



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 104

9
февраля
2023 г

Газета Думы Мурашинского муниципального округа и администрации Мурашинского муниципального округа

Постановления и распоряжения главы и администрации Мурашинского муниципального округа

06.02.2024 № 67	Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Безбожниковская сельская библиотека» Мурашинского района Кировской области
06.02.2024 № 68	Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Безбожниковский сельский дом культуры» Мурашинского района Кировской области
07.02.2024 № 69	О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского муниципального округа от 21.03.2022 № 207
07.02.2024 № 87	Об утверждении Порядка сбора, расходования и распределения денежных средств населения и спонсоров при участии в Проекте по поддержке местных инициатив в 2024 году
08.02.2024 № 89	Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях

Все нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа

<https://admmura.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/>

АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2024

№ 67

г. Мураши

Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Безбожниковская сельская библиотека» Мурашинского района Кировской области

В соответствии с Законом Кировской области от 17.12.2020 года №437-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа», на основании решений Думы Мурашинского муниципального округа от 02.11.2021 №3/2 «О принятии Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ

Кировской области», от 24.11.21 № 4/3 «Об утверждении администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ с правами юридического лица» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Безбожниковская сельская библиотека» (далее МБУК «Безбожниковская СБ») в новой редакции согласно приложению.

2. Директору МБУК «Безбожниковская СБ» Поповой Оксане Геннадьевне обеспечить государственную регистрацию Устава в налоговом органе в соответствии с законодательством РФ.

3. Предоставить зарегистрированный Устав МБУК «Безбожниковская СБ» в администрацию муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и на официальном сайте Мурашинского муниципального округа Кировской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры администрации Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

Утвержден постановлением администрации
муниципального образования Мурашинский
муниципальный округ Кировской области от
06.02.2024 №67

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Безбожниковская сельская библиотека» Мурашинского района Кировской области п. Безбожник 2024г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Безбожниковская сельская библиотека» Мурашинского района Кировской области в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред.30.12.2012) «О некоммерческих организациях», является правопреемником муниципального учреждения культуры Безбожниковская сельская библиотека муниципального образования Безбожниковское сельское поселение Мурашинского района Кировской области созданного на основании постановления главы администрации муниципального образования Безбожниковское сельское поселение Мурашинского района Кировской области № 21 от 30.05.2011 года, путем изменения типа муниципального учреждения культуры Безбожниковская сельская библиотека. В соответствии с законом Кировской области от 17.12.2020 №437-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа», на основании решений Думы Мурашинского муниципального округа от 02.11.2011 №3/2 «О принятии Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области», от 24.11.2021 №4/3 «Об учреждении администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ с правами юридического лица» утверждена новая редакция Устава МБУК «Безбожниковская СБ».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное название учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Безбожниковская сельская библиотека» Мурашинского района Кировской области.

Сокращенное наименование Учреждения: **МБУК «Безбожниковская СБ»**

Организационно – правовая форма МБУК «Безбожниковская СБ» - учреждение, тип учреждения - бюджетное учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является **муниципальное образование Мурашинский муниципальный округ Кировской области**. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования выполняет **администрация муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области**, при этом функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и функции обеспечения его выполнения осуществляет **Управление культуры администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области**. Учреждение находится в ведомственном подчинении **Управления культуры администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области**.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет свою печать установленного образца, угловой штамп, бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс и лицевой счет открытый в финансовом органе муниципального образования.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет выделенных Учредителем на приобретение такого имущества средств.

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Место нахождения Учреждения: 613750, п.Безбожник, ул. Первомайская, д.6, Мурашинского района, Кировской области

Юридический адрес: 613750, п. Безбожник, ул. Первомайская, д.6, Мурашинского района, Кировской области

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является информационное обеспечение пользователей (читатель, посетитель мероприятий, абонент информации, МБА, ВСО, ЭБД, удаленный пользователь) путем создания необходимых условий для доступа к информации и современным услугам.

2.2.1. Обеспечение библиотечного обслуживания населения с учётом потребностей различных социально- возрастных групп с предоставлением гарантированного минимума бесплатных услуг.

2.2.2. Культурно – просветительская деятельность, направленная на духовное развитие и саморазвитие человека, создание условий для комфортного и содержательного досуга граждан.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности :

- Предоставление в общественное использование библиотечно-информационного фонда, обеспечение доступа к мировым электронным информационным ресурсам.
- Организация библиотечно-информационного обслуживания.
- Обеспечение пользователям доступа к фондам и поисковому аппарату, в том числе через систему межбиблиотечного абонемента.
- Формирование и сохранение фонда печатных, аудиовизуальных и электронных изданий.
- Научная обработка и организация библиотечного фонда для его использования с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование банков и электронных баз данных; организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене.
- Осуществление научно-исследовательской, научно-методической, научно-информационной и издательской деятельности в области библиотековедения и библиографии.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, направленные на достижение целей, ради которых оно создано.

Для достижения указанных целей Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью: маркетинговой деятельностью в сфере услуг, изданием печатной, полиграфической продукции и иной, не запрещенной законодательством деятельностью.

Приносящая доход деятельность предполагает множество форм деятельности, приносящих доход и при этом имеющих прямое отношение к библиотеке.

К приносящей доход деятельности Учреждения относится следующая деятельность:

- выдача учебной ценной литературы из читального зала на ночь;
- услуги информационного центра;
- книжный киоск;
- проведение мероприятий и социально-творческих заказов культурно-досугового характера сверх муниципального задания;
- оказание информационных, маркетинговых услуг и компьютерное обслуживание физических и юридических лиц вне зависимости от их отраслевой принадлежности;
- сдача в аренду основных фондов имущества учреждения физическим и юридическим лицам вне зависимости от их отраслевой принадлежности, в соответствии с действующим законодательством и нормативно правовыми актами муниципального образования;
- доходы от работы со спонсорами;
- доходы от грантовой деятельности.

2.6 Доходы полученные от приносящей доход деятельности Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на финансирование учреждения, развитие уставной деятельности.

2.7 Тарифы на платные услуги и работы устанавливаются в соответствии с Порядком по установлению тарифов в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ, утвержденным учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения цели, установленной пунктом 2.1. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

3.1.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счёт имеющихся у него финансовых средств;

- 3.1.2. Участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в области культуры.
- 3.1.3. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Управлением культуры исходя из спроса населения.
- 3.1.4. Осуществлять свою творческую, производственную, экономическую деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.1.5. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с основными функциями, определёнными настоящим Уставом.
- 3.1.6. В пределах лимита фонда оплаты труда и штатной численности комплектовать штат сотрудников, устанавливать ставки заработной платы в соответствии с действующей системой оплаты труда, определять размеры стимулирующих и компенсационных выплат согласно Положению по оплате труда работников Учреждения.
- 3.1.7. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.
- 3.2. Учреждение обязано:
- 3.2.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- 3.2.2. Обеспечивать соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, настоящего устава.
- 3.2.3. Предоставлять отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, установленном Учредителем;
- 3.2.4. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке;
- 3.2.5. Представлять в отдел имущественных и земельных отношений администрации **муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области** сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества в порядке, установленном нормативно правовыми актами муниципального образования;
- 3.2.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.2.7. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- 3.2.8. Осуществлять налоговый, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- 3.2.9. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.2.10. Своевременно представлять Учредителю необходимые сведения и документацию для подготовки муниципального задания на очередной финансовый год;
- 3.2.11. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной работе, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.
- 3.2.12. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности;
- 3.2.13. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- 3.2.14. Осуществлять деятельность по защите персональных данных.
- 3.2.15. Обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества по его назначению и в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом, не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с износом имущества в процессе его эксплуатации).

3.2.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель и руководитель Учреждения.

4.2. Полномочия Учредителя:

4.2.1. Принимать решение о создании Учреждения, его реорганизации, изменении типа и ликвидации.

4.2.2. Назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения. Заключает трудовой договор, прекращает трудовой договор. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок не более 5(пяти) лет.

4.2.3. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

4.2.4. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

4.2.5. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества.

4.2.6. Согласовывает распоряжение движимым и недвижимым имуществом, в т.ч. передачу его в аренду.

4.2.7. Осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством.

4.2.8. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Полномочия Управления культуры:

4.3.1. Формирует утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельности в области культуры и финансовое обеспечение его выполнения.

4.3.2. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

4.3.3. Соответствии осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу (целям, задачам, видам деятельности).

4.3.3.1. Выполнение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ и соблюдение требований к качеству оказываемых муниципальных услуг.

4.3.3.2. Ведение финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.4. Утверждает отчёт о результатах деятельности и об использовании закреплённого за Учреждением имущества.

4.3.5. Координирует деятельность Учреждения.

4.3.6. Проводит мониторинг основных показателей деятельности Учреждения.

4.3.7. Согласовывает штатное расписание, локальные акты Учреждения: положение по оплате труда, положение об аттестации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.3.8. Рассматривает и принимает решение об одобрении предложения директора Учреждения о создании ликвидации филиалов Учреждения.

4.3.9. Согласовывает назначение на должность заместителей директора, главного бухгалтера, директоров филиалов Учреждения.

4.3.10. Устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

4.3.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель- директор. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю, Управлению культуры.

5. Руководитель Учреждения

- 5.1. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Кировской области и **муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области**. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок не более 5 лет.
- 5.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.
- 5.3. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.
- 5.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории **муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области** и за пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 5.5. Предоставляет на утверждение Учредителю Устав, дополнения и изменения к нему.
- 5.6. Руководитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности.
- 5.7. Руководитель утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.
- 5.8. Руководитель издает приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, в отношении которых они изданы.
- 5.9. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 5.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 5.11. В трудовом договоре руководителя Учреждения предусматривается условие о его расторжении по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.
- 5.12. В соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения, совершая от его имени сделки, заключает, договор, подписывает финансовые документы, выдаёт доверенности, совершает иные юридические значимые действия.
- 5.13. Открывает в соответствии с действующим законодательством лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и (или) финансовом органе **муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области**, осуществляющих кассовое обслуживание исполнение бюджета.
- 5.14. В пределах лимита фонда оплаты труда и штатной численности разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Управлением культуры.
- 5.15. Осуществляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации приём на работу и увольнение работников Учреждения, распределяет должностные обязанности, предоставляет, отпуска, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания.
- Назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов Учреждения.
- 5.16. Исполняет указания Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения, в том числе указания об устранении нарушений действующих нормативных правовых актов, финансовой и исполнительской дисциплины.
- 5.17. Директор Учреждения несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, за:
- 5.17.1. Невыполнение муниципального здания, результаты деятельности Учреждения.

5.17.2. Причинение Учреждению убытков.

5.17.3. Непринятие мер к возмещению ущерба, причинённого Учреждению его работниками при исполнении трудовых обязанностей.

5.17.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом, законодательством Российской Федерации.

5.17.5. Несоблюдение норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии.

5.17.6. Низкий уровень квалификации работников.

5.18. Осуществляет иные полномочия руководителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.19. Решение о применении к директору мер дисциплинарной ответственности принимается Учредителем.

6. Иные органы Учреждения

6.1. Иные органы Учреждения, их компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок их деятельности определяются Учреждением самостоятельно в случаях, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области и **муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области** по согласованию с Учредителем.

7. Имущество и финансы Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением и в процессе осуществления им деятельности.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является **муниципальное образование Мурашинский муниципальный округ Кировской области**.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.5. Учреждение не вправе без согласия **администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области** распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.6. Учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, то есть сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, выполняющего функции и полномочия учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на такую сделку.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели.

7.8.3. Средства полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности.

7.8.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

7.8.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.10. Средства от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в установленном порядке.

7.11. Учреждение вправе с согласия **администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области** передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенное им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, предусмотренном федеральными законами Учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет потребности расходов на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.15. В случае сдачи в аренду с согласия **собственника** недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.16. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

7.17. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета **муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области** и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.18. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, Учреждение осуществляет после согласования с Учредителем.

7.19. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

7.20. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования **Мурашинский муниципальный округ Кировской области**. Операции со средствами, поступающими Учреждению из бюджета **муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области** в форме субсидий на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в финансовом органе муниципального образования **Мурашинский муниципальный округ Кировской области**.

7.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается **администрацией муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области** в случаях и порядке, установленных законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества **муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области**.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну **муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области** другому муниципальному учреждению или предприятию.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.10. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания автономного или казенного учреждения в порядке, установленном **администрацией муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области**

9. Регламентация деятельности учреждения.

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами:

9.1.1 Уставом.

9.1.2. Положением по оплате труда.

9.1.3. Правилами внутреннего трудового распорядка.

9.1.4. Коллективным договором.

9.1.5. Положение о порядке проведения аттестации работников.

9.1.6. Положением об оказании платных услуг.

9.1.7. Порядком привлечения пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9.1.8. Должностными инструкциями, определяющими обязанности работников Учреждения.

9.1.9. Инструкциями по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

9.2. Учреждение может принимать и утверждать другие виды локальных актов.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения в устав вступают в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2024

№ 68

г. Мураши

Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Безбожниковский сельский дом культуры» Мурашинского района Кировской области

В соответствии с Законом Кировской области от 17.12.2020 года №437-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа», на основании решений Думы Мурашинского муниципального округа от 02.11.2021 №3/2 «О принятии Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ

Кировской области», от 24.11.21 № 4/3 «Об утверждении администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ с правами юридического лица» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

7. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Безбожниковский сельский дом культуры» (далее МБУК «Безбожниковский СДК») в новой редакции согласно приложению.

8. Директору МБУК «Безбожниковский СДК» Вербовской Наталье Николаевне обеспечить государственную регистрацию Устава в налоговом органе в соответствии с законодательством РФ.

9. Предоставить зарегистрированный Устав МБУК «Безбожниковский СДК» в администрацию муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

10. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

11. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и на официальном сайте Мурашинского муниципального округа Кировской области.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры администрации Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации
муниципального образования Мурашинский
муниципальный округ Кировской области от 06.02.2024
№ 68

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Безбожниковский сельский Дом культуры» Мурашинского района Кировской области

Принят
На общем собрании трудового
коллектива

(Наименование органа
учреждения культуры,
принявшего устав)

Протокол № ____ от _____ г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Безбожниковский сельский Дом культуры» Мурашинского района Кировской области в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7 -ФЗ (ред. 30.12.2012) «О некоммерческих организациях», является правопреемником муниципального учреждения культуры «Безбожниковский сельский Дом культуры» муниципального образования Безбожниковское сельское поселение Мурашинского района Кировской области на основании постановления администрации Мурашинского района Кировской области № 976 от 13.10.2014 года «О принятии в собственность муниципального района муниципальных учреждений культуры городского и сельского поселения».

В соответствии с законом Кировской области от 17.12.2020 №437-ЗО « О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа», на основании решений Думы Мурашинского муниципального округа от 02.11.2021 № 3/2 « О принятии Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области», от 24.11.21 № 4/3 « Об учреждении администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ с правами юридического лица», утвержденного новой редакцией Устава МБУК «Безбожинковский СДК»

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное название учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Безбожниковский сельский Дом культуры» Мурашинского района Кировской области.

Сокращенное наименование Учреждения:

МБУК «Безбожниковский СДК»

1.3. Организационно- правовая форма МБУК «Безбожниковский СДК» - учреждение, тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: Юридический (фактический) адрес: 613750 Россия, Кировская область, Мурашинский район, п.Безбожник, улица Первомайская дом 9.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Мурашинский муниципальный округ Кировской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования выполняет администрация муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, при этом функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и функции обеспечения его выполнения осуществляет Управление культуры администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или финансовом органе Мурашинского муниципального округа, печать с полным наименованием Учреждения, штампы и бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать гражданско–правовые и иные договоры, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. В свою очередь Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.10. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в случае если это служит достижению целей, для которых оно создано.

1.11. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Учреждение имеет право заключать краткосрочные и долгосрочные гражданско-правовые договоры с организациями, учреждениями, акционерными обществами, другими юридическими и физическими лицами в целях проведения совместных культурных мероприятий, осуществления совместных культурных программ развития, вступать в ассоциации и объединения, относящиеся к сфере культуры, в том числе и международные,

принимать участие в фестивалях, конкурсах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными актами Мурашинского муниципального округа, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения условий для реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с законодательством, а также создание условий для реализации социально-культурных инициатив населения с учетом запросов и потребностей.

2.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых создано.

Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, а также приобщение жителей района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на решение следующих задач:

-удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества;

-поддержка любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения в сфере досуга и отдыха;

-создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей населенного пункта;

-предоставление услуг социально-культурного, культурно-просветительного, культурно-оздоровительного и культурно-развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

-поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

-развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.5. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно- массовых мероприятий путем:

2.5.1.1. Организации и проведения культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, викторин, выставок, ярмарок, народных гуляний, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и др.), обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных и др.), праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций.

2.5.1.2. Организации и проведения информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы.

2.5.2. Организация деятельности клубных формирований путем:

2.5.2.1. Организации деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и

технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и фотоискусства, техники речи и др.

2.5.2.2. Организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных и др.), декоративно-прикладных, изобразительных, молодежных, ветеранов, авторских (поэтов, композиторов, писателей и т.д.) и др.

2.5.3. Организация выездного культурного обслуживания (жителей отдаленных населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.).

2.5.4. Организация и (или) проведение мероприятий силами учреждения для целей сохранения художественного уровня, преемственности и развития профессионального мастерства (включая творческую практику, конференции, симпозиумы, семинары, творческие лаборатории, мастер-классы и пр.).

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.11. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход и не являющиеся основной для Учреждения:

2.11.1. Оказание платных услуг по организации и проведению различных форм культурно-просветительной, культурно-массовой, художественно-просветительной и досуговой деятельности, в том числе с привлечением как профессиональных, так и самодельных коллективов, исполнителей, авторов;

2.11.2. Оказание организационно-творческой и организационно - методической помощи по различным отраслям сферы культуры на абонементной основе;

2.11.3. Оказание платных услуг по проведению театральных, концертно-зрелищных мероприятий, кино-видео показов, дискотек, вечеров отдыха, праздничных мероприятий, в том числе с привлечением как профессиональных, так и самодельных коллективов, исполнителей, авторов;

2.11.4. Оказание платных услуг по организации и проведению выставок, смотров, конкурсов, фестивалей, ярмарок и других форм культурной деятельности;

2.11.5. Оказание платных информационных и консультационных услуг;

2.11.6. Оказание платных услуг по организации работы компьютерных клубов, игровых залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.11.7. Оказание платных услуг по предоставлению игровых комнат для детей с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых;

2.11.8. Оказание платных услуг по реализации рекламно-маркетинговой и издательской деятельности, программ, спектаклей, концертов, буклетов, газет, журналов, аудио и видео носителей;

- 2.11.9. Оказание платных полиграфических услуг;
- 2.11.10. Предоставление платных услуг по прокату аудио, видео носителей, звуковой и светотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей;
- 2.11.11. Оказание платных услуг по аудио и видеозаписи культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных мероприятий, концертных программ, по изготовлению копий звуковой и видеозаписей из фоно-и видеотек Учреждения;
- 2.11.12. Оказание платных услуг по изготовлению и реализации сувенирной продукции;
- 2.11.13. Оказание платных услуг по организации выставочной и издательской деятельности;
- 2.11.14. Оказание платных услуг по предоставлению имущества в аренду в случаях и на условиях, предусмотренных законодательством, по согласованию с собственником имущества;
- 2.11.15. Оказание платных услуг по ремонту и настройке музыкальных инструментов;
- 2.11.16. Иные виды деятельности, приносящие доход и не противоречащие целям создания Учреждения.
- 2.11.17. Оказание платных услуг по организации работы спортивных кружков и клубов, а также других подобных спортивно - досуговых объектов.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности.

2.15. Тарифы на платные услуги и работы устанавливаются в соответствии с Порядком определения платы в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ, утвержденным учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения цели, установленной пунктом 2.1. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

3.1.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

3.1.2. Устанавливать цену на платные услуги в Порядке, принятом Учредителем.

3.1.3. Самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников и учитывать их на отдельном лицевом счёте, открытом в финансовом органе муниципального округа.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

3.2.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.2.3. Предоставлять сведения о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, установленном Учредителем;

3.2.4. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке;

3.2.5. Предоставлять Учредителю сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества в порядке, установленном Правительством Кировской области и

муниципальными правовыми актами муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области;

3.2.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.7. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.2.8. Осуществлять налоговый, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.9. В установленном порядке формировать и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и согласовывать его с Учредителем;

3.2.10. Своевременно представлять Учредителю необходимые сведения и документацию для подготовки муниципального задания на очередной финансовый год;

3.2.11. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной работе, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

3.2.12. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности;

3.2.13. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.2.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель и руководитель Учреждения.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждения и исполняет следующие функции:

5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, внесенные в него изменения.

5.1.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

5.1.3. Утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.1.4. Устанавливает порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.5. Устанавливает Порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности Учреждения, если иное не запрещено Федеральным законодательством.

5.1.6. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

5.1.7. Осуществляет процедуру создания, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.1.8. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс и согласовывает с администрацией муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области и внесение в него изменений.

5.1.9. Согласовывает совершение крупной сделки Учреждения.

- 5.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:
- 5.1.10.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг (выполнению работ).
- 5.1.10.2. Исполнение Учреждением муниципального задания и соблюдение стандарта качества оказываемых услуг.
- 5.1.10.3. Соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности.
- 5.1.11. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением.
- 5.1.12. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и обеспеченности закрепленного за ним имущества.
- 5.1.13. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области и муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

5.2. Учредитель вправе:

- 5.2.1. Запрашивать у органов управления Учреждением любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.
- 5.2.2. Проводить контрольные мероприятия и проверки соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом.
- 5.2.3. Требовать от органов управления Учреждением устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.
- 5.2.4. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей муниципальных услуг.
- 5.2.5. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:
- о соответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;
 - о несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности: о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов субсидии на выполнение муниципального задания; о перепрофилировании деятельности Учреждения; о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения или его ликвидации.

6. Руководитель Учреждения

- 6.1. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель-директор. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором.
- 6.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.
- 6.3. Директор:
- 6.3.1. Руководит деятельностью в соответствии с действующими нормативными актами, Уставом Учреждения, трудовым договором.
- 6.3.2. Представляет на утверждение Учредителю Устав, дополнения и изменения к нему.

6.3.3. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

6.3.4. В соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения, совершая от его имени сделки, заключает договоры, подписывает финансовые документы, выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия.

6.3.5. Открывает в соответствии с действующим законодательством лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Мурашинский муниципальный округ.

6.3.6. В пределах лимита фонда оплаты труда и штатной численности разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.3.7. Осуществляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации прием на работу и увольнение работников Учреждения, распределяет должностные обязанности, предоставляет отпуска, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

6.3.8. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, в отношении которых они изданы.

6.3.9. Исполняет указания Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения, в том числе указания об устранении нарушений действующих нормативных правовых актов, финансовой и исполнительской дисциплины.

6.4. Директор учреждения несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, за:

6.4.1. Невыполнение муниципального задания, результаты деятельности Учреждения.

6.4.2. Причинение Учреждению убытков.

6.4.3. Непринятие мер к возмещению ущерба, причиненного Учреждению его работниками при исполнении трудовых обязанностей.

6.4.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом, законодательством Российской Федерации.

6.4.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение распоряжений и постановлений администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области, касающихся деятельности Учреждения.

6.4.6. Несоблюдение норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии.

6.4.7. Низкий уровень квалификации работников.

6.5. Осуществляет иные полномочия руководителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.6. Решение о применении к директору мер поощрения, дисциплинарной и материальной ответственности принимается Учредителем.

7. Иные органы Учреждения

7.1. Одним из органов самоуправления Учреждения является общее собрание коллектива.

7.1.1 В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

7.1.2 Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;

- определяет повестку дня.

7.1.3. Общее собрания трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год.

7.1.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

7.1.4. Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

7.1.5. Искключительная компетенция собрания:

- принимает Устав, изменения и дополнения к Уставу Учреждения;
- принимает коллективный договор, дополнения и изменения в коллективный договор Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны труда;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

7.2. Иные органы Учреждения, их компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок их деятельности определяются Учреждением самостоятельно в случаях, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области и муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области по согласованию с Учредителем.

8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением и в процессе осуществления им деятельности.

8.2. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

8.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

8.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет

доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а так же недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

8.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, включая его передачу в аренду, безвозмездное пользование в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а так же осуществлять его списание.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п.п. 13 и 14 ст. 9.2 или абз. 3 п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12. 01.1996 № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях».

8.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия управления культуры.

Крупная сделка, то есть сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, выполняющего функции и полномочия учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна знать об отсутствии предварительного согласия на такую сделку.

8.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели.

8.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

8.9.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

8.9.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.11. Имущество и средства от иной приносящей доход деятельности, а также средства и имущество , полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в установленном порядке.

8.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.13. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечить его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет потребности расходов на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.16. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.17. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.18. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Мурашинский район Кировской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

8.19. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, Учреждение осуществляет после согласования с Учредителем.

8.20. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

Операции со средствами, поступающими Учреждению из бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области в форме субсидий на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в финансовом органе муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

8.21. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

9.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается администрацией муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области в случаях и порядке, установленных законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания автономного или казенного учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования Мурашинский муниципальный округ.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2024

№ 69

г. Мураши

О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского муниципального округа от 21.03.2022 № 207

В связи с кадровыми изменениями администрация Мурашинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Мурашинского муниципального округа (далее – состав комиссии), утвержденный постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 21.03.2022 № 207 (с изменениями, внесенными постановлениями от 30.08.2022 № 577, от 21.09.2022 № 643, от 02.11.2022 № 818, от 29.11.2022 № 964, от 31.01.2023 № 37, от 14.03.2023 № 122, от 27.04.2023 № 244, от 15.05.2023 № 269, от 28.06.2023 № 356, от 05.07.2023 № 380, от 02.08.2023 № 466, от 06.09.2023 № 527, от 08.09.2023 № 540, от 02.10.2023 № 617, от 11.12.2023 № 770), следующего содержания:

1.1. Вывести из состава комиссии ШИПИЦЫНУ Татьяну Владимировну.

1.2. Ввести в состав комиссии в качестве членов комиссии следующих лиц:

ПЕРИСТОВА - заведующий отделом архитектуры и градостроительства
Анастасия Юрьевна администрации Мурашинского муниципального округа –
главный архитектор

ХОМЯКОВА - ведущий специалист отдела имущественных и земельных
Наталья Аркадьевна отношений администрации Мурашинского муниципального
округа

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2024

№ 87

г. Мураши

Об утверждении Порядка сбора, расходования и распределения денежных средств населения и спонсоров при участии в Проекте по поддержке местных инициатив в 2024 году

В соответствии с решением Думы Мурашинского муниципального округа от 10.05.2023 № 20/11 «Об участии муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области в Проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2024 году», в целях реализации Проекта по поддержке местных инициатив в Кировской области (далее — ППМИ), в целях законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных на реализацию инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, администрация Мурашинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок сбора, расходования и распределения денежных средств населения и спонсоров при участии в Проекте по поддержке местных инициатив в 2024 году согласно Приложению № 1.

2. Утвердить форму Ведомости сбора денежных средств населения при участии в Проекте по поддержке местных инициатив в Мурашинском муниципальном округе в п. Октябрьский в рамках Проекта по поддержке местных инициатив в 2024 году согласно Приложению № 2.

3. Утвердить форму Ведомости сбора денежных средств населения при участии в Проекте по поддержке местных инициатив в Мурашинском муниципальном округе в с. Боровица в рамках Проекта по поддержке местных инициатив в 2024 году согласно Приложению № 3

4. Утвердить форму Ведомости сбора денежных средств населения при участии в Проекте по поддержке местных инициатив в Мурашинском муниципальном округе в с. Верхорамень в рамках Проекта по поддержке местных инициатив в 2024 году согласно Приложению № 4.

5. Утвердить форму Ведомости сбора денежных средств населения при участии в Проекте по поддержке местных инициатив в Мурашинском муниципальном округе в с. Паломохино в рамках Проекта по поддержке местных инициатив в 2024 году согласно Приложению № 5.

6. Утвердить форму Ведомости сбора денежных средств населения при участии в Проекте по поддержке местных инициатив в Мурашинском муниципальном округе ж/д ст. Староверческая в рамках Проекта по поддержке местных инициатив в 2024 году согласно Приложению № 6.

7. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике, на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мурашинского
муниципального округа от 07.02.2024 № 87

ПОРЯДОК сбора, расходования и распределения денежных средств населения и спонсоров при участии в Проекте по поддержке местных инициатив в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных на реализацию инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области и регулирует осуществление сбора, расходования и распределения денежных средств, собранных с населения и спонсоров.

1.3. Основными финансовыми источниками реализации инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области являются средства областного бюджета, выделяемые в виде субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области и средства бюджета Мурашинского муниципального округа.

1.4. Дополнительными финансовыми источниками являются средства населения и спонсоров, полученные в результате добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Порядка — физические и юридические лица).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств является добровольность их внесения.

1.6. Денежные средства, указанные в пунктах 1.3. и 1.4. настоящего Порядка поступают в бюджет Мурашинского муниципального округа и могут быть направлены исключительно на реализацию Проекта по поддержке местных инициатив, получившего грантовую поддержку. Уплата денежных средств физическими лицами производится путем передачи наличных денежных средств на основании платежной ведомости или письменного заявления. Подтверждением факта оплаты является личная подпись гражданина в платежной ведомости или заявлении.

1.7. Уплата денежных средств физическими и юридическими лицами может производиться также путем внесения денежных средств на расчетный счет Мурашинского муниципального округа по коду бюджетной классификации «прочие безвозмездные поступления в бюджеты округов». Подтверждением факта оплаты является квитанция об оплате либо платежное поручение.

1.8. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями населения и спонсоров осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Администрация Мурашинского муниципального округа обязана представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц по их запросу.

1.10. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц не по назначению, определенному населением и спонсорами, должностные лица администрации Мурашинского муниципального округа несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством.

2. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

2.1. Неиспользованные денежные средства, собранные с населения и спонсоров в целях реализации инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области в отчетном году изъятию, не подлежат, переходят на следующий финансовый год и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, собранных с населения и спонсоров в целях реализации инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, осуществляется в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Мурашинского муниципального
округа от 07.02.2024 № 87

Ведомости сбора денежных средств при участии в Проекте по поддержке местных инициатив в Мурашинском муниципальном округе в п. Октябрьский в рамках Проекта по поддержке местных инициатив в 2024 году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ремонт дороги на кладбище с обустройством парковочных мест	
		сумма	подпись

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Мурашинского муниципального
округа от 07.02.2024 №87

Ведомости сбора денежных средств населения при участии в Проекте по поддержке местных инициатив в Мурашинском муниципальном округе в с. Боровица в рамках Проекта по поддержке местных инициатив в 2024 году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Благоустройство кладбища	
		сумма	подпись

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Мурашинского муниципального
округа от 07.02.2024 № 87

Ведомости сбора денежных средств населения при участии в Проекте по поддержке местных инициатив в Мурашинском муниципальном округе в с. Верхораменье в рамках Проекта по поддержке местных инициатив в 2024

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ремонт дороги на кладбище (ул. Кирова, ул. Гагарина)	
		сумма	подпись

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Мурашинского муниципального
округа от 07.02.2024 №87

Ведомости сбора денежных средств населения при участии в Проекте по поддержке местных инициатив в Мурашинском муниципальном округе в с. Паломохино в рамках Проекта по поддержке местных инициатив в 2024

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ремонт дороги ул. Солнечная	
		сумма	подпись

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Мурашинского муниципального
округа от 07.02.2024 №87

Ведомости сбора денежных средств населения при участии в Проекте по поддержке местных инициатив в Мурашинском муниципальном округе ж/д ст. Староверческая в рамках Проекта по поддержке местных инициатив в 2024

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ремонт Дома культуры	
		сумма	подпись

**АДМИНИСТРАЦИИ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08/02/2024

№ 89

г. Мураши

**Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов
создания комфортной городской среды в малых городах
и исторических поселениях**

В целях участия Мурашинского муниципального округа Кировской области во Всероссийском конкурсе создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях на право получения средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях реализации лучших проектов создания комфортной городской среды в муниципальных образованиях, имеющих статус города с численностью населения до 100 тыс. человек (далее – Всероссийский конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды), в соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2019 № 115 «О внесении изменений в Правила предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» (с изменениями от 16.12.2017 № 1578), постановлением администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 423 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Мурашинском муниципальном округе» на 2022-2027 годы» (с изменениями от 24.08.2023 № 509), Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить ответственным лицом за подготовку заявки на участие во Всероссийском конкурсе

Чудиновских Светлану Васильевну – заведующего городским территориальным отделом.

2. Утвердить дорожную карту по участию Мурашинского муниципального округа во Всероссийском конкурсе согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав общественной комиссии для организации обсуждения и подведения итогов общественных территорий, на которых будет реализовываться проект согласно приложению № 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и на официальном сайте Мурашинского муниципального округа Кировской области.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

ДОРОЖНАЯ КАРТА

**по участию муниципального образования Мурашинский муниципальный округ
Мурашинского района Кировской области во Всероссийском конкурсе лучших
проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических
поселениях**

№ п/п	Работы	Примечания, срок	Основание	Ответственный
	Всероссийский конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях (далее – конкурс)		Правила предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, в том числе источником финансового обеспечения которых являются денежные ассигнования	

			резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2018 г. № 237 (далее – Правила № 237)	
1	<p>Принятие решения органом местного самоуправления:</p> <input type="checkbox"/> об участии в конкурсе; <input type="checkbox"/> о начале приема предложений от населения об определении общественной территории, на которой будет реализовываться проект; <input type="checkbox"/> об определении пунктов сбора предложений от населения	До 1 марта года проведения конкурса	п.9 Правил № 237	Чудиновских С.В.
2	Создание общественной комиссии для организации обсуждения и подведения итогов общественных территорий, на которой будет реализовываться проект	До 6 марта года проведения конкурса	п.10 Правил № 237	Чудиновских С.В.
3	Проведение общественных обсуждений, принятие общественной комиссией решения по итогам приема предложений от населения и определение общественной территории, в отношении которой поступило наибольшее количество предложений для реализации проекта (принятое решение оформляется протоколом заседания общественной комиссии, который в течение 2 рабочих дней публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте соответствующего муниципального образования в сети "Интернет")	До 1 апреля года проведения конкурса	п.10 Правил № 237	Члены общественной комиссии, волонтеры
4	Прием предложений от населения и обсуждение мероприятий и функций выбранной общественной территории, принятие общественной комиссией решения об определении перечня мероприятий и функций общественной территории, на которой будет реализовываться	До 30 апреля года проведения конкурса	п.12 Правил № 237	Чудиновских С.В. Смольникова О.В.

	проект, опубликование протокола в СМИ и в сети «Интернет»)			
5	Формирование органом местного самоуправления конкурсной заявки для направления на конкурс в соответствии с пунктами 17 - 18 Правил № 237, направление конкурсной заявки на рассмотрение в межведомственную комиссию под руководством высшего должностного лица субъекта РФ	До 20 мая года проведения конкурса	п.13 Правил № 237	Чудиновских С.В. Перистова А.Ю.

СОСТАВ

общественной комиссии для организации обсуждения и подведения итогов общественных территорий, на которых будет реализовываться проект в рамках участия Мурашинский муниципальный округ Мурашинского района Кировской области во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях

РЯБИНИН
Сергей Иванович

Глава Мурашинского муниципального округа,
председатель общественной комиссии

СУСЛОВ
Александр Вячеславович
ЧУДИНОВСКИХ
Светлана Васильевна

Первый заместитель Главы муниципального округа,
заместитель председателя общественной комиссии
заведующий городским отделом администрации
муниципального округа, секретарь общественной
комиссии

Члены
общественной комиссии:

МЕТЕЛЕВ
Валерий Васильевич
ДАРОВСКИХ
Татьяна Михайловна
ГИНДА
Людмила Геннадьевна
ПЕТРОВЦЫ
Ольга Владимировна
МЕДВЕДЕВА
Яна Николаевна
ТКАЧ
Екатерина Юрьевна
ЗЕЛЕНЕЕВ
Михаил Андреевич

Депутат Законодательного собрания Кировской
области, (по согласованию)
Начальник управления образования
Муниципального округа
Заместитель главы администрации, начальник
финансового управления
Управляющий делами администрации округа
Заведующий организационным отделом
администрации
Заместитель главы администрации, заведующий
отделом социальной работы
Специалист по организационной работе в
Мурашинском муниципальном округе «Движение
первых» (по согласованию)
Начальник управления культуры администрации
округа

НИКОЛАЕВА
Анна Геннадьевна

Главный специалист юридического отдела
администрации

КОРОТАЕВ
Кирилл Дмитриевич

СМОЛЬНИКОВА
Ольга Васильевна

Главный специалист городского территориального
отдела

ПЕРИСТОВА Анастасия Юрьевна СВЕЧНИКОВА Эльвира Геннадьевна	Заведующий отдела архитектуры администрации Главный специалист городского территориального отдела
ГОРБУНОВА Диана Сергеевна ПЕРМИНОВА Людмила Анатольевна	Ведущий специалист городского территориального отдела Начальник отделения в г. Мураши КОГКУ «Межрайонное управление социальной защиты населения в Юрьянском районе» (по согласованию) Активный житель г. Мураши (по согласованию)
ДЯЧЕНКО Вадим Иванович СИДОРОВА Зинаида Дмитриевна КУХУТЯК Вера Алексеевна КЛЮКИН Никита Владимирович ЧУРИНА Ирина Игоревна ШИШКИН Николай Вениаминович НЕЛЮБИН Александр Леонидович ВАСЕНИН Алексей Леонидович ТОПОРОВА Марина Ивановна ТЕПЛЫХ Ольга Савельевна СУСЛОВ Сергей Алексеевич КАБЕЛЕВ Сергей Николаевич ИВАНОВА Елена Владимировна ГАЙДУКОВА Юлия Вадимовна ФИЛИНКОВА Ольга Александровна	Методист общества инвалидов Мурашинского района (по согласованию) Активный житель г. Мураши (по согласованию) Активный житель г. Мураши (по согласованию) Депутат Мурашинского муниципального округа (по согласованию) Депутат Мурашинского муниципального округа (по согласованию) Директор ООО «Мурашинское кооппредприятие» (по согласованию) Инженер - технолог ООО «УРАЛХИМ-ТРАНС» вагонное депо г. Мураши (по согласованию) Инженер - технолог ООО «УРАЛХИМ-ТРАНС» вагонное депо г. Мураши (по согласованию) Главный специалист- архивист администрации (по согласованию) МДОКУ детский сад №1, воспитатель (по согласованию) МДОКУ детский сад №1, воспитатель (по согласованию)
ХАРЮШИНА Ирина Николаевна ЕЛЬКИНА Ольга Леонидовна	Редакция газеты «Знамя труда» (по согласованию) Активный житель г. Мураши (по согласованию)
Дорофеева Наталья Викторовна	Активный житель г. Мураши (по согласованию)
