

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

22.07.2025

№ 246

г. Мураши

**О создании комиссии по проведению оценки обеспечения  
готовности теплоснабжающих организаций и потребителей  
тепловой энергии к отопительному периоду 2025-2026 года**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики РФ от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», Уставом Мурашинского муниципального округа:

1. Создать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025-2026 года и утвердить ее состав, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025-2026 года, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу распоряжение администрации Мурашинского муниципального округа от 19.06.2024 № 209 «О создании комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов».

4. Опубликовать данное распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа.

Первый заместитель главы администрации  
муниципального округа



Суслов А.В.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области  
от 22.07.2025 № 246

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению оценки обеспечения готовности  
теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии  
к отопительному периоду 2025-2026 года**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| РЯБИНИН<br>Сергей Иванович          | - глава Мурашинского муниципального округа, председатель комиссии   |
| СУСЛОВ<br>Александр Вячеславович    | - первый заместитель главы администрации Мурашинского муниципального округа, заместитель председателя комиссии    |
| СОЛОДЯННИКОВА<br>Ирина Николаевна   | - главный специалист отдела жизнеобеспечения администрации Мурашинского муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии:                     |   |
| АБРАМОВСКИХ<br>Александр Викторович | - заведующий отделом жизнеобеспечения администрации Мурашинского муниципального округа                            |
| АНАНЬИН<br>Дмитрий Николаевич       | - мастер котельной ИЧ-3 ЦДТВ ОАО «РЖД»<br>(по согласованию)   |
| КОЛОТОВ<br>Андрей Анатольевич       | - мастер СГХ ООО «Газэнергосеть Киров»<br>(по согласованию)   |
| ТАРАСОВ<br>Алексей Валерьевич       | - директор ООО «Вяткомсервис»<br>(по согласованию)  |

ТРЕТЬЯКОВ  
Данил Николаевич

- генеральный директор ООО «Тепло-Сервис» (по согласованию)

ХОМЯКОВ  
Андрей Алексеевич

генеральный директор ООО  
«Теплоснабжающая компания»  
(по согласованию)

ЧУДИНОВСКИХ  
Светлана Васильевна

- заведующий городским территориальным отделом администрации Мурашинского муниципального округа

- представитель Государственной жилищной инспекции Кировской области  
(по согласованию)

представитель Западно-Уральского  
управления Ростехнадзора  
(по согласованию)

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области  
от 22.07.2025 № 246

**ПРОГРАММА**

**проведения проверки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025-2026 года**

**1. Общие положения**

1.1. В целях проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии распоряжением администрации Мурашинского муниципального округа создается комиссия по проведению проверки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (далее – комиссия).

1.2. Члены комиссии осуществляют свои права и обязанности в рамках требований, указанных в разделе 2 настоящей программы.

1.3. Указанная комиссия в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» осуществляет оценку обеспечения готовности к отопительному периоду на территории Мурашинского муниципального округа следующими лицами:

1.3.1. теплоснабжающими организациями;

1.3.2. потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках;

1.3.3. управляющей организацией, а также товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами;

1.3.4. лицами, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателем совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких

договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован.

## 2. Проведение оценки готовности

2.1. Комиссия в соответствии с графиком проведения оценки готовности к отопительному периоду (приложение № 1) в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте администрации Мурашинского муниципального округа информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

2.2. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду путем проверки членами комиссии соблюдения требований пунктов 9-11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

2.3. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

2.4. В отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливается их уровень готовности к отопительному периоду (далее — уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

2.5. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности «Не готов» — если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности «Готов с условиями» — если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности «Готов» — если индекс готовности больше либо равен 0,9.

2.5.1. Для лиц, указанных в п. 1.3.1-1.3.4 настоящего Порядка, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее — Правила № 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.32 Правил

№ 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

2.5.2. Для лиц, указанных в п. 1.3.4-1.3.6 настоящего Порядка, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта промывки теплотребляющей установки (подпункт 11.5.1. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

2.5.3. При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

### 3. Действия при не устранении замечаний.

3.1. В случае не устранения замечаний лицами, указанными указанными в п. 1.3.1-1.3.3 настоящего Порядка, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти,

уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, исполнения наказаний (их подразделениями).

3.2. В случае не устранения замечаний лицами, указанными указанными в п. 1.3.4-1.3.6 настоящего Порядка, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

#### 4. Фиксация соблюдения требований.

Не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности комиссией составляется акт по форме приложения № 5 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234. (Приложение № 2).

В течение 5 рабочих дней со дня подписания акта комиссией для каждого лица, указанного в графике проведения оценки готовности к отопительному периоду, выдается паспорт готовности к отопительному периоду по форме приложения № 6 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234. (Приложение № 3)

5. Срок составления акта определяется руководителем (заместителем руководителя) комиссии, но не позднее 10 сентября – для лиц, указанных в подпунктах 1.3.2 – 1.3.4, не позднее 25 октября для теплоснабжающих организаций.

### 3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Число членов комиссии, включая ее председателя и заместителя председателя, должно быть нечетным.

3.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.3. Председатель и заместитель председателя являются членами комиссии.

3.4. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.5. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами

3.6. Председатель (заместитель председателя) комиссии обязан:

3.6.1. возглавлять комиссию и руководить ее деятельностью;

3.6.2. утверждать настоящую программу;

3.6.3. проводить плановые и внеплановые заседания комиссии;

3.6.4. координировать работу комиссии;

3.6.5. определять сроки выдачи паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду.

3.7. Члены комиссии обязаны:

3.7.1. лично участвовать в заседаниях комиссии;

3.7.2. выполнять поручения комиссии;

3.7.3. соблюдать установленные комиссией ограничения на разглашение информации.

3.7.4. при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщить об этом до начала заседания комиссии.

3.8. Члены комиссии имеют право:

3.8.1. участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией.

Приложение № 1

График проведения оценки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Наименование лица, подлежащего проверке	ИНН	Срок проведения проверки
<b>Теплоснабжающие организации и теплосетевые организации</b>			
1	ООО «Теплоснабжающая компания»	4318001853	До 25.10.2025
2	ООО «Тепло – Сервис»	4318003723	До 25.10.2025
3	ООО «Вяткомсервис»	4345042048	До 25.10.2025
4	ИЧ-3 ГДТВ	7708503727	До 25.10.2025
<b>Потребители тепловой энергии</b>			
1	МОКУ ДО Детская музыкальная школа	4318002737	До 10.09.2025
2	Мурашинский районный суд	4318033147	До 10.09.2025
3	ООО «Уралхимтранс»	7703651760	До 10.09.2025
4	ЦДК п. Октябрьский	4318001620	До 10.09.2025
5	МКУК «Межпоселенческая библиотечная система»	4318003480	До 10.09.2025
6	Администрация Мурашинского муниципального округа	4318004847	До 10.09.2025
7	КОГБУЗ «Мурашинская ЦРБ»	4318001268	До 10.09.2025
8	МБУК «Безбожниковская сельская библиотека»	4318003508	До 10.09.2025
9	МАУ ЦКД «Феникс»	4318003561	До 10.09.2025
10	МБУК «Безбожниковский сельский дом культуры»	4318003522	До 10.09.2025
11	МО МВД России «Мурашинский»	4318001363	До 10.09.2025
12	МОКУ СОШ № 2 г. Мураши	4318002511	До 10.09.2025
13	Управление образования	4318004854	До 10.09.2025
14	ОАО «Ростелеком»	7707049388	До 10.09.2025
<b>Управляющие организации (кооперативы)</b>			
1	ООО «Авангардъ» (64 МКД)	4318004678	До 10.09.2025
2	ООО «АКТУМ» (11 МКД)		
3			
<b>Лица, с которыми собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества</b>			
1	г. Мураши, ул. Азина, д. 14		До 10.09.2025
2	г. Мураши, ул. Октябрьская, д. 4		До 10.09.2025
3	г. Мураши, ул. Володарского, д. 1		До 10.09.2025
4	г. Мураши, ул. Володарского, д. 3		До 10.09.2025
5	г. Мураши, ул. Октябрьская, д. 6		До 10.09.2025
6	г. Мураши, ул. Пионерская, д. 24		До 10.09.2025
7	г. Мураши, ул. Халтурина, д. 40		До 10.09.2025
8	г. Мураши, ул. Островского, д. 6		До 10.09.2025
9	г. Мураши, ул. Пионерская, д. 32		До 10.09.2025
10	г. Мураши, ул. Пионерская, д. 3		До 10.09.2025

**АКТ №**  
**оценки обеспечения готовности к отопительному периоду**  
**\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ годов**

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,  
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)  
в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к  
отопительному периоду от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_  
(Фамилия инициалы руководителя (его заместителя уполномоченного органа, проводящего оценку обеспечения  
готовности к отопительному периоду)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии  
с Федеральным законом от 27 июля 2010г. №190-ФЗ "О теплоснабжении"  
провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду:

\_\_\_\_\_  
(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в  
отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. \_\_\_\_\_,
  2. \_\_\_\_\_,
  3. \_\_\_\_\_,
- №№ \_\_\_\_\_,

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду  
комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	
№№	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение: 1. Оценочный лист для расчёта индекса готовности к отопительному  
периоду \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.  
(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчёта индекса готовности к отопительному

периоду \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.  
(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчёта индекса готовности к отопительному  
периоду \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.  
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
Комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта полу-  
чил:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи  
руководителя (его уполномоченного  
представителя) в отношении которого  
проводилась оценка обеспечения готовности к  
отопительному периоду

**ПАСПОРТ**

**обеспечения готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ г.г.**

Выдан \_\_\_\_\_  
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
  2. \_\_\_\_\_;
  3. \_\_\_\_\_;
- №№ \_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)