

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом от «21» ноября 2023 г. № 21

**ПЛАН (РЕЕСТР)  
МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА МИНИМИЗАЦИЮ КОРРУПЦИОННЫХ  
РИСКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ,  
РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

N п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Лицо, ответственное за реализацию	Планируемый результат
1.	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности муниципального учреждения МБУК «Безбожниковская СБ», путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок; ознакомление директора Учреждения (осуществляющего функции по данному вопросу), с	планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок	постоянно	директор Учреждения	минимизация коррупции

	нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции				
2.	Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее - НМЦК)	обоснование НМЦК	постоянно	директор Учреждения; сотрудники Учреждения (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК	минимизация коррупции
3.	Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	постоянно	директор Учреждения	минимизация коррупции
4.	Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий, ограничивающих конкуренцию	подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта муниципального контракта	постоянно	директор Учреждения; сотрудники Учреждения (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки	минимизация коррупции
5.	Запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки	определение поставщиков (подрядчиков,	постоянно	директор Учреждения	минимизация коррупции

		исполнителей)			
6.	Заключение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	заключение муниципального контракта	постоянно	директор Учреждения	минимизация коррупции
7.	Исполнение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в заключенном контракте; строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части соблюдения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта	исполнение муниципального контракта	постоянно	директор Учреждения; сотрудники Учреждения (инициатора закупки), указанные в контракте в качестве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по контракту	минимизация коррупции
8.	Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок	возникновение личной заинтересованности директора Учреждения, работников Учреждения при	постоянно	директор Учреждения; сотрудники Учреждения (инициатор закупки), указанные в контракте в качестве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по контракту, а также участвующие в обосновании НМЦК, подготовке	минимизация коррупции

		осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов		описания объекта закупки	
9.	Осуществление анализа документов и материалов в рамках осуществления муниципальных закупок на предмет установления аффилированных связей	предоставление преференций аффилированным лицам	постоянно	должность работника _____	минимизация коррупции

**РЕЕСТР (КАРТА)  
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

N п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые
1.	Предпроцедурный этап				
1.1.	Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок	планирование закупок, не относящихся к целям деятельности муниципального учреждения МБУК «Безбожниковская СБ»	директор Учреждения	размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС)	недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности Учреждения, путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок; ознакомление директора Учреждения с

					нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции
1.2.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее - НМЦК)	использование завышенных или заниженных ценовых предложений потенциальных участников закупки; осуществление расчета НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах на закупаемые товары, работы, услуги	директор Учреждения; сотрудники Учреждения (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК	обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ); использование Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем),	всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения НМЦК; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок

				<p>утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»; применение правовых актов администрации Мурашинского муниципального округа о нормировании в сфере закупок; документальное оформление обоснования НМЦК</p>	
1.3.	Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков,	неправомерный выбор способа определения поставщиков (подрядчиков,	директор Учреждения	определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в	недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков

	исполнителей)	исполнителей)		соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	(подрядчиков, исполнителей); минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок
1.4.	Подготовка технического задания (описание объекта закупки), проекта муниципального контракта	включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, исполнителя); объединение в одном лоте товаров, работ,	директор Учреждения; сотрудники Учреждения (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки	подготовка технического задания (описания объекта закупки) в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; соблюдение требований статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий, ограничивающих конкуренцию; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок



		услуг, функционально и технологически не связанных между собой, с целью ограничения круга возможных участников закупки			
2.	Процедурный этап				
2.1.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	предъявление завышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить; внесение изменений в документацию о закупке путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое с целью усложнения процесса подготовки	директор Учреждения	внутренний контроль (проверка документов по закупке, изменений в документацию о закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок

		заявок на участие в закупке			
2.2.	Заключение муниципального контракта	заключение муниципального контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; необоснованный отказ заказчика от заключения контракта	директор Учреждения	определение ответственного лица за заключение муниципального контракта	заключение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок
3.	Постпроцедурный этап				
	Исполнение муниципального контракта	запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных условиями муниципального контракта документов и (или) сведений при исполнении контракта; затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации,	директор Учреждения; сотрудники Учреждения (инициатора закупки), указанные в контракте в качестве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по контракту	определение ответственного лица при исполнении обязательств по муниципальному контракту; назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)	исполнение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в данном контракте; строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части соблюдения мер ответственности в случае

		<p>необходимых материалов для исполнения предусмотренных контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя); приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям муниципального контракта; умышленное неприменение заказчиком мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта</p>		<p>нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------