|  |
| --- |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ24.10.2022 № 783 |
| г. Мураши  |

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Мурашинского муниципального округа субсидии Мурашинской районной организации Кировской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»**

 В соответствии со ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15.1 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из бюджета Мурашинского муниципального округа субсидииМурашинскойрайонной организации Кировской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Мурашинского района Кировской области от 18.10.2019 №772 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из районного бюджета субсидии Мурашинской районной организации Кировской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», постановление администрации Мурашинского района от 15.01.2020 №9/1 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 18.10.2019 №772».
3. Постановление вступает в силу с 01.01.2023 г.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Мурашинского

муниципального округа С.И.Рябинин

Разослать: в дело, финн.управление, администрация муниципального округа, УОиСЗ

Приложение

Утверждено

постановлением администрации

Мурашинского муниципального

округа

от \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУРАШИНСКОЙ РАЙОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ИНВАЛИДОВ»**

1. **Общие положения**
	1. Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Мурашинского муниципального округа районной организации Кировской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее – Порядок) определяет цели, условия, объем и порядок предоставления субсидии из бюджета Мурашинского муниципального округа районной организации Кировской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее – Получатель субсидии).
	2. Субсидия предоставляется в целях оказания поддержки Получателю субсидии на организацию и проведение районныхмероприятий, соответствующих приоритетным направлениям социальной реабилитации и интеграции инвалидов, и частичное возмещение расходов в рамках осуществления уставной деятельности, в том числе:

1) на организацию и проведение районных конференций, фестивалей, выставок, спортивных соревнований, кроме оплаты фуршетов, банкетов и продуктов питания;

2) на организацию и проведение разовых районных мероприятий по случаю Международного дня инвалидов, кроме оплаты фуршетов, банкетов и продуктов питания.

3) услуги связи (включая сеть «Интернет»), использование услуг почтовой связи.

4) частичная оплата труда бухгалтеру с начислениями.

5) услуги банка.

Расходы на организацию и проведение мероприятий, указанных в пунктах 1) и 2) включают в себя:

- расходы на оплату труда организаторам мероприятий;

- аренду помещений на время проведения мероприятий;

- аренду видео – аудио оборудования, спортивного и иного инвентаря на время проведения мероприятий;

- подготовку, издание и размещение информационных материалов о деятельности Получателя субсидии (оформление наглядной информации, оформление помещения, тиражирование информационных материалов; размещение материалов в средствах массовой информации, оплату типографских расходов);

- транспортные расходы по доставке организаторов мероприятий до места проведения мероприятий и обратно, перевозка оборудования, инвентаря и информационных материалов;

- приобретение канцелярских товаров.

* 1. Предоставление субсидии осуществляется администрацией Мурашинского района Кировской области (далее – Администрация района).
	2. Предоставление субсидии Администрация района осуществляет за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации района на текущий финансовый год, как получателя средств районного бюджета.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**
	1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при соблюдении следующих условий:
		1. Отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором получатель субсидии предоставляет документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка.
		2. Отсутствие в отношении Получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.
		3. Согласие получателей субсидий на осуществление Администрацией Мурашинского муниципального округа, и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
		4. Запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидии, иностранной валюты.
	2. В целях получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в администрацию Мурашинского муниципального округа следующие документы:

- копии учредительных документов;

- копию свидетельства о государственной регистрации в ЕГРЮЛ;

- заверенную налоговым органом справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором получатель субсидий предоставляет указанные документы.

- план районных мероприятий соответствующих приоритетным направлениям социальной адаптации и интеграции инвалидов на финансовый год, в котором планируется предоставление субсидии.

- сметы расходов на проведение районных мероприятий.

При наличии по состоянию на первое число месяца, в котором Получатель субсидии предоставляет документы, указанные в настоящем пункте, неисполненной обязанности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской федерации Получатель субсидии имеет право предоставить в Администрацию Мурашинского муниципального округа документы, подтверждающие уплату задолженности.

* 1. Объем субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется объемом бюджетных ассигнований и лимитом бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Мурашинского муниципального округа на текущий финансовый год.
	2. Администрация Мурашинского муниципального округа в течение пяти рабочих дней с даты предоставления документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности и достоверности предоставленной информации, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Получателю субсидии.
	3. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие направлений расходования субсидий задачам и направлениям уставной деятельности Получателя субсидии;

- не предоставление (предоставление не в полном объеме), документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации.

- несоблюдение условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

* 1. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация Мурашинского муниципального округа заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с примерным соглашением (Приложение № 1 к настоящему Порядку).
	2. Субсидия перечисляется Администрацией Мурашинского муниципального округа на лицевой счет Получателя субсидии в установленном порядке и при предоставлении заявки по форме, установленной Соглашением.
	3. Получатель субсидии обеспечивает ведение обособленного учета операций со средствами субсидии на лицевом счете. Санкционирование операций Получателя субсидии за счет средств субсидии осуществляется финансовым управлением муниципального округа на основании предоставленных Получателем субсидии платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в порядке, установленном финансовым управлением муниципального округа.

1. **Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения**
	1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Администрацию Мурашинского муниципального округа отчетность о достижении целевых показателей и использовании субсидии. Порядок и форма предоставления отчетности устанавливается Соглашением.
	2. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостоверность предоставленных документов, возлагается на Получателя субсидии.
	3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией Мурашинского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля в сроки и порядке, установленные действующим законодательством.
	4. Нарушение Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе использование субсидии не по целевому назначению, а также неисполнение Получателем субсидии условий соглашения влекут возврат субсидии в бюджет Мурашинского муниципального округа, а к Получателю субсидии применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

В случае, если Получателем субсидии не выполнены значения целевых показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренные Соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Мурашинского муниципального округа в размере, рассчитанном Администрацией Мурашинского муниципального округа. Порядок возврата и методика расчета объема указанных средств устанавливается Администрацией Мурашинского муниципального округа.

* 1. Администрацией Мурашинского муниципального округа в форме распоряжения администрации Мурашинского муниципального округа принимается решение о возврате субсидии в бюджет Мурашинского муниципального округа и о размере субсидии, подлежащей возврату, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обнаружения нарушения, указанного в абзаце первом пункта 3.4. настоящего Порядка.
	2. Вместе с копией решения, указанного в пункте 3.5. настоящего порядка, Администрация Мурашинского муниципального округа направляет Получателю субсидии согласованное с финансовым управлением муниципального округа требование о возврате субсидии, которое подлежит исполнению получателем в срок , не превышающий тридцати рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате субсидии считается поступление суммы, указанной в требовании в местный бюджет.
	3. В случае неисполнения Получателем субсидии требования, указанного в пункте 3.6. настоящего порядка, средства субсидии подлежат взысканию в доход бюджета Мурашинского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Порядку определения объема

и предоставления субсидии из

бюджета Мурашинского

муниципального округа

Мурашинской районной

организации Кировской областной

организации общероссийской

общественной организации

«Всероссийское общество инвалидов»

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области субсидии Мурашинской районной организации Кировской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»

г. Мураши «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа,

 доверенности, приказа или иного документа,

 удостоверяющего полномочия)

именуемый в дальнейшем «Администрация Мурашинского муниципального округа», с одной стороны, и Мурашинская районная организация Кировской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа,

 Доверенности)

Именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Мурашинского муниципального округа Мурашинской районной организации Кировской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», из бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального правового акта)

 от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
	1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Мурашинского муниципального округа в 20\_\_\_\_ году Получателю субсидии в целях оказания ему поддержки в форме частичного возмещения на организацию и проведение районныхмероприятий, соответствующих приоритетным направлениям социальной реабилитации и интеграции инвалидов, и частичное возмещение расходов в рамках осуществления уставной деятельности, в том числе:

1) на организацию и проведение районных конференций, фестивалей, выставок, спортивных соревнований, кроме оплаты фуршетов, банкетов и продуктов питания;

2) на организацию и проведение разовых районных мероприятий по случаю Международного дня инвалидов, кроме оплаты фуршетов, банкетов и продуктов питания.

3) услуги связи (включая сеть «Интернет»), использование услуг почтовой связи.

4) частичная оплата труда бухгалтеру с начислениями.

5) услуги банка.

Расходы на организацию и проведение мероприятий, указанных в пунктах 1) и 2) включают в себя:

- расходы на оплату труда организаторам мероприятий;

- аренду помещений на время проведения мероприятий;

- аренду видео – аудио оборудования, спортивного и иного инвентаря на время проведения мероприятий;

- подготовку, издание и размещение информационных материалов о деятельности Получателя субсидии (оформление наглядной информации, оформление помещения, тиражирование информационных материалов; размещение материалов в средствах массовой информации, оплату типографских расходов);

- транспортные расходы по доставке организаторов мероприятий до места проведения мероприятий и обратно, перевозка оборудования, инвентаря и информационных материалов;

- приобретение канцелярских товаров.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

1. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии
	1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование ГРБС)

как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (код бюджетной классификации)

на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1. Порядок и условия предоставления Субсидии
	1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком.
		1. При предоставлении Получателем субсидии в администрацию Мурашинского муниципального округа в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. документов, в том числе:

3.1.1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.1.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.1.4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.1.5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. Согласие Получателя на осуществление Администрацией Мурашинского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением.

3.1.2.2. Запрет на приобретение Получателем субсидии за счет средств Субсидии иностранной валюты.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется администрацией Мурашинского муниципального округа на лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4. Обязанности Сторон

4.1. Администрация Мурашинского муниципального округа:

4.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, предоставленных Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Запрашивает у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

4.1.3. Перечисляет субсидию на лицевой счет Получателя субсидии, указанный в пункте 3.2. Соглашения, в соответствии с кассовым планом после проверки документов, указанных в пункте 3.1.1. настоящего Соглашения, и при соблюдении Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня предоставления заявки на перечисление субсидии (Приложение №1 к Соглашению).

4.1.4. Устанавливает показатели результативности предоставления Субсидии (далее – целевые показатели результативности предоставления Субсидии) и их значения (приложении №2 к Соглашению).

4.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем субсидии целевых показателей результативности предоставления Субсидии на основании Отчета о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению №3 к Соглашению.

4.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.7. В случае, если Получателем субсидии не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии, применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения.

#  4.1.8. В случае, если Получателем субсидии допущены нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии, а также в случае образования не использованного на 1 января 20\_\_ года остатка Субсидии направляет Получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

#  4.1.9. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

#  4.1.10. Вправе принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии в связи с уменьшением бюджетных ассигнований.

#  4.2. Получатель субсидии:

#  4.2.1. Представляет Администрации Мурашинского муниципального округа в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. документы, указанные в пункте 3.1.1. настоящего Соглашения.

#  4.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

#  4.2.3. Представляет Администрации Мурашинского муниципального округа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в течение \_\_\_ дней со дня получения указанного запроса.

#  4.2.4. Обеспечивает достижение значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в приложении N 1 к настоящему Соглашению.

#  4.2.5. Не имеет права приобретать за счет Субсидии иностранную валюту.

#  4.2.6. Обеспечивает использование Субсидии в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

#  4.2.7. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидий.

#  4.2.8. Обеспечивает представление Администрации Мурашинского муниципального округа:

#  4.2.8.1. Отчета о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Соглашению ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

#  4.2.8.2. Отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Соглашению ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

#  4.2.9. Обеспечивает исполнение требований Администрации Мурашинского муниципального округа, указанных в пункте 4.1.8. настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

#  4.2.10. Обеспечивает возврат в доход бюджета не использованного по состоянию на 01.01.20\_\_ остатка Субсидии в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

#  4.2.11. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию Мурашинского муниципального округа в соответствии с настоящим Соглашением.

#  4.2.12. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения,

# банковских реквизитов) в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет

# Администрацию Мурашинского муниципального округа путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

#  4.2.13. Выражает согласие на осуществление Администрацией Мурашинского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

#  5. Ответственность Сторон

#  5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#  5.2. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах, представленных Администрации Мурашинского муниципального округа.

#  5.3. В случае установления Администрацией Мурашинского муниципального округа и (или) органами муниципального финансового контроля факта(ов) нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Мурашинского Муниципального округа в сроки, установленные соответственно Администрацией Мурашинского муниципального округа, органами муниципального финансового контроля.

#  5.4. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное Получателем субсидии, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#  5.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 10 дней с даты ее получения.

#  5.6. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

#  6. Заключительные положения

#  6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке,предусмотренных действующим законодательством.

#  6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

#  6.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

#  6.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

#  6.5. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#  7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Администрация Получатель субсидии**

**Мурашинского муниципального**

**округа**

#

#

#  Приложение N 1

 к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального

образования Мурашинский

муниципальный округ Кировской

области субсидии Мурашинской районной

организации Кировской областной

организации общероссийской

общественной организации

«Всероссийское общество инвалидов»

# ЗАЯВКА НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СУБСИДИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Мурашинская районная организация Кировской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» просит Администрацию муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области перечислить субсидию, предоставляемую из бюджета Мурашинского муниципального округа на \_\_\_\_\_\_\_г. в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублейв течение\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней на условиях заключенного между администрацией Мурашинского муниципального округа Кировской области и Мурашинская районная организация Кировской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области субсидии Мурашинской районной организации Кировской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)М.П.«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |  |

#  Приложение N 2

 к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального

образования Мурашинский

муниципальный округ Кировской

области субсидии Мурашинской районной

организации Кировской областной

организации общероссийской

общественной организации

«Всероссийское общество инвалидов»

# ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

# ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

#

#

# Приложение N 3

 К Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального

образования Мурашинский

муниципальный округ Кировской

области субсидии Мурашинской районной

организации Кировской областной

организации общероссийской

общественной организации

«Всероссийское общество инвалидов»

# ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

# РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

#  по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

# Наименование Получателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Периодичность: \_\_\_\_\_\_Ежекартально\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя  | Единица измерения | Плановое значение показателя  | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Руководитель Получателя субсидии:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

# Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (ФИО) (телефон)

# "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

#  Приложение N 4

 К Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального

образования Мурашинский

муниципальный округ Кировской

области субсидии Мурашинской районной

организации Кировской областной

организации общероссийской

общественной организации

«Всероссийское общество инвалидов»

# ОТЧЕТ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

# КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ

# на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Периодичность: \_\_\_\_Ежеквартально\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Дата и номер договора, платежного документа и т.д. | Сумма |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 3 | 4 | 5 |
| Поступило средств из бюджета муниципального образования | Х |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | Х |  |  |
| в том числе в разрезе направления расходов  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. и т.д |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | Х |  |  |

# Руководитель Получателя

# (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

# Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (ФИО) (телефон)

# "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

#  Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

#

#

#  Приложение N 5

 К Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального

образования Мурашинский

муниципальный округ Кировской

области субсидии Мурашинской районной

организации Кировской областной

организации общероссийской

общественной организации

«Всероссийское общество инвалидов»

#  РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя  | Единица измерения  | Плановое значение показателя результативности (иного показателя)  | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)  | Объем Субсидии (тыс. руб.) | Корректирующий коэффициентК  | Размер штрафных санкций (тыс. руб.), (1 - [гр. 5](#Par376) **:** [гр. 4](#Par375)) x [гр. 6](#Par377) [(гр. 7)](#Par378) x [8](#Par379) |
| Всего | Израсходовано получателем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X |  |  |  |  |  |  |

# Руководитель Получателя

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

# Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (ФИО) (телефон)

# "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

#  Приложение N 1

 к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального

образования Мурашинский

муниципальный округ Кировской

области субсидии Мурашинской районной

организации Кировской областной

организации общероссийской

общественной организации

«Всероссийское общество инвалидов»

# ЗАЯВКА НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СУБСИДИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Мурашинская районная организация Кировской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» просит Администрацию муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области перечислить субсидию, предоставляемую из бюджета Мурашинского муниципального округа на \_ квартал 20\_\_\_ г. в размере \_\_\_\_ рублей в течение 14 календарных дней на условиях заключенного между администрацией Мурашинского муниципального округа Кировской области и Мурашинской районной организации Кировской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области субсидии Мурашинской районной организации Кировской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)М.П.«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |  |