|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГАКИРОВКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 12.05.2022 |  |  | № | 347 |
| г. Мураши **О создании жилищной комиссии муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области** |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, администрация Мурашинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области согласно Приложению № 1.

2. Создать жилищную комиссию муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области и утвердить ее состав согласно Приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановления администрации Мурашинского сельского поселения Мурашинского района Кировской области:

3.1.1. от 20.02.2013 № 63 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии при администрации муниципального образования Мурашинское сельское поселение и состава жилищной комиссии»;

3.1.2. от 30.04.2019 № 71 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского сельского поселения от 20.02.2013 № 63».

3.2. постановление главы Мурашинского городского поселения Мурашинского района Кировской области от 20.06.2008 № 21 «Положение о комиссии по жилищным вопросам при администрации Мурашинского городского поселения».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Муниципальном вестнике, на официальном сайте Мурашинского муниципального округа Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мурашинского муниципального округа.

Глава муниципального округа С.И. Рябинин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Мурашинского муниципального округа  |
|  | от | 12.05.2022 | № | 347 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о жилищной комиссии муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Жилищная комиссия муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – Комиссия) в целях обеспечения реализации жилищных прав граждан на территории Мурашинского муниципального округа.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, административным регламентом «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, и настоящим Положением.

**2. Основные функции Комиссии**

 Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.1. Проводит работу по разъяснению условий, порядка и законных оснований признания граждан нуждающимися в жилых помещениях.

 2.2. Рассматривает заявления граждан о признании их малоимущими с целью постановки на учет в качестве нуждающихся в жилы помещениях.

 2.3. Рассматривает заявления граждан, а также представленный ими пакет документов, необходимый для принятия решения о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.4. Определяет обеспеченность жилой площадью заявителя и членов его семьи согласно принятым нормам постановки на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений.

2.5. Проводит проверку сведений, представленных заявителями.

2.6. Рассматривает заявления по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях дальнейшего их участия в целевой программе «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – целевая программа).

2.7. Рассматривает заявления о даче согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма.

2.8. Проводит работу по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации действующих Программ.

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. На основании представленных гражданами документов Комиссия:

- осуществляет расчет среднедушевого дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и определяет стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, определяет возможность (невозможность) приобретения гражданином – заявителем жилого помещения с помощью ипотечного кредита;

- выносит решение о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении либо об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении;

- выносит решение о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования по договору социального найма (для нанимателей жилых помещений), специализированного жилищного фонда;

- принимает решение о признании гражданина малоимущим, либо об отказе в признании малоимущим;

- выносит решение о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- выносит решение о признании молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях дальнейшего их участия в целевой программе;

- проводит переоценку размера доходов и стоимости имущества граждан в целях подтверждения их статуса малоимущих в соответствии с частью 1 статьи 16 Закона Кировской области от 02.08.2005 № 349-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Кировской области».

**4. Права Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

- направлять официальные запросы в органы государственной власти Кировской области, в государственные внебюджетные фонды, налоговые органы, а также органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы и учреждения Федеральной службы по труду и занятости, правоохранительные органы, другие органы и организации;

- приглашать для участия в рассмотрении вопросов отраслевых специалистов, экспертов и т.д.

**5. Организация работы Комиссии**

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее полномочиям, и принимаются соответствующие решения, которые оформляются протоколами.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины утвержденного состава.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим должностным лицам.

5.5. Обеспечение работы и ведение протокола заседания Комиссии осуществляются секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии.

5.6. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Мурашинского муниципального округа  |
|  | от | 12.05.2022 | № | 347 |

**СОСТАВ**

**жилищной комиссии муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области**

|  |  |
| --- | --- |
| ТКАЧЕкатерина Юрьевна | - заместитель главы администрации, начальник отдела социальной политики, председатель комиссии |
| ЗАЙЦЕВАЛюдмила Викторовна | - заведующий отделом имущественных и земельных отношений администрации округа, заместитель председателя комиссии |
| ГОНИНАНаталья Валерьевна | - ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| КРИШТАПОВИЧОльга Владимировна | - главный специалист юридического отдела администрации округа |
| ДОБРЫХНаталья Евгеньевна | - главный специалист городского территориального отдела администрации округа |
| ВЯЗНИНААлёна Владимировна | - ведущий специалист сельского территориального отдела администрации округа |
| ДОБРЫХРуслана Владимировна | - главный специалист по опеке и попечительству отдела социальной политики администрации округа |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_