|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГАКИРОВСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 07.06.2022 |  |  | № | 395 |
| г. Мураши **Об определении специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Мурашинского муниципального округа** |

В соответствии с частью 5.3 статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях проведения депутатами Государственной Думы Российской Федерации, Законодательного Собрания Кировской области, Думы Мурашинского муниципального округа встреч с избирателями администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями согласно приложению № 1.

2. Определить перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов с избирателями согласно приложению № 3.

4. Опубликовать постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте Мурашинского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Мурашинского

муниципального округа С.И. Рябинин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрации Мурашинского муниципального округа  |
|  | от | 07.06.2022 | № | 395 |

**СПЕЦИАЛЬНО ОТВЕДЕННЫЕ МЕСТА**

**для проведения встреч депутатов с избирателями**

1. Площадь перед зданием МАУ ЦКД «Феникс» (адрес местонахождения: Кировская обл., г.Мураши ул. Кирова,д.23).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Мурашинского муниципального округа  |
|  | от | 07.06.2022 | № | 395 |

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ,
предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учреждения** | **Адрес местонахождения, наименование помещения** |
|  | МБУК «Безбожниковский сельский дом культуры» Мурашинского района Кировской области | Кировская обл., Мурашинский район, п.Безбожник, ул. Первомайская д.9; зрительный зал |
|  | Боровицкий сельский дом культуры МКУК «Мурашинская ЦКС» | Кировская обл., Мурашинский район, с.Боровица ул. Халтурина д.8;зрительный зал |
|  | Верхораменский сельский дом культуры МКУК «Мурашинская ЦКС» | Кировская обл., Мурашинский район, с. Верхораменье, ул.Гагарина д.13;зрительный зал |
|  | Даниловский сельский дом культуры МКУК «Мурашинская ЦКС» | Кировская обл., Мурашинский район, д. Даниловка, ул. Совхозная, д.35;зрительный зал |
|  | МАУ ЦКД «Феникс» | Кировская обл., г.Мураши ул. Кирова,д.23;зрительный зал |
|  | Центральный дом культуры МКУК «Мурашинская ЦКС» | Кировская обл., Мурашинский район, п. Октябрьский, ул. Коммунистическая д.5; зрительный зал |
|  | Паломохинский сельский дом культуры МКУК «Мурашинская ЦКС» | Кировская обл., Мурашинский район, с. Паломохино, ул. Кирова, д.28;зрительный зал |
|  | Староверческий сельский дом культуры МКУК «Мурашинская ЦКС» | Кировская обл., Мурашинский район, п. Староверческий, ул. Клубная, д.3;зрительный зал |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Мурашинского муниципального округа  |
|  | от | 07.06.2022 | № | 395 |

**ПОРЯДОК**

**предоставления специально отведенных мест
и помещений для проведения встреч депутатов с избирателями**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов всех уровней с избирателями на территории Мурашинского муниципального округа в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Специально отведенные места, а также помещения для проведения встреч с избирателями предоставляются депутату на безвозмездной основе в целях информирования избирателей о своей деятельности.

3. Для проведения встречи с избирателями депутату необходимо подать заявку на имя руководителя учреждения о предоставлении помещения, оформленную согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Дата и время проведения встречи должны планироваться депутатом, исходя из графика работы учреждения, в котором находится помещение для проведения встреч.

5. Заявка, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, должна быть подана не позднее, чем за 10 дней до даты проведения встречи.

6. Одновременно в помещении может проходить не более одной встречи.

7. В случае направления депутатами нескольких заявок на предоставление одного помещения в одно и то же время очередность использования помещения определяется исходя из времени получения заявки руководителем учреждения.

8. Руководитель учреждения в течение двух рабочих дней после получения заявки на предоставление помещения уведомляет депутата о результатах рассмотрения заявки.

9. В случае, если помещение уже предоставлено для встречи другому депутату, руководитель учреждения предлагает иное время или дату проведения встречи в данном помещении.

10. Продолжительность встречи согласуется с руководителем муниципального учреждения и не может превышать двух часов.

11. Депутат во время проведения встречи с избирателями обеспечивает сохранность помещения и находящегося в нем имущества.

Приложение

к Порядку предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов Думы Мурашинского муниципального округа с избирателями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения,
ФИО руководителя)

от депутата Думы Мурашинского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО депутата)

ЗАЯВКА

на предоставление помещения

Прошу предоставить помещение по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
для проведения встречи с избирателями, которую планируется провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предполагаемую дату и время проведения встречи)

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Примерное число участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать Ф.И.О., должность)

его контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обязуюсь принять помещение и имущество, находящееся в нем, и вернуть его собственнику (или представителю собственника) в надлежащем состоянии в течение одного часа после окончания встречи.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявки) (подпись депутата) (ФИО депутата)

Отметка о результате рассмотрения заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_