|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГАКИРОВСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| \_\_\_10.01.2022\_\_\_ |  | № | \_\_\_\_\_08\_\_\_\_\_ |
| г. Мураши  |

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Мурашинского муниципального округа**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства Кировской области от 21.05.2013 № 209/293 «О государственных информационных системах Кировской области, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Мурашинского муниципального округа согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации района:

2.1. от 21.12.2010 № 876 «О Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Мурашинский муниципальный район»;

2.2. от 14.03.2013 № 172 «О внесении изменений в постановление администрации района от 21.12.2010 № 876»;

2.3. от 16.07.2018 № 294 «О внесении изменений в постановление администрации района от 21.12.2010 № 876».

3. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте Мурашинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом экономики и муниципальных закупок.

Глава Мурашинского

муниципального округа С.И. Рябинин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Мурашинского муниципального округа Кировской области

от 10.01.2022 № 08

**Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Мурашинского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Мурашинского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства Кировской области от 21.05.2013 № 209/293 «О государственных информационных системах Кировской области, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» и устанавливает процедуру формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области (далее - Реестр) и ведения раздела «Реестр муниципальных услуг (функций) Кировской области» региональной государственной информационной системы «Реестр муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее - РГУ).

1.2. Формирование и ведение Реестра и РГУ осуществляется в соответствии с принципами:

единства требований к сведениям об услугах, подлежащим включению в Реестр;

достоверности и своевременной актуализации сведений, содержащихся в Реестре;

открытости и доступности информации об услугах (функциях), предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области (далее - администрация).

1.3. Целями формирования и ведения Реестра и РГУ являются:

формирование полной, актуальной и достоверной информации об услугах (функциях), предоставляемых администрацией;

систематизация информации, подлежащей включению в Реестр и РГУ;

обеспечение информационной открытости и доступности сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых администрацией;

учет и анализ видов и количества муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией.

**2. Формирование и ведение Реестра**

2.1. Реестр формируется на бумажном носителе и утверждается постановлением администрации согласно приложению № 1.

2.2. Формирование и ведение Реестра осуществляет отдел экономики и муниципальных закупок администрации Мурашинского муниципального округа (далее – отдел экономики).

2.3. Структурные подразделения администрации, ответственные за предоставление муниципальных услуг систематически анализируют нормативные правовые акты Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области с целью выявления новых муниципальных услуг (функций), способов их предоставления и вносят в отдел экономики предложения о внесении в Реестр изменений и (или) включении (исключении) сведений об услугах (функциях).

2.4. Структурные подразделения администрации, ответственные за предоставление услуг (осуществление муниципального контроля), обеспечивают представление в отдел экономики актуальных сведений об услугах (функциях осуществления муниципального контроля) для внесения изменений в Реестр в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу нормативного правового акта, изменяющего или дополняющего порядок оказания услуг, предоставляемых администрацией.

2.5. Основанием для внесения в Реестр изменений и (или) включения (исключения) сведений являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

Внесение изменений в Реестр осуществляется в случаях:

вступления в силу вновь утвержденного нормативного правового акта и нормативного правового акта, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого в Реестр были включены сведения об услугах;

изменения наименования структурного подразделения администрации;

уточнения сведений об услугах.

2.6. Отдел экономики в целях организации и осуществления деятельности по формированию и ведению Реестра:

контролирует своевременность предоставления сведений об услугах;

осуществляет сбор, обработку, учет данных, поступающих структурных подразделений администрации;

на основании представленных сведений об услугах (предложений о внесении изменений в Реестр) готовит проект постановления администрации об утверждении Реестра (о внесении изменений в Реестр).

2.7. Отдел экономики публикует Реестр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальные услуги» в течение 20 дней с момента принятия нормативного правового акта об утверждении Реестра (о внесении изменений в Реестр).

**3. Формирование и ведение РГУ**

3.1. Формирование и ведение РГУ осуществляется в соответствии с Порядком формирования и ведения региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области», утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 21.05.2013 № 209/293 «О государственных информационных системах Кировской области, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», а также распоряжением администрации, определяющим ответственных за внесение сведений в РГУ.

3.2. Ведение РГУ предусматривает внесение сведений об услугах (функциях) путем заполнения электронных форм раздела региональной информационной системы «Региональный реестр муниципальных услуг (функций) Кировской области».

3.3. РГУ содержит сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) отделами администрации;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Думы Мурашинского муниципального округа;

о муниципальных функциях, исполняемых администрацией при осуществлении муниципального контроля.

3.4. Сведения, содержащиеся в РГУ, должны быть доступны в сети Интернет для ознакомления без взимания платы.

3.5. Обязанность по обеспечению актуального состояния сведений, содержащихся в РГУ, возлагается на отдел экономики.

3.6. Отдел экономики актуализирует сведения в РГУ в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу вновь разработанного нормативного правового акта, нормативного правового акта, изменяющего или дополняющего порядок оказания муниципальных услуг, предоставляемых администрацией.

Приложение № 1

к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг

**ФОРМА**

**реестра муниципальных услуг Мурашинского муниципального округа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Наименование структурного подразделения администрации Мурашинского муниципального округа | Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется услуга | Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») |
|  1. |  |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_