|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ**  **комиссии по противодействию коррупции в Мурашинском муниципальном округе** | | | | |
| 26.09.2023 |  |  | № | 03 |
| г. Мураши | | | | |

***Повестка***

1. О работе МБУК «Безбожниковский СДК», МБУК «Безбожниковская СБ», МОБУ ДО ДМШ п.Безбожник в рамках антикоррупционного законодательства.

2. О реализации решений комиссии от 07.06.2023 № 02.

3. О работе комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (за 2022 год и отчетный период 2023 года).

4. О принимаемых в администрации округа мерах по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

5. О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Мурашинского муниципального округа.

***По первому вопросу***

**РЕШИЛИ**:

1.1. Информацию директора МОБУ ДО ДМШ п.Безбожник принять к сведению.

1.2. Рассмотрение информации о работе МБУК «Безбожниковский СДК» и МБУК «Безбожниковская СБ» в рамках антикоррупционного законодательства перенести на следующее заседание комиссии.

Срок – 4 квартал 2023 г.

***По второму вопросу***

**РЕШИЛИ**:

2.1. Отделу имущественных и земельных отношений администрации округа продолжить работу по выполнению пункта 1.2 протокола от 07.06.2023 № 02.

2.2. Начальнику управления культуры администрации округа продолжить работу по проведению проверок на предмет законности сдачи в аренду муниципального имущества муниципальными учреждениями культуры округа.

Срок – 01.10.2023 - 01.11.2023.

Информацию о проделанной работе заслушать на следующем заседании комиссии.

***По третьему вопросу***

**РЕШИЛИ**:

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться трудовым законодательством и законодательством в сфере противодействия коррупции, а также своевременно согласовывать с администрацией округа работу по внутреннему и внешнему совместительству.

***По четвертому вопросу***

**РЕШИЛИ**:

4.1. Информацию принять к сведению.

***По пятому вопросу***

**РЕШИЛИ**:

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Управлению образования, отделу имущественных и земельных отношений администрации округа в кратчайшие сроки разработать и утвердить административные регламенты предоставления муниципальных услуг, предварительно получив положительный отзыв на проекты в прокуратуре района.

Срок – до 01.11.2023.

Ответственные – начальник управления образования, заведующий отделом имущественных и земельных отношений.

5.3. Перенести на следующее заседание комиссии рассмотрение информации о работе администрации по предоставлению муниципальных услуг в области архитектуры и градостроительства, имущественных и земельных отношений.

Срок рассмотрения вопроса – 4 квартал 2023 г.

Ответственный за подготовку вопроса – первый заместитель главы администрации округа.