|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | | |
| 22.02.2022 |  |  | № | 129 |
| г. Мураши  **О плане мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области на 2022-2024 гг.** | | | | |

В целях обеспечения эффективной деятельности органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, муниципальных служащих и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области на 2022-2024 гг. согласно приложению.

2. Контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции возложить на управляющего делами администрации Мурашинского муниципального округа.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Мурашинского городского поселения Мурашинского района Кировской области от 29.12.2020 № 317 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Мурашинское городское поселение Мурашинского района Кировской области».

3.2. Постановление администрации Мурашинского сельского поселения Мурашинского района Кировской области от 11.01.2021 № 10 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в муниципальном образовании Мурашинское сельское поселение на 2021-2023 годы».

4. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

5. Постановление вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Глава муниципального округа С.И. Рябинин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Мурашинского Муниципального округа | | | |
|  | от | 22.02.2022 | № | 129 |

с изменениями, внесенными постановлением от 20.09.2023 № 594, от 12.12.2023 № 777, 04.06.2024 № 482)

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области  
на 2022-2024 гг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Показатель, индикатор | Ожидаемый результат |
| [1](consultantplus://offline/ref=63C03C7498FC1679B37891C1C162C0FD7DEBE74E3EA1067DE6D34B2C30855C092612C9AA1137C994D9DE5139A3DE9199CB984B866D8E9985A580A943hAfBI). | **Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** | | | | |
| 1.1. | Утверждение планов (программ) по противодействию коррупции (внесение изменений в планы (программы) по противодействию коррупции) в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» | управляющий делами администрации Мурашинского муниципального округа (далее – администрация),  юридический отдел администрации | в течение 2022 - 2024 годов |  | утверждение планов (программ) по противодействию коррупции (внесение изменений в планы (программы) по противодействию коррупции) |
| 1.2. | Разработка и принятие правовых актов органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.  Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений в нормативные акты. | управляющий делами администрации,  юридический отдел | постоянно |  | принятие муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, а также своевременное внесение изменений в них в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области |
| 1.3. | Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Мурашинского муниципального округа | управляющий делами администрации | в течение 2022 - 2024 годов |  | обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Мурашинского муниципального округа |
| 1.4. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области | управляющий делами администрации,  юридический отдел | в течение 2022 - 2024 годов |  | своевременное внесение изменений в муниципальные правовые акты в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области |
| 1.5. | Обеспечение деятельности межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Мурашинском муниципальном округе | юридический отдел | в соответствии с планом работы межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Мурашинском муниципальном округе | количество заседаний межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Мурашинском муниципальном округе, проведенных в течение отчетного года, - не менее 4 единиц | обеспечение эффективного осуществления в органах местного самоуправления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  разработка и принятие мер по повышению эффективности антикоррупционной работы |
| 1.6. | Оказание методической помощи отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации, муниципальным учреждениям в организации работы по противодействию коррупции | управляющий делами администрации,  юридический отдел, управление культуры, управление образования | в течение 2022 - 2024 годов |  | совершенствование форм и методов реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях |
| 1.7. | Проведение анализа исполнения муниципальными учреждениями требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения руководителями муниципальных учреждений установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции | управляющий делами администрации,  юридический отдел, управление культуры, управление образования | ежеквартально |  | оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в муниципальных учреждениях Мурашинского муниципального округа;  обеспечение соблюдения руководителями муниципальных учреждений законодательства о противодействии коррупции |
| 1.8. | Рассмотрение на оперативном совещании у главы Мурашинского муниципального округа вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, о признании незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | первый заместитель главы администрации,  управляющий делами администрации,  юридический отдел | постоянно/  ежеквартально |  | недопущение нарушений со стороны органов местного самоуправления и их должностных лиц |
| 2. | **Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение** | | | | |
| 2.1. | Организация и обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | управляющий делами администрации | в течение 2022 - 2024 годов |  | обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 2.2. | Привлечение к участию в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=63C03C7498FC1679B3788FCCD70E9CF479E5B9443CA00A2EBF864D7B6FD55A5C745297F35274DA94DBC0523DA1hDf6I) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | управляющий делами администрации | в течение 2022 - 2024 годов | доля заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества от общего количества проведенных заседаний указанных комиссий - не менее 100% | повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.3. | Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Мурашинского муниципального округа | управляющий делами администрации,  юридический отдел | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, - не менее 100% | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений, сведений, установленных законодательством Российской Федерации |
| 2.4. | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией возложенных на нее полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | управляющий делами администрации, юридический отдел | ежегодно, до 1 декабря |  | выявление в деятельности администрации сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений;  устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими |
| 2.5. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений Мурашинского муниципального округа | управляющий делами администрации, юридический отдел | ежегодно, до 30 апреля | отношение количества муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, обязанных представлять такие сведения, - не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.6. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений | управляющий делами администрации, юридический отдел | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | отношение количества размещенных на официальных сайтах органов местного самоуправления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению, - не менее 100% | повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.7. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений | управляющий делами, администрации юридический отдел | ежегодно, до 1 сентября | отношение количества сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по которым проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - не менее 100% | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.8. | Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  ***(пункт 2.8 в ред. постановления от 04.06.2024 № 482)*** | управляющий делами администрации, юридический отдел | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, - не менее 100% | обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, требований законодательства о противодействии коррупции |
| 2.9. | Проведение проверок соблюдения законодательства о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях | управляющий делами администрации,  управление культуры, управление образования | ежегодно по утвержденному плану | количество проверок соблюдения законодательства о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях, проведенных в течение отчетного года, - не менее 4 единиц | повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях |
| 2.10. | Проведение мониторинга соблюдения лицами, муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы, представителя нанимателя об обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | управляющий делами администрации,  управление культуры, управление образования, финансовое управление, городской территориальный отдел | ежеквартально |  | предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции лицами, муниципальные должности, должности муниципальной службы |
| 2.11. | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | управляющий делами администрации,  управление культуры, управление образования, финансовое управление, городской территориальный отдел | ежегодно | отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, по которым проведен мониторинг участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, - не менее 100% | выявление конфликтов интересов, связанных с участием лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений указанными лицами |
| 2.12. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | управляющий делами администрации,  управление культуры, управление образования, финансовое управление, городской территориальный отдел, | в течение 2022 - 2024 годов |  | обеспечение исполнения государственными муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий муниципальными служащими |
| 2.13. | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | управляющий делами администрации,  управление культуры, управление образования, финансовое управление, городской территориальный отдел | в течение 2022 - 2024 годов |  | обеспечение эффективного осуществления в администрации мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.14. | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | управляющий делами администрации | в течение 2022 - 2024 годов |  | выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 2.15. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | управляющий делами администрации | ежегодно | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, - не менее 100% | правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции у муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.16. | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений | управляющий делами администрации,  управление культуры, управление образования | ежегодно | количество семинаров-совещаний по вопросам противодействия коррупции, проведенных в течение отчетного года, - не менее 2 единиц | информирование муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений о требованиях действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях исключения случаев его несоблюдения |
| 2.17. | Организация повышения квалификации государственных муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | управляющий делами администрации | в течение 2022 - 2024 годов | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2022 - 2024 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, - не менее 100% | повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.18. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | управляющий делами администрации | не позднее одного года со дня поступления на службу | отношение количества муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, - не менее 100% | обеспечение соблюдения государственными муниципальными служащими ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения |
| 2.19. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | управляющий делами администрации | ежегодно | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, - не менее 100% | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| 2.20. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | управляющий делами администрации | в течение 2022 - 2024 годов | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2022 - 2024 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, - не менее 100% | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 2.21. | Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы | управляющий делами администрации, юридический отдел | в течение 2022 - 2024 годов | отношение количества рассмотренных сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, к общему количеству таких сообщений, поступивших от работодателей, - не менее 100% | выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового и (или) гражданско-правового договора |
| 2.22. | Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям | управляющий делами администрации, юридический отдел, организационный отдел | ежегодно, до 30 апреля | отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, представивших сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, обязанных представлять такие сведения, - не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям |
| 2.23. | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений | управляющий делами администрации, юридический отдел | ежегодно, до 1 сентября | отношение количества сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям - не менее 100% | предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| [3](consultantplus://offline/ref=63C03C7498FC1679B37891C1C162C0FD7DEBE74E3EA1067DE6D34B2C30855C092612C9AA1137C994D9DE533DA4DE9199CB984B866D8E9985A580A943hAfBI). | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных органами местного самоуправления | юридический отдел | в течение 2022 - 2024 годов | количество нормативных правовых актов и их проектов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, - не менее 100% | выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение |
| 3.2. | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях | управляющий делами администрации, отдел экономики и муниципальных закупок,  финансовое управление, управление культуры, управление образования | ежеквартально |  | исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 3.3. | Проведение проверок соблюдения органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями  требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг | финансовое управление | в течение 2022 - 2024 годов |  | выявление фактов коррупционных правонарушений и нецелевого расходования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 3.4. | Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и иных организациях Мурашинского муниципального округа | управляющий делами администрации, управление культуры, управление образования | в течение 2022 - 2024 годов |  | обеспечение эффективного осуществления в муниципальных учреждениях и иных организациях Мурашинского муниципального округа мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.5. | Проведение в муниципальных учреждениях и иных организациях Мурашинского муниципального округа проверок соблюдения требований [статьи 13.3](consultantplus://offline/ref=63C03C7498FC1679B3788FCCD70E9CF479E4B04538A50A2EBF864D7B6FD55A5C6652CFF7527890C49D8B5D3DA4CBC4CA91CF4684h6f9I) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | управляющий делами администрации, управление культуры, управление образования | не реже 1 раза в 3 года |  | повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и иных организациях Мурашинского муниципального округа |
| 3.6. | Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа | управляющий делами администрации, отдел экономики и муниципальных закупок,  финансовое управление, городской территориальный отдел | ежегодно, до 30 сентября |  | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 3.7. | Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности | управляющий делами администрации, отдел экономики и муниципальных закупок,  финансовое управление, городской территориальный отдел | в течение 2022 - 2024 годов | отношение количества муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, на которых сформированы профили, к общему количеству муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, - не менее 100% | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 3.8. | Утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - реестр (карта), обеспечение реализации мер, предусмотренных реестром (картой) | управляющий делами администрации, отдел экономики и муниципальных закупок,  финансовое управление,  управление образования, управление культуры, городской территориальный отдел | в течение 2022 - 2024 годов |  | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 4. | **Взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления** | | | | |
| 4.1. | Анализ поступивших в органы местного самоуправления обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников муниципальных учреждений | управляющий делами администрации | в течение 2022 - 2024 годов, по мере поступления обращений граждан и организаций | отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций - не менее 100% | выявление в поступивших обращениях граждан и организаций возможных фактов совершения коррупционных правонарушений с целью принятия эффективных мер реагирования;  выявление сфер деятельности органов местного самоуправления, наиболее подверженных коррупционным рискам |
| 4.2. | Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления | управляющий делами администрации | в течение 2022 - 2024 годов |  | информирование граждан о принимаемых органами местного самоуправления мерах по противодействию коррупции;  формирование антикоррупционного мировоззрения;  повышение общего уровня правосознания и правовой культуры граждан |
| 4.3. | Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в органах местного самоуправления | управляющий делами администрации | в течение 2022 - 2024 годов |  | обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений, своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 4.4. | Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции | управляющий делами администрации | в соответствии с планами по противодействию коррупции |  | усиление общественного контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции, и обеспечение открытости обсуждения мер по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления |
| 4.5. | Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа информацией в соответствии с требованиями [приказа](consultantplus://offline/ref=63C03C7498FC1679B3788FCCD70E9CF47EE0BC4337A50A2EBF864D7B6FD55A5C745297F35274DA94DBC0523DA1hDf6I) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | управляющий делами администрации, юридический отдел | в течение 2022 - 2024 годов |  | обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности |
| 4.6. | Мониторинг информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, опубликованной в средствах массовой информации | управляющий делами администрации | в течение 2022 - 2024 годов |  | сбор и анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в средствах массовой информации, принятие необходимых мер |
| 4.7. | Размещение в общедоступных помещениях стендов с информацией по вопросам противодействия коррупции, их актуализация | управляющий делами администрации, юридический отдел, управление культуры, управление образования | в течение 2022 - 2024 годов |  | размещение в общедоступных помещениях информации о проводимой работе по противодействию коррупции в органах местного самоуправления |
| 4.8. | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование по вопросам противодействия коррупции, круглый стол и др.) | управление культуры, управление образования | IV квартал 2023 года, IV квартал 2024 года | количество мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), - не менее 1 мероприятия в год | формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям |
| [5](consultantplus://offline/ref=63C03C7498FC1679B37891C1C162C0FD7DEBE74E3EA1067DE6D34B2C30855C092612C9AA1137C994D9DE533AABDE9199CB984B866D8E9985A580A943hAfBI). | **Проведение мероприятий по противодействию коррупции органами местного самоуправления с учетом специфики их деятельности** | | | | |
| [5.1](consultantplus://offline/ref=63C03C7498FC1679B37891C1C162C0FD7DEBE74E3EA1067DE6D34B2C30855C092612C9AA1137C994D9DE5335A6DE9199CB984B866D8E9985A580A943hAfBI). | Разработка и внедрение административных регламентов выполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления (далее - административные регламенты), приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации действующих административных регламентов | управление образования,  отдел архитектуры и градостроительства, отдел имущественных и земельных отношений, финансовое управление | в течение 2022 - 2024 годов |  | повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности деятельности органов местного самоуправления;  повышение доверия населения к деятельности органов местного самоуправления |
| 5.2. | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | отдел имущественных и земельных отношений | в течение 2022 - 2024 годов |  | выявление фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности;  принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования муниципального имущества |
| 5.3. | Реализация в муниципальных образовательных организациях мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, а также на повышение эффективности антикоррупционного просвещения | управление образования | в течение 2022 - 2024 годов |  | повышение уровня правосознания у обучающихся, формирование у них устойчивого нетерпимого отношения к проявлениям коррупции |
| 5.4. | Контроль за законностью использования бюджетных средств, в том числе выделенных на реализацию национальных проектов | финансовое управление, контрольно-счетная комиссия Мурашинского муниципального округа (по согласованию) | в течение 2022 - 2024 годов |  | выявление фактов коррупционных правонарушений и нецелевого расходования бюджетных средств |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 2  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Мурашинского муниципального округа | | | |
|  | от | 20.09.2023 | № | 594 |

**ОТЧЕТ**

**о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области**

**на 2022 - 2024 годы**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование исполнителя Плана мероприятий)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер пункта перечня мероприятий** | **Наименование мероприятия** | **Информация о реализации мероприятия <\*>** | **Примечание** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Управляющий делами администрации |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **(подпись)** |  | **(инициалы, фамилия)** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **(должность лица, ответственного за составление отчета о выполнении Плана мероприятий)** |  | **(подпись)** |  | **(инициалы, фамилия)** |  | **(номер телефона)** |
| **--------------------------------**  <\*> Информация о реализации мероприятия за второе полугодие соответствующего года представляется с указанием информации о реализации Плана мероприятий за весь год (с включением данных за первое полугодие соответствующего года). Информация о реализации мероприятия должна включать дату проведения мероприятия, его содержание, количественные и качественные характеристики, реквизиты и наименования принятых правовых актов и другие сведения о проведенной работе по реализации мероприятия. | | | | | | |