Соглашению.

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2.2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с _____ иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурашинского муниципального округа;

3.1.2.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);

3.1.2.4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

3.1.3. на финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с направлениями расходов, оформляемыми по форме согласно приложению N 2, в том числе:

3.1.3.1. оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Мурашинском муниципальном округе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Мурашинского муниципального округа с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области.

3.1.3.2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе

специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3.1.3.3. выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3.1.3.4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

3.1.3.5. расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта;

3.1.3.6. арендные платежи;

3.1.3.7. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

3.2. Суммарный объем затрат Получателя, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.1.3.2 - 3.1.3.7 Соглашения, подлежащих обеспечению за счет Субсидии, не может превышать 6,891 тыс. рублей и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 1 процента

от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет Субсидии.

3.3. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Мурашинском муниципальном округе, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Мурашинском муниципальном округе, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об образовании, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиками образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области.

3.4. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.4.1. на счет Получателя, открытый в __наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации__ не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление заявки на перечисление субсидии в соответствии с пунктом 3.1.1.1.1

3.5. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.6. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1.1.1 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 15 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. утверждать Сведения, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 15 рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.32 Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.4 Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. показатели результативности предоставления Субсидии в приложении N3 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком или Управлением в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению N4 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.2 Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Управления на основании:

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению N5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 Соглашения.

4.1.7.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Управления в соответствии с пунктом 4.3.11 Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и (или) Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и (или) Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Мурашинский муниципальный округ в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению N6 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 15 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком:

4.2. Управление вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до

устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком:

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Управление документы, в соответствии с пунктом 3.1.1.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в Управление образования в срок до 30 мая документы, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии;

4.3.3. направлять в Управление на утверждение:

4.3.3.1. Сведения не позднее 1 рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать, с направлением копии в Управление:

4.3.4.1. Сведения не позднее 1 рабочего дня со дня заключения Соглашения;

4.3.5. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях.

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком

4.3.10. представлять в Управление:

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 Соглашения, не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.10.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.11. направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет Мурашинского муниципального округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в бюджет Мурашинского муниципального округа средства в размере, определенном по форме согласно приложению N5к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Управлением образования решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения, в срок, установленный Управлением в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Мурашинского муниципального округ в случае отсутствия решения Управления о наличии потребности в направлении не использованного 20___ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г.;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с Соглашением;

4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Управление предложения о внесении изменений в Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 Соглашения, в случае принятия Управлением соответствующего решения

в соответствии с пунктом 4.2.2 Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком:

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

6.3.1. Изменение Соглашения возможно в случае:

6.3.1.1. уменьшения / увеличения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

6.4. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

6.5. не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

6.6. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.7. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.7.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

6.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.8. Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.8.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения;

6.8.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Управления	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Управления	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

8. Подписи сторон

Сокращенное наименование Управления	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение N 1
к Соглашению
от "___" _____ 20__ г. N ____

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

_____ (далее – Уполномоченная организация) просит вас перечислить в рамках соглашения от "___" _____ 20__ г. №___ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в Мурашинского муниципального округа, в _____ месяце 20__ года субсидию в размере _____ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об образовании, представленных в приложении N1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Мурашинском муниципальном округе в соответствии

с заключенными договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Мурашинского муниципального округа с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области, в объеме _____ рублей 00 коп.

- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение N1 к заявке. Реестр действующих в _____ месяце 2020 года договоров об образовании детей - участников системы персонифицированного финансирования

№ п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об образовании (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об образовании (твердыми офертами)
1.			

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/_____/

_____/_____/_____/

М.П.

Приложение N 2
к Соглашению

от _____ N _____

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование Получателя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования	Всего
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	х	
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	110	х	
подлежащий возврату в бюджет Мурашинского муниципального округа	120		
Поступило средств, всего:	200	х	
в том числе:			
из бюджета Мурашинского муниципального округа	210	х	
возврат дебиторской задолженности прошлых	220	х	

лет			
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310	0100	
из них:			
оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	311		
выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	312		
закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Мурашинском муниципальном округе, в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Мурашинского муниципального округа с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Мурашинского муниципального округа	321		

приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта	322		
расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта	323		
арендные платежи	324		
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300	
из них:			
приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта	331		
перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420	
из них:			
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620	
из них:			
перечисление средств в целях предоставления грантов			
перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810	
из них:			
Иные выплаты, всего:	380	0820	
из них:			
Возвращено в бюджет Мурашинского муниципального округа, всего:	400	x	
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x	

в результате применения штрафных санкций	420	x	
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x	
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x	
подлежит возврату в бюджет Мурашинского муниципального округа	520	x	

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Соглашению
от "__" _____ 20__ г. N ____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	процент	744		

Приложение N 4
к Соглашению
от "__" _____ 20__ г. N ____

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
 Периодичность: квартальная

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертифицированных персонифицированного финансирования	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	процент	744				

Руководитель Получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

 Приложение N 5
 к Соглашению
 от "__" _____ 20__ г. N ____

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на "__" _____ 20__ г.
(нарастающим итогом с начала текущего финансового года)

Наименование Получателя _____
 Периодичность: квартальная
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строк и	Код направления расходования	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в федеральный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:				
из федерального бюджета	210	х		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	311			
выплата начислений на оплату труда	312			

специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Мурашинском муниципальном округе, в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Мурашинском муниципальном округе с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Мурашинского муниципального округа	321			
приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта	322			
расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта	323			
арендные платежи	324			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта	331			
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				

Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в федеральный бюджет, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату в федеральный бюджет	520	x		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 6
к Соглашению

от "__" _____ 20__ г. N ____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единицы		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс. руб) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8
			Наименование	Код			Всего пр	Из рас хо	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонафицированного финансирования	Обеспечение персонафицированного финансирования дополнительного образования детей	процент	744					
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

**ГЛАВА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2022

№ 04

г. Мураши

О назначении публичных слушаний

На основании части 2 статьи 16 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, в соответствии со ст. 33, 52 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный район», утвержденного решением Думы от 04.12.2019 № 39/3, администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Мурашинского района за 2021 год на 11 апреля 2022 года.

2. Место проведения публичных слушаний – г.Мураши, ул.Карла Маркса, 28 зал заседаний администрации Мурашинского муниципального округа.

3. Время проведения публичных слушаний – 14 часов 00 минут.

4. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета направлять до 08 апреля 2022 года в финансовое управление администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области по адресу: г.Мураши, ул.Карла Маркса, д.28, кабинет 218, контактный телефон 2-16-41.

5.Определить докладчиком на публичных слушаниях по отчету об исполнении бюджета Мурашинского района заместителя главы администрации округа, начальника финансового управления муниципального округа.

6. В срок до 02 апреля 2022 года обнародовать и разместить в Муниципальном вестнике и на сайте администрации Мурашинского муниципального округа отчет об исполнении бюджета Мурашинского района за 2021 год.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И.Рябинин

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ОТЧЕТУ
об исполнении бюджета района за 2021 год**

Отчет об исполнении бюджета района за 2021 год сформирован на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией, утвержденной решением Мурашинской районной Думы от 18.12.2020 № 50/1 «О бюджете Мурашинского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», с учетом внесенных изменений, постановлением администрации Мурашинского района от 28.12.2020 № 553 «О мерах по выполнению решения районной Думы от 18.12.2020 №

50/1 «О бюджете Мурашинского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов». В отчете плановые назначения отражены в соответствии с уточненной сводной бюджетной росписью бюджета района на 2021 год.

В течение года в решение Мурашинской районной Думы «О бюджете Мурашинского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» внесены 11 изменений, в результате которых доходы были увеличены на 44623,7 тыс. руб., расходы увеличены на 42167,0 тыс.руб.. Бюджет района исполнен по доходам в сумме 285885,7 тыс. руб., по расходам в сумме 288774,8 тыс. руб. Дефицит бюджета района составил 2889,1 тыс. руб.

ДОХОДЫ

Доходная часть бюджета района с учетом безвозмездных перечислений из других бюджетов бюджетной системы за 2021 год исполнена в сумме 285 885,7 тыс. руб., или 96,73 % к уточненному годовому плану.

В отчетном периоде первоначально утвержденные плановые показатели в целом по доходам увеличены

на 17,8%. Собственные доходы увеличены на 6 654,6 тыс. руб., безвозмездные перечисления - на 37 969,1 тыс. руб. Среднемесячное поступление по налоговым и неналоговым доходам составило 7 269,5 тыс. руб., что на 943,0 тыс. руб. выше уровня прошлого года.

По основным видам доходов изменения плановых показателей представлены в следующей таблице:

Наименование показателя	первоначальный план	уточненный план	сумма увеличения (снижения)	тыс.руб.
				% увеличения (снижения) плана
Налоговые доходы всего, в том числе:	68 250,4	76 933,2	8 682,8	12,7
Налог на доходы физических лиц	36 627,9	38 141,8	1 514,0	4,1
Налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории РФ	2 662,5	2 711,3	48,8	1,8
Налог, взимаемый в связи с применением УСН	15 990,0	18 869,9	2 879,8	18,0
ЕНВД	900,0	1 020,1	120,1	13,3
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы	180,0	1 087,0	907,0	503,9
Налог на имущество организаций	10 940,0	14 069,7	3 129,7	28,6
Государственная пошлина	950,0	1 033,4	83,4	8,8
Неналоговые доходы всего, в том числе:	12 109,5	10 081,3	-2 028,2	-16,7
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 586,1	1 716,9	130,8	8,2
Платежи при пользовании природными ресурсами	290,9	215,3	-75,6	-26,0
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	10 047,9	7 368,1	-2 679,8	-26,7
Доходы от продажи материальных и нематериальных	0,0	260,3	260,3	

активов				
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	184,6	520,7	336,1	182,1
Прочие неналоговые доходы	0,0	0,0		
Безвозмездные поступления	170 558,5	208 527,6	37 969,1	22,3
Всего доходов	250 918,4	295 542,1	44 623,7	17,8

Структура доходов бюджета района в 2020 и 2021 годах представлена в следующей таблице:

тыс. руб.

Наименование показателя	Исполнено		Отклонение (+,-)	% исполнения		2021 к 2020 году (%)
	2020	2021		2020	2021	
Налоговые доходы	65 539,5	77 148,8	11 609,3	100,9	100,3	117,7
Неналоговые доходы	10 378,8	10 084,9	-293,9	100,5	100,0	97,2
Безвозмездные поступления	285 159,0	198 652,0	-86 507,0	97,9	95,3	69,7
Всего доходов	361 077,3	285 885,7	-75 191,6	98,6	96,7	79,2

К уровню поступлений 2020 года объем доходов бюджета района снизился на 20,8 %, или на 75 191,6 тыс.руб., в том числе за счет снижения безвозмездных поступлений на 86 507,0 тыс. руб. (на 30,3%). При этом за счет собственных доходов доходы увеличились на 14,9% или на 11 315,4 тыс.руб.

Объем поступлений собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений) составил 87 233,7 тыс. руб., или 108,6% к первоначальному плану, и 100,3 % к уточненному годовому плану. В том числе налоговых доходов поступило в сумме 77 148,8 тыс. руб. (113 % к первоначальному плану и 100,3 % к уточненному плану), неналоговых доходов – 10 084,9 тыс. руб. (83,3 % к первоначальному плану и 100% к уточненному).

Выполнение уточненных плановых показателей обеспечено по всем видам налоговых и неналоговых доходов.

Исполнение основных налоговых доходов бюджета района представлено в следующей таблице:

тыс.руб.

Показатели	уточнен-ный план на 2021 год	исполне-но за 2021 год	% от плана	исполне-но за 2020 год	Рост (снижение) поступлений в 2021 году к 2020	
					в %	в сумме
Налоговые доходы всего, в том числе:						11 609,3
	76 933,2	77 148,8	100,3	65 539,5	17,7	
Налог на доходы физических лиц	38 141,8	38 244,3	100,3	36 804,1	3,9	1 440,3
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	2 711,3	2 711,8	100,0	2 377,8	14,0	334,0

Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	18 869,9	18 977,7	100,6	9 781,3	94,0	9 196,3
Единый налог на вмененный доход	1 020,1	1 020,1	100,0	3 473,2	-70,6	-2 453,1
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 087,0	1 089,7	100,2	89,2	1 221,6	1 000,5
Налог на имущество организаций	14 069,7	14 069,7	100,0	11 904,1	18,2	2 165,6
Государственная пошлина	1 033,4	1 035,5	100,2	1 109,8	-6,7	-74,3

Наибольший удельный вес в объеме налоговых доходов бюджета района занимают в 2021 году налог на доходы физических лиц (49,6%), налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (24,6%), налог на имущество организаций (18,2%).

Положительная динамика поступлений налоговых доходов бюджета района за 2021 год к аналогичному периоду прошлого года сложилась по всем видам доходов за исключением поступления единого налога на вмененный доход и государственной пошлины.

Поступление НДФЛ (основного доходного источника бюджета района) увеличилось по сравнению с прошлым годом на 1 440,3 тыс. руб., или на 3,9%, в основном за счет роста фонда оплаты труда по ряду крупных предприятий и организаций района.

Поступление акцизов по подакцизным товарам увеличилось по сравнению с аналогичным периодом прошлого года на 334,0 тыс. руб. или на 14,0%

Поступление налогов по упрощенной системе налогообложения возросло на 94%, или на 9 196,4 тыс. руб., в связи с отменой ЕНВД, постановкой на налоговый учет и миграцией организаций из других регионов, в частности ООО «Сигнал - Маш» мигрировало из налоговых органов Саратовской области в налоговую инспекцию Слободского, в результате чего обеспечило поступление налога в бюджет Мурашинского района в сумме 1 190,9 тыс. руб. и со снятием ограничительных мероприятий по распространению коронавирусной инфекции.

В связи с отменой с 2021 года единого налога на вмененный доход по сравнению с прошлым годом его поступление снизилось на 2 453,1 тыс. руб. (на 70,6%).

Поступление налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения, увеличилось по сравнению с 2020г. на 1 000,5 тыс. руб. вследствие перехода на данную систему налогообложения налогоплательщиков, применявших единый налог на вмененный доход и отменой ограничительных мероприятий по распространению коронавирусной инфекции.

По налогу на имущество организаций наблюдается рост поступлений – на 2 165,6 тыс. руб., или 18,2%, в связи с вводом объектов налогообложения ООО «Мурашинским фанерным заводом».

Поступление государственной пошлины по судам и за нотариальные действия снизилось на 74,3 тыс. руб. или на 6,7%

Неналоговые доходы поступили в бюджет района в 2021 году в объеме 10 084,9 тыс. руб., или 100% к уточненным годовым бюджетным назначениям. Обеспечено выполнение уточненных плановых показателей по всем видам неналоговых доходов.

Показатели исполнения основных неналоговых доходов бюджета района представлены в следующей таблице:

тыс. руб.

Показатели	уточнен- ный план на 2021 год	исполне- но за 2021 год	% от плана	исполне- но за 2020 год	Рост (снижение) поступлений в 2021 году к 2020	
					в %	в сумме
Неналоговые доходы всего, в том числе:	10 081,3	10 084,9	100,0	10 378,8	-2,8	-293,9
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 716,9	1 718,1	100,1	2 326,9	-26,2	-608,8
Платежи при пользовании природными ресурсами	215,3	215,3	100,0	115,1	87,1	100,2
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	7 368,1	7 368,1	100,0	7 068,6	4,2	299,6
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	260,3	262,6	100,9	0,0		262,6
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	520,7	520,7	100,0	866,5	-39,9	-345,8
Прочие неналоговые доходы	0,0	0,0		1,7		-1,7

Наибольший удельный вес в объеме неналоговых доходов бюджета района в 2021 году занимают доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства (73,1%), доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (17%), штрафы, санкции, возмещение ущерба (5,2%).

К аналогичному периоду прошлого года поступление неналоговых доходов снизилось на 293,9,0 тыс. руб. Значительное снижение поступлений наблюдается по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности – на 608,8 тыс. руб., или на 26,2%, вследствие снижения площадей арендуемых помещений, расторжения договоров аренды, изменения расчёта арендной платы (по независимой оценке) и поступления в 2020 году задолженности прошлых лет.

Поступления от штрафов, санкций, возмещений ущерба в 2021 снизились к аналогичному периоду прошлого года на 345,8 тыс. рублей или на 39,9 %.

Состояние муниципальных финансов находится в полной зависимости от уровня недоимки, допущенной в бюджете и эффективности принимаемых мер по её сокращению. Сумма недоимки по налоговым и неналоговым платежам в бюджете района по состоянию на 1 января 2022 года составила 5 329,3 тыс. руб. - снизилась по сравнению с началом года на 814,0 тыс. руб. или на 13,3%. В том числе по налоговым платежам снижение составило 585,3 тыс. руб., или 31,2%, по неналоговым платежам – 228,7 тыс. руб., или 5,4%.

В разрезе налогов снижение недоимки произошло по налогу на доходы физических лиц - на 48,8 тыс. руб., по налогам, применяемым в связи с упрощённой системой налогообложения – на 425,6 тыс. руб., единому налогу на вмененный доход – на 129,6 тыс. руб.

Рост недоимки произошёл по налогу, взимаемому в связи с применением патентной системы налогообложения - на 18,7 тыс. руб.

На 250,1 тыс. руб. сократилась недоимка по арендной плате за земельные участки, на 21,4 тыс. руб. - увеличилась по арендной плате за имущество.

В целях сохранения налогового потенциала района органами местного самоуправления совместно с налоговыми органами проводилась работа в рамках утвержденного 18.06.2020 №203 постановлением администрации Мурашинского района Плана мероприятий на 2020-2022 годы по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов и сокращению недоимки в консолидированный бюджет Мурашинского района.

В течение 2021 года проведено 11 заседаний комиссии, в том числе 1 выездное в п. Безбожник Мурашинского сельского поселения. На заседания комиссии были приглашены 246 налогоплательщиков, в том числе юридические, физические лица и индивидуальные предприниматели, некоторые налогоплательщики приглашались неоднократно. Объем погашенной недоимки по приглашенным на заседания комиссии должникам составил 2 298,6 тыс. руб. Кроме вопросов по погашению задолженности по налоговым и неналоговым платежам, на заседаниях комиссии рассматривается деятельность работодателей, выплачивающих работникам заработную плату ниже величины МРОТ или ниже средней заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности. В результате работы комиссии, дополнительные поступления по данным налоговых органов по налогоплательщикам, заслушанным на заседаниях комиссии, составили: по налогу на доходы физических лиц 277,0 тыс. руб., по страховым взносам 914,0 тыс. руб.

Объем безвозмездных поступлений за 2021 год составил 198 652,0 тыс. руб., в том числе дотации – 37 514,4 тыс. руб., или 100% к плану, субсидии-78 468,0 тыс. руб., или 94,3% к плану, субвенции – 64 216,1 тыс. руб., или 92,7% к плану, иные межбюджетные трансферты -12 560,1 тыс. руб., или 99,8%.

В 2021 году объем целевых спонсорских поступлений составил 5898,5 тыс. рублей (за 2020 год - 4692,8тыс. рублей), в том числе:

- 2556,7 тыс. рублей от ООО «Мурашинский фанерный завод»;
- 453,6 тыс. рублей от фонда «Добрые дела»;
- 1824,8 тыс. рублей от ООО «Хольц Хаус»;
- 22,6 тыс. рублей от ИП Мезенцев Ю.М.;
- 427,6 тыс. рублей от ООО ЛЗК «Лунвож»;
- 424,4 тыс. рублей от АО «Майсклес»;

РАСХОДЫ

Расходная часть бюджета района за 2021 год исполнена в объеме 288774,8 тыс. руб., или 96,1% к уточненному годовому плану.

По сравнению с аналогичным периодом прошлого года расходы уменьшились на 67755,7 тыс. руб.

Отраслевая структура расходов бюджета района за 2021 год в разрезе источников представлена в таблице:

Наименование расхода	Раздел	План			Исполнено			Процент исполнения (%)		
		Всего	в том числе за счет средств:		всего	в том числе за счет средств:		всего	в том числе за счет средств:	
			Областных	Местных		областных	местных		областных	местных
ВСЕГО РАСХОДОВ	0	300585,4	161744,3	138841,1	288774,8	151893,8	136881,0	96,1	93,9	98,6
Общегосударственные вопросы	01	36342,8	6336,9	30005,90	36161,7	6188,2	29973,5	99,5	97,7	99,9

тыс. руб.

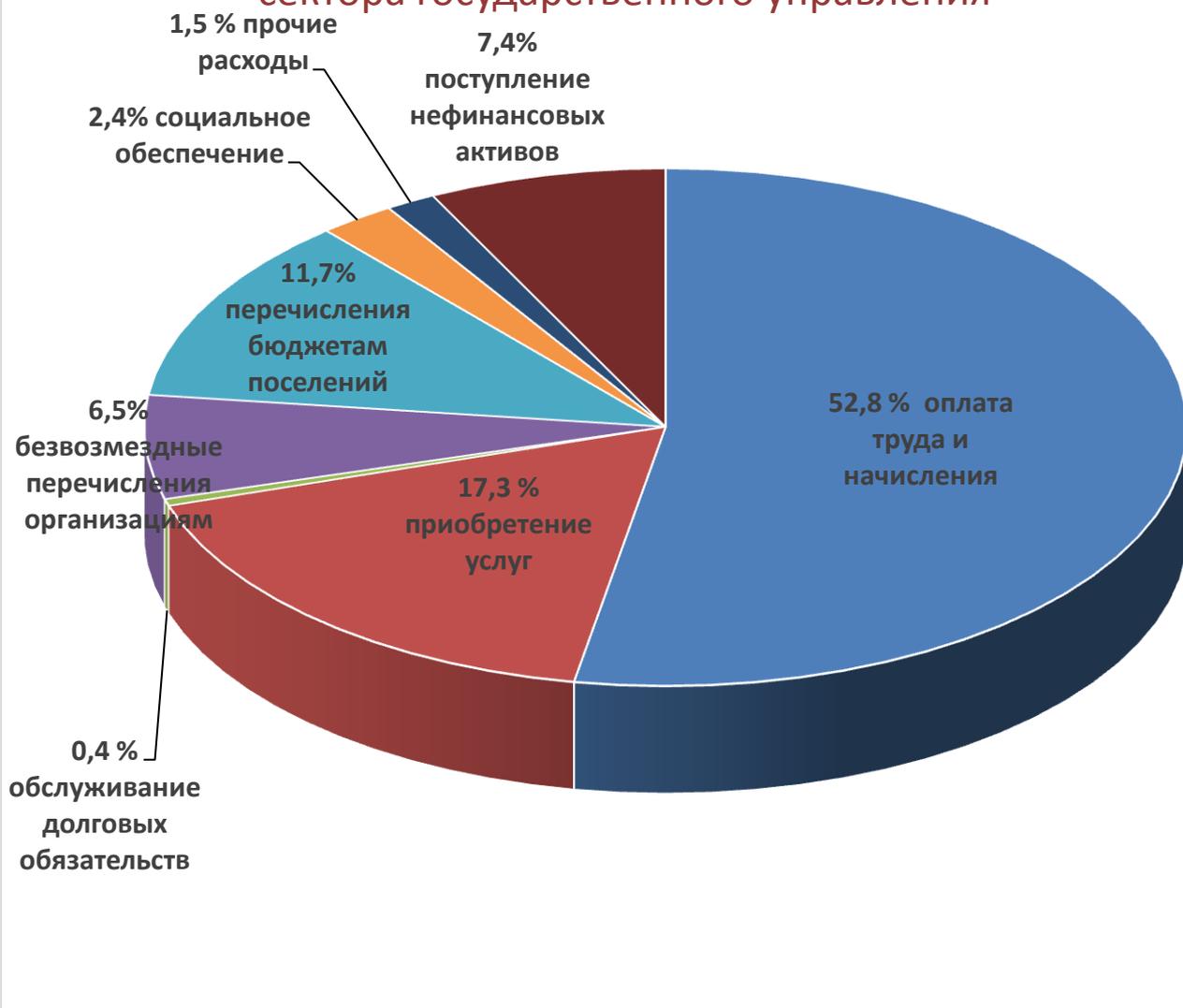
Национальная оборона	02	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	2430,9	341,2	2089,7	2430,1	341,2	2088,9	100,0	100,0	100,0
Национальная экономика	04	21261,9	13224,5	8037,4	19443,1	13085,9	6357,2	91,4	99,0	79,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	15678,1	15648,7	29,4	10888,4	10859,2	29,2	69,5	69,4	99,7
Охрана окружающей среды	06	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Образование	07	146355,2	91362,4	54992,8	141962,9	87209,8	54753,1	97,0	95,5	99,6
Культура, кинематография и средства массовой информации	08	46712,6	20132,9	26579,7	46705,9	20132,9	26573,0	100,0	100,0	100,0
Здравоохранение	09	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Социальная политика	10	10632,0	8773,7	1858,3	10010,8	8152,6	1858,2	94,2	92,9	100,0
Физкультура и спорт	11	16,9		16,9	16,9	-	16,9	100,0	-	100,0
Обслуживание муниципального и государственного долга	13	1236,9	-	1236,9	1236,9	-	1236,9	100,0	-	100,0
Межбюджетные трансферты общего характера	14	19918,1	5924,0	13994,1	19918,1	5924,0	13994,1	100,0	100,0	100,0

По итогам года расходы, осуществляемые за счет средств районного бюджета, в целом исполнены в сумме 136881,0 тыс. руб., или 98,6%, за счет целевых средств в сумме 151893,8 тыс. руб., или 93,9%. Общая сумма неосвоенных ассигнований составила 11810,6 тыс. руб., в том числе за счет областных средств 9850,5 тыс. руб., которые не использованы по причине превышения над фактической потребностью запланированного объема областных средств.

За счет средств районного бюджета уточненные плановые назначения не исполнены в сумме 1960,1 тыс. рублей, основную долю в которых (85,7%) составляют неосвоенные ассигнования дорожного фонда.

Структура расходов бюджета района за 2021 год в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления представлена на следующей диаграмме:

Структура расходов бюджета района за 2021 год в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления



Приведенные данные свидетельствуют, что основную долю в расходах бюджета занимают расходы на финансирование заработной платы с начислениями – 52,8%, приобретение услуг (товаров) – 17,3%, предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений – 11,7%, на поступление нефинансовых активов (основных средств) – 7,4%, предоставление субсидий организациям – 6,5%. На социальное обеспечение направлено 2,4% всех расходов бюджета района, на обслуживание долговых обязательств – 0,4%.

В общем объеме расходов расходы на социально-культурную сферу, составили 68,8%, в том числе расходы на образование – 49,1%, 3,5% - на социальную политику, 16,2% - на культуру, физкультуру и спорт. На социально-культурную сферу направлено всего 198696,5 тыс. рублей, что ниже уровня 2020 года на 64755,0 тыс. руб. (в 2020 году – 263451,5 тыс. руб.). Это связано с тем, что в 2020 году было строительство детского сада – яслей в г. Мураши на 110 мест,

На отрасль «**Образование**» общий объем выделенных в 2021 году средств составил 141962,9 тыс. рублей (2020 год -204208,0 тыс.руб.) или 97,0% к уточненному плану. На

дошкольное образование направлено 55380,9 тыс. рублей (2020 г. - 124653,0 тыс. руб.), на общее образование 59308,3 тыс. рублей (2020 г. – 56626,3 тыс. руб.).

52718,9 тыс. руб. или 37,1% в расходах на образование занимают областные средства на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и начального, основного и среднего общего образования в общеобразовательных организациях.

Обеспечено полное освоение средств на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций. На данные цели направлено 4209,7 тыс. рублей.

На организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях направлено 2602,1 тыс. рублей.

В рамках национального проекта «Образование» на реализацию мероприятий по подготовке образовательного пространства в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых создаются центры образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» направлено 303,1 тыс.рублей, в т.ч. 300,0 тыс.рублей за счет средств областного бюджета.

На выплату компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующих в проведении ГИА, направлено 41,5 тыс.рублей.

На мероприятия по занятости подростков направлено 50 тыс.рублей за счет средств районного бюджета.

19658,6 тыс.руб. (99,7% к плану) израсходовано на учреждения дополнительного образования - на музыкальную школу в г. Мураши и п. Безбожник, на дом детского творчества, на детско-юношескую спортивную школу.

В объеме 355,9 тыс. рублей направлены на предоставление субсидии некоммерческой организации в рамках реализации проекта персонализированного финансирования дополнительных образовательных программ.

Всего на капитальный ремонт, противопожарные мероприятия и иные мероприятия, проводимые по предписаниям надзорных органов, в образовательных организациях, за счет средств районного бюджета и безвозмездных поступлений от спонсоров израсходовано 3683,5 тыс. рублей.

На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих направлены 73,5 тыс. рублей, в том числе 6,9 тыс. рублей передано на данные цели Мурашинскому городскому поселению в форме субсидии.

На молодежную политику и оздоровление детей направлено 246,3 тыс. руб., в том числе 217,4 тыс.рублей – на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

Другие вопросы в области образования профинансированы в сумме 7295,2 тыс. руб. или 99,7% к плану. В объем расходов данного раздела включены расходы на содержание централизованной бухгалтерии управления образования и на содержание ресурсного центра.

По разделу **«Культура и кинематография»** общий объем расходов в 2021 году составил **46705,9 (2020 – 46926,1)** тыс. руб. или 100% к уточненному плану.

По подразделу **«Культура»** расходы составили 38796,7 тыс. рублей (100% от плана).

Расходы, направленные на организацию досуговой деятельности и развитие народных промыслов за счет средств бюджета района, составили 20053,0 тыс. рублей (2020 – 20905,0 тыс. руб.), на организацию библиотечного обслуживания 11528,1 тыс. рублей (2020 – 10410,3 тыс. руб.), на организацию деятельности историко-краеведческого музея – 768,9 тыс. рублей (2020 – 865,6 тыс. руб.).

В рамках национального проекта «Культура» реализовывалось 2 федеральных проекта:

-Федеральный проект «Культурная среда» - направлено 5000,0 тыс рублей за счет средств федерального бюджета на создание модельной библиотеки в п. Октябрьский.

-Федеральный проект «Творческие люди» - направлено 106,3 тыс.рублей на государственную поддержку Даниловской сельской библиотеки (приобретение книг, оборудования, мебели).

Также 168,4 тыс.рублей направлено на поддержку отрасли культуры (приобретение книг для библиотек), в т.ч. 166,7 тыс.рублей – за счет средств областного бюджета, 1,7 тыс.рублей – за счет средств местного бюджета.

В отрасли **«Культура»** функционируют два бюджетных учреждения и одно автономное. На их содержание в 2021 году направлено средств в сумме 15910,9 тыс. руб., в том числе профинансировано:

- по субсидии на выполнение муниципальных заданий на сумму 14434,3 тыс. рублей (2020 – 12821,4 тыс. руб.),

- по субсидии на иные цели на сумму 1476,6 тыс. руб. (2020 – 8309,0 тыс. руб.,) в том числе:

МБУК «Безбожниковская сельская библиотека» - 304,7 тыс. рублей за счет средства бюджет района - субсидия на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек.

МБУК «Безбожниковский сельский Дом культуры» -: 1171,9 тыс. рублей, из них средства областного бюджета 867,2 тыс. рублей, средства бюджета района – 304,7 тыс. рублей – субсидия на развитие и укрепление материально-технической базы и текущий ремонт зданий муниципальных домов культуры, расположенных в населенных пунктах с численностью населения до 50 тыс.человек.

Другие вопросы в области культуры и кинематографии включают расходы на содержание централизованной бухгалтерии в сумме 1442,5 тыс.руб. и службы хозяйственного обслуживания учреждений культуры в сумме 6466,6 тыс.руб. Общие расходы на их содержание составили 7909,1 тыс. руб.

По отраслям «Образование» и «Культура» соблюдена средняя заработная плата педагогических работников учреждений общего образования, дополнительного образования, образовательных учреждений дошкольного образования и работников учреждений культуры согласно Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации социальной политики».

В отчетном году финансирование расходов по главным распорядителям средств бюджета района 902 «Управление культуры» и 903 «Управление образованием и социальной работой» осуществлялось в соответствии с объемами оказываемых муниципальных услуг в разрезе главных распорядителей средств бюджета района, утвержденных Постановлением администрации Мурашинского района № 383 от 28.10.2020 года «Об утверждении натуральных (количественных) показателей по бюджетным услугам на 2021-2023 годы» (с внесенными изменениями).

Доведенные задания выполнены по всем муниципальным услугам. Выполнение плана по муниципальным услугам в разрезе главных распорядителей средств бюджета района представлено в приложении к пояснительной записке.

На реализацию мероприятий в области **физической культуры и спорта** направлено 16,9 тыс. руб. или 100% к плану.

Отрасль **«Социальная политика»** профинансирована в сумме **10010,8 тыс. руб.** или 94,2% к годовым назначениям. Расходы за счет средств муниципального района профинансированы на 100,0%. В частности, расходы на пенсии и доплаты к пенсиям за выслугу лет выборным лицам и муниципальным служащим составили 1690,8 тыс. руб. или 100% к плану. Расходы на поддержку инвалидов выразились в сумме 80,0 тыс. руб., или 100% к плану.

Расходы на социальное обеспечение, охрану семьи и детства составили 8240,0 тыс. рублей. В том числе, на 92,9% освоены средства областного бюджета. Из них:

На сумму 2697,3 тыс. рублей или 95,6% к плану освоены средства на выполнение отдельных полномочий по обеспечению детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору социального найма жилыми помещениями. В 2021 году жилье приобретено 4 детям-сиротам.

На 90,0% или 2185,5 тыс. руб. освоены средства субвенции по возмещению расходов, связанных с предоставлением педагогическим работникам и иным специалистам муниципальных образовательных организаций, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, меры социальной поддержки.

На 96,4 % или 2675,3 тыс. руб. освоены средства субвенции по начислению и выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям и на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье.

На компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДДУ израсходовано 430,5 тыс. руб. или 80,2% к плану.

Расходы на ежемесячные выплаты отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах при плане 169,0 тыс. руб. исполнены в сумме 164,0 тыс. руб. или на 97,0%.

Объем целевых спонсорских поступлений 4408,5 тыс. рублей из поступивших в 2021 году 5898,5 тыс. рублей направлен на расходы по отраслям «Образование», «Культура», «Общегосударственные вопросы».

Остаток спонсорских средств, не израсходованных на 01.01.2022 года в объеме 1490,0 тыс. рублей, запланирован в расходах по отрасли «Национальная экономика» в 2022 году.

На поддержку **Отраслей экономики района** направлено **19443,1** тыс. руб., или 91,4% от уточненного годового плана. К данному разделу относятся расходы:

- по подразделу «**Транспорт**» на компенсацию части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом в сумме 2300,0 тыс. руб. (100,0% к плану);

- по подразделу «**Сельское хозяйство**» расходы выразились в сумме 20,4 тыс.рублей (12,9% к плану). В данный подраздел включены расходы:

- по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в сумме 9,4 тыс.руб. при плане 144,0 тыс.рублей;

- по защите населения от болезней, общих для человека и животных (скотомогильники) в сумме 11,0 тыс.рублей при плане 15,0 тыс.рублей.

Неосвоение выделенных средств связано с отсутствием потребности на 2021 год.

- по подразделу «**Дорожное хозяйство (дорожные фонды)**» расходы составили 17016,8 тыс. руб., или 91,0% к уточненному годовому плану. Из них 12964,6 тыс. руб. – областная субсидия на осуществление дорожной деятельности. Средства направлены на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения.

За счет средств Дорожного фонда муниципального района предоставлены иные межбюджетные трансферты

- Мурашинскому сельскому на расчистку улично-дорожной сети внутри населенных пунктов, а также на ремонт дороги в п. Безбожник в сумме 2370,0 тыс. рублей ;

- Мурашинскому городскому поселению на содержание улично-дорожной сети (ул. Халтурина, ул. Островского, ул. Фрунзе, ул. Кирова) в сумме 1000,0 тыс. рублей.

На 2022 год перешли остатки средств дорожного фонда в сумме 3219,4 тыс. руб. Данные средства планируется освоить в 2022 году.

По отрасли «**Жилищно-коммунальное хозяйство**» расходы составили 10888,5 тыс.руб., или 69,5% к плану.

По подразделу «Жилищное хозяйство» средства направлены городскому поселению (10528,7 тыс. рублей) на мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда. Из них 10433,9 тыс.руб. – средства Фонда содействия реформированию ЖКХ и

94,8 тыс.руб. - средства областного бюджета. Данные средства переданы городскому поселению межбюджетными трансфертами.

По подразделу «Благоустройство» средства направлены:

-на оборудование площадок накопления ТКО в сумме 344,3 тыс. рублей, в том числе 330,4 тыс. рублей средства областного бюджета (из них 66,4 тыс.рублей передано Мурашинскому городскому поселению), софинансирование из районного бюджета составило 13,9 тыс. рублей.

-на проверку сметной стоимости по объекту «Благоустройство центральной площади перед МАУ ЦКД «Феникс» в сумме 15,4тыс.рублей

Расходы по отрасли **«Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»** составили 2430,1 тыс. руб. или 100% к уточненному плану. Данные средства направлены на обеспечение деятельности единой дежурной диспетчерской службы.

Расходы по разделу **«Общегосударственные вопросы»** профинансированы в сумме 36161,7 тыс. руб., или 99,5 % к уточненному годовому плану, из которых средства бюджета района составили 29973,5 тыс. рублей (99,9%). Расходы на содержание органов местного самоуправления составили 29795,2 тыс.рублей, в том числе в рамках норматива, установленного Правительством Кировской области (норматив – 33803,0 тыс. рублей), они составили 28650,7 тыс. рублей.

Расходы по строке **«Другие общегосударственные вопросы»** выразились в сумме 6366,5 тыс. руб., что составляет 99,0 % к плану. К данному подразделу относятся расходы:

- на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года в сумме 84,5 тыс.рублей (56,0% к плану);

- на содержание службы хозяйственного обеспечения администрации района в сумме 2384,6 тыс. руб. (100,0% к плану);

- на управление муниципальным имуществом в сумме 3754,6 тыс. руб. (100,0% к плану);

- на содержание архива (материальные, коммунальные расходы) в сумме 65,3тыс.руб.(99,8% к плану);

- на содержание административных комиссий в сумме 0,6 тыс. руб. (100% к плану), областные средства;

- на уплату членских взносов в ассоциацию совета муниципальных образований Кировской области в сумме 76,9 тыс.рублей(99,9%);

- на прочие закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд 146,7 тыс. руб.(98,9%).

Объем **межбюджетных трансфертов** поселениям района составил 19918,1 тыс. руб. или 100% к годовым бюджетным назначениям.

Обеспечено своевременное предоставление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности районного фонда финансовой поддержки поселений в сумме 3988,0 тыс. руб. или 100% к плану.

Прочие межбюджетные трансферты общего характера, предоставленные в 2021 году бюджетам поселений, составили 15930,1 тыс. рублей, в том числе:

- для обеспечения сбалансированности бюджетов поселений в 2021 году было выделено иных межбюджетных трансфертов в сумме 14395,0 тыс. руб. В данной сумме 11645,0 тыс.руб. выделено Мурашинскому сельскому поселению, 2430,0 тыс. рублей – Мурашинскому городскому поселению;

- на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований (ППМИ) за счет средств областного бюджета направлены иные межбюджетные трансферты в объеме 1500,0 тыс. рублей – Мурашинскому городскому поселению. Исполнение составило 100,0 % к плану.

- на финансовое обеспечение части переданных полномочий по организации в границах поселения водоснабжения и водоотведения населения и прочих потребителей

направлены иные межбюджетные трансферты Мурашинскому сельскому поселению в сумме 35,1 тыс.рублей.

Расходы на обслуживание муниципального долга Мурашинского района составили 1236,9 тыс.руб., или 100% от уточненного плана. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленный статьей 111 бюджетного кодекса РФ, не превышен. Он составил 0,55% при норме не превышающем 15% объема расходов бюджета за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций.

При планировании бюджета на 2021 год резервный фонд, предназначенный на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, был сформирован в размере 100 тыс. руб. В отчетном году средства из резервного фонда не выделялись.

Исполнение бюджета района в 2021 году осуществлялось в рамках 8 муниципальных программ, перечень которых утвержден постановлением администрации Мурашинского района от 02.10.2019 № 746 «Об утверждении перечня муниципальных программ Мурашинского района» (с изменениями от 16.12.2020 № 482). При запланированном объеме финансирования программ в размере 299549,0 тыс. руб. фактически профинансировано 287739,3 тыс. руб., или 96,1%. В общем объеме расходов финансирование в рамках программ составляет 99,6%; 0,4% расходов или 1035,5 тыс. руб. произведено вне муниципальных программ. Это расходы на содержание представительного органа местного самоуправления и контрольно-счетной комиссии.

По итогам 2021 года просроченная кредиторская задолженность по районному бюджету отсутствует. Работа в данном направлении в течение года осуществлялась в соответствии с Планом мероприятий по погашению (реструктуризации) и недопущению роста просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам консолидированного бюджета Мурашинского муниципального района, а также бюджетных и автономного учреждений, утвержденным Постановлением администрации Мурашинского района от 03.02.2021 №79.

ИСТОЧНИКИ ПОКРЫТИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ

По итогам 2021 года фактический дефицит бюджета района составил 2889,1 тыс. рублей при уточненном плановом объеме дефицита 5043,3 тыс. руб.

Источники финансирования дефицита бюджета района на 2021 год отражены в приложении № 5 к отчету.

В соответствии с порядком проведения оценки долговой устойчивости муниципального образования Кировской области от 24.04.2020 №211-П по размер муниципального долга Мурашинского района составлял на 1 января отчетного 2021 финансового года 22500,1 тыс. рублей (с учетом остатка непогашенной муниципальной гарантии – 3000,1 тыс. рублей). Долговая нагрузка бюджета района по итогам 2021 года составила 25,8% от фактического годового объема доходов бюджета района без учета безвозмездных поступлений за отчетный год, что не превышает предельный допустимый уровень, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации (100%).

На 01.01.2022 года снижение муниципального долга по сравнению с данными на 01.01.2021 года составило 2520,1 тыс. руб., в том числе за счет уменьшения объема муниципальной гарантии, в связи с ее погашением на 3000,1 тыс. рублей и увеличения объема привлеченных кредитов от кредитных организаций на 480,0 тыс.рублей.

За 2021 год по итогам двух открытых аукционов заключено муниципальных контрактов с кредитными организациями на открытие среднесрочных (24 месяца) кредитных линий на сумму 10780,0 тыс. руб. Лимиты по данным кредитным линиям освоены в 2021 году на 100%- привлечено кредитных ресурсов на сумму 10780,0 тыс. руб.

В 2021 году бюджетные кредиты не привлекались.

За 2021 год в рамках предоставленной в 2019 году муниципальной гарантии ООО «Теплоинвестплюс» в сумме 10000,0 тыс. рублей на обеспечение выполнения обязательств принципала перед КОГУП «Агентство энергосбережения» по возврату целевого беспроцентного займа на реализацию энергосберегающих мероприятий, **обязательства** принципала ООО «Теплоинвестплюс» перед бенефициаром КОГУП «Агентство энергосбережения» **исполнены** на сумму **3000,1** тыс. рублей. Остатка по муниципальной гарантии нет.

В течение 2021 года приняты постановления администрации Мурашинского района от 28.05.2021 №184 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета района за 1 квартал 2021 года», от 30.07.2021 № 265 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета района за 1 полугодие 2021 года», от 25.10.2021 № 374 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета района за 9 месяцев 2021 года и завершении финансового года».
