|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДУМА МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  ПЕРВОГО СОЗЫВА  РЕШЕНИЕ | | | | |
|  | 18.12.2024 |  | № | 35/6 |
| г. Мураши | | | | |

**Об утверждении в новой редакции** **Положения об управлении образования администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, и в связи с реорганизацией муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия и ресурсный центр по обслуживаю муниципальных образовательных организаций Мурашинского муниципального округа»,Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить в новой редакции Положение об управлении образования администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области согласно приложения.
2. Начальнику управления образования администрации муниципального образования Мурашинского муниципального округа Кировской области Даровских Татьяне Михайловне выступить заявителем при регистрации учредительных документов в налоговый орган.
3. Признать утратившим силу:

3.1. Пункт 2 решения Думы Мурашинского муниципального округа от 24.11.2021 г. № 4/6 «Об учреждении управления образования администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области и утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ».

3.2.Решение Думы Мурашинского муниципального округа от 29.11.2023 №25/9 «О внесение изменений в Положение об управлении образования администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области».

1. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Муниципальном вестнике и размещению на официальном сайте администрации Мурашинского района Кировской области.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента завершения процедуры реорганизации муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия и ресурсный центр по обслуживаю муниципальных образовательных организаций Мурашинского муниципального округа».

Председатель Думы

Мурашинского муниципального округа А.А. Лузянин

Глава Мурашинского

муниципального округа С.И.Рябинин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Мурашинского муниципального округа  
от 18.12.2024 № 35/6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении образования администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ**

**Кировской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области Управление образования администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее - Управление) является исполнительно-распорядительным (отраслевым) органом местного самоуправления муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее - округ, Мурашинский округ), наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области, координирующим и осуществляющим общее руководство деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений округа.

1.2. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением.

1.3. Полное наименование учреждения: Управление образования администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

Сокращенное наименование учреждения: Управление образования Мурашинского округа.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, иными нормативными правовыми актами Кировской области, инструктивными и методическими указаниями органов исполнительной власти Российской Федерации и Кировской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования, Уставом Мурашинского муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа и настоящим Положением.

1.5. Управление образования администрации муниципального округа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами и структурными подразделениями министерства образования Кировской области, с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации округа, государственными, муниципальными и общественными учреждениями и организациями.

1.6. Управление имеет обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью и закрепленное за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом имущества в процессе эксплуатации, и порчи в результате аварий, стихийных бедствий и катастроф. Управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет печать, штамп, бланк, лицевые счета в финансовом органе Мурашинского округа.

1.7. Деятельность Управления финансируется за счет средств местного бюджета и осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, их исполнения на договорных началах, включая ведение бухгалтерского учёта, контроля и аудита, оказания юридической помощи и помощи в закупочных процедурах подведомственных учреждений.

1.8. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения: информационно-методический центр (ИМЦ), централизованная бухгалтерия (ЦБ).

1.9. Учредителем Управления является муниципальное образование Мурашинский муниципальный округ Кировской области в лице администрации Мурашинского муниципального округа.

1.10. Место нахождения управления - город Мураши Кировской области.

Юридический, почтовый адрес Управления: 613711, Кировская область, г. Мураши, ул. Пушкина, д. 1.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

На управление возлагается решение следующих задач:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Кировской области).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.6. Участие в создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций округа в части осуществления их финансового обеспечения (далее - подведомственные учреждения).

2.7. Управление является главным распорядителем бюджетных средств подведомственных учреждений округа.

2.8. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.9. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций округа, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.10. Мониторинг деятельности подведомственных учреждений по соблюдению требований, установленных федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами, деятельности руководителей подведомственных учреждений по соблюдению правовых актов по вопросам работы с персоналом, постановки работы в учреждениях по рассмотрению представлений, предложений, обращений и жалоб предприятий, организаций и граждан по вопросам образовательной деятельности и соблюдения законодательства об образовании.

2.11. Разработка и реализация муниципальных проектов и целевых ведомственных программ (проектов).

2.12. Обеспечение условий для развития на территории округа школьного спорта, театра и музейной деятельности.

2.13. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с законами Кировской области:

2.13.1. По начислению и выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.13.2. По начислению и выплате компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации.

2.13.3. По возмещение расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области «Об образовании в Кировской области», с учетом положения части 3 статьи 17 указанного закона.

2.13.4. Управление является поставщиком информации в рамках предоставления набора социальных услуг при информационном взаимодействии на "Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере".

2.14. Осуществление иных полномочий в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.15. Осуществление полномочий органов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

2.16. Участие в пределах полномочий, установленных правовыми актами, издаваемыми главой округа, в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

2.17. Осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Кировской области, настоящим Уставом, решениями Думы Мурашинского муниципального округа Кировской области.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет руководство муниципальной системой образования Мурашинского округа.

3.2. При решении задач "Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)" и "Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Кировской области)":

3.2.1. Организует на территории округа предоставление:

3.2.1.1. Общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2.1.2. Дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Кировской области).

3.2.2. Организует работу по переводу обучающихся (воспитанников) в иные учреждения.

3.2.3. Дает разрешение на прием детей в муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.2.4. Создает условия для получения лицами с ограниченными возможностями здоровья качественного образования, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению этими лицами образования определенного уровня и определенной направленности, а также их социальному развитию, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.5. Создает условия для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных организаций округа.

3.2.6. Обеспечивает информационное, организационное сопровождение деятельности подведомственных учреждений.

3.2.7. Осуществляет контроль над организацией подготовки образовательных организаций к новому учебному году.

3.2.8. Закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями муниципального округа.

3.2.9. Организует бесплатные перевозки обучающихся муниципальных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы.

3.2.10. Организует получения образования лицами, проявившими выдающиеся способности.

3.2.11. Контроль за подведомственными учреждениями в части организации профессиональной ориентации обучающихся в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

3.3. При решении задачи "Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях":

3.3.1. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.3.2. Устанавливает размер родительской платы за услуги, предоставляемые муниципальными дошкольными учреждениями образования (присмотр и уход за детьми), организует работу по начислению и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях.

3.3.3. Организация удовлетворения потребности родителей (законных представителей) в дошкольном образовании детей через различные формы образования (формирование групп дошкольного образования, кратковременного пребывания детей, групп выходного дня и других).

3.4. При решении задачи "Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья":

3.4.1. Осуществляет координацию работы по организации отдыха и занятости лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, подведомственных управлению.

3.4.2. Оказывает содействие в проведении культурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для несовершеннолетних.

3.4.3. Контролирует соблюдение условий безопасного пребывания несовершеннолетних и содержание воспитательной работы с ними в лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе подведомственных образовательных учреждений.

3.5. При решении задачи "Ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.":

3.5.1. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Мурашинского муниципального округа, получающих образование каждого уровня и форм получения образования в образовательных организациях и вне образовательных организаций (семейной форме и в форме самообразования).

3.6. При решении задачи "Участие в создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций округа в части финансового обеспечения их деятельности" и «Мониторинг деятельности подведомственных учреждений по соблюдению требований, установленных федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами, деятельности руководителей подведомственных учреждений по соблюдению правовых актов по вопросам работы с персоналом, постановки работы в учреждениях по рассмотрению представлений, предложений, обращений и жалоб предприятий, организаций и граждан по вопросам образовательной деятельности и соблюдения законодательства об образовании.»:

3.6.1. взаимодействие с министерством образования при прогнозировании и планировании развития сети образовательных учреждений различных типов и видов для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории Мурашинского муниципального округа, с учетом демографической ситуации;

3.6.2. Внесение предложений главе округа о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений и совершенствовании их деятельности.

3.6.3. Проведение экспертных оценок необходимости создания муниципальных образовательных учреждений, последствий их реорганизации и ликвидации.

3.6.4. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами администрации округа процедуру создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций.

Проведение иных процедур, обеспечивающих исполнение норм законодательства при создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

3.6.5. Контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых и ликвидируемых учреждений. Организация работы по переводу обучающихся (воспитанников) из реорганизуемых учреждений в иные образовательные учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.6.6. По отношению к муниципальным учреждениям образования округа выполняет функции и полномочия учредителя в части финансового обеспечения их деятельности.

3.6.7. Осуществляет руководство отраслью и координацией деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению.

3.6.8. Согласовывает уставы подведомственных образовательных организаций и вносимые в них изменения и дополнения.

3.6.9. Разрабатывает и утверждает примерные положения об оплате труда работников образовательных организаций.

3.6.10. Прогнозирует и планирует потребность в педагогических кадрах, развитие сети учреждений образования для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории округа, с учетом демографической ситуации.

3.6.11. Формирует кадровый резерв руководителей образовательных организаций.

3.6.12. Организует в порядке, установленном действующим законодательством, аттестацию руководящих работников учреждений образования, конкурсы на замещение вакантных должностей руководителей образовательных организаций.

3.6.13. Оказывает содействие повышению профессионального уровня руководителей муниципальных образовательных организаций и педагогических работников, совершенствованию форм и методов работы с ними.

3.6.15. Оказывает содействие муниципальным образовательным организациям, подведомственным управлению, по представлению к награждению (поощрению) работников системы образования государственными, ведомственными, региональными и местными наградами.

3.6.16. Информационное, методическое обеспечение деятельности образовательных учреждений с целью организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования гражданам, проживающим на территории Мурашинского муниципального округа.

3.6.17. Осуществляет иные полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций округа в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами округа.

3.7. При решении задачи "Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

3.7.1. Выступает в качестве муниципального заказчика и в пределах своей компетенции организует закупку товаров, работ и услуг для обеспечения нужд управления, определяя поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.2. Определяет порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для подведомственных муниципальных учреждений.

3.7.3. Осуществляет в установленном порядке ведомственный контроль над соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок в отношении подведомственных учреждений.

3.8. При решении задачи: «Управление является главным распорядителем бюджетных средств подведомственных учреждений округа.»:

3.8.1. Согласование смет расходов подведомственных казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений.

3.8.2. Формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения.

3.8.3. Контроль эффективного и целевого использования бюджетных средств, выделяемых на ведение образовательной деятельности и выполнение муниципального задания;

3.8.4. Оказание услуг подведомственным учреждениям по ведению (восстановлению) бухгалтерского и налогового учёта, включая составление принятие, свод и консолидация бухгалтерской (финансовой) отчётности, осуществление операций с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе Мурашинского округа.

3.8.5. Оказание юридической помощи и помощи в закупочных процедурах подведомственным учреждениям, хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

3.9. При решении задачи "Разработка и реализация муниципальных проектов и целевых ведомственных программ":

3.9.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение дошкольного, общего и дополнительного образования, муниципальные программы и планы развития образования округа и обеспечивает организацию работы по их исполнению.

3.9.2. Разработка и (или) реализация целевых ведомственных программ и услуг в области образования, участие в выполнении организационных и координирующих функций по изучению потребностей и (или) возможности их удовлетворения (выполнения).

3.10. При решении задачи "Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций округа, обустройство прилегающих к ним территорий":

3.10.1. Осуществляет контроль над содержанием зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению, за благоустройством их территорий в пределах полномочий и в рамках выделенных денежных средств.

3.10.2. Контроль над проведением капитального и текущего ремонта зданий и сооружений подведомственных учреждений.

3.10.3. Осуществляет взаимодействие с надзорными органами по вопросам соблюдения требований нормативных правовых актов к содержанию зданий и территорий образовательных организаций, подведомственных управлению.

3.11. При решении задач "Обеспечение условий для развития на территории округа школьного спорта, театра и музейной деятельности.":

3.11.1. В подведомственных учреждениях создает условия развития школьного спорта, театра и музейной деятельности для дополнительного образования детей и организации получения образования лицами, проявившими выдающиеся способности.

3.11.2. Определяет основные задачи и направления школьного спорта, направленные на физическое воспитание и физическую подготовку обучающихся в общеобразовательных организациях, их подготовку к участию и участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

3.11.3. Организует проведение муниципального этапа Всероссийской спартакиады учащихся школ округа, направляет сборные команды на региональный этап.

3.11.4. Определяет основные задачи и направления работы школьных музеев и театров, направленные на патриотическое воспитание и становление гражданской позиции обучающихся в общеобразовательных организациях, их подготовку к участию и участие в добровольческих мероприятиях.

3.12. При решении задачи "Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с законами Кировской области" управление предоставляет следующие государственные услуги:

3.12.1. Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.12.2. Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации.

3.12.3. Информационное взаимодействие на "Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере". Предоставление сведений по предоставлению набора социальных услуг, а именно об отнесении граждан к категории обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и программы среднего профессионального образования, и иной информации, относящейся к полномочиям Управления.

3.13. При решении задач "Осуществление иных полномочий в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и "Осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Кировской области, настоящим Уставом, решениями Думы Мурашинского муниципального округа Кировской области.":

3.13.1. Организует проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, направляет победителей на региональный этап олимпиады, ведет учет данных об участниках и победителях предметных олимпиад, учителях, подготовивших призеров олимпиад.

3.13.2. Устанавливает муниципальное задание для подведомственных учреждений.

3.13.3. Устанавливает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности, порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества образовательных организаций.

3.13.4. Информирует население через средства массовой информации о состоянии системы образования округа.

3.13.5. Координирует деятельность по вопросам организации питания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных организациях.

3.13.6. Организует создание условий для организации охраны здоровья обучающихся и воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в муниципальных образовательных организациях. Осуществляет контроль за медицинским обслуживанием обучающихся (воспитанников) в учреждениях образования.

3.13.7. Координирует соблюдение техники безопасности и охраны труда и здоровья граждан в образовательных организациях, проведение мероприятий, предотвращающих опасные и чрезвычайные ситуации, расследование и учёт несчастных случаев.

3.13.8. Участвует в работе межведомственных комиссий, в том числе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации округа, призывной комиссии, иных комиссий в пределах полномочий.

3.13.10. Организует аналитическую обработку документации, представление установленной статистической отчетности и подготовку правовых актов, регламентирующих деятельность управления в пределах своих компетенций.

3.13.11. Информационное, методическое сопровождение мероприятий (например, совещаний, конференций, олимпиад) и обеспечение общей деятельности образовательных учреждений с целью организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования гражданам, проживающим на территории Мурашинского муниципального округа.

3.13.12. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции управления.

3.13.13. Обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за управлением на праве оперативного управления.

3.13.14. Осуществляет контроль над организацией работы подведомственных муниципальных учреждений округа по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий, отнесенных к их компетенции.

3.13.15. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

3.14. При решении задачи "Осуществление полномочий органов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних":

3.14.1. Контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и Кировской области в области образования несовершеннолетних.

3.14.2. Участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних: организует и обеспечивает отдых и оздоровление детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет координацию работы учреждений образования по организации отдыха и оздоровления детей.

3.14.3. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждениях образования.

3.14.4. Разрабатывает и внедряет в практику работы учреждений образования программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.14.5. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в учреждениях образования.

3.14.6. Участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в статье 5 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

3.15. При решении задачи "Участие в пределах полномочий, установленных правовыми актами, издаваемыми главой округа, в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции":

3.15.1. Разрабатывает и утверждает план мероприятий, направленных на противодействие коррупции (далее - план).

3.15.2. Участвует в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом, издаваемым главой округа.

Глава округа заключает с начальником управления контракт (трудовой договор), решает вопросы применения мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

4.2. Во время отсутствия начальника управления его обязанности исполняет специалист управления, назначаемый правовым актом, издаваемым главой округа.

4.3. Начальник управления осуществляет непосредственное руководство управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач, реализацию полномочий по решению вопросов местного значения.

Полномочия начальника управления определяются полномочиями управления и заключаются в организации и руководстве его деятельностью.

4.4. Начальник управления:

4.4.1. Реализует муниципальную политику в сфере образования на территории округа в соответствии с полномочиями, определенными настоящим Положением.

4.4.2. Организует разработку муниципальных программ развития образования и их исполнение.

4.4.3. Организует исполнение управлением нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области, муниципальных правовых актов.

4.4.4. Принимает самостоятельные решения и осуществляет действия по вопросам компетенции управления образования муниципального округа. В целях осуществления своих полномочий издает распоряжения по вопросам местного значения. По вопросам организации работы управления, личному составу, издает приказы.

Визирует входящие в управление документы, направляет их специалистам для исполнения.

4.4.5. Готовит проекты муниципальных правовых актов Думы Мурашинского муниципального округа и администрации округа по вопросам своей компетенции.

4.4.6. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой округа и/или заместителем главы администрации округа, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию управления образования администрации муниципального округа.

Вносит на рассмотрение главы округа и (или) его заместителей предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления образования муниципального округа.

4.4.7. Представляет управление без доверенности в органах государственной власти, судебных органах, предприятиях, учреждениях и организациях.

4.4.8. Запрашивает и получает в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления возложенных на управление образования администрации муниципального округа задач и функций.

4.4.9. От имени управления приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, заключает договоры и соглашения.

4.4.10. Распоряжается имуществом управления в пределах своих полномочий и обеспечивает рациональное использование финансовых ресурсов.

4.4.11. Назначает на должность, освобождает от должности работников управления, заключает контракты (трудовые договоры), принимает к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности, определяет должностные обязанности.

4.4.12. Осуществляет согласование при назначении главой округа на должность руководителей муниципальных учреждений образования округа.

4.4.13. Выходит с предложением к главе округа о применении меры поощрения и дисциплинарной ответственности к руководителям подведомственных учреждений, определении их должностных обязанностей.

4.4.14. Выходит в администрацию округа, министерство образования Кировской области с инициативами в области образовательной политики о награждении работников системы образования, представлении их к наградам.

Высказывает свое мнение по отношению к кандидатурам педагогов и руководителей, представляемых к награждению государственными, ведомственными и иными наградами и знаками отличия.

4.4.15. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка.

4.4.16. Утверждает штатное расписание управления.

4.4.17. Координирует деятельность руководителей учреждений образования.

4.4.18.Осуществлять бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4.4.19. Утверждает бюджетные сметы управления в пределах выделенных ассигнований, бюджетные сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений образования.

4.4.20. Утверждает примерные штатные расписания и тарификационные списки, согласовывает фактические штатные расписания подведомственных учреждений образования

4.4.21. Утверждает и представляет в установленном порядке сводную бюджетную заявку на финансирование управления, учреждений образования на очередной финансовый год, предложения по сети и штатам, оплате труда работников учреждений образования.

4.4.22. Несет ответственность за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных средств.

4.4.23. Заключает различные договоры о взаимодействии и сотрудничестве, совместной деятельности с заинтересованными сторонами в области образовательной сферы округа в пределах своей компетенции, в том числе гражданско-правовые, от лица управления образования муниципального округа.

4.4.24. Несет ответственность за результаты деятельности управления образования администрации муниципального округа, в том числе несвоевременное рассмотрение поступивших документов, обращений, заявлений, писем граждан, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

4.4.25. Осуществляет соблюдение законности в деятельности управления образования администрации муниципального округа и другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области.

4.4.26. Обеспечивает своевременное внесение изменений в настоящее Положение.

4.4.28. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом округа, муниципальными правовыми актами округа и настоящим Положением.

4.4.29. Организует работу по противодействию коррупции.

4.5. Управление не несет ответственности по обязательствам подведомственных учреждений, также как и данные учреждения не несут ответственности по обязательствам управления образования муниципального округа.

4.6. Ответственность и права должностных лиц и других муниципальных служащих управления осуществляются на основании должностных инструкций, настоящего Положения.

5. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Имущество управления является собственностью Мурашинского муниципального округа.

5.2. За управлением образования администрации муниципального округа в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

5.3. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.4. Управление:

5.4.1. анализирует показатели работы и финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

5.4.2. принимает участие в разработке проекта бюджета Мурашинского округа на очередной финансовый год в части финансирования расходов деятельности управления, подведомственных учреждений и финансирования муниципальных целевых программ в установленной сфере деятельности;

5.4.3. определяет потребность подведомственных учреждений в бюджетных средствах;

5.4.4. доводит лимиты бюджетных обязательств до подведомственных получателей бюджетных средств;

5.4.5. согласовывает бюджетные сметы подведомственных казенных учреждений, планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений в соответствии с утвержденным порядком и контролирует их выполнение в пределах своих полномочий.

5.5. Финансовое обеспечение управления образования администрации муниципального округа осуществляется на основании бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

5.6. Выступает в качестве муниципального заказчика и в пределах своей компетенции организует закупку товаров, работ и услуг для обеспечения своих нужд, определяя поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Управление является распорядителем бюджетных средств в пределах утвержденной бюджетной росписи.

5.8. Основным финансовым документом, определяющим объем, целевое направление и поквартальное распределение бюджетных средств на содержание подведомственных учреждений, является бюджетная роспись.

5.9. Бухгалтерский и налоговый учёт исполнения бюджетной росписи, систематический контроль над ходом ее исполнения, ведение бухгалтерского контроля и аудита, учёт операций, связанных с финансированием подведомственных учреждений, организуется ЦБ, структурным подразделением Управления.

5.10. Управление не осуществляет иной, приносящей доход, деятельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление образования не имеет права разглашать сведения, составляющие охраняемую нормативно-правовыми актами тайну.

6.2. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение управлением возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причиненный гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомерных решений, действий или бездействий, начальник управления образования и специалисты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации, ликвидации управления или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, управление обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей.

7.3. Архивные материалы реорганизуемого управления подлежат передаче правопреемнику, ликвидируемого - в архив администрации округа.