

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2024

№ 67

г. Мураши

**Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного
учреждения культуры «Безбожниковская сельская библиотека»
Мурашинского района Кировской области**

В соответствии с Законом Кировской области от 17.12.2020 года №437-30 «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа», на основании решений Думы Мурашинского муниципального округа от 02.11.2021 №3/2 «О принятии Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области», от 24.11.21 № 4/3 «Об утверждении администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ с правами юридического лица» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Безбожниковская сельская библиотека» (далее МБУК «Безбожниковская СБ») в новой редакции согласно приложению.
2. Директору МБУК «Безбожниковская СБ» Поповой Оксане Геннадьевне обеспечить государственную регистрацию Устава в налоговом органе в соответствии с законодательством РФ.
3. Предоставить зарегистрированный Устав МБУК «Безбожниковская СБ» в администрацию муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и на официальном сайте Мурашинского муниципального округа Кировской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры администрации Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа



С.И. Рябинин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Мурашинский муниципальный
округ Кировской области
от 06.02.2024 № 67

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Безбожниковская сельская библиотека»
Мурашинского района Кировской области

п. Безбожник
2024г.

1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Безбожниковская сельская библиотека» Мурашинского района Кировской области в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред.30.12.2012) «О некоммерческих организациях», является правопреемником муниципального учреждения культуры Безбожниковская сельская библиотека муниципального образования Безбожниковское сельское поселение Мурашинского района Кировской области созданного на основании постановления главы администрации муниципального образования Безбожниковское сельское поселение Мурашинского района Кировской области № 21 от 30.05.2011 года, путем изменения типа муниципального учреждения культуры Безбожниковская сельская библиотека. В соответствии с законом Кировской области от 17.12.2020 №437-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа», на основании решений Думы Мурашинского муниципального округа от 02.11.2011 №3/2 «О принятии Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области», от 24.11.2021№4/3 «Об учреждении администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ с правами юридического лица» утверждена новая редакция Устава МБУК «Безбожниковская СБ».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное название учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Безбожниковская сельская библиотека» Мурашинского района Кировской области.

Сокращенное наименование Учреждения: **МБУК «Безбожниковская СБ»**

Организационно – правовая форма МБУК «Безбожниковская СБ» - учреждение, тип учреждения - бюджетное учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является **муниципальное образование Мурашинский муниципальный округ Кировской области**. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования выполняет **администрация муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области**, при этом функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и функции обеспечения его выполнения осуществляет **Управление культуры администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области**. Учреждение находится в ведомственном подчинении **Управления культуры администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области**.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет свою печать установленного образца, угловой штамп, бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс и лицевой счет открытый в финансовом органе муниципального образования.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет выделенных Учредителем на приобретение такого имущества средств.

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Место нахождения Учреждения: 613750, п.Безбожник, ул. Первомайская, д.6, Мурашинского района, Кировской области

Юридический адрес: 613750, п. Безбожник, ул. Первомайская, д.6, Мурашинского района, Кировской области

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является информационное обеспечение пользователей (читатель, посетитель мероприятий, абонент информации, МБА, ВСО, ЭБД, удаленный пользователь) путем создания необходимых условий для доступа к информации и современным услугам.

2.2.1. Обеспечение библиотечного обслуживания населения с учётом потребностей различных социально- возрастных групп с предоставлением гарантированного минимума бесплатных услуг.

2.2.2. Культурно – просветительская деятельность, направленная на духовное развитие и саморазвитие человека, создание условий для комфортного и содержательного досуга граждан.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности :

- Предоставление в общественное использование библиотечно-информационного фонда, обеспечение доступа к мировым электронным информационным ресурсам.

- Организация библиотечно-информационного обслуживания.

- Обеспечение пользователям доступа к фондам и поисковому аппарату, в том числе через систему межбиблиотечного абонеента.

- Формирование и сохранение фонда печатных, аудиовизуальных и электронных изданий.

- Научная обработка и организация библиотечного фонда для его использования с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование банков и электронных баз данных; организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене.

- Осуществление научно-исследовательской, научно-методической, научно-информационной и издательской деятельности в области библиотековедения и библиографии.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, направленные на достижение целей, ради которых оно создано.

Для достижения указанных целей Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью: маркетинговой деятельностью в сфере услуг, изданием печатной, полиграфической продукции и иной, не запрещенной законодательством деятельностью.

Приносящая доход деятельность предполагает множество форм деятельности, приносящих доход и при этом имеющих прямое отношение к библиотеке.

К приносящей доход деятельности Учреждения относится следующая деятельность:

- выдача учебной ценной литературы из читального зала на ночь;
- услуги информационного центра;
- книжный киоск;

-проведение мероприятий и социально-творческих заказов культурно-досугового характера сверх муниципального задания;

-оказание информационных, маркетинговых услуг и компьютерное обслуживание физических и юридических лиц вне зависимости от их отраслевой принадлежности;

-сдача в аренду основных фондов имущества учреждения физическим и юридическим лицам вне зависимости от их отраслевой принадлежности, в соответствии с действующим законодательством и нормативно правовыми актами муниципального образования;

- доходы от работы со спонсорами;

- доходы от грантовой деятельности.

2.6 Доходы полученные от приносящей доход деятельности Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на финансирование учреждения, развитие уставной деятельности.

2.7 Тарифы на платные услуги и работы устанавливаются в соответствии с Порядком по установлению тарифов в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ, утвержденным учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения цели, установленной пунктом 2.1. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

3.1.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счёт имеющихся у него финансовых средств;

3.1.2. Участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в области культуры.

3.1.3. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Управлением культуры исходя из спроса населения.

3.1.4. Осуществлять свою творческую, производственную, экономическую деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1.5. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с основными функциями, определёнными настоящим Уставом.

3.1.6. В пределах лимита фонда оплаты труда и штатной численности комплектовать штат сотрудников, устанавливать ставки заработной платы в соответствии с действующей системой оплаты труда, определять размеры стимулирующих и компенсационных выплат согласно Положению по оплате труда работников Учреждения.

3.1.7. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

3.2.2. Обеспечивать соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, настоящего устава.

3.2.3. Предоставлять отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, установленном Учредителем;

3.2.4. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке;

3.2.5. Представлять в отдел имущественных и земельных отношений администрации **муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области** сведения для своевременного и

полного учета муниципального имущества в порядке, установленном нормативно правовыми актами муниципального образования;

3.2.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.7. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.2.8. Осуществлять налоговый, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.9. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.10. Своевременно представлять Учредителю необходимые сведения и документацию для подготовки муниципального задания на очередной финансовый год;

3.2.11. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной работе, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

3.2.12. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности;

3.2.13. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.2.14. Осуществлять деятельность по защите персональных данных.

3.2.15. Обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества по его назначению и в соответствии с целями, определенными

настоящим Уставом, не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с износом имущества в процессе его эксплуатации).

3.2.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель и руководитель Учреждения.

4.2. Полномочия Учредителя:

4.2.1. Принимать решение о создании Учреждения, его реорганизации, изменении типа и ликвидации.

4.2.2. Назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения. Заключает трудовой договор, прекращает трудовой договор. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок не более 5(пяти) лет.

4.2.3. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

4.2.4. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

4.2.5. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества.

4.2.6. Согласовывает распоряжение движимым и недвижимым имуществом, в т.ч. передачу его в аренду.

4.2.7. Осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством.

4.2.8. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.9 Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Полномочия Управления культуры:

4.3.1. Формирует утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельности в области культуры и финансовое обеспечение его выполнения.

4.3.2 Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

4.3.3. Соответствии осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу (целям, задачам, видам деятельности).

4.3.3.1 Выполнение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ и соблюдение требований к качеству оказываемых муниципальных услуг.

4.3.3.2. Ведение финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.4. Утверждает отчёт о результатах деятельности и об использовании закреплённого за Учреждением имущества.

4.3.5. Координирует деятельность Учреждения.

4.3.6 Проводит мониторинг основных показателей деятельности Учреждения.

4.3.7 Согласовывает штатное расписание, локальные акты Учреждения: положение по оплате труда, положение об аттестации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.3.8 Рассматривает и принимает решение об одобрении предложения директора Учреждения о создании ликвидации филиалов Учреждения.

4.3.9 Согласовывает назначение на должность заместителей директора, главного бухгалтера, директоров филиалов Учреждения.

4.3.10 Устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

4.3.11 Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель- директор. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю, Управлению культуры.

5. Руководитель Учреждения

5.1. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Кировской области и **муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области**. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок не более 5 лет.

5.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории **муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области** и за пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.5. Предоставляет на утверждение Учредителю Устав, дополнения и изменения к нему.

5.6. Руководитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности.

5.7. Руководитель утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

5.8. Руководитель издает приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, в отношении которых они изданы.

5.9. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. В трудовом договоре руководителя Учреждения предусматривается условие о его расторжении по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.12. В соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения, совершая от его имени сделки, заключает, договор, подписывает финансовые документы, выдаёт доверенности, совершает иные юридические значимые действия.

5.13. Открывает в соответствии с действующим законодательством лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и (или) финансовом органе **муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области**, осуществляющих кассовое обслуживание исполнение бюджета.

5.14. В пределах лимита фонда оплаты труда и штатной численности разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Управлением культуры.

5.15. Осуществляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации приём на работу и увольнение работников Учреждения, распределяет должностные обязанности, предоставляет, отпуска, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов Учреждения.

5.16. Исполняет указания Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения, в том числе указания об устранении нарушений действующих нормативных правовых актов, финансовой и исполнительской дисциплины.

5.17. Директор Учреждения несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, за:

5.17.1. Невыполнение муниципального задания, результаты деятельности Учреждения.

5.17.2. Причинение Учреждению убытков.

5.17.3. Непринятие мер к возмещению ущерба, причинённого Учреждению его работниками при исполнении трудовых обязанностей.

5.17.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом, законодательством Российской Федерации.

5.17.5. Несоблюдение норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии.

5.17.6. Низкий уровень квалификации работников.

5.18. Осуществляет иные полномочия руководителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.19. Решение о применении к директору мер дисциплинарной ответственности принимается Учредителем.

6. Иные органы Учреждения

6.1. Иные органы Учреждения, их компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок их деятельности определяются Учреждением самостоятельно в случаях, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области и **муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области** по согласованию с Учредителем.

7. Имущество и финансы Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением и в процессе осуществления им деятельности.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является **муниципальное образование Мурашинский муниципальный округ Кировской области**.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.5. Учреждение не вправе без согласия **администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области** распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств,

выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.6. Учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, то есть сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, выполняющего функции и полномочия учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на такую сделку.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели.

7.8.3. Средства полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности.

7.8.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

7.8.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.10. Средства от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в установленном порядке.

7.11. Учреждение вправе с согласия **администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области** передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенное им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, предусмотренном федеральными законами Учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет потребности расходов на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.15. В случае сдачи в аренду с согласия **собственника** недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.16. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

7.17. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета **муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области** и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.18. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, Учреждение осуществляет после согласования с Учредителем.

7.19. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

7.20. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования **Мурашинский муниципальный округ Кировской области**. Операции со средствами, поступающими Учреждению из бюджета **муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области** в форме субсидий на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в финансовом органе муниципального образования **Мурашинский муниципальный округ Кировской области**.

7.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается **администрацией муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области** в случаях и порядке, установленных законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества **муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области**.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну **муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области** другому муниципальному учреждению или предприятию.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.10. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания автономного или казенного учреждения в порядке, установленном **администрацией муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области**

9. Регламентация деятельности учреждения.

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами:

9.1.1 Уставом.

9.1.2. Положением по оплате труда.

9.1.3. Правилами внутреннего трудового распорядка.

9.1.4. Коллективным договором.

9.1.5. Положение о порядке проведения аттестации работников.

9.1.6. Положением об оказании платных услуг.

9.1.7. Порядком привлечения пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9.1.8. Должностными инструкциями, определяющими обязанности работников Учреждения.

9.1.9. Инструкциями по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

9.2. Учреждение может принимать и утверждать другие виды локальных актов.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения в устав вступают в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.
