

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2024

№ 252

г. Мураши

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициатив граждан, направленных на благоустройство территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ в рамках подготовки и проведения юбилейной даты 80 лет городу Мураши Мурашинского района Кировской области

В соответствии с нормами Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора инициатив граждан, направленных на благоустройство территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ в рамках подготовки и проведения юбилейной даты 80 лет городу Мураши Мурашинского района Кировской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициатив граждан согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав комиссии для обсуждения и подведения итогов отбора инициатив граждан, направленных на благоустройство территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ в рамках подготовки и проведения юбилейной даты 80 лет городу Мураши Мурашинского района Кировской области согласно приложению № 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и на официальном сайте Мурашинского муниципального округа Кировской области.

Глава Мурашинского
муниципального округа



С.И. Рябинин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Мурашинского муниципального
округа от 27.03.2024 № 252

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора инициатив граждан, направленных на благоустройство территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ в рамках подготовки и проведения юбилейной даты 80 лет городу Мураши Мурашинского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициатив граждан, направленных на благоустройство территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ в рамках подготовки и проведения юбилейной даты 80 лет городу Мураши Мурашинского района Кировской области (далее – Порядок, конкурсный отбор).

1.2. Конкурсный отбор проводится в случае, если в администрацию муниципального образования внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

1.3. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых инициатив граждан для последующей реализации в 2024 году за счет средств межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

1.4. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в администрацию муниципального образования их инициаторами.

Участниками конкурсного отбора являются инициаторы проектов, внесенных (далее – участники конкурсного отбора).

1.5. К участию в конкурсном отборе допускаются поступившие в администрацию муниципального образования инициативные проекты, соответствующие требованиям, установленным статьей 26.1 [Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#).

2. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициатив граждан на территории города Мураши (далее - конкурсная комиссия).

2.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициатив граждан согласно приложению № 2.

2.3. Организатором конкурсного отбора является городской территориальный отдел администрации Мурашинского муниципального округа, которая осуществляет следующие функции:

определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;
информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;
готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его опубликование на официальном сайте администрации округа в сети «Интернет»;

передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в администрацию округа и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

гарантийного письма в произвольной письменной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, ТОС, ТСЖ, населения муниципального образования принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов;

назначает дату первого заседания конкурсной комиссии;

осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

доводит до сведения участников конкурсного отбора результаты конкурсного отбора.

2.4. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 7 дней со дня их поступления.

2.5. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении к настоящему Порядку.

2.6. Инициатор проекта не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

2.7. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

2.8. Победителями конкурсного отбора признаются инициативы граждан, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам, с учетом бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

2.9. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту объемом привлекаемых средств, из внебюджетных источников финансирования которого больше.

2.10. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта.

2.11. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

2.12. Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, который представляет в администрацию муниципального образования в течение 3 дней со дня проведения заседания.

2.13. Организатор конкурсного отбора в течение 7 дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения инициатора проекта его результаты.

2.14. Список инициативных проектов-победителей утверждается постановлением администрации Мурашинского муниципального округа и размещается на сайте.

2.15. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Приложение

к Порядку проведения конкурсного отбора инициатив граждан, направленных на благоустройство территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ в рамках подготовки и проведения юбилейной даты 80 лет городу Мураши Мурашинского района Кировской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта		
1.1	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	от 61 до 100%	40
		от 31 до 60%	20
		от 0 до 30%	10
1.2	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
2	Степень участия населения муниципального образования в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту)		
2.1	Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект	да	5
		нет	0
2.2	Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем)	да	3
		нет	0
2.3	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	да	2
		нет	0
3.	Актуальность (острота) проблемы		
3.1	средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни		5
3.2	высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения		10
3.3	очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		15
4	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения:		

4.1	не предусматривается		0
4.2	наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.)		10
4.3	наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и пр.)		15
5	Вклад участников реализации проекта в его финансирование		
5.1	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования	от 5% и выше	10
		от 3% до 5%	5
		до 3%	2
5.2	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 1% и выше	3
		от 0,5% до 1%	2
		0%	0
5.3	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	от 1% и выше	5
		от 0,5% до 1%	3
		0%	0
5.4	Вклад населения в реализацию проекта в не денежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0
5.5	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в не денежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Мурашинского муниципального
округа от 27.03.2024 № 252

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициатив граждан, направленных на благоустройство территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ в рамках подготовки и проведения юбилейной даты 80 лет городу Мураши Мурашинского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициатив граждан (далее – конкурсная комиссия, комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка проведения конкурсного отбора в рамках подготовки и проведения юбилейной даты 80 лет городу Мураши Мурашинского района Кировской области и настоящего Положения.

1.3. Конкурсная комиссия формируется администрацией Мурашинского муниципального округа (далее – администрация округа).

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования.

2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициатив граждан для реализации на территории города Мураши Мурашинского района.

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:
размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте администрации района в сети «Интернет»;
информирование администрации округа и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;
рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

запрашивать в установленном порядке и получать от администрации округа, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

ведет заседание конкурсной комиссии;

определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

организует проведение заседания конкурсной комиссии;

информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;

готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии

3.5. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициатив граждан принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания и в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется главе муниципального образования.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства конкурсной комиссии осуществляет администрация округ.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Мурашинского муниципального
округа от 27.03.2024 № 252

СОСТАВ

**комиссии для обсуждения и подведения итогов отбора инициатив граждан,
направленных на благоустройство территории муниципального
образования Мурашинский муниципальный округ в рамках подготовки и
проведения юбилейной даты 80 лет городу Мураши Мурашинского района
Кировской области**

РЯБИНИН Сергей Иванович	Глава Мурашинского муниципального округа, председатель общественной комиссии
СУСЛОВ Александр Вячеславович	Первый заместитель Главы муниципального округа, заместитель председателя общественной комиссии
ЧУДИНОВСКИХ Светлана Васильевна	заведующий городским отделом администрации муниципального округа, секретарь общественной комиссии

**Члены
общественной комиссии:**

МЕТЕЛЕВ Валерий Васильевич	Депутат Законодательного собрания Кировской области, (по согласованию)
ГИНДА Людмила Геннадьевна	Заместитель главы администрации, начальник финансового управления
ТКАЧ Екатерина Юрьевна	Заместитель главы администрации, заведующий отделом социальной работы
КЛЮКИН Никита Владимирович	Активный житель г. Мураши (по согласованию)
ЧУРИНА Ирина Игоревна	Активный житель г. Мураши (по согласованию)
ВАСЕНИН Алексей Леонидович	Депутат Мурашинского муниципального округа (по согласованию)

СУСЛОВ
Сергей Алексеевич

Инженер - технолог ООО «УРАЛХИМ-
ТРАНС» вагонное депо г. Мураши
(по согласованию)

ХАРЮШИНА
Ирина Николаевна

Редакция газеты «Знамя труда»
(по согласованию)

ЕЛЬКИНА
Ольга Леонидовна

Активный житель г. Мураши
(по согласованию)

КАПУСТИНА
Наталья Викторовна

Активный житель г. Мураши
(по согласованию)
