|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | | |
| *06.12.2022* |  |  | № | *982* |
| г. Мураши  **Об официальных аккаунтах органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, подведомственных им муниципальных учреждений и предприятий** | | | | |

В соответствии с частью 1.1 статьи 10 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 № 2523-р, распоряжением Правительства Кировской области от 28.02.2022 № 31, в целях повышения качества взаимодействия органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, подведомственных им муниципальных учреждений в социальных сетях «Вконтакте» и «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – социальные сети) администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания и ведения официальных аккаунтов органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, подведомственных им муниципальных учреждений в социальных сетях «Вконтакте» и «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Порядок) согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень муниципальных учреждений и предприятий, освобождённых от обязанности создания и ведения официальных аккаунтов в социальных сетях «Вконтакте» и «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 2.

3. Администрации Мурашинского муниципального округа:

3.1. Обеспечить ведение официальных аккаунтов органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа в социальных сетях в соответствии с положениями Порядка.

3.2. Определить лиц, ответственных за ведение официальных аккаунтов в социальных сетях.

4. Подведомственным администрации Мурашинского муниципального округа муниципальным учреждениям, не включенным в вышеуказанный перечень:

4.1. Обеспечить ведение официальных аккаунтов в социальных сетях в соответствии с положениями Порядка.

4.2. Определить лиц, ответственных за ведение официальных аккаунтов в социальных сетях.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Мурашинского муниципального округа.

6. Опубликовать постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Глава муниципального округа С.И. Рябинин

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Мурашинского муниципального округа | | | |
|  | от | *06.12.2022* | № | *982* |

**ПОРЯДОК**

**создания и ведения официальных аккаунтов органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, подведомственных им муниципальных учреждений в социальных сетях «Вконтакте» и «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**1. Общие положения**

1. Порядок создания и ведения официальных аккаунтов органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, подведомственных им муниципальных учреждений в социальных сетях «Вконтакте» и «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Порядок) разработан в целях совершенствования порядка взаимодействия органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, подведомственных им муниципальных учреждений (далее – ОМСУ и подведомственные учреждения) с населением Мурашинского района и стандартизации механизмов и подходов к ведению официальных аккаунтов в социальных сетях «Вконтакте» и «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные аккаунты).

Под официальными аккаунтами понимаются учётные записи, зарегистрированные ОМСУ и подведомственными учреждениями в социальных сетях «Вконтакте» и «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – социальные сети).

2. Положения настоящего Порядка распространяются на все ОМСУ и подведомственные учреждения, за исключением ОМСУ и подведомственных учреждений, указанных в перечне органов местного самоуправления, подведомственных им муниципальных учреждений, освобождённых от обязанности создания и ведения официальных аккаунтов в социальных сетях, утвержденном постановлением администрации Мурашинского муниципального округа.

3. Ведение официальных аккаунтов осуществляется согласно единой информационной политике, реализуемой Центром управления регионом Кировской области.

**2. Создание официальных аккаунтов**

2.1. ОМСУ и подведомственные учреждения:

2.1.1. Осуществляют создание официальных аккаунтов;

2.1.2. Обеспечивают соблюдение требований по защите информации в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.3. Обеспечивают возможность комментирования публикаций, размещаемых на официальных аккаунтах, для пользователей социальных сетей;

2.1.4. Определяют должностное лицо, ответственное за создание и ведение официальных аккаунтов.

2.2. Официальный аккаунт ОМСУ и подведомственных учреждений должен содержать:

2.2.1. Информацию об ОМСУ и подведомственном учреждении, предусмотренную функционалом социальной сети (адреса, контактные данные, ссылки на официальные сайты и официальные аккаунты в других социальных сетях, другую информацию);

2.2.2. Индивидуальную обложку официального аккаунта с применением официального логотипа (при его наличии, а случае отсутствия – иное графическое изображение, отражающее курируемую сферу деятельности), когда это предусмотрено правилами и функционалом социальной сети;

2.2.3. Единообразное стилистическое и цветовое оформление официального аккаунта и размещаемых в нём публикаций (двухмерное изображение (иконку), обложку («шапку»), набор используемых цветов, набор используемых шрифтов и др;

2.2.4. Правила модерирования официального аккаунта, содержащие в том числе причины удаления комментариев и блокировки пользователей социальных сетей, в доступной для пользователей социальных сетей форме.

**3. Ведение официальных аккаунтов**

3.1. ОМСУ и подведомственные учреждения размещают на официальных аккаунтах не менее 5 публикаций в неделю, не являющихся репостом.

3.2. Содержание публикаций на официальных аккаунтах рекомендуется разделить на следующие блоки:

информация по позиционированию работы ОМСУ и подведомственных учреждений в количестве не менее 60% от общего числа публикаций;

новостная информация федерального и регионального значения в количестве не более 10% от общего числа публикаций;

познавательно-развлекательная информация, поздравления, проведение опросов и прочее в количестве не более 30% от общего числа публикаций.

3.3. При размещении публикаций на официальных аккаунтах используются тексты, фотографии, инфографика, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции и иные материалы и форматы с учётом компетенции ОМСУ и подведомственных учреждений и функциональных особенностей социальной сети.

3.4. При написании текстов публикаций в официальных аккаунтах необходимо использовать стиль письменной и разговорной речи, характерный для общения в социальных сетях, и исключить размещение информации с использованием языковых штампов (канцеляризмов, клише) официально-делового стиля и сложной профессиональной терминологии.

3.5. ОМСУ и подведомственные учреждения осуществляют регулярный мониторинг и обработку сообщений и комментариев пользователей социальных сетей в официальных аккаунтах и направляют ответы на них от имени о ОМСУ и подведомственных учреждений.

ОМСУ и подведомственные учреждения вправе удалить комментарии пользователей социальных сетей, если сообщения нарушают нормы действующего законодательства, а также содержат спам-рассылки, оскорбления, нецензурные выражения и нетематические сообщения.

Пользователи социальных сетей, допустившие нарушения политики социальной сети и информационной политики официального аккаунта, могут быть ограничены в коммуникативных возможностях в части доступа к официальному аккаунту (переведены в «чёрный список»).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Мурашинского муниципального округа | | | |
|  | от | *06.12.2022* | № | *982* |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных учреждений** **и предприятий, освобождённых от обязанности создания и ведения официальных аккаунтов в социальных сетях «Вконтакте» и «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальных учреждений и предприятий** |
| 1. | Муниципальные учреждения и предприятия, подведомственные администрации Мурашинского муниципального округа |
| 1.1. | Муниципальное казенное учреждение «Служба хозяйственного обеспечения» администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области |
| 1.2. | Городской территориальный отдел администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области |
| 1.3. | Управление образования администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области |
| 1.4. | Финансовое управление администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области |
| 1.5. | Муниципальное унитарное предприятие «Староверческое топливно-заготовительное предприятие» |
| 1.6. | Муниципальное унитарное предприятие «Родник» Мурашинского района Кировской области |
| 2. | Муниципальные учреждения, подведомственные управлению образования администрации Мурашинского муниципального округа |
| 2.1 | Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия и ресурсный центр по обслуживанию образовательных учреждений Мурашинского района» |
| 2.2. | Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение Детский сад № 1 города Мураши Кировской области |
| 2.3. | Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение Детский сад № 2 города Мураши Кировской области |
| 2.4. | Муниципальное дошкольное образовательное казённое учреждение Детский сад «Радуга» города Мураши |
| 2.5. | Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников «Лесная сказка» п. Безбожник Мрашинского района Кировской области |
| 2.6. | Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение Детский сад «Чебурашка» п.Октябрьский Мурашинского района Кировской области |
| 2.7. | Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение детский сад п.Староверческий Мурашинского района Кировской области |
| 2.8. | Муниципальное общеобразовательное казённое учреждение средняя общеобразовательная школа п. Безбожник Мурашинского района Кировской области |
| 2.9. | Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение основная общеобразовательная школа п. Староверческий Мурашинского района Кировской области |
| 2.10. | Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение средняя общеобразовательная школа п.Октябрьский Мурашинского района Кировской области |
| 2.11. | Муниципальное образовательное казённое учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа п. Безбожник Мурашинского района Кировской области |
| 2.12. | Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Софьи Степановны Ракитиной г. Мураши Кировской области |
| 2.13. | Муниципальное образовательное казённое учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа г. Мураши Кировской области |
| 2.14. | Муниципальное образовательное казённое учреждение дополнительного образования Дом детского творчества г. Мураши Кировской области |
| 2.15. | Муниципальное образовательное казённое учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа г. Мураши Кировской области |
| 2.16. | Муниципальное общеобразовательное казённое учреждение начальная общеобразовательная школа д. Даниловка Мурашинского района Кировской области |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_