|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГАКИРОВСКОЙ ОБЛАСТИРАСПОРЯЖЕНИЕ  |
| 03.07.2023 |  | № | 225 |
| г. Мураши  |

**Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

В целях совершенствования мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2020 N 18-2/10/П-9716):

1. Утвердить реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, согласно приложению № 1.

2. Утвердить план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, согласно приложению № 2.

3. Разместить распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управляющего делами администрации Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского

муниципального округа С.И. Рябинин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1УТВЕРЖДЕНраспоряжением администрации Мурашинского муниципального округа  |
|  | от | 03.07.2023 | № | 225 |

**РЕЕСТР (КАРТА)
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ**

**ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Краткое наименование коррупционного риска | Описание возможной коррупционной схемы | Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы | Меры по минимизации коррупционных рисков |
| реализуемые | предлагаемые |
| 1. | Предпроцедурный этап |
| 1.1. | Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок | планирование закупок, не относящихся к целям деятельности администрации Мурашинского муниципального округа (далее - администрация) | заведующий отделом экономики и муниципальных закупок, контрактный управляющий, сотрудники отдела экономики и муниципальных закупок, исполняющие функции по данному вопросу в соответствии с должностной инструкцией | размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС);утверждение и размещение в ЕИС правовых актов администрации о нормировании в сфере закупок:требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией и подведомственными ей муниципальными учреждениями, нормативные затраты на обеспечение функций администрации (включая подведомственные муниципальные учреждения) | недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности администрации, путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок;ознакомление работников отдела экономики и муниципальных закупок, контрактного управляющего, заведующего отделом экономики и муниципальных закупок с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции |
| 1.2. | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее - НМЦК) | использование завышенных или заниженных ценовых предложений потенциальных участников закупки;осуществление расчета НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах на закупаемые товары, работы, услуги | заведующий отделом экономики и муниципальных закупок, контрактный управляющий, сотрудники отдела экономики и муниципальных закупок, исполняющие функции по данному вопросу в соответствии с должностной инструкцией;сотрудники структурных подразделений администрации (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК | обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ);использование Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;применение правовых актов администрации о нормировании в сфере закупок;документальное оформление обоснования НМЦК | всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения НМЦК;минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок |
| 1.3. | Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | неправомерный выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | заведующий отделом экономики и муниципальных закупок, контрактный управляющий, сотрудники отдела экономики и муниципальных закупок, исполняющие функции по данному вопросу в соответствии с должностной инструкцией | определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок) | недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок |
| 1.4. | Подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта муниципального контракта | включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, исполнителя);объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой, с целью ограничения круга возможных участников закупки | заведующий отделом экономики и муниципальных закупок, контрактный управляющий, сотрудники отдела экономики и муниципальных закупок, исполняющие функции по данному вопросу в соответствии с должностной инструкцией;сотрудники структурных подразделений администрации (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки | подготовка технического задания (описания объекта закупки) в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;соблюдение требований статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок) | запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий, ограничивающих конкуренцию;минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок |
| 2. | Процедурный этап |
| 2.1. | Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | предъявление завышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить;внесение изменений в документацию о закупке путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке | заведующий отделом экономики и муниципальных закупок, контрактный управляющий, сотрудники отдела экономики и муниципальных закупок, исполняющие функции по данному вопросу в соответствии с должностной инструкцией | внутренний контроль (проверка документов по закупке, изменений в документацию о закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок) | запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки;минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок |
| 2.2. | Заключение муниципального контракта | заключение муниципального контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;необоснованный отказ заказчика от заключения контракта | заведующий отделом экономики и муниципальных закупок, контрактный управляющий, сотрудники отдела экономики и муниципальных закупок, исполняющие функции по данному вопросу в соответствии с должностной инструкцией | определение ответственного лица за заключение муниципального контракта | заключение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок |
| 3. | Постпроцедурный этап |
|  | Исполнение муниципального контракта | запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных условиями муниципального контракта документов и (или) сведений при исполнении контракта;затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя);приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям муниципального контракта;умышленное неприменение заказчиком мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта | заведующий отделом экономики и муниципальных закупок, контрактный управляющий, сотрудники отдела экономики и муниципальных закупок, исполняющие функции по данному вопросу в соответствии с должностной инструкцией;сотрудники структурных подразделений администрации (инициатора закупки), указанные в контракте в качестве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по контракту | определение ответственного лица при исполнении обязательств по муниципальному контракту;назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия) | исполнение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в данном контракте;строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части соблюдения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2УТВЕРЖДЕНраспоряжением администрации Мурашинского муниципального округа  |
|  | от | 03.07.2023 | № | 225 |

**ПЛАН (РЕЕСТР)**

**МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА МИНИМИЗАЦИЮ КОРРУПЦИОННЫХ**

**РИСКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ,**

**РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование меры по минимизации коррупционных рисков | Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию служащий (сотрудник) | Планируемый результат |
| 1. | Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности администрации Мурашинского муниципального округа (далее - администрация), путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок;ознакомление контрактного управляющего, заведующего отделом экономики и муниципальных закупок, сотрудников отдела экономики и муниципальных закупок с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции | планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок | постоянно | заведующий отделом экономики и муниципальных закупок, контрактный управляющий, сотрудники отдела экономики и муниципальных закупок, исполняющие функции по данному вопросу в соответствии с должностной инструкцией | минимизация коррупции |
| 2. | Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее - НМЦК) | обоснование НМЦК | постоянно | заведующий отделом экономики и муниципальных закупок, контрактный управляющий, сотрудники отдела экономики и муниципальных закупок, исполняющие функции по данному вопросу в соответствии с должностной инструкцией; сотрудники структурных подразделений администрации (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК | минимизация коррупции |
| 3. | Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | постоянно | заведующий отделом экономики и муниципальных закупок, контрактный управляющий, сотрудники отдела экономики и муниципальных закупок, исполняющие функции по данному вопросу в соответствии с должностной инструкцией | минимизация коррупции |
| 4. | Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий, ограничивающих конкуренцию | подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта муниципального контракта | постоянно | заведующий отделом экономики и муниципальных закупок, контрактный управляющий, сотрудники отдела экономики и муниципальных закупок, исполняющие функции по данному вопросу в соответствии с должностной инструкцией; сотрудники структурных подразделений администрации (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки | минимизация коррупции |
| 5. | Запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки | определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | постоянно | заведующий отделом экономики и муниципальных закупок, контрактный управляющий, сотрудники отдела экономики и муниципальных закупок, исполняющие функции по данному вопросу в соответствии с должностной инструкцией | минимизация коррупции |
| 6. | Заключение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) | заключение муниципального контракта | постоянно | заведующий отделом экономики и муниципальных закупок, контрактный управляющий, сотрудники отдела экономики и муниципальных закупок, исполняющие функции по данному вопросу в соответствии с должностной инструкцией | минимизация коррупции |
| 7. | Исполнение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в заключенном контракте;строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части соблюдения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта | исполнение муниципального контракта | постоянно | заведующий отделом экономики и муниципальных закупок, контрактный управляющий, сотрудники отдела экономики и муниципальных закупок, исполняющие функции по данному вопросу в соответствии с должностной инструкцией;сотрудники структурных подразделений администрации (инициатора закупки), указанные в контракте в качестве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по контракту | минимизация коррупции |
| 8. | Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок | возникновение личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов | постоянно | заведующий отделом экономики и муниципальных закупок, контрактный управляющий, сотрудники отдела экономики и муниципальных закупок, исполняющие функции по данному вопросу в соответствии с должностной инструкцией; сотрудники структурных подразделений администрации (инициатора закупки), указанные в контракте в качестве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по контракту, а также участвующие в обосновании НМЦК, подготовке описания объекта закупки | минимизация коррупции |
| 9. | Осуществление анализа документов и материалов в рамках осуществления муниципальных закупок на предмет установления аффилированных связей | предоставление преференций аффилированным лицам | постоянно | управляющий делами администрации | минимизация коррупции |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_