|  |
| --- |
| **ДУМА****МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**ПЕРВОГО СОЗЫВАРЕШЕНИЕ  |
|  | 26.02.2025 |  | № | 37/8 |
| г. Мураши  |

Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области

В соответствии со статьей 22 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области Дума Мурашинского муниципального округа **РЕШИЛА**:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решения Думы Мурашинского муниципального округа Кировской области:

2.1.1. От 29.12.2021 № 7/9 «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области».

2.1.2. От 04.10.2023 № 24/5 «О внесении изменений в решение Думы Мурашинского муниципального округа от 29.12.2021 № 7/9 «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области»

3. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике и разместить на сайте Мурашинского муниципального округа.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

Председатель Думы

Мурашинского муниципального округа А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа С.И. Рябинин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Мурашинского муниципального округа

от 26.02.2025 № 37/8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» и постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области» (далее - Постановление Правительства Кировской области).

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

1.3. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.4. К ежемесячным выплатам относятся:

1.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

1.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

1.4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

1.4.4. Ежемесячное денежное поощрение.

1.4.5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

1.5. К иным дополнительным выплатам относятся:

1.5.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.5.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

1.5.3. Материальная помощь.

1.6. Муниципальным служащим могут производиться иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Кировской области и иными нормативными правовыми актами.

**2. Должностной оклад**

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в зависимости от численности населения, проживающего на территории Мурашинского муниципального округа, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.2 Численность населения, проживающего на территории Мурашинского муниципального округа, учитываемая при установлении должностных окладов муниципальных служащих, берётся на 1 января года, предшествующего текущему году, на основании отчетных данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области.

2.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются на основании постановления Правительства Кировской области

**3. Порядок установления и выплаты
ежемесячных и иных дополнительных выплат**

**3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

3.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | Размер надбавки (в процентах к должностному окладу) |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

3.1.2. Размер надбавок за выслугу лет к должностному окладу устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки.

3.1.3. Надбавка устанавливается на основании решения комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих и утверждается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

3.1.4. Периоды работы, включаемые в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, определяются в соответствии с Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

**3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

3.2.1. Под особыми условиями муниципальной службы понимается деятельность муниципальных служащих, требующая высокого уровня профессионализма, компетентности и ответственности, носящая напряженный и сложный характер, связанная с постоянным психологическим напряжением и эмоциональными нагрузками, необходимостью строгого выполнения ограничений, связанных с муниципальной службой, а также работа за пределами рабочего времени, связанная с решением вопросов местного значения.

3.2.2. Ежемесячная надбавка устанавливается муниципальным служащим, замещающим высшие, главные, ведущие, старшие и младшие муниципальные должности муниципальной службы в соответствии с постановлением Правительства области.

3.2.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в [размерах](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=230141&dst=100181) в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

**3.3. Ежемесячная надбавка за классный чин**

3.3.1. Основания для выплаты и размер ежемесячной надбавки за классный чин определяются в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=169839) Кировской области от 30.09.2010 N 549-ЗО "О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы в Кировской области" и [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=223936) Правительства Кировской области от 23.12.2024 N 596-П "О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области".

3.3.2. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в [размерах](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=233884&dst=100188) в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

**3.4. Ежемесячное денежное поощрение (ЕДП)**

3.4.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих осуществляется в целях повышения материальной заинтересованности в результатах труда, создания условий для развития творческой активности и инициативы, повышения эффективности и качества управленческого труда, повышения ответственности в достижении поставленных целей и задач.

3.4.2. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим администрации муниципального округа устанавливается муниципальным правовым актом администрации муниципального округа в размере до 130 процентов должностного оклада и может быть пересмотрено на начало нового календарного года

3.4.3. Ежемесячное денежное поощрение начисляется в зависимости от должностного оклада, пропорционально отработанному времени и выплачивается одновременно с заработной платой.

**3.5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу**

**за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

* + 1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным правовым актом в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.
		2. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, зависит от степени секретности сведений и от объема сведений, к которым муниципальные служащие имеют допуск.

**3.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

3.6.1. Премия начисляется муниципальным служащим по итогам работы за месяц в размере не ниже 25% от должностного оклада в соответствии с распоряжением представителя нанимателя (работодателя)

3.6.2. Верхняя граница размера индивидуальной премии не устанавливается, но премирование производится в пределах установленного фонда оплаты труда, направленного на данные цели.

3.6.3. Размер премии муниципальным служащим может быть увеличен на основании ходатайств заместителей главы администрации, руководителей отраслевых и структурных подразделений органов местного самоуправления в размере до 50% по результатам выполнения конкретной работы и за фактически отработанное время с учетом:

-личного участия в выполнении заданий и поручений главы округа, которые носят особо важный характер;

-личного участия в подготовке, организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение, в случаях, когда такая деятельность не относится к должностным обязанностям.

3.6.4. Размер премии может быть снижен в следующих случаях:

неквалифицированная подготовка документов, нарушение правил ведения делопроизводства - до 50 %;

нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации - до 50 %;

нарушение ведения бухгалтерского учета, отчетности и кассовых операций - до 50 %;

неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан, нарушение сроков подготовки ответов - до 50 %;

отсутствие контроля за работой подчиненных служб, подразделений, подведомственных учреждений - до 50 %;

некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений руководителя – до 100 %;

некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей - до 100%;

несоблюдение служебной дисциплины, нарушение служебного распорядка - до 100%;

несоблюдение норм служебной этики, приводящей к подрыву авторитета муниципальной службы - до 50 %;

3.6.5. Премия не выплачивается муниципальным служащим за один месяц, в котором наложено дисциплинарное взыскание.

3.6.6. При соблюдении нормативов на содержание органов местного самоуправления могут производиться иные премиальные выплаты муниципальным служащим.

**3.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного**

**оплачиваемого отпуска**

3.7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается из фонда оплаты труда в размере двух должностных окладов.

3.7.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по заявлению муниципального служащего.

3.7.3. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей ежегодного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней по выбору муниципального служащего, о чем он указывает в своем заявлении о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.7.4. Муниципальным служащим, отработавшим неполный календарный год, единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску производится пропорционально числу отработанных полных месяцев в данном календарном году.

3.7.5. Муниципальным служащим, уволенным с муниципальной службы и не использовавшим свое право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, данная дополнительная выплата производится пропорционально числу отработанных полных месяцев в данном календарном году.

**3.8. Материальная помощь**

3.8.1. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается из фонда оплаты труда в размере одного должностного оклада.

3.8.2. Материальная помощь предоставляется по заявлению муниципального служащего.

3.8.3. Материальная помощь не оказывается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 3-х лет.

3.8.4. Муниципальным служащим, отработавшим неполный календарный год, выплата материальной помощи производится пропорционально числу отработанных полных месяцев в данном календарном году.

Материальная помощь при увольнении выплачивается за фактически отработанное время в текущем календарном году.

**4. Порядок формирования фонда оплаты труда**

4.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

4.1.1. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов.

4.1.2. Ежемесячной надбавки за классный чин - в размере 4 должностных окладов.

4.1.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 7 должностных окладов.

4.1.4. Ежемесячного денежного поощрения - в размере 7 должностных окладов.

4.1.5. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1 должностного оклада.

4.1.6. Премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 4 должностных окладов.

4.1.7. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3 должностных окладов.

4.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа формируется с учетом районного коэффициента.

4.3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих может превышать размер, установленный разделом 5, при условии соблюдения норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного нормативными правовыми актами Правительства Кировской области».

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 1

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих органов

местного самоуправления

муниципального образования

Мурашинский муниципальный

округ Кировской области

**РАЗМЕРЫ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУРАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размеры должностных окладов, руб. |
| Первый заместитель главы администрации округа | 17629 |
| Заместитель главы администрации округа | 16289 |
| Управляющий делами | 16289 |
| Начальник управления, заведующий отделом с правом юридического лица | 14883 |
| Начальник управления, заведующий отделом без права юридического лица | 13330 |
| Заместитель начальника управления с правом юридического лица | 13330 |
| Заведующий сектором | 11271 |
| Консультант | 10219 |
| Главный специалист | 10092 |
| Ведущий специалист | 9727 |

Приложение № 2

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих органов

местного самоуправления

муниципального образования

Мурашинский муниципальный

округ Кировской области

**РАЗМЕРЫ**

**ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУРАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер ежемесячной надбавки за особые условия, % должностного оклада. |
| Первый заместитель главы администрации округа | 75 |
| Заместитель главы администрации округа | 75 |
| Управляющий делами | 75 |
| Начальник управления, заведующий отделом с правом юридического лица | 60 |
| Начальник управления, заведующий отделом без права юридического лица | 60 |
| Заместитель начальника управления с правом юридического лица | 60 |
| Заведующий сектором | 50 |
| Консультант | 50 |
| Главный специалист | 45 |
| Ведущий специалист | 45 |

Приложение № 3

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих органов

местного самоуправления

муниципального образования

Мурашинский муниципальный

округ Кировской области

**РАЗМЕРЫ**

**ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер ежемесячной надбавки за классный чин, рублей |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 6543 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 6242 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 5901 |
| Главный муниципальный советник 1 класса | 5555 |
| Главный муниципальный советник 2 класса | 5254 |
| Главный муниципальный советник 3 класса | 4906 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 4565 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 4266 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 3839 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 3578 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 3212 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 2937 |