|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГАКИРОВСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ  |
| *18.01.2024* |  | № | *10* |
| г. Мураши  |

**Об утверждении Положения о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 29 статьи 20 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области», утвержденного решением Думы Мурашинского муниципального округа Кировской области от 20.10.2021 №2/3, администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа, начальника финансового управления Гинда Л.Г.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Глава Мурашинского

муниципального округа С.И. Рябинин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Мурашинского муниципального округа

от 18.01.2024 № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о составе, порядке и сроках внесения информации**

**в муниципальную долговую книгу Мурашинского муниципального** **округа**

1. Настоящее Положение определяет состав, порядок и сроки внесения в муниципальную долговую книгу Мурашинского муниципального округа информации о долговых обязательствах Мурашинского муниципального округа (далее - Положение).
2. Муниципальная долговая книга Мурашинского муниципального округа (далее - Долговая книга) – систематизированный свод информации о долговых обязательствах Мурашинского муниципального округа, составляющих муниципальный долг Мурашинского муниципального округа.
3. В Долговой книге осуществляется учет и регистрация долговых обязательств Мурашинского муниципального округа по следующим их видам:

муниципальные ценные бумаги Мурашинского муниципального округа;

кредиты, привлеченные Мурашинским муниципальным округом от кредитных организаций;

бюджетные кредиты, привлеченные в муниципальный округ из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные гарантии Мурашинского муниципального округа.

1. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – финансовое управление) в соответствии с настоящим Положением.
2. Учет операций в Долговой книге ведется в электронном виде с использованием программного комплекса «Бюджет- СМАРТ».
3. Форма Долговой книги, состав и структура информации о долговых обязательствах Мурашинского муниципального округа, подлежащей отражению в Долговой книге, приведены в приложении №1 к настоящему Положению.
4. Долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств Мурашинского муниципального округа, указанным в пункте 3 настоящего Положения.
5. Регистрация долговых обязательств Мурашинского муниципального округа осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

Регистрация долговых обязательств Мурашинского муниципального округа осуществляется путем присвоения номера в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела Долговой книги.

1. Сведения о возникновении, изменении, погашении (прекращении) и обслуживании долговых обязательств Мурашинского муниципального округа отражаются в Долговой книге на основании подтверждающих документов (правовых актов, договоров, соглашений, муниципальных контрактов, платежных поручений, выписок по счетам, актов сверки задолженности, уведомлений и других документов.
2. Информация о долговых обязательствах Мурашинского муниципального округа вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения и погашения полностью или частично соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах Мурашинского муниципального округа по муниципальным гарантиям Мурашинского муниципального округа вносится в Долговую книгу в течении пяти рабочих дней с даты получения финансовым управлением сведений о фактическом возникновении, увеличении, уменьшении или прекращении обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией Мурашинского муниципального округа.

1. Учет долговых обязательств Мурашинского муниципального округа осуществляется в рублях.
2. Ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, финансовым управлением формируется «Выписка из муниципальной долговой книги Мурашинского муниципального округа» по форме согласно приложению №2 (далее – Выписка из долговой книги).

Выписка из долговой книги распечатывается на бумажном носителе, подписывается начальником финансового управления муниципального округа или лицом его замещающим.

Финансовое управление обеспечивает надлежащие хранение Выписок из долговой книги.

Долговая книга формируется и распечатывается один раз в год, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

1. Информация о долговых обязательствах Мурашинского муниципального округа, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче Министерству финансов Кировской области в объеме, в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Кировской области. Передача в Министерство финансов Кировской области указанной информации осуществляется ответственным исполнителем финансового управления в электронной форме с использованием информационно-аналитической системы сбора и свода отчетности Министерства финансов Кировской области.
2. Информация, содержащая в Долговой книге, является конфиденциальной.
3. Информация, содержащая в Долговой книге, может быть представлена органам государственной власти Российской Федерации и Кировской области, юридическим лицам либо их уполномоченным лицам на основании мотивированного запроса, направленного в адрес финансового управления муниципального округа. Информация о долговых обязательствах предоставляется по указанию начальника финансового управления муниципального округа или лица, его замещающего, в форме Выписки из долговой книги, указанной в пункте 12 настоящего Положения, или в объеме, указанном в соответствующем запросе.















