|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| А**ДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  |
|  | *19.01.2022* |  | № | *38* |
| г. Мураши  |

**Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения**В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения согласно приложению (далее – Правила).2. Органам местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, их отраслевым органам, структурным подразделениям, являющимися главными распорядителями бюджетных средств разработать в соответствии с Правилами и утвердить нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных казенных учреждений. 3. Считать утратившим силу. Постановление администрации Мурашинского района от 28.12.2015 № 767 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая их отраслевые (функциональные) органы и подведомственны казенные учреждения)».4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа и в единой информационной системе в сфере закупок. 5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.Глава Мурашинского муниципального округа С.И.Рябинин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПриложениеУТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 19.01.2022 № 38 |

 |
|  |

**ПРАВИЛА**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа (далее – муниципальные органы), включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

3. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее - «Методика») согласно приложению, к настоящим Правилам.

4. Нормативные затраты, Методика определения которых не установлена настоящими Правилами, рассчитываются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 64 Методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных муниципальным органам и подведомственным им муниципальным казенным учреждениям, как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ.

При определении нормативных затрат муниципальные органы, применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с Методикой в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами.

6. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ).

7. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципальных органов, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи;

в) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи;

г) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

д) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

е) количества и цены средств подвижной связи;

ж) количества и цены планшетных компьютеров;

з) количества и цены ноутбуков;

и) количества и цены носителей информации;

к) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

л) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

м) количества и цены рабочих станций;

н) количества и цены транспортных средств;

о) количества и цены мебели;

п) количества и цены канцелярских принадлежностей;

р) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей; количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

с) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

т) количества и цены иных товаров и услуг.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

10. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами Российской Федерации.

11. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей муниципальных органов и муниципальных казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ, услуг, предусмотренных Методикой, для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения муниципального органа, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители».

12. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложениек Правилам определения нормативныхзатрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные муниципальные казенные учреждения |

 **МЕТОДИКА**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные муниципальные казенные учреждения**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

*Затраты на услуги связи*

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:



Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-ой абонентской платой;

Hi аб - ежемесячная i-ая абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-ой абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где: Qg м - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-ым тарифом;

Sg м - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pg м - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ng м - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  i-ым тарифом;

Si мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:



Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-ой должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с [пунктом 5](#P53) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы и подведомственные им муниципальные казенные учреждения (далее – Правила);

Pi сот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-ой должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

Ni сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-ой должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



Qi ип - количество SIM-карт по i-ой должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

Pi ип - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-ой должности;

Ni ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-ой должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:



Qi и - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-ой пропускной способностью;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-ой пропускной способностью;

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-ой пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются по формуле:

Зрпс = Qрпс x Pрпс x Nрпс, где:

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Pрпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения (Зпс), определяются по формуле:

Зпс = Qпс x Pпс, где:

Qпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

Pпс - цена в расчете на один телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:



Qi цп - количество организованных цифровых потоков с i-ой абонентской платой;

Pi цп - ежемесячная i-ая абонентская плата за цифровой поток;

Ni цп - количество месяцев предоставления услуги с i-ой абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:



Pi пр - цена по i-ой иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

*Затраты на содержание имущества*

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 11](#P153)-16 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:



Qi рвт - фактическое количество i-ых рабочих станций, но не более предельного количества i-ых рабочих станций;

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ую рабочую станцию в год.

Предельное количество i-ых рабочих станций (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qiрвтпредел =Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qiрвтпредел =Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации,

где – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433#7D20K3) наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047](https://docs.cntd.ru/document/420226135) (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:



Qi сби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:



Qi стс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Pi стс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:



Qi лвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Pi лвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:



Qi сбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Pi сбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:



Qi рпм - количество i-ых принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-ых принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

*Затраты на приобретение прочих работ и услуг,*

*не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду*

*и содержание имущества*

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип + Збд, где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

Збд - затраты на сопровождение баз данных (реестров информации).

Затраты на оплату услуг по сопровождению баз данных (реестров информации) (Збд) определяются по формуле:



где Pi бд - цена сопровождения i-ой базы данных (реестра информации), определяемая согласно перечню работ по сопровождению базы данных (реестра информации) и тарифам на их выполнение или нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению базы данных (реестра информации).

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



Pi сспс - цена сопровождения i-ой справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pi пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-ое программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп, где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:



Qi об - количество аттестуемых i-ых объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pj ус - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:



Qi м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

*Затраты на приобретение основных средств*

24. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:



Qi рст предел - предельное количество рабочих станций по i-ой должности;

Qi рст факт - фактическое количество рабочих станций по i-ой должности;

Pi рст - цена приобретения одной рабочей станции по i-ой должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-ой должности (Qi рст предел) определяется по формуле:

Qi рст предел = Чоп x 1,5, где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:



Qi пр пм - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) согласно  нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

Qi пр факт - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Pi пм - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) согласно  нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:



Qi прсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-ой должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

Pi прсот - стоимость одного средства подвижной радиотелефонной связи для i-ой должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:

, где:

– количество планшетных компьютеров по i-й должности согласно  нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

– цена одного планшетного компьютера по i-й должности согласно  нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

28. Затраты на приобретение ноутбуков (Зпрнб) определяются по формуле:

где:

Qiпрнб - количество ноутбуков по i-й должности согласно  нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

Piпрнб - цена одного ноутбука по i-й должности согласно  нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

29. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:



Qi обин - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi обин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

*Затраты на приобретение материальных запасов*

30. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

– количество мониторов для i-й должности;

– цена одного монитора для i-й должности.

31. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

 где:

– количество i-х системных блоков;

– цена одного i-го системного блока.

32. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



Qi двт - планируемое к приобретению количество i-ых запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

Pi двт - цена одной единицы i-ой запасной части для вычислительной техники.

33. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:



Qi мн - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi мн - цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

34. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп, где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

35. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:



Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi рм - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

36. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:



Qi зп - планируемое к приобретению количество i-ых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Pi зп - цена одной единицы i-ой запасной части.

37. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:



Qi мби - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

Pi мби - цена одной единицы i-го материального запаса.

*Затраты на аренду*

38. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением (Зрсбпо) определяются по формуле:

где:

Qi рсбпо - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi рсбпо - цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni рсбпо - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-й рабочей станции.

39. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата (Зтел) определяются по формуле:

где:

Qi тел - количество телефонных аппаратов по i-й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi тел - цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni тел - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-го телефонного аппарата.

II. Прочие затраты

*Затраты на услуги связи, не отнесенные*

*к затратам на услуги связи в рамках затрат*

*на информационно-коммуникационные технологии*

40. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:



Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

41. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



Qi п - планируемое количество i-ых почтовых отправлений в год;

Pi п - цена одного i-го почтового отправления.

42. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс x Pсс, где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

*Затраты на транспортные услуги*

43. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:



Qi дг - планируемое к приобретению количество i-ых услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Pi дг - цена одной i-ой услуги перевозки (транспортировки) груза.

44. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:



Qi аут - планируемое к аренде количество i-ых транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное [нормативами](#P917), определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

Pi аут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

Ni аут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

45. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:



Qi у - планируемое количество к приобретению i-ых разовых услуг пассажирских перевозок;

Qi ч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-ой разовой услуге;

Pi ч - цена одного часа аренды транспортного средства по i-ой разовой услуге.

46. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:



Qi тру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Pi тру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

*Затраты на оплату расходов по договорам*

*об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого*

*помещения в связи с командированием работников,*

*заключаемым со сторонними организациями*

47. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм, где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

48. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:



Qi проезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства по данному вопросу.

49. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:



Qi найм - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi найм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства по данному вопросу;

Ni найм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

*Затраты на коммунальные услуги*

50. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск, где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

51. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:



Пi гс - расчетная потребность в i-ом виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тi гс - тариф на i-ый вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф), если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию;

ki гс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

52. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:



Тi эс - i-ый регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

53. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс, где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

54. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв x Тгв, где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

55. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво, где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

56. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:



Mi внск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-ой должности;

Pi внск - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-ой должности;

ti внск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение физическим лицом работ по обслуживанию оборудования (установок), связанных с оказанием коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными работниками и др.).

*Затраты на аренду помещений и оборудования*

57. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:



Чi ап - численность работников, размещаемых на i-ой арендуемой площади;

S - арендуемая площадь;

Pi ап - цена ежемесячной аренды за один квадратный метр i-ой арендуемой площади;

Ni ап - планируемое количество месяцев аренды i-ой арендуемой площади.

58. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:



Qi акз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Pi акз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

59. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле:



Qi об - количество арендуемого i-го оборудования;

Qi дн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qi ч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Pi ч - цена одного часа аренды i-го оборудования.

*Затраты на содержание имущества, не отнесенные*

*к затратам на содержание имущества в рамках затрат*

*на информационно-коммуникационные технологии*

60. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности муниципальных органов (Змлоб) определяются по формуле:



где:

Qi млоб - количество i-х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi млоб - цена услуги по предоставлению одного i-го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni млоб - планируемое количество месяцев пользования i-м комплектом мультимедийного оборудования.

61. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо +

+ Зл + Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз, где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

62. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:



Qi ук - объем i-ой услуги управляющей компании;

Pi ук - цена i-ой услуги управляющей компании в месяц;

Ni ук - планируемое количество месяцев использования i-ой услуги управляющей компании.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:



Qi ос - количество i-ых обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос - цена обслуживания одного i-го устройства.

64. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной муниципальными органами нормы проведения ремонта, но не реже одного раза в три года, с учетом требований приказа Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» по формуле:



Si тр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Pi тр - цена текущего ремонта одного квадратного метра площади i-го здания.

65. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:



Si эз - площадь закрепленной i-ой прилегающей территории;

Pi эз - цена содержания i-ой прилегающей территории в месяц в расчете на один квадратный метр площади;

Ni эз - планируемое количество месяцев содержания i-ой прилегающей территории в очередном финансовом году.

66. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:



Si аутп - площадь в i-ом помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Pi аутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Ni аутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

67. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо, где:

Qтбо - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза одного кубического метра твердых бытовых отходов.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:



Qi л - количество лифтов i-го типа;

Pi л - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

Звнсв = Sвнсв x Pвнсв, где:

Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на один квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Sвнсп x Pвнсп, где:

Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на один квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

Зитп = Sитп x Pитп, где:

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:



Pi аэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qi аэз - количество i-го оборудования.

73. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств  определяются по формуле:

где:

– количество i-го транспортного средства;

– стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс +

+ Зскуд + Зсаду + Зсвн, где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:



Qi дгу - количество i-ых дизельных генераторных установок;

Pi дгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-ой дизельной генераторной установки в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:



Qi сгп - количество i-ых датчиков системы газового пожаротушения;

Pi сгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



Qi скив - количество i-ых установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-ой установки кондиционирования и элементов вентиляции.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:



Qi спс - количество i-ых извещателей пожарной сигнализации;

Pi спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:



Qi скуд - количество i-ых устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Pi скуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:



Qi саду - количество обслуживаемых i-ых устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Pi саду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:



Qi свн - количество обслуживаемых i-ых устройств в составе систем видеонаблюдения;

Pi свн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:



Mg внси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-ой должности;

Pg внси - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-ой должности;

tg внси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

*Затраты на приобретение прочих работ и услуг,*

*не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные*

*услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,*

*связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи*

*с командированием работников, заключаемым со сторонними*

*организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,*

*аренду помещений и оборудования, содержание имущества*

*в рамках прочих затрат и затратам на приобретение*

*прочих работ и услуг в рамках затрат на*

*информационно-коммуникационные технологии*

84. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу, где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

85. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати (Зпп) определяются по формуле:



где:

Pi пп - цена услуги покопийной печати 1 страницы i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni пп - количество отпечатанных страниц i-го типа.

86. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

,

где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

87. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:



Mj внсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-ой должности;

Pj внсп - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-ой должности;

tj внсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение (оказание) физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

89. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:



Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

90. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп х Pдисп, где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

91. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:



Qg мдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pg мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

92. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

93. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Банком России на основании статьи 8 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-ым транспортным средством с прицепом к нему.

94. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

Знэ = Qк x Qчз x Qнэ x Sнэ x (1 + kстр), где:

Qк - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qчз - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

*Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные*

*к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат*

*на информационно-коммуникационные технологии*

95. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:



Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

96. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:



Qi ам - планируемое к приобретению количество i-ых транспортных средств согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

Pi ам - цена приобретения i-го транспортного средства согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

97. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:



Qi пмеб - планируемое к приобретению количество i-ых предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi пмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

98. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:



Qi с - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

Pi с - цена одной i-ой системы кондиционирования.

*Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные*

*к затратам на приобретение материальных запасов в рамках*

*затрат на информационно-коммуникационные технологии*

99. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:



Збл - затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

100. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:



Qi б - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Pi б - цена одного бланка по i-му тиражу;

Qj пп - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pj пп - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

101. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников;

Pi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

102. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



Pi хп - цена i-ой единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Qi хп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности всоответствии с нормативами муниципальных органов.

103. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



Нi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

Pi гсм - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

Si - планируемый пробег i-го транспортного средства.

104. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

105. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:



Pi мзго - цена i-ой единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni мзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Чоп - расчетная численность основных работников.

***Затраты на изготовление межевых планов и проведения рыночной оценки на право аренды земельных участков и имущества***

106. Затраты на изготовление межевых планов определяются по формуле:

З

имп

=

*n*

*i*

=

1

**∑**

*Q*

*iимп*

×

*P*

*iимп*

где:

– количество i-того межевого плана;

*Q*

*iимп*

– цена i-го межевого плана, выполненного для муниципальных нужд.

*P*

*iимп*

107. Затраты на проведение рыночной оценки на право аренды земельных участков или имущества определяются по формуле:

З

ро

=

*n*

*i*

=

1

**∑**

*Q*

*iро*

×

*P*

*iро*

где:

– количество i-х рыночной оценки на право аренды земельного участка или имущества;

*Q*

*iро*

– цена i-ой рыночной оценки на право аренды земельного участка или имущества, выполненной для муниципальных нужд.

*P*

*iро*

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

108. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

109. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

110. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства,

реконструкции (в том числе с элементами реставрации),

технического перевооружения объектов

капитального строительства

111. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

112. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

113. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



Qi дпо - количество работников, направляемых на i-ый вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

114. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

VI. Затраты на оплату услуг по предоставлению

кредита (Зкредф) по фиксированной процентной ставке

115. Затраты на оплату услуг по предоставлению кредита (Зкредф) по фиксированной процентной ставке определяются по формуле:



где:

Qi кред - объем кредита по i-му кредиту;

Pi кредф - процентная ставка по i-му кредиту;

Ti кред - срок кредита по i-му кредиту.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_