

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2024

№ 790

г. Мураши

**О реорганизации муниципального казённого учреждения
«Централизованная бухгалтерия и ресурсный центр по обслуживанию
образовательных учреждений Мурашинского района» в форме
присоединения к управлению образования администрации
Мурашинского муниципального округа**

Руководствуясь ст. 57-60 Гражданского Кодекса РФ, ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 29.04.2022 № 314 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения изменений в них», в соответствии с протоколом № 3-2024 комиссии по оптимизации расходов бюджета Мурашинского муниципального округа от 06.05.2024 года, в целях повышения эффективности использования финансовых средств, оптимизации кадровых, материально-технических, организационно-методических средств, направленных на повышение эффективности вложенных ресурсов, формирование оптимальной системы управления, администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия и ресурсный центр по обслуживанию

образовательных учреждений Мурашинского района» (Местонахождение: 613711, Кировская область, г. Мураши, ул. Пушкина, д. 1; ОГРН 1214300010847, ИНН 4318004879, КПП 431801001) (далее – МКУ «ЦБиРС») путем присоединения к управлению образования администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (Местонахождение: 613711, Кировская область, г. Мураши, ул. Пушкина, д. 1; ОГРН 1214300010682, ИНН 4318004854, КПП 431801001) (далее - управление образования муниципального округа).

2. Установить, что управление образования муниципального округа является правопреемником прав и обязанностей МКУ «ЦБиРС».

3. Заявителем при подаче уведомления о начале процедуры реорганизации назначить директора МКУ «ЦБиРС», уполномочить его подавать и подписывать документы о реорганизации МКУ «ЦБиРС», в том числе уведомления, заявления и сообщения.

4. Утвердить План мероприятий, связанных с реорганизацией МКУ «ЦБиРС» в форме присоединения к управлению образования муниципального округа согласно приложению № 1.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования Мурашинского муниципального округа.

Глава муниципального округа



С.И. Рябинин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Мурашинского муниципального
округа Кировской области
от 26.09.2024 № 790

ПЛАН

**мероприятий, связанных с реорганизацией МКУ «ЦБиРС» в форме
присоединения к управлению образования муниципального округа**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Письменное информирование регистрирующего органа с приложением решения о реорганизации	в течение 3 рабочих дней после даты принятия постановления о реорганизации	Директор МКУ «ЦБиРС»
2.	Выявление и письменное уведомление кредиторов о начале процедуры реорганизации	в течение 5 рабочих дней после направления уведомления о начале процедуры реорганизации в регистрирующий орган (ч. 2 ст. 13.1 129-ФЗ)	Директор МКУ «ЦБиРС»
3.	Размещение информации о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации»	после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации (дважды: 1 раз в месяц)	Директор МКУ «ЦБиРС»
4.	Внесение сведений в ЕФРСФДЮЛ о реорганизации (пп. «б» ч. 7, пп. «н.б» п. 7, п. 8 ст. 7.1 Закона о гос.регистрации юр.лиц и ИП)	3 рабочих дня с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации	Директор МКУ «ЦБиРС»
5.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МКУ «ЦБиРС»	не позднее месяца с даты внесения записи в ЕГРЮЛ о	Директор МКУ «ЦБиРС»

	и управления образования, оформление документов по итогам инвентаризации	реорганизации	
6.	Уведомление работников под роспись о предстоящей реорганизации организации в соответствии с трудовым законодательством	в течение 10 рабочих дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации	Директор МКУ «ЦБиРС»
7.	Осуществление всех необходимых мероприятий, предусмотренных требованиями трудового законодательства в отношении руководителя МКУ «ЦБиРС»	не позднее 10 дней с даты внесения записи в ЕГРЮЛ после завершения процедуры реорганизации	Начальник управления образования, директор МКУ «ЦБиРС»
8.	Подготовка и представление на утверждение главе муниципального округа в установленном законом порядке передаточный акт, в соответствии с которым права и обязанности МКУ «ЦБиРС» переходят к управлению образования	не позднее 2-х недель после завершения процедуры инвентаризации	Директор МКУ «ЦБиРС»
9.	Обеспечение переоформления имущества в порядке правопреемства в управление образования муниципального округа	не позднее 2-х недель после завершения процедуры инвентаризации	Директор МКУ «ЦБиРС»
10.	Разработка и представление на утверждение в Думу Мурашинского муниципального округа новую редакцию Положения об управлении образования муниципального округа	не позднее 2-х месяцев с даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации учреждения	Начальник управления образования, директор МКУ «ЦБиРС»
11.	Разработка и утверждение нового штатного расписания (изменения штатного расписания) управления образования муниципального округа	не позднее 2-х месяцев с даты внесения записи в ЕГРЮЛ после завершения процедуры реорганизации	Начальник управления образования, директор МКУ «ЦБиРС»
12.	Подача пакета документов	по истечении	Директор МКУ

	с заявлением в территориальный налоговый орган для государственной регистрации завершения процедуры реорганизации в форме присоединения	месяца с даты второй публикации	«ЦБиРС»
13.	Обеспечение внесения записей в трудовые книжки и оформление дополнительных соглашений с работниками, перешедшими в управление образования муниципального округа, осуществление передачи документов по личному составу и трудовых книжек	по истечении 2-х месяцев с даты внесения записи в ЕГРЮЛ после завершения процедуры реорганизации	Начальник управления образования, директор МКУ «ЦБиРС»
14.	Передача документации в архив	по истечении 2-х месяцев с даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации	Директор МКУ «ЦБиРС»