|  |
| --- |
| **ДУМА****МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**ПЕРВОГО СОЗЫВАРЕШЕНИЕ |
|  | 18.12.2024 |  | № | 35/3 |
| г. Мураши  |

Об утверждении Положения о присвоении звания

Почетный гражданин Мурашинского района

В соответствии с пунктом 19 части 2 статьи 27 [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=170739&dst=100036) муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области и в целях поощрения граждан за большой личный вклад в развитие и благополучие Мурашинского района, Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#P37) о присвоении звания Почетный гражданин Мурашинского района. Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Мурашинской районной Думы от 10 декабря 2014 г.№ 43/7 «Об утверждении Положения о присвоении звания Почетный гражданин Мурашинского района»;

2.2. [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=106909&dst=100008) Мурашинской районной Думы от 24.02.2016 N 55/9 **«**О внесении изменений в некоторые решения Мурашинской районной Думы».

3. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Председатель Думы Мурашинского

муниципального округа А.А. Лузянин

Глава Мурашинского

муниципального округа С.И. Рябинин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено решением

Думы Мурашинского

муниципального округа

Кировской области

от 18.12.2024 №35/3

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН МУРАШИНСКОГО РАЙОНА

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания присвоения Почетного звания «Почетный гражданин Мурашинского района» (далее – Почетное звание), определяет порядок присвоения Почетного звания.

1.2. Почетное звание является высшей формой общественного признания и поощрения граждан, проживающих (ранее проживавших), работающих (ранее работавших) на территории Мурашинского района (далее района).

1.3. Основаниями для присвоения Почетного звания являются:

- выдающийся вклад в экономику, образование и здравоохранение, культуру и спорт, управление и развитие хозяйства, охрану порядка и развитие местного самоуправления;

- долговременная, устойчивая и эффективная благотворительная деятельность;

- героизм и мужество, проявленные при защите общества или выполнение воинского, служебного долга, совершение общепризнанного выдающегося поступка (подвига) во благо России, области, района и его жителей;

- авторитет у жителей района, обретенный длительной деятельностью в той или иной отрасли с выдающимися результатами для района, области, России;

- активное участие в общественной жизни района.

1.4. Присвоение Почетного звания выборным должностным лицам местного самоуправления округа в период исполнения своих полномочий и лицам, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы или муниципальные должности, не допускается. Почетное звание лицам, указанным в настоящем пункте, может быть присвоено не ранее чем через один год после завершения срока полномочий, увольнения с муниципальной службы.

1.5. Почетное звание присваивается ежегодно одному лицу.

1.6. Почетное звание может быть присвоено посмертно.

**2. Порядок присвоения Почетного звания**

2.1. Ходатайства о присвоении Почетного звания вносятся:

– коллективами предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, общественными организациями и объединениями, органами местного и общественного самоуправления,

-собранием (сходом) граждан, проживающих на территории района;

2.2. Ходатайство о присвоении Почетного звания вносится в администрацию Мурашинского муниципального округа (далее администрацию округа) не позднее 1 мая текущего года.

2.3. При выдвижении кандидата на присвоение Почетного звания предоставляются следующие документы:

– ходатайство о присвоение конкретному лицу Почетного звания с полным перечислением заслуг кандидата перед Российской Федерацией и (или) Кировской областью и (или) Мурашинским районом, а также описанием достижений кандидата в производственной, творческой, научной, общественной и других видах деятельности;

– биографические сведения о кандидате;

- характеристика с описанием достижений и заслуг, в связи с которыми он представляется к Почетному званию;

– протокол собрания трудового коллектива или выписка из него за подписями председателя и секретаря собрания, заверенные печатью организации;

-протокол собрания (схода) граждан за подписью председателя и секретаря собрания;

– копии документов, подтверждающих особые заслуги кандидата, служащие основанием для присвоения Почетного звания (при их наличии);

– согласие на обработку персональных данных кандидата по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2.4. Организационным отделом администрации округа в течении 5 рабочих дней проверяется наличие документов, указанных в п.2.3 настоящего Положения и производится их регистрация в журнале регистрации.

Ходатайства, направленные с нарушением требований настоящего Положения, возвращаются его инициатору с указанием причин возврата.

2.5. Документы по присвоению Почетного звания рассматриваются на заседании Совета общественности при главе Мурашинского муниципального округа (далее Совет), которое проводится в срок не позднее 10 дней со дня окончания проверки наличия необходимых документов для присвоения Почетного звания.

2.6. Совет рассматривает поступившие ходатайства и на основании представленных документов оценивает заслуги кандидата на Почетное звание и его вклад в развитие района.

2.7. Совет при необходимости может запросить дополнительную информацию на кандидата.

2.8. По приглашению председателя в заседании Совета могут принимать участие представители коллективов (организаций), направивших ходатайство о присвоении Почетного звания.

2.9. По результатам рассмотрения ходатайств Совет большинством голосов от утвержденного состава принимает мотивированное решение о рекомендации (об отказе в рекомендации) к присвоению Почетного звания и уведомляет об этом ходатайствующую сторону.

2.10. Заседание Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём. Каждый член Совета может к протоколу письменно приложить свое особое мнение.

2.11. Решение Совета и представленные документы направляются в Думу Мурашинского муниципального округа (далее Дума) не позднее чем за 10 дней до проведения очередного заседания для рассмотрения вопроса о присвоении Почетного звания.

Подготовка проекта решения Думы осуществляется организационным отделом администрации округа.

2.12. Предварительное рассмотрение проекта решения о присвоении Почетного звания осуществляет Совет Думы, решение которого приобщается к материалам по присвоению Почетного звания.

2.13. Решение о присвоении Почетного звания принимается на заседании Думы большинством голосов от установленной численности депутатов Думы.

2.14. Решение Думы о присвоении Почетного звания подлежит обязательному официальному опубликованию.

2.15. Сведения о лице, удостоенном Почетного звания, вносятся в книгу «Почетный гражданин Мурашинского района». Книга постоянно хранится в администрации округа.

2.16. Лицам, удостоенным Почетного звания вручаются диплом Почетного гражданина, удостоверение к званию «Почетный гражданин Мурашинского района» по форме (согласно приложению 2) и единовременная денежная выплата в размере, установленном п.3.3. настоящего Положения.

2.17. Диплом и удостоверение вручает глава муниципального округа либо уполномоченное им лицо в торжественной обстановке в День города.

2.18. При наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие награждаемого лица, удостоверение и диплом могут быть вручены представителю награждаемого.

2.19.В случае награждения посмертно диплом вручается близким родственникам.

**3. Права и льготы лицам, которым присвоено Почетное звание**

3.1. Права и льготы предоставляются лицам, удостоенным Почетного звания, на основании удостоверения «Почетный гражданин Мурашинского района». При утрате удостоверения может быть выдан его дубликат по письменному заявлению Почетного гражданина на имя главы муниципального округа.

3.2. Лица, удостоенные Почетного звания:

3.2.1. Приглашаются главой муниципального округа, председателем Думы на мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями.

3.2.2 Пользуются правом внеочередного приема главой муниципального округа и должностными лицами органов местного самоуправления округа.

3.2.3. Пользуются правом бесплатного посещения зрелищных мероприятий в муниципальных учреждениях культуры и спорта, проводимых за счет бюджета и муниципальных программ.

3.3. Лицу, удостоенному Почетного звания, за счет средств бюджета округа выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 5750 (пять тысяч семьсот пятьдесят рублей) рублей.

**4. Лишение Почетного звания**

4.1. Вступление в законную силу обвинительного приговора в отношении лица, имеющего Почетное звание, может являться основанием для возбуждения главой муниципального округа ходатайства перед Думой о лишении указанного гражданина Почетного звания.

4.2. Решение о лишении Почетного звания принимается Думой 2/3 голосов от установленного числа депутатов и подлежит официальному опубликованию.

4.3. Лицо, указанное в п.4.1. настоящего Положения, уведомляется в течении 5 рабочих дней о принятом решении

**5. Заключительные положения**

5.1. Органы местного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, трудовые коллективы, осуществляющие свою деятельность на территории района, проводят работу по пропаганде заслуг лиц, удостоенных Почетного звания, воспитанию подрастающего поколения в духе уважения и признания заслуг лиц, удостоенных Почетного звания.

5.2. Права Почетного гражданина не подлежат передаче другому лицу.

Приложение № 1

к Положению

о присвоении звания Почетный гражданин

Мурашинского района

**ФОРМА**

**получения согласия лиц, представляемых к награждению,**

**на получение и обработку их персональных данных**

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |
|  | *(фамилия, имя, отчество)* |
|  |  |
|  |
| *(должность, название организации)* |
|  |
|  |
| *(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)* |
|  |
| *(адрес регистрации)* |

даю свое согласие администрации и Думе Мурашинского муниципального округа Кировской области, находящейся по адресу: Кировская обл., г. Мураши, ул. К. Маркса, д. 28, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, стаж и периоды работы, место работы и должность, награды и поощрения, сведения наградных документах).

Предоставляю администрации и Думе Мурашинского муниципального округа Кировской области право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение, передачу, внесение их в реестр награжденных лиц, а также размещение моей фамилии, имени, отчества, места работы, должности, вида награждения, фотографии в средствах массовой информации (в том числе на официальном сайте Мурашинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов. Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению

о присвоении звания Почетный гражданин

Мурашинского района

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА МУРАШИНСКОГО РАЙОНА

Удостоверение «Почетный гражданин Мурашинского района» – документ, свидетельствующий личность предъявителя и подтверждающий его статус.

Удостоверение имеет размеры 65 мм х 190 мм (в развернутом виде), и обложка его изготавливается из плотного картона красного или бордового цвета.

 На внешней стороне помещается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненное золотым тиснением.

Внутренняя правая и левая стороны удостоверения оформляются на типовых бланках.

На левой внутренней стороне: – располагается многоцветный рисунок герба Мурашинского района (гербовый щит);

– размещается фотография Почетного гражданина (3 х 4 см),

– указывается дата выдачи удостоверения;

–печать органа местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

На правой внутренней стороне указываются номер удостоверения, фамилия, имя и отчество лица, которому выдается документ, реквизиты соответствующего решения о присвоении Почетного звания, а также ставится подпись главы Мурашинского муниципального округа и печать органа местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

7 1) Внешняя сторона удостоверения:

|  |
| --- |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ |

2) Внутренняя сторона удостоверения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| Фото3\*4 |

 |

Дата выдачиМП | УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_Фамилия Имя Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_является Почетным гражданином Мурашинского района (решение Думы Мурашинского муниципального округа от \_\_ месяц 20\_\_ года № \_\_\_) Глава Мурашинского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |