|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ДУМА  МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ПЕРВОГО СОЗЫВА  РЕШЕНИЕ | | | | |
| 04.06.2025 |  |  | № | 39/12 |
| г. Мураши  **Об утверждении Порядка управления находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области долями в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, созданного в процессе приватизации** | | | | |

В целях определения порядка управления находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области долями в обществе с ограниченной ответственностью, созданном в процессе приватизации, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Думы Мурашинского муниципального округа от 29.12.2021 № 7/3 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области» Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок управления находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области долями в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, созданного в процессе приватизации, согласно приложению.

2. Установить, что настоящее решение применяется в отношении ООО «Староверческое ТЗП», созданное в процессе приватизации, и 100 процентов долей которого находятся в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

3. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового управления.

Председатель Думы Мурашинского

муниципального округа А.А. Лузянин

Глава Мурашинского

муниципального округа С.И. Рябинин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕН  решением Думы Мурашинского муниципального округа | | | |
|  | от | 04.06.2025 | № | 39/12 |

**Порядок**

**управления находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области долями в уставном капитале общества с ограниченной** **ответственностью, созданного в процессе приватизации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и способы управления находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области долями в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, созданного в процессе приватизации (далее - Общество).

1.2. Целями управления находящимися в муниципальной собственности долями являются:

а) обеспечение поступления в бюджет муниципального образования доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащего муниципальному образованию;

б) повышение эффективности управления долями;

в) привлечение инвестиций в общество с ограниченной ответственностью.

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок управления находящимися в муниципальной

собственности долями в уставном капитале Общества

2.1. Права участника Общества, доли которого находятся в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, от имени муниципального образования осуществляет администрация Мурашинского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган), принявшая на себя компетенцию общего собрания участников Общества.

2.2. Уполномоченный орган взаимодействует с Обществом по вопросам деятельности Общества и осуществляет права участника по вопросам, определенным в Федеральном законе от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и уставе Общества.

2.3. Решения Уполномоченного органа оформляются решением единственного участника хозяйственного общества в виде постановления, подписываемого главой Мурашинского муниципального округа.

2.4. Учет долей, находящихся в муниципальной собственности, ведет уполномоченный орган в лице отдела имущественных и земельных отношений администрации Мурашинского муниципального округа в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденным решением Думы Мурашинского муниципального округа от 29.12.2021 № 7/3.

2.5. Доли подлежат включению в реестр муниципального имущества муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области. При включении долей в реестр муниципального имущества в обязательном порядке указывается размер и номинальная стоимость долей.

2.7. Продажа долей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3. Порядок деятельности общего собрания участника Общества

3.1. Полномочия общего собрания участника Общества осуществляет Совет, состав которого утверждается постановлением администрации Мурашинского муниципального округа.

3.2. Количественный состав Совета не может быть менее 5 человек.

3.3. В состав Совета входят специалисты администрации Мурашинского муниципального округа, курирующие экономические, юридические, бухгалтерские и имущественные вопросы, депутат Думы Мурашинского муниципального округа (по согласованию) и иные лица.

3.4. Полномочия членов Совета прекращаются на основании постановления администрации Мурашинского муниципального округа о прекращении деятельности либо о внесении изменений в состав членов Совета.

3.5. Члены Совета исполняют свои обязанности без выплаты вознаграждения и (или) компенсации расходов, связанных с исполнением обязанностей.

3.6. Решения Совета оформляются протоколом. Решение Совета легитимно, если присутствуют не менее 50 процентов членов Совета.

3.7. Передача прав голоса членом Совета иным лицам, в том числе другим членам Совета, не допускается.

4. Изменение размера уставного капитала Общества

4.1. Глава Мурашинского муниципального округа на основании рекомендаций Совета при рассмотрении результатов финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества, доли в уставном капитале которого принадлежат муниципальному образованию (далее - комиссия), принимает решение об изменении уставного капитала Общества в случаях, установленных уставом Общества.

5. Внесение изменений в устав Общества,

изменение наименования и местонахождения Общества

5.1. Решение о внесении изменений в устав Общества или утверждение устава Общества в новой редакции, решение о том, что Общество в дальнейшем действует на основании типового устава, либо о том, что Общество в дальнейшем не будет действовать на основании типового устава, решение об изменении наименования Общества, места нахождения Общества принимается главой Мурашинского муниципального округа в виде постановления администрации Мурашинского муниципального округа на основании рекомендации Совета.

5.2. Ответственным за подготовку соответствующего правового акта уполномоченного органа является отдел имущественных и земельных отношений администрации Мурашинского муниципального округа.

5.3. Генеральный директор Общества вправе представить письменные предложения по вопросам, установленным пунктом 5.1 настоящего раздела, в Совет.

5.4. По результатам рассмотрения письменных предложений Генерального директора Общества Советом отдел имущественных и земельных отношений администрации Мурашинского муниципального округа готовит проект правового акта о внесении соответствующих изменений в устав Общества либо письменный мотивированный отказ в принятии предложений Генерального директора Общества.

6. Решение вопросов об одобрении сделок Общества

6.1. Совет принимает решение о согласии на совершение или о последующем одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных статьей 45 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», крупных сделок в случаях, предусмотренных статьей 46 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», в том числе о согласии на совершение сделок, связанных с отчуждением, передачей в аренду, пользование, залог, а также иными видами распоряжения недвижимым имуществом Общества.

6.2. Для получения согласия на совершение или последующее одобрение сделок, указанных в пункте 6.1 настоящего раздела, Общество обращается с письменным заявлением в Уполномоченный орган. К письменному заявлению Обществом должны быть приложены следующие документы:

6.2.1. Пояснительная записка, содержащая финансово-экономическое либо технико-экономическое обоснование целесообразности совершения сделки (в произвольной форме с указанием на крупность, заинтересованность в совершении сделки, необходимость распоряжения недвижимым имуществом, получения займов, кредитов и иных обстоятельств).

6.2.2. Заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Общества (при представлении документов лицом, действующим от имени руководителя Общества).

6.2.3. Копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату, расчет стоимости чистых активов Общества.

6.2.4. Проект договора (сделки в письменной форме).

6.2.5. Отчет о рыночной стоимости имущества, распоряжение которым предполагается Обществом (при необходимости).

6.3. При даче согласия по вопросам, предусмотренным пунктом 6.1 настоящего раздела, Уполномоченным органом издается постановление в срок не позднее 30 календарных дней с момента получения заявления на основании рекомендации Совета.

6.4. При отказе в даче согласия по вопросам, предусмотренным пунктом 6.1 настоящего раздела (в случае предоставления неполного пакета документов, неудовлетворительного финансового состояния Общества), Уполномоченный орган письменно извещает заинтересованное Общество в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе.

7. Принятие решение о распределении чистой прибыли Общества

7.1. Решение о распределении чистой прибыли Общества принимается Советом в отношении Общества, получившего чистую прибыль по итогам финансового года.

7.2. Размер прибыли, подлежащей перечислению в бюджет, составляет не менее 20% чистой прибыли Общества, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, определяемой по данным бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности за соответствующий год (строка 2400 Отчета о финансовых результатах) (далее - прибыль участника).

7.3. Решение Уполномоченного органа о распределении чистой прибыли принимается не реже, чем один раз в год, не ранее чем через 2 месяца и не позднее чем через 4 месяца после окончания финансового года по результатам рассмотрения на Совете результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества.

7.4. Прибыль участника подлежит перечислению в бюджет муниципального образования в течение месяца с момента принятия решения Уполномоченного органа.

7.5. Уполномоченный орган не вправе принимать решение о перечислении в бюджет муниципального образования прибыли участника, а Общество не вправе перечислять в бюджет муниципального образования прибыль участника, если на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с федеральным законом о несостоятельности (банкротстве) или если указанные признаки появятся у Общества в результате принятия такого решения.

7.6. Прибыль участника является доходом бюджета муниципального образования.

7.7. Подготовку решения Уполномоченного органа о распределении чистой прибыли Общества осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Мурашинского муниципального округа на основании данных годовой бухгалтерской отчетности (форма по ОКУД 0710002 "Отчет о финансовых результатах") и по результатам рассмотрения на Совете результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества.

7.8. Решение о распределении чистой прибыли Общества оформляется постановлением администрации Мурашинского муниципального округа.

8. Принятие решения об участии в ассоциациях и других

объединениях коммерческих организаций, создание филиалов

и открытие представительств Общества

8.1. Принятие решения об участии или прекращении членства в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, создании филиалов и открытии представительств Общества принимается главой Мурашинского муниципального округа на основании рекомендаций Совета и оформляется постановлением администрации Мурашинского муниципального округа.

8.2. Генеральный директор Общества вправе представить письменные предложения по вопросам, установленным пунктом 8.1 настоящего раздела, в Уполномоченный орган в лице имущественных и земельных отношений администрации Мурашинского муниципального округа.

8.3. По результатам рассмотрения письменных предложений генерального директора Общества Советом отдел имущественных и земельных отношений администрации Мурашинского муниципального округа на основании рекомендаций Совета готовит проект правового акта либо проект письменного мотивированного отказа в принятии предложений генерального директора Общества, который подписывается главой Мурашинского муниципального округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_