|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ**  **комиссии по противодействию коррупции в Мурашинском муниципальном округе** | | | | |
| 06.12.2023 |  |  | № | 04 |
| г. Мураши | | | | |

***Повестка дня***

1. О работе МБУК «Безбожниковский СДК», МБУК «Безбожниковская СБ», МУП «Староверческое ТЗП» в рамках антикоррупционного законодательства.

2. О реализации решений комиссии от 26.09.2023 (протокол заседания от 26.09.2023 № 03).

3. О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Мурашинского муниципального округа (в области архитектуры и градостроительства, имущественных и земельных отношений).

4. О результатах проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, а также контролю в сфере исполнения законодательства о закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

5. О работе по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, руководители муниципальных учреждений (в том числе анализ представленных сведений о близких родственниках и аффилированности коммерческим организациям). О выявленных нарушениях законодательства в сфере противодействия коррупции при предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. О плане заседаний комиссии на 1 полугодие 2024 года.

***По первому вопросу***

**РЕШИЛИ**:

1.1. Информацию директора МБУК «Безбожниковский СДК» принять к сведению.

1.2. Информацию директора МБУК «Безбожниковская СБ» принять к сведению.

1.3. Управлению культуры совместно с отделом имущественных и земельных отношений администрации округа проработать вопрос контроля за расходованием денежных средств, поступающих от платных услуг, и оформлением аренды муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений культуры.

Срок выполнения – до 31.12.2023.

О проделанной работе проинформировать комиссию на заседании в 1 квартале 2024 г.

1.4. Управлению культуры администрации округа разработать и утвердить перечень платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры.

Срок выполнения – 1 квартал 2024 г.

1.5. Информацию директора МУП «Староверческое ТЗП» принять к сведению.

***По второму вопросу***

**РЕШИЛИ**:

2.1. Отделу имущественных и земельных отношений администрации округа продолжить работу по выполнению пункта 1.2 протокола от 07.06.2023 № 02 (в том числе по поиску необходимой информации в архиве).

2.2. Начальнику управления культуры администрации округа продолжить работу по проведению проверок на предмет законности сдачи в аренду муниципального имущества муниципальными учреждениями культуры округа.

Информацию о проделанной работе по пунктам 2.1 и 2.2 заслушать на следующем заседании комиссии.

***По третьему вопросу***

**РЕШИЛИ**:

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Рекомендовать отделу архитектуры и градостроительства администрации округа в случае поступления обращений граждан о признании многоквартирного дома (при наличии в нем муниципального жилья) аварийным и подлежащим сносу или реконструкции решать вопрос о проведении обследования такого дома специализированной организацией за счет средств бюджета округа (с документальным подтверждением) в следующих случаях:

- 100% жилых помещений в многоквартирном доме находятся в муниципальной собственности;

- часть жилых помещений в многоквартирном доме находится в муниципальной собственности. В данном случае вопрос поведения обследования многоквартирного дома специализированной организацией в обязательном порядке должен выноситься на общее собрание собственников жилых помещений многоквартирного дома.

3.3. Рекомендовать финансовому управлению администрации округа по возможности предусматривать в бюджете округа средства на проведение обследования многоквартирных домов (в отношении муниципального жилья) специализированной организацией в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.4. Рекомендовать отделу имущественных и земельных отношений, территориальным отделам администрации округа рассматривать на заседании жилищной комиссии все вопросы о предоставлении жилых помещений по договорам найма. В правовом акте администрации округа о предоставлении гражданам жилого помещения по договору найма обязательно указывать номер очереди согласно реестра.

3.5. Рекомендовать отделу имущественных и земельных отношений администрации округа подготовить и разместить на официальной странице администрации в социальных сетях и в газете Мурашинского района «Знамя труда» информацию о предоставляемых отделом услугах, ориентировав граждан, в основном, на предоставление муниципальных услуг посредством портала Госулуг.

Информацию о проделанной работе по пунктам 3.2, 3.3, 3.4 и 3.5 заслушать на следующем заседании комиссии.

***По четвертому вопросу***

**РЕШИЛИ**:

4.1. Информацию принять к сведению.

***По пятому вопросу***

**РЕШИЛИ**:

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Администрации округа провести семинар по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Срок – февраль 2024 г.

***По шестому вопросу***

**РЕШИЛИ**:

6.1. Утвердить план работы комиссии на 1 полугодие 2024 г. (прилагается).