

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2025

№ 503

г. Мураши

**Об утверждении Порядка уведомления руководителем
муниципального учреждения представителя нанимателя
(работодателя) о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителем муниципального учреждения представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, заведующего отделом социальной политики.

Глава Мурашинского
муниципального округа



С.И. Рябинин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Мурашинского муниципального
округа Кировской области
от 15.05.2025 № 503

ПОРЯДОК

уведомления руководителем муниципального учреждения представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления руководителем муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В настоящем Порядке используется понятие «конфликт интересов», «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Руководитель муниципального учреждения (далее – руководитель учреждения) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Руководители учреждений обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения у руководителя личной заинтересованности.

5. При нахождении руководителя учреждения вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) руководитель учреждения уведомляет представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления в течение одного рабочего дня со дня прибытия.

6. Руководители учреждений оформляют в письменной форме уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомления), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и направляют его в юридический отдел администрации.

7. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении руководителя учреждения материалы, подтверждающие факты, изложенные в уведомлении.

8. Регистрация уведомлений осуществляется юридическим отделом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, оформленном согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью администрации.

10. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю учреждения на руки под подпись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

На копии уведомления, подлежащей передаче руководителю учреждения, указывается регистрационный номер в журнале регистрации

уведомлений, дата регистрации уведомления, подпись, фамилия и инициалы лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

11. Отказ в регистрации уведомления, а также непредоставление руководителю учреждения копии зарегистрированного уведомления не допускаются.

12. Копия зарегистрированного уведомления передается руководителю администрации.

13. Уведомление рассматривается комиссией по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов. Порядок и сроки рассмотрения комиссией уведомления установлены постановлением администрации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления
руководителем муниципального
учреждения представителя
нанимателя (работодателя) о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

(ФИО руководителя администрации)

от _____

(фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии),

замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов.

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
представившего
уведомление)

(фамилия, имя,
отчество (последнее –
при наличии) лица,
представившего
уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____

«__» _____ 20__ г.
(дата регистрации уведомления)

(подпись
муниципального
служащего,
зарегистрировавшего
уведомление)

(Инициалы, фамилия
муниципального
служащего,
зарегистрировавшего
уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления руководителем муниципального учреждения представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте
			фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	должность	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	должность	подпись	
